Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Трофимов Сергей Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 15.08.2022 15:52:56
Уникальный программный ключ:
90f30b7da8e4fd9f567aad27e8d46dd40c477b33

Крымский филиал
Федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Российский государственный университет правосудия»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
КрФ ФГБОУВО «РГУП»

_____ В.М. Зимин

___ _____ 20___г.

ПОЛОЖЕНИЕ
01.09.2016 № 6

г. Симферополь

О библиотеке

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Библиотека является структурным подразделением Крымского филиала Федерального государственного образовательного учреждения высшего образования « Российский государственный университет правосудия», подчиняющимся непосредственно заместителю директора по учебной и воспитательной работе.

Библиотека в своей деятельности руководствуется Федеральными законами о библиотечной деле, Постановлениями и иными нормативными актами органов управления высшими учебными заведениями, Уставом РГУП, Положением о филиале, приказами и распоряжениями руководства Университета, распоряжениями руководства филиала и настоящим Положением.

Библиотека проводит свою работу по плану, утвержденному директором филиала и согласованному с руководством Университета.

Порядок доступа к фондам, перечень предоставляемых библиотекой услуг определяются в Правилах пользования библиотекой.

Библиотека возглавляется заведующим, который назначается на должность приказом директора филиала на основании заключенного трудового договора.

Численность работников библиотеки устанавливается директором филиала в соответствии со штатным расписанием, утвержденным ректором Университета.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами библиотеки являются:

- полное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание студентов, преподавателей, слушателей и других категорий читателей филиала в соответствии с их информационными запросами.

- формирование библиотечного фонда в соответствии с информационными потребностями читателей и требованиями организации научно – исследовательской деятельности преподавателей и студентов.

- организация ведения справочно-библиографического аппарата и баз данных.

- подготовка читателей для работы со справочным аппаратом в том числе в автоматизированном режиме и привитие навыков пользования книгой, другими средствами обучения, библиотекой.

- изучение и накопление опыта работы других библиотек с целью совершенствования обслуживания читателей.

- использование в деятельности и обслуживании читателей электронной библиотечной системы.

III. ФУНКЦИИ

С целью выполнения этих задач библиотека:

- предоставляет полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов, картотек и других форм библиотечного информирования.

- оказывает консультационную помощь в поиске и выборе произведений печати и других документов из библиотечных фондов.

- выдает во временное пользование произведения печати и другие документы из библиотечных фондов.

- составляет в помощь научной и учебной работе преподавателей и студентов филиала библиографические указатели, списки литературы, выполняет тематические библиографические справки.

- выявляет, изучает и систематически уточняет информационные потребности сотрудников, преподавателей, студентов.

- собирает и обеспечивает сохранность литературы по следующим отраслям знаний: общественно-политические науки, юридические науки, экономические науки.

- пополняет свои фонды путем: приобретения книг в книжном коллекторе, издательствах, книжных магазинах, посредством подписки периодики, получения в дар отдельных изданий.

- ведет систему библиотечных каталогов и картотек на традиционных и электронных носителях с целью библиографического раскрытия фондов.

VII. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

Работники библиотеки работают в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными ректором Университета.

Реорганизация библиотеки, изменение штатного состава осуществляется на основании приказов ректора Университета.

Заведующая библиотекой О.И. Нахаева

VII. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

Работники библиотеки работают в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными ректором Университета.

Реорганизация библиотеки, изменение штатного состава осуществляется на основании приказов ректора Университета.

Заведующая библиотекой О.И. Нахаева

С положением ознакомлены:

библиотекарь Максименко Л.Р. 01.09.2016г.;

библиотекарь Медведева С.П. 01.09.2016г.;

библиотекарь Евменчук М.В. 01.09.2016г.;

_____;

_____;

_____;

_____;

_____;