

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Трофимов Сергей Анатольевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 12.08.2022 15:08:34  
Уникальный программный ключ:  
90f30b7da8e4fd9f567aad27e8d46dd40c477b33

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»  
КРЫМСКИЙ ФИЛИАЛ

УТВЕРЖДЕНА

Ученым советом ФГБОУВО «РГУП»  
протокол № 8 от 31 мая 2022г.

**Программа подготовки специалистов среднего звена**

**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Базовой подготовки

Наименование квалификации

Юрист

Форма обучения

Очная

Руководитель ППССЗ

Заместитель директора по

Новикова



г. Симферополь 2022

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Нормативно-правовые основы разработки ППССЗ
- 1.2. Нормативный срок освоения программы
- 1.3. Участие работодателей в разработке и реализации ППССЗ

### **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ППССЗ**

- 2.1. Область и объекты профессиональной деятельности
- 2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции
- 2.3. Требования к знаниям, умениям и практическому опыту выпускника
- 2.4. Специальные требования (при необходимости)

### **3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса**

- 3.1. Календарный учебный график
- 3.2. Учебный план
- 3.3. Аннотации рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей
- 3.4. Аннотации программ учебной и производственной практик

### **4. Требования к условиям реализации ППССЗ**

- 4.1. Требования к вступительным испытаниям абитуриентов
- 4.2. Использование активных и интерактивных форм проведения занятий в образовательном процессе
- 4.3. Организация самостоятельной работы обучающихся
- 4.4. Ресурсное обеспечение реализации ППССЗ
  - 4.4.1. Кадровое обеспечение
  - 4.4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение
  - 4.4.3. Материально-техническое обеспечение
  - 4.4.4. Особенности организации обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

### **5. Характеристика социокультурной среды образовательного учреждения**

### **6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ**

- 6.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
- 6.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников
- 6.3. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

## **Приложения**

## 1. Общие положения

### 1.1. Нормативные правовые основы разработки ППССЗ

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) - комплект материалов, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка).

Программа подготовки специалистов среднего звена Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет правосудия» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Нормативную правовую основу разработки ППССЗ составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.;
- Федеральный государственный стандарт среднего (полного) общего образования, утвержден приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413;
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, Приказ Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014г. № 508;(в ред. Приказов Минобрнауки России от 24.07.2015 N 754, от 14.09.2016 N 1193);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» с изм. и доп.;
- Приказ Минобрнауки России от 05 июня 2014 № 632 «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 355».
- Устав и локальные акты Университета.

### 1.2. Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения программы базовой подготовки по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения по очной форме получения образования на базе основного общего образования составляет 2 года 10 месяцев.

### 1.3. Участие работодателей в разработке и реализации ППССЗ

Переход к компетентностной модели предусматривает участие работодателей, как в разработке образовательной программы, так и в контроле качества ее освоения.

Программа подготовки специалистов среднего звена, разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (далее ФГОС СПО), с учетом требований работодателей к профессиональной квалификации выпускников. При подготовке образовательной программы требования обобщены и конкретизированы в зависимости от направленности и состояния регионального рынка труда.

Требования работодателей учитываются через анализ профессиональных стандартов и квалификационных характеристик. Так, для рецензирования программ практик, профессиональных модулей и государственной итоговой аттестации привлечены квалифицированные специалисты, осуществляющие непосредственное руководство выполнения видов профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники.

В филиале работодатели принимают активное участие в реализации образовательной программы:

1. Привлекаются в качестве внешних экспертов при экспертизе ППССЗ;
2. Дают экспертное заключение на фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплин и междисциплинарных курсов профессионального цикла;
3. Принимают участие в проведении экзаменов по профессиональным модулям;
4. Дают характеристики студентам с мест прохождения практик.
5. Принимают участие в работе и возглавляют государственные экзаменационные комиссии при проведении государственной итоговой аттестации в виде защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы.

Практика различных видов наиболее полно реализует участие работодателей в учебном процессе, т.к. предусматривается ее прохождение непосредственно в организациях и учреждениях по профилю получаемой специальности. Прохождение практики является неотъемлемой частью образовательной программы и позволяет обучающимся закрепить полученные теоретические знания на практике, приобрести необходимые умения и навыки по получаемой специальности.

Программы практик составлены с учетом специфики деятельности выпускников. Филиалом в соответствии с реализуемой программой и профессиональной направленностью заключены договоры с рядом работодателей Республики Крым для прохождения практик.

В течение учебного года для студентов организовываются профориентационные встречи с потенциальными работодателями.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ППССЗ**

### **2.1. Область, объекты и виды профессиональной деятельности**

*Область профессиональной деятельности выпускника:*

- реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

*Объекты профессиональной деятельности выпускника:*

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

*Виды профессиональной деятельности выпускника:*

- обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Выпускник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

| <b>Код</b> | <b>Наименование</b>   |
|------------|---|
| ОК 1       | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |

|       |  |
|-------|--|
| ОК 2  | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество      |
| ОК 3  | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность   |
| ОК 4  | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5  | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности   |
| ОК 6  | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями  |
| ОК 7  | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий   |
| ОК 8  | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации     |
| ОК 9  | Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы   |
| ОК 10 | Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда   |
| ОК 11 | Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения   |
| ОК 12 | Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению  |

Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

| Код          | Наименование   |
|--------------|--|
| <b>ВПД 1</b> | <b>Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</b>   |
| ПК 1.1       | Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.   |
| ПК 1.2       | Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.  |
| ПК 1.3       | Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.                   |
| ПК 1.4       | Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии. |
| ПК 1.5       | Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.   |
| ПК 1.6       | Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.  |
| <b>ВПД 2</b> | <b>Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации</b>  |
| ПК 2.1       | Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.  |
| ПК 2.2       | Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.   |
| ПК 2.3       | Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и  |

| Код | Наименование |
|-----|--------------|
|     | защите.      |

### 2.3. Требования к знаниям, умениям и практическому опыту выпускника

Выпускник, освоивший программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка), должен иметь практический опыт, знать и уметь:

| Наименование учебных циклов, разделов, модулей, требования к знаниям, умениям, практическому опыту   | Индекс и наименование дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК) | Коды формируемых компетенций |
|--|---|------------------------------|
| <b>Обязательная часть учебных циклов ППССЗ</b>   |   |                              |
| <b>Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл</b>   |   |                              |
| <p><b>уметь:</b><br/>ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;</p> <p><b>знать:</b><br/>основные категории и понятия философии; роль философии жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;</p>   | ОГСЭ.Б1. Основы философии                                       | ОК 1-12                      |
| <p><b>уметь:</b><br/>ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;</p> <p><b>знать:</b><br/>основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.; основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; содержание и назначение важнейших</p> | ОГСЭ.Б2. История  | ОК 1-12                      |

|  |                                 |                             |
|--|---------------------------------|-----------------------------|
| нормативных правовых актов мирового и регионального значения.  |                                 |                             |
| <p><b>уметь:</b><br/>общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;</p> <p><b>знать:</b><br/>лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;</p> | ОГСЭ.Б3. Иностранный язык       | ОК 1-12                     |
| <p><b>уметь:</b><br/>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</p> <p><b>знать:</b><br/>о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни.</p>  | ОГСЭ.Б4.<br>Физическая культура | ОК 2,3,6,10                 |
| <b>Математический и общий естественнонаучный учебный цикл</b>  |                                 |                             |
| <p><b>уметь:</b><br/>решать задачи на отыскание производной сложной функции, производных второго и высших порядков; применять основные методы интегрирования при решении задач; применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности;</p> <p><b>знать:</b><br/>основные понятия и методы математического анализа; основные численные методы решения прикладных задач.</p>   | ЕН.Б.2. Математика              | ОК 1-6,9                    |
| <p><b>уметь:</b><br/>использовать базовые системные программные продукты; использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации;</p> <p><b>знать:</b><br/>основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных ЭВМ и</p>  | ЕН.Б.1. Информатика             | ОК 1-12<br>ПК 1.5, 2.1, 2.2 |



|  |  |  |
|--|--|--|
| <p>вычислительных систем; базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации;</p>   |  |  |
| <p><b>Профессиональный учебный цикл</b></p>  |  |  |
| <p><b>Общепрофессиональные дисциплины</b></p>  |  |  |
| <p><b>уметь:</b><br/>применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин; оперировать юридическими понятиями и категориями; применять на практике нормы различных отраслей права;</p> <p><b>знать:</b><br/>закономерности возникновения и функционирования государства и права; основы правового государства; основные типы современных правовых систем; понятие, типы и формы государства и права; роль государства в политической системе общества; систему права Российской Федерации и ее элементы; формы реализации права; понятие и виды правоотношений; виды правонарушений и юридической ответственности;</p>   | <p>П.ОП.01. Теория государства и права</p> | <p>ОК 4,9<br/>ПК 1.1</p>                   |
| <p><b>уметь:</b><br/>работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям; применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций;</p> <p><b>знать:</b><br/>основные теоретические понятия и положения конституционного права; содержание Конституции Российской Федерации; особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации; основные права, свободы и обязанности человека и гражданина; избирательную систему Российской Федерации; систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации;</p> | <p>П.ОП.02.<br/>Конституционное право</p>  | <p>ОК 2,4-6,8,9<br/>ПК 1.1, 2.3</p>        |
| <p><b>уметь:</b><br/>отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; составлять различные административно-</p>  | <p>П.ОП.03.<br/>Административное право</p> | <p>ОК 2,4-6, 8,9,<br/>11,12<br/>ПК 2.3</p> |

|  |   |  |
|--|---|--|
| <p>правовые документы; выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;</p> <p><b>знать:</b><br/> понятие и источники административного права; понятие и виды административно-правовых норм; понятие государственного управления и государственной службы; состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний; понятие и виды административно-правовых отношений; понятие и виды субъектов административного права; административно-правовой статус субъектов административного права;</p> |   |  |
| <p><b>уметь:</b><br/> толковать и применять нормы экологического права; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям; применять правовые нормы для решения практических ситуаций;</p> <p><b>знать:</b><br/> понятие и источники экологического права; экологические права и обязанности граждан; право собственности на природные ресурсы, право природопользования; правовой механизм охраны окружающей среды; виды экологических правонарушений и ответственность за них;</p>  | <p>П.ОП.04. Основы экологического права</p> | <p>ОК 2,4-6,8,9,10-12<br/> ПК 1.1</p>  |
| <p><b>уметь:</b><br/> применять на практике нормы трудового законодательства; анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;</p> <p><b>знать:</b><br/> нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;</p>   | <p>П.ОП.05. Трудовое право</p>              | <p>ОК 1-6,8,9<br/> ПК 1.1-1.4, 2.2</p> |

|  |                                   |   |
|--|-----------------------------------|---|
| <p>содержание российского трудового права; права и обязанности работников и работодателей; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;</p>  |                                   |   |
| <p><b>уметь:</b><br/>применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; оставлять договоры, доверенности; оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений; анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений; логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике;</p> <p><b>знать:</b><br/>понятие и основные источники гражданского права; понятие и особенности гражданско-правовых отношений; субъекты и объекты гражданского права; содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты; понятие, виды и условия действительности сделок; основные категории института представительства; понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности; юридическое понятие собственности; формы и виды собственности; основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства; основные вопросы наследственного права; гражданско-правовая ответственность;</p> | <p>П.ОП.06. Гражданское право</p> | <p>ОК 2,4,9,11,12<br/>ПК 1.1,1.2,1.4</p>                          |
| <p><b>уметь:</b><br/>применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; составлять брачный договор и алиментное соглашение; оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав; анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений;</p> <p><b>знать:</b><br/>основные понятия и источники семейного права; содержание основных институтов семейного права;</p>  | <p>П.ОП.07. Семейное право</p>    | <p>ОК 2,4,5,<br/>7-9,11,12<br/>ПК 1.1, 1.2,<br/>1.4, 1.5 ,2.2</p> |

|   |                                     |  |
|---|-------------------------------------|--|
| <p><b>уметь:</b><br/>применять на практике нормы гражданско-процессуального права; составлять различные виды гражданско-процессуальных документов; составлять и оформлять претензионно-исковую документацию; применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;</p> <p><b>знать:</b><br/>Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского судопроизводства; основные стадии гражданского процесса;</p>  | <p>П.ОП.08. Гражданский процесс</p> | <p>ОК 1,2,4-9<br/>ПК 1.1,<br/>1.2.,1.4,2.3</p> |
| <p><b>уметь:</b><br/>оперировать страховыми понятиями и терминами; заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования; использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности;</p> <p><b>знать:</b><br/>правовые основы осуществления страховой деятельности; основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования; правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования; органы, осуществляющие государственное социальное страхование;</p>   | <p>П.ОП.09. Страховое дело</p>      | <p>ОК 1-5,9<br/>ПК 1.1,1.4,2.3</p>             |
| <p><b>уметь:</b><br/>собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности; оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию; исчислять основные статистические показатели; проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы;</p> <p><b>знать:</b><br/>законодательную базу организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления; современную структуру органов государственной статистики; источники учета статистической информации; экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации; статистические</p> | <p>П.ОП.10. Статистика</p>          | <p>ОК 2-5<br/>ПК 1.5</p>                       |

|  |   |                                    |
|--|---|------------------------------------|
| закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране;  |   |                                    |
| <p><b>уметь:</b><br/>         рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией; оценивать эффективность использования основных ресурсов организации;</p> <p><b>знать:</b><br/>         законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм; состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации; основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования; механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях; экономику социальной сферы и ее особенности</p> | П.ОП.11. Экономика организации                      | ОК 2-4<br>ПК 1.1                   |
| <p><b>уметь:</b><br/>         направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей; принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением; мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями; применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;</p> <p><b>знать:</b><br/>         особенности современного менеджмента; функции, виды и психологию менеджмента; основы организации работы коллектива исполнителей; принципы делового общения в коллективе; особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности; информационные технологии в сфере управления;</p>   | П.ОП.12. Менеджмент                                 | ОК 1-3,6-8,<br>10-12<br>ПК 1.2,2.3 |
| <p><b>уметь:</b><br/>         оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом; осуществлять</p>  | П.ОП.13.<br>Документационное обеспечение управления | ОК 1-5, 8,9<br>ПК 1.1-1.4, 1.6     |

|  |   |  |
|--|---|--|
| <p>обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением; оформлять документы для передачи в архив организации;</p> <p><b>знать:</b><br/>понятие документа, его свойства, способы документирования; правила составления и оформления ОРД; систему и типовую технологию ДОУ; особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства;</p>   |   |  |
| <p><b>уметь:</b><br/>использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; применять компьютерные и телекоммуникационные средства; работать с информационными справочно-правовыми системами; использовать прикладные программы в профессиональной деятельности; работать с электронной почтой; использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;</p> <p><b>знать:</b><br/>состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности; основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ; понятие информационных систем и информационных технологий; понятие правовой информации как среды информационной системы; назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем; теоретические основы, виды и структуру баз данных; возможности сетевых технологий работы с информацией;</p> | <p>П.ОП.14.<br/>Информационные технологии в профессиональной деятельности</p> | <p>ОК 1-6<br/>ПК 1.5,2.1</p>               |
| <p><b>уметь:</b><br/>организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;</p>  | <p>П.ОП.15. Безопасность жизнедеятельности</p>                                | <p>ОК 1-12<br/>ПК 1.1-1.6,<br/>2.1-2.3</p> |

|  |  |   |
|--|--|---|
| <p>применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим;</p> <p><b>знать:</b></p> <p>принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p> |  |   |
| <b>Профессиональные модули</b>   |  |   |
| <b>Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</b>   |  |   |
| <p><b>иметь практический опыт:</b></p> <p>анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; определения права, размера и сроков установления трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала;</p>   | <p>ПМ. 01 МДК 01.2<br/>Налоговое право</p> <p>ПМ.01 МДК 01.02 Право социального обеспечения</p> <p>ПМ. 01 МДК.01.03<br/>Психология социально-правовой деятельности</p> | <p>ОК 9<br/>ПК 1.1, 1.6</p> <p>ОК 1,3-7,<br/>9,11,12<br/>ПК 1.1-1.6</p> |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <p>формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат и их хранения; пользования компьютерными программами для назначения пенсий, пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан; определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсии на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан; информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; публичного выступления и речевой аргументации позиции;</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем; принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат; определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления; определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем; формировать</p> |  |  |
|---|--|--|



пенсионные дела, дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; составлять проекты ответов на письменные обращения граждан, с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений; пользоваться компьютерными программами для назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат; консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы; запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах; составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы; осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа; использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности; информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы; объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста; правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения; следовать этическим правилам, нормам и принципам в своей профессиональной деятельности;

**знать:**  
содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления

|   |  |  |
|---|--|--|
| <p>услуг; понятие и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ЕДВ, дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки; правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы; основные понятия и категории медико-социальной экспертизы; основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы; юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы; структуру трудовых пенсий; понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам; государственные стандарты социального обслуживания; порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат; порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан; способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; основные понятия общей психологии, сущность психических процессов; основы психологии личности; особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста; современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях; основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.</p> |  |  |
| <p><b>Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации</b></p>  |  |  |
| <p><b>иметь практический опыт:</b><br/>поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите; организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных</p>  | <p>ПМ.МДК.02.1. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)</p> <p>ПМ.МДК. 02.01 Теория и практика социальной работы</p> | <p>ПК 2.1-2.3</p> <p>ОК 1,3,4-6,7,9,11-12<br/>ПК 2.1-2.3</p> |

|   |   |                            |
|---|---|----------------------------|
| <p>технологий; консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</p> <p><b>уметь:</b><br/>поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности; выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий; принимать решения об установлении опеки и попечительства; осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью; направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определить их подчиненность, порядок функционирования; применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности; следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.</p> <p><b>знать:</b><br/>нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней,</p> | <p>ПМ.02 МДК 02.3<br/>Муниципальное право</p> | <p>ОК 1-2,9<br/>ПК 2.3</p> |
|---|---|----------------------------|

|   |  |  |
|---|--|--|
| <p>локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения; систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения; процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат; документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение; Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.</p> |  |  |
|---|--|--|

#### **2.4. Специальные требования<sup>1</sup> – отсутствуют**

### **3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса**

#### **3.1. Календарный учебный график**

На основании учебного плана разработан календарный учебный график для каждого курса обучения. Календарный учебный график представлен в приложении к ППССЗ (Приложение №3).

#### **3.2. Учебный план**

В учебном плане по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка) отображена логическая последовательность освоения базовых и профильных дисциплин общеобразовательного цикла циклов и разделов ППССЗ (дисциплин, профессиональных модулей, практик), обеспечивающих формирование общих и профессиональных компетенций. Указаны максимальная, самостоятельная и обязательная учебная нагрузка обучающихся по дисциплинам, профессиональным модулям и междисциплинарным курсам, их общая трудоемкость в часах, а также формы

<sup>1</sup> Раздел заполняется при необходимости

промежуточной аттестации.

Общеобразовательный цикл, состоящий из дисциплин, обязательных для изучения Иностранный язык – 176 ч., Математика – 234 ч., Физическая культура – 176 ч., Основы безопасности жизнедеятельности – 117 ч., Информатика – 117 ч., Естествознание – 83 ч., География – 58 ч., Астрономия – 54 ч., Мировая художественная культура – 58 ч., Индивидуальное проектирование – 101 ч., Экология – 54 ч., Русский язык – 176 ч., Литература – 292 ч., История – 234 ч., Обществознание – 176 ч.

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл состоит из базовой и вариативной части, базовая часть включает в себя следующие дисциплины: Основы философии – 64 ч., История – 64 ч., Иностранный язык – 138 ч., Физическая культура – 244 ч.

Вариативная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла включает в себя следующие дисциплины: Русский язык и культура речи – 86 ч., Логика – 86 ч.

Математический и общий естественнонаучный цикл включает в себя дисциплины: Информатика – 80 ч.; Математика – 70 ч.

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и вариативной части.

Общепрофессиональные дисциплины: Теория государства и права – 114 ч., Конституционное право – 96 ч., Административное право – 96 ч., Основы экологического права – 48 ч., Трудовое право – 132 ч., Гражданское право – 252 ч., Семейное право – 60 ч., Гражданский процесс – 60 ч., Страхование – 44 ч., Статистика – 48 ч., Экономика организации – 48 ч., Менеджмент – 46 ч., Документационное обеспечение управления – 58 ч., Информационные технологии в профессиональной деятельности – 48 ч., Безопасность жизнедеятельности – 106 ч.

Вариативная часть включает в себя следующие дисциплины: Латинский язык – 56 ч., Правоохранительные органы – 98 ч., Основы уголовного права – 152 ч., История государства и права России – 86 ч., История государства и права зарубежных стран – 72 ч.

Профессиональные модули:

1.ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (включает МДК Налоговое право – 64 ч., Психология социально-правовой деятельности – 86 ч., Право социального обеспечения – 286 ч., Учебная практика – 2 недели, Производственная практика (по профилю специальности – 4 недели).

2.ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ (МДК Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) – 126 ч., Теория и практика социальной работы – 72 ч., Муниципальное право – 108 ч., Производственная практика (по профилю специальности) – 2 недели).

Структура учебных планов по циклам дисциплин и разделам соответствует требованиям ФГОС СПО.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и двух профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого профессионального модуля входит несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и производственная (по профилю специальности) практики.

В обязательных частях учебных циклов указан перечень обязательных дисциплин и профессиональных модулей включая междисциплинарные курсы в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка).

Вариативная часть дисциплин дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения необходимых умений и знаний для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения обучения.

При формировании учебного плана учитывались следующие нормы нагрузки: максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы; максимальный

объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся по очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю. Дисциплина Физическая культура предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы за счет различных форм внеаудиторной работы.

За период обучения предусмотрено выполнение курсовых работ. Выполнение курсовых работ рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине и реализуется в пределах времени, отведенного на ее изучение.

Итоговая государственная аттестация проходит в виде защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы.

636 часа максимальной учебной нагрузки (422 часов обязательных учебных занятий) вариативной части циклов ППССЗ распределена следующим образом:

| Наименование дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса | Распределение часов вариативной части |  |
|---|---------------------------------------|--|
|   | максимальная учебная нагрузка         | в том числе обязательных учебных занятий |
| <b>Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл</b>            |                                       |  |
| Русский язык и культура речи  | 86                                    | 56                                       |
| Логика  | 86                                    | 56                                       |
| <b>Профессиональный учебный цикл</b>  |                                       |  |
| Латинский язык  | 56                                    | 36                                       |
| Правоохранительные органы   | 98                                    | 64                                       |
| Основы уголовного права   | 152                                   | 104                                      |
| История государства и права России  | 86                                    | 58                                       |
| История государства и права зарубежных стран                                | 72                                    | 48                                       |

Шаблон учебного плана представлен в приложении к ППССЗ (Приложение №1).

Также представлен перечень формируемых общих и профессиональных компетенций, распределение по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и практикам. Матрица компетенций приводится в приложении к ППССЗ (Приложение 2).

### 3.3. Аннотации рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей

В приложении к ППССЗ приводятся аннотации к рабочим программам дисциплин и профессиональных модулей. (Приложение 4).

### 3.4. Аннотации программ учебной и производственной практик

Практика является обязательным разделом ППССЗ она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная, производственная (по профилю специальности), производственная (преддипломная). Цели, задачи и формы отчетности определяются программой по каждому виду практики.

Учебная и производственная (по профилю специальности) практики проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей, производственная практика (по профилю специальности) реализуется в несколько периодов, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Программы практик разработаны в соответствии с Положением об организации практической подготовки обучающихся при проведении практики по образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемым ФГБОУВО «РГУП»

В приложении к ППССЗ приводятся аннотации программ учебной, производственной (по профилю специальности) практик, реализуемых в рамках профессиональных модулей, а также аннотации к программе производственной (преддипломной) практики (Приложение 5).

| Вид практики  | Курс | Объем практики |
|---|------|----------------|
| <b>40.02.01 Право и организация социального обеспечения</b> |      |                |
| Учебная   | 2    | 2 недели       |
| Производственная (по профилю специальности)                 | 2    | 4 недели       |
| Производственная (по профилю специальности)                 | 3    | 2 недели       |
| Производственная (преддипломная)                            | 3    | 4 недели       |

На основании заключенных договоров КрФ ФГБОУВО «РГУП» студенты имеют возможность проходить практику в профильных организациях и учреждениях по получаемой специальности.

| № п/п | Наименование вида практики   | Место проведения практики   | Реквизиты и сроки действия договоров      |
|-------|--|---|---|
| 1     | Учебная, производственная (по профилю специальности), производственная (преддипломная) | Управление Судебного департамента в Республике Крым (суды общей юрисдикции Республики Крым)                               | № 180 от 15.01.2018 г. (с пролонгацией)   |
| 3     | Учебная, производственная (по профилю специальности), производственная (преддипломная) | Министерство труда и социальной защиты Республики Крым  | № 1/2 от 01.11.2014 г. (с пролонгацией)   |
| 4     | Учебная, производственная (по профилю специальности), производственная (преддипломная) | Государственное казенное учреждение Республики Крым «Центр занятости населения»   | № 913 от 09.10.2020 г. (до 09.10.2025 г.) |
| 6     | Учебная, производственная (по профилю специальности), производственная (преддипломная) | Государственное учреждение – региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по республике Крым | №46/76 от 14.06.2016 г. (с пролонгацией)  |
| 7     | Учебная, производственная (по профилю специальности), производственная (преддипломная) | Межрегиональная общественная организация «Конгресс защиты прав и свобод человека «Мир»                                    | № 12 от 23.03.2015 г. (с пролонгацией)    |
| 10    | Учебная, производственная (по профилю специальности), производственная (преддипломная) | Уполномоченный по правам человека в Республике Крым   | № 10/65 от 22.04.2016 г. (бессрочный)     |

#### **4. Требования к условиям реализации ППСЗ**

##### **4.1. Требования к вступительным испытаниям абитуриентов**

Прием на программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка) осуществляется при наличии у абитуриента документа об основном общем образовании, осуществляется в соответствии с правилами приёма Университета и действующего законодательства Российской Федерации. Вступительными испытаниями для поступающих на программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка) являются результаты конкурсного отбора по среднему баллу аттестата путем составления ранжированных списков.

#### 4.2. Использование активных и интерактивных форм проведения занятий в образовательном процессе

Для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся, в образовательном процессе, широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

В образовательный процесс активно внедряется проведение аудиторных занятий в интерактивных формах, таких как деловые и ролевые игры, групповые дискуссии, разбор конкретных ситуаций и др. Реализация соответствующих образовательных технологий обеспечена методическими материалами по дисциплинам, при преподавании которых используются активные и интерактивные формы проведения занятий (сценарии деловых игр, программы мероприятий и т.д.).

Перечень активных и интерактивных форм проведения занятий представлен в таблице

| <b>Наименование дисциплины, профессионального модуля, МДК в соответствии с учебным планом</b> | <b>Реализуемые активные и интерактивные формы проведения занятий</b>  |
|---|---|
| Иностранный язык ООД  | Мультимедийный комплекс, аудиофайлы, в монологическом и диалогическом коммуникативном режиме и использованием интерактивной технологии «Презентация». Ролевые игры, дидактические игры. Урок-исследование, урок – путешествие, урок-тренинг.  |
| Математика  | Информационная лекция. Проблемная лекция. Интерактивная лекция с применением видео- и аудиоматериалов. Дидактические игры. Презентации. Мозговой штурм. Дискуссия, дебаты. Работа в малых группах.  |
| Физическая культура ООД   | Фронтальный метод обучения, групповой метод, индивидуальный метод творческие задания, обучающие игры, соревнования. Применяются словесные методы, наглядные методы, методы практического упражнения, с помощью которых реализуется обучение, разучивание и совершенствование физических умений и навыков, составление и выполнение общеразвивающих и специальных комплексов упражнений. |
| Информатика ООД   | Групповая дискуссия. Проблемное обучение. Презентация. Кейс-технологии. Мозговой штурм. Междисциплинарное обучение.   |
| Основы безопасности жизнедеятельности   | Лекция беседа. Презентации. Практикум в алгоритме моделирования поведенческих ситуаций. Конференция с элементами групповой дискуссии.   |
| Естествознание  | Лекция беседа. Проблемная лекция. Лекция дискуссия. Работа в малых группах. Брейн-ринг. Презентации. Мозговой штурм. Ролевая игра. Конференция. Демонстрация фильмов  |
| География   | Лекция беседа. Работа в малых группах. Презентации. Демонстрация фильмов  |
| Экология  | Лекция беседа. Работа в малых группах. Презентации<br>Индивидуальные творческие задания. Демонстрация фильмов   |
| Мировая художественная культура   | Занятия с элементами игры. Диспут. Мультимедийные презентации. Дискуссии. Конференция. В диалоговом режиме, в вопросно-ответной форме.  |
| Индивидуальное проектирование   | Лекция-беседа. Презентации. Работа в малых группах.   |
| Астрономия  | Лекция беседа. Проблемная лекция. Лекция дискуссия. Работа в малых группах. Брейн-ринг. Презентации. Мозговой штурм. Ролевая игра. Конференция. Демонстрация фильмов  |



|                              |  |
|------------------------------|--|
| Русский язык                 | Лекция-беседа. Занятие с элементами дискуссии. Презентации. Работа в малых группах. Круглый стол.  |
| Литература                   | Лекция с элементами исследования. Лекция-беседа. Лекция в форме активного просмотра учебных и художественных фильмов. Лекция с элементами виртуальной экскурсии. Урок-семинар в форме конференции. Урок-семинар в форме дискуссии. Круглый стол  |
| История ООД                  | Лекция-беседа. Групповая дискуссия. Диспут. Презентации  |
| Обществознание               | Лекция-беседа. Круглый стол. Подготовка студентами презентаций. Написание эссе. Подготовка индивидуальных творческих проектов. Разработка схем, таблиц.  |
| История                      | Лекции-беседы, проблемные лекции, лекции-конференции, написание эссе, подготовка группового задания проектного характера, работа в малых группах, подготовка презентаций, проведение круглого стола по дискуссионным вопросам.   |
| Иностранный язык             | Занятие с применением технологий коммуникативного обучения, разноуровневого (дифференцированного) обучения, информационно-коммуникационных (ИКТ), индивидуализации обучения, тестирования). Занятие с применением технологий коммуникативного обучения, разноуровневого (дифференцированного) обучения, информационно-коммуникационных (ИКТ), индивидуализации обучения, тестирования, обучения в сотрудничестве, развития критического мышления). |
| Основы философии             | Групповые дискуссии, лекция с применением мультимедийных презентаций, проблемная лекция.   |
| Русский язык и культура речи | Групповые дискуссии. Занятие в форме презентации.  |
| Логика                       | Групповые дискуссии. Диалоговый режим. Кейс-метод. Ролевые игры.   |
| Информатика                  | Презентация. Кейс-технологии. Мозговой штурм. Проблемное обучение. Междисциплинарное обучение. Групповая дискуссия.  |
| Математика                   | Работа в малых группах. Мозговой штурм. Групповая дискуссия. Презентации.  |
| Теория государства и права   | Семинар-диспут. Лекция-беседа. Семинар-пресс-конференция.  |
| Конституционное право        | Информационная лекция, проблемная лекция, лекция-беседа, собеседование, выполнение творческих заданий, реферативный метод, групповые дискуссии.  |
| Административное право       | Информационная лекция. Семинарские занятия в форме опроса с элементами обсуждения дискуссионных вопросов, поставленных на лекции.  |
| Основы экологического права  | Информационная лекция с использованием демонстрационного материала;<br>Семинарские занятия в форме опроса с элементами обсуждения дискуссионных вопросов, поставленных на лекции.  |
| Трудовое право               | Дискуссии. Тренинг. Деловые игры. Кейс-задачи. Мультимедийные презентации.   |
| Гражданское право            | Дискуссии. Опрос-дискуссия. Деловые игры. Ролевые игры. Творческие ролевые игры.   |
| Семейное право               | Дискуссии. Ролевые игры.   |
| Гражданский процесс          | Групповые дискуссии. Решение ситуационных задач.   |
| Страховое дело               | Лекция-беседа, информационная лекция, заслушивание докладов, защита рефератов, презентаций, семинар-дискуссия.   |

|   |   |
|---|---|
| Статистика  | Решение ситуационных задач. Групповая дискуссия, презентация, доклады.  |
| Экономика организации                                     | Решение тематических задач. Групповая дискуссия, презентация, доклады. Составление схем.                      |
| Менеджмент  | Лекция-беседа, информационная лекция, заслушивание докладов, защита рефератов, презентаций, семинар-дискуссия |
| Документационное обеспечение управления                   | Лекция-беседа. Проблемная-лекция.   |
| Информационные технологии в профессиональной деятельности | Дискуссии. Решение ситуационных задач. Презентации.   |
| Безопасность жизнедеятельности                            | Проблемная лекция. Практикумы в алгоритме моделирования поведенческих ситуаций.                               |
| Латинский язык  | Мультимедийные презентации. Диалоговый режим.   |
| Правоохранительные органы                                 | Круглый стол. Работа в команде. Мультимедийные презентации.   |
| Основы уголовного права                                   | Мультимедийные презентации. Диалоговый режим. Моделирование проблемных ситуаций.                              |
| История государства и права России                        | Диспут. Презентации. Круглый стол.  |
| История государства и права зарубежных стран              | Лекция-презентация. Кейс-метод. Дискуссии.  |
| Налоговое право   | Круглый стол. Деловая игра.   |
| Право социального обеспечения                             | Дискуссии. Диспуты. Решение ситуативных задач. Деловые игры. Ролевые игры. Игровое проектирование.            |
| Психология социально-правовой деятельности                | Групповые дискуссии. Коллоквиумы. Подготовленные студентами презентации. Психологические тренинги             |
| Теория и практика социальной работы                       | Групповые дискуссии. Коллоквиумы. Защита подготовленных студентами презентаций. Тренинги                      |
| Муниципальное право                                       | Групповая дискуссия. Собеседование. Мультимедийные презентации.   |

Непосредственное вовлечение обучающихся в активную учебно-познавательную деятельность в ходе учебного процесса связано с применением активных методов обучения.

Преподаватели в своей профессиональной деятельности используют классификацию и группу методов, которые наиболее полно способствуют осуществлению задач, поставленных перед занятием.

Проблемные лекции, лекции-беседы, лекции-дискуссии обеспечивают творческое усвоение будущими специалистами принципов и закономерностей изучаемой науки, активизируют учебно-познавательную деятельность обучающихся, их самостоятельную аудиторную и внеаудиторную работу, усвоение знаний и применение их на практике.

Учебные дискуссии проводятся по проблемам, предложенным самими обучающимися или преподавателем, если первые затрудняются, по событиям и фактам из практики изучаемой сферы деятельности. Закрепляют знания, увеличивают объем новой информации, вырабатывают умения доказывать свое мнение, точку зрения и прислушиваться к мнению других.

#### **4.3. Организация самостоятельной работы обучающихся**

Самостоятельная работа представляет собой обязательную часть программы подготовки специалистов среднего звена, выполняемую обучающимися вне аудиторных занятий в соответствии с заданиями преподавателя. Обучающимся предоставлена возможность заниматься самостоятельно в читальном зале библиотеки и компьютерных классах. Самостоятельная работа является неотъемлемой частью учебного процесса. Она

организуется и контролируется преподавателями, регламентируется соответствующими разделами учебно-методических комплексов, закреплена учебным, учебно-методическим и информационным обеспечением, включающим учебники, учебно-методические пособия, конспекты лекций и другие материалы.

В филиале обеспечена эффективная самостоятельная работа обучающихся в сочетании с совершенствованием управления со стороны преподавателей.

Основными формами самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся являются:

- подготовка сообщений, докладов, рефератов по отдельным темам дисциплин;
- участие в работе научных студенческих кружках;
- участие в научных студенческих конференциях;
- подготовка и написание курсовой работы;
- составление различных правовых документов (доверенностей, договоров, исковых заявлений и др.);
- выполнение контрольных работ;
- оформление рабочей тетради по изучаемой дисциплине.

Документы, регламентирующие организацию самостоятельной работы обучающихся:

- Положение о рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся;
- Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации знаний обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования;
- О выпускной квалификационной работе (дипломной работе) по образовательным программам среднего профессионального образования;
- Положение о ежегодном конкурсе на лучшую студенческую научную работу.

Результат самостоятельной работы контролируется преподавателям.

#### **4.4. Ресурсное обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена**

Ресурсное обеспечение ППССЗ формируется на основе требований ФГОС к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка).

Ресурсное обеспечение определяется как в целом, так и по циклам дисциплин и включает в себя:

- кадровое обеспечение;
- учебно-методическое и информационное обеспечение;
- материально-техническое обеспечение.

##### **4.4.1. Кадровое обеспечение**

Реализация программы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка) обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Кадровое обеспечение - важнейшее условие, определяющее качество подготовки специалистов. Вопросы кадрового обеспечения образовательного процесса и повышения квалификации профессорско-преподавательского состава являются одним из определяющих направлений в работе Филиала.

Преподаватели, реализующие ППССЗ получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже 1 раза в 3 года.

Учебный процесс по программе СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка) обеспечивается преподавателями 9 кафедр:

- кафедрой общеобразовательных дисциплин;
- кафедрой гражданского права;
- кафедрой гражданского и арбитражного судопроизводства;
- кафедрой иностранных языков;
- кафедрой государственно-правовых дисциплин;
- кафедрой гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
- кафедрой уголовного права;

- кафедрой административного и финансового права;
- кафедрой теории и истории права и государства

#### 4.4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Программа обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Обеспеченность УМК дисциплин по ППССЗ 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка) составляет 100%. Содержание всех учебно-методических комплексов ежегодно пересматривается, обновляется и утверждается на заседаниях предметно-цикловых комиссий и заседаниях кафедр.

Реализация ППССЗ обеспечена доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по дисциплинам профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Основная образовательная программа обеспечена электронной учебно-методической и научной литературой, а также периодическими изданиями в соответствии с договорами ЭБС, договорами и соглашениями с другими агрегаторами электронных ресурсов. Фонд дополнительной литературы соответствует потребностям пользователей библиотеки. Совокупность печатных и электронных ресурсов позволяет обеспечить основную образовательную программу в соответствии с образовательным стандартом.

Внешние электронно-библиотечные системы Znanium.com, Юрайт, Book.ru, и внутренняя электронно-библиотечная система КрФ РГУП, информационно-образовательный портал обеспечивают возможность индивидуального неограниченного доступа, для каждого обучающегося через логины и пароли из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

#### КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

| Дисциплина           | Автор, название, издательство, год издания, кол-во страниц  | Вид издания |                                      |
|----------------------|---|-------------|--------------------------------------|
|                      |   | ССЫЛКА ЭБС  | Кол-во печатных изданий в библиотеке |
| 1                    | 2   | 3           | 4                                    |
| Иностранный язык ООД | Английский язык для ссузов : учебное пособие / И.П. Агабекян. - М. : Проспект, 2019. - 280 с. - ISBN 978-5-392-29522-7. |             | 370                                  |

|                                       |  |   |     |
|---------------------------------------|--|---|-----|
| Математика<br>ООД                     | Башмаков, М. И Математика : учебник для образовательных организаций СПО / М. И. Башмаков. - 6-е изд., стереотип. - Москва : Академия, 2019. - 253 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-4468-7888-8.   |   | 320 |
|                                       | <b>Башмаков, М.И.</b> Математика : учебник / Башмаков М.И. — Москва : КноРус, 2020. — 394 с. — ISBN 978-5-406-01567-4. — URL: <a href="https://book.ru/book/935689">https://book.ru/book/935689</a> (дата обращения: 30.06.2021).  | <a href="https://book.ru/book/935689">https://book.ru/book/935689</a>       |     |
| Физическая культура ООД               | Виленский М.Я., Горшков А.Г. Физическая культура : Учебник / Виленский М.Я. - Электрон. дан. - Москва : КноРус, 2020. - 214 с. - Internet access. - Режим доступа: book.ru. - ISBN 978-5-406-07424-4.  | <a href="http://www.book.ru/book/932719">http://www.book.ru/book/932719</a> |     |
| Основы безопасности жизнедеятельности | Косолапова, Н. В. Основы безопасности жизнедеятельности : учебник для образовательных учреждений среднего проф. образования / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. - 7-е изд., стер. - М. : Академия, 2020. - 367 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-4468-9246-4.            |   | 294 |
|                                       | Косолапова, Н.В. Безопасность жизнедеятельности : учебник / Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А. — Москва : КноРус, 2020. — 192 с. — ISBN 978-5-406-01422-6. — URL: <a href="https://book.ru/book/935682">https://book.ru/book/935682</a> (дата обращения: 30.06.2021). — Текст : электронный. | <a href="https://book.ru/book/935682">https://book.ru/book/935682</a>       |     |

|                    |   |  |  |
|--------------------|---|--|--|
|                    | <p>Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02041-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/469524">https://urait.ru/bcode/469524</a> (дата обращения: 30.06.2021).</p> | <p><a href="https://urait.ru/bcode/469524">https://urait.ru/bcode/469524</a></p>                             |  |
| Информатика<br>ООД | <p>Сергеева, И. И. Информатика : учебник / И.И. Сергеева, А.А. Музалевская, Н.В. Тарасова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 384 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0775-7. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1583669">https://znanium.com/catalog/product/1583669</a> (дата обращения: 30.06.2021). – Режим доступа: по подписке.</p> | <p><a href="https://znanium.com/catalog/product/1583669">https://znanium.com/catalog/product/1583669</a></p> |  |
|                    | <p>Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 553 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02518-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/471120">https://urait.ru/bcode/471120</a> (дата обращения: 30.06.2021).</p>                    | <p><a href="https://urait.ru/bcode/471120">https://urait.ru/bcode/471120</a></p>                             |  |

|                |  |  |   |
|----------------|--|--|---|
|                | <p>Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 406 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02519-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/471122">https://urait.ru/bcode/471122</a> (дата обращения: 30.06.2021).</p>   | <p><a href="https://urait.ru/bcode/471122">https://urait.ru/bcode/471122</a></p>   |   |
| Естествознание | <p>Ахмедова, Таисия Ивановна. Естествознание : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т.И. Ахмедова, О.В. Мосягина ; Российский государственный университет правосудия. - 2-е издание, исправленное и дополненное. - Москва : РГУП, 2018. - 338 с. - Библиография: с.335-336. - ISBN 978-5-93916-694-2 (с приложением на Информационно-образовательном портале РГУП). - Текст : электронный. <a href="http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie/747-estestvoznanie-uchebnoe-posobie-2-izd-isprav-i-dopoln-s-prilozheniem">http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie/747-estestvoznanie-uchebnoe-posobie-2-izd-isprav-i-dopoln-s-prilozheniem</a></p> | <p><a href="http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie/747-estestvoznanie-uchebnoe-posobie-2-izd-isprav-i-dopoln-s-prilozheniem">http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie/747-estestvoznanie-uchebnoe-posobie-2-izd-isprav-i-dopoln-s-prilozheniem</a></p> | 5 |
|                | <p>Естествознание : учебник для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко [и др.] ; под редакцией В. Н. Лавриненко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 462 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05090-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/483424">https://urait.ru/bcode/483424</a> (дата обращения: 30.06.2021).</p>  | <p><a href="https://urait.ru/bcode/483424">https://urait.ru/bcode/483424</a></p>   |   |



|            |  |   |     |
|------------|--|---|-----|
| География  | Баранчиков, Е. В. География : учебник для образовательных учреждений среднего проф. образования / Баранчиков Е. В. - 7-е изд., стер. - М. : Академия, 2019. - 315 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-4468-7890-1.   |   | 370 |
|            | Шульгина, О. В. География : учебник / О. В. Шульгина, А. Е. Козаренко, Д. Н. Самусенко. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 313 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013213-6. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1099270">https://znanium.com/catalog/product/1099270</a> (дата обращения: 01.07.2021). – Режим доступа: по подписке. | <a href="https://znanium.com/catalog/product/1099270">https://znanium.com/catalog/product/1099270</a>       |     |
| Астрономия | Астрономия : учебное пособие для СПО / отв. ред. Коломиец А. В., Сафонов А. А. - Москва : Юрайт, 2019. - 277 с. : [16] с. цв. вкл. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-08243-2.   | <a href="https://urait.ru/book/astronomiya-429393">https://urait.ru/book/astronomiya-429393</a>             | 25  |
|            | Логвиненко, О.В. Астрономия + Приложение : учебник / Логвиненко О.В. — Москва : КноРус, 2020. — 263 с. — ISBN 978-5-406-00329-9. — URL: <a href="https://book.ru/book/934186">https://book.ru/book/934186</a> (дата обращения: 30.06.2021).  | <a href="https://book.ru/book/934186">https://book.ru/book/934186</a>                                       |     |
| Экология   | Гальперин, М. В. Общая экология : учебник / М. В. Гальперин. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Форум : ИНФРА-М, 2017. - 335 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-062-7. <a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=612329">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=612329</a>  | <a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=612329">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=612329</a> | 100 |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  | <p>Экология : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Тотай [и др.] ; под общей редакцией А. В. Тотая, А. В. Корсакова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 352 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02968-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/469497">https://urait.ru/bcode/469497</a> (дата обращения: 30.06.2021).</p> | <p><a href="https://urait.ru/bcode/469497">https://urait.ru/bcode/469497</a></p>                             |  |
| <p>Мировая художественная культура</p> | <p>Колесов, М. С. Мировая художественная культура : учебное пособие / М.С. Колесов. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 281 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015231-8. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1020440">https://znanium.com/catalog/product/1020440</a> (дата обращения: 30.06.2021). – Режим доступа: по подписке.</p>   | <p><a href="https://znanium.com/catalog/product/1020440">https://znanium.com/catalog/product/1020440</a></p> |  |
|  | <p>Воронкова, Л. П. Культурология : учебник для среднего профессионального образования / Л. П. Воронкова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 202 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07934-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/471624">https://urait.ru/bcode/471624</a> (дата обращения: 30.06.2021).</p>   | <p><a href="https://urait.ru/bcode/471624">https://urait.ru/bcode/471624</a></p>                             |  |

|                               |   |   |     |
|-------------------------------|---|---|-----|
| Индивидуальное проектирование | <p>Индивидуальное проектирование : практическое пособие / В. Н. Еремин, М. И. Ивашко, И. Б. Кабыткина, [и др.] ; под редакцией М. И. Ивашко ; Российский государственный университет правосудия. - Москва : РГУП, 2019. - 100 с. - (Methodice)/ - - Электрон. копия доступна на сайте ИОП РГУП. – URL: <a href="http://op.raj.ru/index.php/serijnye-izdaniya/23-methodice/830-individualnoe-proektirovanie">http://op.raj.ru/index.php/serijnye-izdaniya/23-methodice/830-individualnoe-proektirovanie</a>. - ISBN 978-5-93916-783-3.</p> | <a href="http://op.raj.ru/index.php/serijnye-izdaniya/23-methodice/830-individualnoe-proektirovanie">http://op.raj.ru/index.php/serijnye-izdaniya/23-methodice/830-individualnoe-proektirovanie</a> | 5   |
|                               | <p>Куклина, Е. Н. Основы учебно-исследовательской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 235 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08818-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/471709">https://urait.ru/bcode/471709</a> (дата обращения: 30.06.2021).</p>  | <a href="https://urait.ru/bcode/471709">https://urait.ru/bcode/471709</a>   |     |
| Русский язык                  | <p>Антонова, Е. С. Русский язык : учебник для образовательных учреждений среднего проф. образования / Антонова Е. С., Воителява Т. М. - 7-е изд., стер. - М. : Академия, 2019. - 409 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-4468-8439-1.</p>   |   | 374 |
|                               | <p>Русский язык и литература. Часть 1. Русский язык : учебник / под ред. А. В. Алексева. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 363 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014499-3. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1083279">https://znanium.com/catalog/product/1083279</a> (дата обращения: 30.06.2021). – Режим доступа: по подписке.</p>   | <a href="https://znanium.com/catalog/product/1083279">https://znanium.com/catalog/product/1083279</a>   |     |

|             |   |   |     |
|-------------|---|---|-----|
| Литература  | Литература : учебник для образовательных организаций СПО : в 2 ч. Ч.1 / Г. А. Обернихина, А. Г. Антонова, И. Л. Вольнова, И. В. Осипова ; под ред. Г. А. Обернихиной. - М. : Академия, 2020. - 431 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-4468-9411-6.   |   | 375 |
|             | Литература : учебник для образовательных организаций СПО : в 2 ч. Ч.2 / Г. А. Обернихина, Т. В. Емельянова, Е. В. Мацыяка, К. В. Савченко ; под ред. Г. А. Обернихиной. - 4-е изд., стер. - М. : Академия, 2020. - 448 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-4468-9412-3.   |   | 375 |
|             | Русский язык и литература. Часть 2. Литература : учебник / В. К. Сигов, Е. В. Иванова, Т. М. Колядич, Е. Н. Чернозёмова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 491 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013325-6. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1222620">https://znanium.com/catalog/product/1222620</a> (дата обращения: 30.06.2021). – Режим доступа: по подписке. | <a href="https://znanium.com/catalog/product/1222620">https://znanium.com/catalog/product/1222620</a> |     |
| История ООД | Артемов, В. В. История (для всех специальностей СПО) : учебник / В. В. Артемов, Ю. Н. Лубченков. - 8-е изд., стер. - Москва : Академия, 2019. - 251 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-4468-7874-1.  |   | 370 |
|             | Касьянов, В. В. История : учебное пособие / В. В. Касьянов, П. С. Самыгин, С. И. Самыгин. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 528 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016200-3. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1086532">https://znanium.com/catalog/product/1086532</a> (дата обращения: 30.06.2021). – Режим доступа: по подписке.   | <a href="https://znanium.com/catalog/product/1086532">https://znanium.com/catalog/product/1086532</a> |     |

|                  |  |  |     |
|------------------|--|--|-----|
| Обществознание   | <p>Важенин, А. Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно-научного, гуманитарного профилей : учебник для среднего проф. образования / Важенин А. Г. - 9-е издание, стер. - М. : Академия, 2020. - 525 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-4468-8419-3.</p>   |  | 373 |
|                  | <p>Мушинский, В. О. Обществознание : учебник / В.О. Мушинский. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 320 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014830-4. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1150852">https://znanium.com/catalog/product/1150852</a> (дата обращения: 30.06.2021). – Режим доступа: по подписке.</p>                                | <p><a href="https://znanium.com/catalog/product/1150852">https://znanium.com/catalog/product/1150852</a></p> |     |
| Основы философии | <p>Волкогорова, О. Д. Основы философии : учебник / О. Д. Волкогорова, Н. М. Сидорова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 480 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0694-1. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1150309">https://znanium.com/catalog/product/1150309</a> (дата обращения: 30.06.2021). – Режим доступа: по подписке.</p> | <p><a href="https://znanium.com/catalog/product/1150309">https://znanium.com/catalog/product/1150309</a></p> |     |
|                  | <p>Губин, В. Д. Основы философии : учебное пособие / В.Д. Губин. — 4-е изд. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 288 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-484-7. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1141802">https://znanium.com/catalog/product/1141802</a> (дата обращения: 30.06.2021). – Режим доступа: по подписке.</p>           | <p><a href="https://znanium.com/catalog/product/1141802">https://znanium.com/catalog/product/1141802</a></p> |     |

|                  |   |  |     |
|------------------|---|--|-----|
| История          | <p>Кузнецов, И. Н. Отечественная история : учебник / И. Н. Кузнецов. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 639 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013992-0. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1169290">https://znanium.com/catalog/product/1169290</a> (дата обращения: 01.07.2021). – Режим доступа: по подписке.</p>   | <p><a href="https://znanium.com/catalog/product/1169290">https://znanium.com/catalog/product/1169290</a></p> |     |
|                  | <p>История новейшего времени : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией В. Л. Хейфеца. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 345 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09887-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/475370">https://urait.ru/bcode/475370</a> (дата обращения: 01.07.2021).</p>  | <p><a href="https://urait.ru/bcode/475370">https://urait.ru/bcode/475370</a></p>                             |     |
| Иностранный язык | <p>Зайцева, С. Е. English for students of law : учебное пособие / Зайцева С. Е., Л. А. Тинигина. - Москва : Кнорус, 2019. - 346 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5406-06668-3.</p>   | <p><a href="https://www.book.ru/book/919132">https://www.book.ru/book/919132</a></p>                         | 100 |
|                  | <p>Английский язык для юристов (B1–B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. И. Чиронова [и др.] ; под общей редакцией И. И. Чироновой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11887-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/450704">https://urait.ru/bcode/450704</a> (дата обращения: 01.07.2021).</p> | <p><a href="https://urait.ru/bcode/450704">https://urait.ru/bcode/450704</a></p>                             |     |

|                              |  |   |   |
|------------------------------|--|---|---|
| Физическая культура          | Физическая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/469681">https://urait.ru/bcode/469681</a> (дата обращения: 01.07.2021).                                 | <a href="https://urait.ru/bcode/469681">https://urait.ru/bcode/469681</a>   |   |
| Русский язык и культура речи | Грибанская, Е. Э. Русский язык и культура речи : учебно-практическое пособие для СПО / Е. Э. Грибанская, Л. Н. Береснева ; Российский государственный университет правосудия. - Москва : РГУП, 2018. - 139 с. - ISBN 978-5-93916-658-4.  | <a href="http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie/678-russkij-yazyk-i-kultura-rechi-uchebno-prakticheskoe-posobie">http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie/678-russkij-yazyk-i-kultura-rechi-uchebno-prakticheskoe-posobie</a> | 2 |
|                              | Кузнецова, Н. В. Русский язык и культура речи : учебник / Н.В. Кузнецова. — 3-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 368 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016335-2. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1445004">https://znanium.com/catalog/product/1445004</a> (дата обращения: 01.07.2021). – Режим доступа: по подписке.                      | <a href="https://znanium.com/catalog/product/1445004">https://znanium.com/catalog/product/1445004</a>   |   |
| Логика                       | Михалкин, Н. В. Основы логики : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. В. Михалкин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 365 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00295-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/469667">https://urait.ru/bcode/469667</a> (дата обращения: 01.07.2021). | <a href="https://urait.ru/bcode/469667">https://urait.ru/bcode/469667</a>   |   |

|             |   |   |  |
|-------------|---|---|--|
|             | Сковиков, А. К. Логика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. К. Сковиков. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 575 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9857-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/477851">https://urait.ru/bcode/477851</a> (дата обращения: 01.07.2021).                       | <a href="https://urait.ru/bcode/477851">https://urait.ru/bcode/477851</a>                         |  |
| Информатика | Угринович, Н.Д. Информатика : учебник / Угринович Н.Д. — Москва : КноРус, 2020. — 377 с. — ISBN 978-5-406-07314-8. — URL: <a href="https://book.ru/book/932057">https://book.ru/book/932057</a> (дата обращения: 01.07.2021). — Текст : электронный.  | <a href="https://book.ru/book/932057">https://book.ru/book/932057</a>                             |  |
|             | Филимонова, Е.В. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Филимонова Е.В. — Москва : Юстиция, 2021. — 213 с. — ISBN 978-5-406-08194-5. — URL: <a href="https://book.ru/book/939367">https://book.ru/book/939367</a> (дата обращения: 01.07.2021). — Текст : электронный.   | <a href="https://book.ru/book/939367">https://book.ru/book/939367</a>                             |  |
| Математика  | Бардушкин, В. В. Математика. Элементы высшей математики : учебник : в 2 т. Т.2 / В. В. Бардушкин, А. А. Прокофьев. - Москва : КУРС : ИНФРА-М, 2018. - 365 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-906923-34-9. <a href="http://znanium.com/catalog/product/974795">http://znanium.com/catalog/product/974795</a>  | <a href="http://znanium.com/catalog/product/974795">http://znanium.com/catalog/product/974795</a> |  |
|             | Дорофеева, А. В. Математика : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Дорофеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 400 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03697-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/449047">https://urait.ru/bcode/449047</a> (дата обращения: 01.07.2021). | <a href="https://urait.ru/bcode/449047">https://urait.ru/bcode/449047</a>                         |  |



|                            |  |  |     |
|----------------------------|--|--|-----|
| Теория государства и права | <p>Власова, Т. В. Теория государства и права : учебник для среднего профессионального образования / Т. В. Власова, В. М. Дуэль ; Российский государственный университет правосудия. - Москва : РГУП, 2017. - 351 с. - ISBN 978-5-93916-626-3.</p> <p><a href="http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie/627-teoriya-gosudarstva-i-prava-uchebnik">http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie/627-teoriya-gosudarstva-i-prava-uchebnik</a></p> | <p><a href="http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie/627-teoriya-gosudarstva-i-prava-uchebnik">http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie/627-teoriya-gosudarstva-i-prava-uchebnik</a></p> | 200 |
| Конституционное право      | <p>Бошно, С.В. Теория государства и права : учебник / Бошно С.В. — Москва : Юстиция, 2021. — 406 с. — ISBN 978-5-4365-6454-8. — URL: <a href="https://book.ru/book/939095">https://book.ru/book/939095</a> (дата обращения: 01.07.2021).</p>   | <p><a href="https://book.ru/book/939095">https://book.ru/book/939095</a></p>   |     |
| Конституционное право      | <p>Нудненко, Л. А. Конституционное право : учебник для среднего профессионального образования / Л. А. Нудненко. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 531 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14051-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/470047">https://urait.ru/bcode/470047</a> (дата обращения: 01.07.2021).</p>  | <p><a href="https://urait.ru/bcode/470047">https://urait.ru/bcode/470047</a></p>   |     |
|                            | <p>Меньшов, В. Л. Конституционное право России : учебник / В. Л. Меньшов. — 2-е изд. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 206 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0737-5. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1203927">https://znanium.com/catalog/product/1203927</a> (дата обращения: 01.07.2021). – Режим доступа: по подписке.</p>  | <p><a href="https://znanium.com/catalog/product/1203927">https://znanium.com/catalog/product/1203927</a></p>   |     |

|                             |   |  |  |
|-----------------------------|---|--|--|
| Административное право      | <p>Миронов, А. Н.<br/>Административное право : учебник / А.Н. Миронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 320 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0726-9. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1169288">https://znanium.com/catalog/product/1169288</a> (дата обращения: 01.07.2021). – Режим доступа: по подписке.</p>                               | <p><a href="https://znanium.com/catalog/product/1169288">https://znanium.com/catalog/product/1169288</a></p> |  |
|                             | <p>Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09654-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/474714">https://urait.ru/bcode/474714</a> (дата обращения: 01.07.2021).</p>                            | <p><a href="https://urait.ru/bcode/474714">https://urait.ru/bcode/474714</a></p>                             |  |
| Основы экологического права | <p>Ерофеев, Б. В. Экологическое право : учебник / Б.В. Ерофеев. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 399 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0695-8. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1215874">https://znanium.com/catalog/product/1215874</a> (дата обращения: 01.07.2021). – Режим доступа: по подписке.</p>                                      | <p><a href="https://znanium.com/catalog/product/1215874">https://znanium.com/catalog/product/1215874</a></p> |  |
|                             | <p>Основы экологического права : учебник для среднего профессионального образования / С. А. Боголюбов [и др.] ; под редакцией С. А. Боголюбова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11332-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/469444">https://urait.ru/bcode/469444</a> (дата обращения: 01.07.2021).</p> | <p><a href="https://urait.ru/bcode/469444">https://urait.ru/bcode/469444</a></p>                             |  |

|                   |  |   |  |
|-------------------|--|---|--|
| Трудовое право    | Косаренко, Н.Н. Трудовое право : учебник / Косаренко Н.Н., Шагиев Б.В. — Москва : КноРус, 2022. — 186 с. — ISBN 978-5-406-08814-2. — URL: <a href="https://book.ru/book/941145">https://book.ru/book/941145</a> (дата обращения: 01.07.2021). — Текст : электронный  | <a href="https://book.ru/book/941145">https://book.ru/book/941145</a>                                 |  |
|                   | Головина, С. Ю. Трудовое право : учебник для СПО / С. Ю. Головина, Ю. А. Кучина ; под общей редакцией С. Ю. Головиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 313 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01249-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/469456">https://urait.ru/bcode/469456</a> (дата обращения: 01.07.2021). | <a href="https://urait.ru/bcode/469456">https://urait.ru/bcode/469456</a>                             |  |
| Гражданское право | Гражданское право: учебник для среднего профессионального образования / отв. ред. С.П. Гришаев. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Норма: ИНФРА-М, 2021. - 688 с.: - (Ab ovo). - ISBN 978-5-91768-904-3. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1203867">https://znanium.com/catalog/product/1203867</a> (дата обращения: 01.07.2021). – Режим доступа: по подписке.           | <a href="https://znanium.com/catalog/product/1203867">https://znanium.com/catalog/product/1203867</a> |  |
|                   | Зенин, И. А. Гражданское право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. — 19-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 489 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10967-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/470705">https://urait.ru/bcode/470705</a> (дата обращения: 01.07.2021).       | <a href="https://urait.ru/bcode/470705">https://urait.ru/bcode/470705</a>                             |  |

|                     |   |  |  |
|---------------------|---|--|--|
|                     | <p>Зенин, И. А. Гражданское право. Особенная часть : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. — 19-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 295 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10047-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/470257">https://urait.ru/bcode/470257</a> (дата обращения: 01.07.2021).</p> | <p><a href="https://urait.ru/bcode/470257">https://urait.ru/bcode/470257</a></p>                             |  |
| Семейное право      | <p>Семейное право : учебник / под ред. А.А. Демичева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 301 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0803-7. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1203956">https://znanium.com/catalog/product/1203956</a> (дата обращения: 01.07.2021). – Режим доступа: по подписке.</p>                        | <p><a href="https://znanium.com/catalog/product/1203956">https://znanium.com/catalog/product/1203956</a></p> |  |
|                     | <p>Смоленский, М.Б. Семейное право : учебник / Смоленский М.Б., Демьяненко Е.В. — Москва : КноРус, 2021. — 172 с. — ISBN 978-5-406-08238-6. — URL: <a href="https://book.ru/book/939321">https://book.ru/book/939321</a> (дата обращения: 01.07.2021). — Текст : электронный.</p>   | <p><a href="https://book.ru/book/939321">https://book.ru/book/939321</a></p>                                 |  |
| Гражданский процесс | <p>Гражданский процесс : учебник / под ред. А.А. Демичева. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 404 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016640-7. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1204678">https://znanium.com/catalog/product/1204678</a> (дата обращения: 01.07.2021). – Режим доступа: по подписке.</p>   | <p><a href="https://znanium.com/catalog/product/1204678">https://znanium.com/catalog/product/1204678</a></p> |  |

|                  |   |  |   |
|------------------|---|--|---|
|                  | <p>Власов, А. А. Гражданский процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 470 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00553-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/471214">https://urait.ru/bcode/471214</a> (дата обращения: 01.07.2021).</p>   | <p><a href="https://urait.ru/bcode/471214">https://urait.ru/bcode/471214</a></p>   |   |
| Страхование дело | <p>Архипов, А.П. Страхование дело : учебник / Архипов А.П. — Москва : КноРус, 2021. — 252 с. — ISBN 978-5-406-03345-6. — URL: <a href="https://book.ru/book/936329">https://book.ru/book/936329</a> (дата обращения: 01.07.2021). — Текст : электронный.</p>  | <p><a href="https://book.ru/book/936329">https://book.ru/book/936329</a></p>   |   |
|                  | <p>Галаганов, В.П. Основы страхования и страхового дела : учебное пособие / Галаганов В.П. — Москва : КноРус, 2018. — 216 с. — (для ссузов). — ISBN 978-5-406-06052-0. — URL: <a href="https://book.ru/book/926148">https://book.ru/book/926148</a> (дата обращения: 01.07.2021). — Текст : электронный.</p>  | <p><a href="https://book.ru/book/926148">https://book.ru/book/926148</a></p>   |   |
| Статистика       | <p>Ловцов, Д. А. Основы статистики : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. А. Ловцов, М. В. Богданова, Л. С. Паршинцева ; под ред. Д. А. Ловцова ; Российский государственный университет правосудия. - Москва : РГУП, 2017. - 159 с. - ISBN 978-5-93916-576-1. <a href="http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie/555-osnovy-statistiki-uchebnoe-posobie">http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie/555-osnovy-statistiki-uchebnoe-posobie</a></p> | <p><a href="http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie/555-osnovy-statistiki-uchebnoe-posobie">http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie/555-osnovy-statistiki-uchebnoe-posobie</a></p> | 2 |

|                       |  |   |  |
|-----------------------|--|---|--|
|                       | Сергеева, И. И. Статистика : учебник / И.И. Сергеева, Т.А. Чекулина, С.А. Тимофеева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0888-4. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1141798">https://znanium.com/catalog/product/1141798</a> (дата обращения: 01.07.2021). – Режим доступа: по подписке. | <a href="https://znanium.com/catalog/product/1141798">https://znanium.com/catalog/product/1141798</a> |  |
| Экономика организации | Кнышова, Е. Н. Экономика организации : учебник / Е. Н. Кнышова, Е. Е. Панфилова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 335 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0696-5. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1197275">https://znanium.com/catalog/product/1197275</a> (дата обращения: 01.07.2021). – Режим доступа: по подписке.                              | <a href="https://znanium.com/catalog/product/1197275">https://znanium.com/catalog/product/1197275</a> |  |
|                       | Фридман, А. М. Экономика организации : учебник / А. М. Фридман. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01729-6. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1141800">https://znanium.com/catalog/product/1141800</a> (дата обращения: 01.07.2021). – Режим доступа: по подписке.  | <a href="https://znanium.com/catalog/product/1141800">https://znanium.com/catalog/product/1141800</a> |  |
| Менеджмент            | Грибов, В.Д. Менеджмент : учебное пособие / Грибов В.Д. — Москва : КноРус, 2021. — 275 с. — ISBN 978-5-406-02602-1. — URL: <a href="https://book.ru/book/936258">https://book.ru/book/936258</a> (дата обращения: 01.07.2021). — Текст : электронный.  | <a href="https://book.ru/book/936258">https://book.ru/book/936258</a>                                 |  |
|                       | Казначевская, Г.Б. Менеджмент : учебник / Казначевская Г.Б. — Москва : КноРус, 2021. — 240 с. — ISBN 978-5-406-03004-2. — URL: <a href="https://book.ru/book/936304">https://book.ru/book/936304</a> (дата обращения: 01.07.2021). — Текст : электронный.  | <a href="https://book.ru/book/936304">https://book.ru/book/936304</a>                                 |  |

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
| Документационное обеспечение управления                   | <p>Гладий, Е. В. Документационное обеспечение управления : учебное пособие / Е.В. Гладий. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 249 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: <a href="https://doi.org/10.12737/14202">https://doi.org/10.12737/14202</a>. - ISBN 978-5-369-01042-6. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1065817">https://znanium.com/catalog/product/1065817</a> (дата обращения: 01.07.2021). – Режим доступа: по подписке.</p>                                       | <a href="https://znanium.com/catalog/product/1065817">https://znanium.com/catalog/product/1065817</a> |  |
| Информационные технологии в профессиональной деятельности | <p>Документационное обеспечение управления : учебник / Быкова Т.А., под ред., Глотова С.А., Конькова А.Ю., Кукарина Ю.М., Скрипко Е.А. — Москва : КноРус, 2021. — 266 с. — ISBN 978-5-406-08272-0. — URL: <a href="https://book.ru/book/939282">https://book.ru/book/939282</a> (дата обращения: 01.07.2021). — Текст : электронный.</p>  | <a href="https://book.ru/book/939282">https://book.ru/book/939282</a>                                 |  |
|   | <p>Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова ; ответственный редактор С. Г. Чубукова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00565-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/469709">https://urait.ru/bcode/469709</a> (дата обращения: 01.07.2021).</p> | <a href="https://urait.ru/bcode/469709">https://urait.ru/bcode/469709</a>                             |  |

|                                |  |  |  |
|--------------------------------|--|--|--|
|                                | <p>Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для среднего профессионального образования / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06989-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/474529">https://urait.ru/bcode/474529</a> (дата обращения: 01.07.2021).</p> | <p><a href="https://urait.ru/bcode/474529">https://urait.ru/bcode/474529</a></p>                             |  |
| Безопасность жизнедеятельности | <p>Мельников, В. П. Безопасность жизнедеятельности : учебник / В.П. Мельников, А.И. Куприянов, А.В. Назаров; под ред. проф. В.П. Мельникова — М.: КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2020. — 368 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-906923-11-0. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1069174">https://znanium.com/catalog/product/1069174</a> (дата обращения: 01.07.2021). – Режим доступа: по подписке.</p>                      | <p><a href="https://znanium.com/catalog/product/1069174">https://znanium.com/catalog/product/1069174</a></p> |  |
|                                | <p>Никифоров, Л. Л. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / Л. Л. Никифоров, В. В. Персиянов. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 297 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014043-8. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1017335">https://znanium.com/catalog/product/1017335</a> (дата обращения: 01.07.2021). – Режим доступа: по подписке.</p>  | <p><a href="https://znanium.com/catalog/product/1017335">https://znanium.com/catalog/product/1017335</a></p> |  |



|                           |  |   |     |
|---------------------------|--|---|-----|
| Латинский язык            | Дьячок, М. Т. Основы латинского языка : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Т. Дьячок. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 166 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06160-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/473461">https://urait.ru/bcode/473461</a> (дата обращения: 01.07.2021).  | <a href="https://urait.ru/bcode/473461">https://urait.ru/bcode/473461</a>   |     |
| Правоохранительные органы | Вилкова, Т. Ю. Судостроительство и правоохранительные органы : учебник и практикум для СПО / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов, М. А. Хохряков. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2019. - 351 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-12314-2.<br><a href="https://urait.ru/book/sudoustroystvo-i-pravoohranitelnye-organy-447296">https://urait.ru/book/sudoustroystvo-i-pravoohranitelnye-organy-447296</a>   | <a href="https://urait.ru/book/sudoustroystvo-i-pravoohranitelnye-organy-447296">https://urait.ru/book/sudoustroystvo-i-pravoohranitelnye-organy-447296</a> | 25  |
|                           | Правоохранительные и судебные органы : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Божьев [и др.] ; под общей редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 296 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04305-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/469471">https://urait.ru/bcode/469471</a> (дата обращения: 01.07.2021). | <a href="https://urait.ru/bcode/469471">https://urait.ru/bcode/469471</a>   |     |
| Основы уголовного права   | Уголовное право. Общая часть : учебник / А. А. Арямов и [др.]; под ред. В. П. Бодаевского, В. М. Зиминой, А. И. Чучаева. - Москва : Проспект, 2018. - 272 с. - (Среднее профессиональное образование). - Электрон. копия доступна на сайте ЭБС "Book.ru". - <a href="https://www.book.ru/book/937271">https://www.book.ru/book/937271</a> . - ISBN 978-5-392-21654-3.  | <a href="https://www.book.ru/book/937271">https://www.book.ru/book/937271</a>   | 250 |

|                                    |   |  |     |
|------------------------------------|---|--|-----|
|                                    | <p>Уголовное право. Особенная часть : учебник / А. А. Арямов, Т. Б. Басова, В. П. Бодаевский [и др.] ; под ред. В. П. Бодаевского, В. М. Зимина, А. И. Чучаева. - Москва : Проспект, 2019. - 383 с. - (Среднее профессиональное образование). - Электрон. копия доступна на сайте ЭБС "Book.ru". - <a href="https://www.book.ru/book/937650">https://www.book.ru/book/937650</a>. - ISBN 978-5-392-28806-9.</p>   | <p><a href="https://www.book.ru/book/937650">https://www.book.ru/book/937650</a></p>   | 152 |
| История государства и права России | <p>История государства и права России : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. С. Згоржельская [и др.] ; Российский государственный университет правосудия. - 2-е изд., доп. и испр. - М. : РГУП, 2018. - 287 с. - Электрон. копия доступна на сайте ИОП РГУП. – URL: <a href="http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie/672-istoriya-gosudarstva-i-prava-rossii-uchebnoe-posobie">http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie/672-istoriya-gosudarstva-i-prava-rossii-uchebnoe-posobie</a>. - ISBN 978-5-93916-635-5.</p> | <p><a href="http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie/672-istoriya-gosudarstva-i-prava-rossii-uchebnoe-posobie">http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie/672-istoriya-gosudarstva-i-prava-rossii-uchebnoe-posobie</a></p> | 20  |
|                                    | <p>История отечественного государства и права в 2 ч. Часть 1. X—XIX века : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Альбов [и др.] ; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 219 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9063-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/437201">https://urait.ru/bcode/437201</a> (дата обращения: 01.07.2021).</p>   | <p><a href="https://urait.ru/bcode/437201">https://urait.ru/bcode/437201</a></p>   |     |

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
|   | <p>История отечественного государства и права в 2 ч. Часть 2. XX — начало XXI века : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Альбов [и др.] ; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николукина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 309 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9065-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/437202">https://urait.ru/bcode/437202</a> (дата обращения: 01.07.2021).</p> | <p><a href="https://urait.ru/bcode/437202">https://urait.ru/bcode/437202</a></p> |  |
| <p>История государства и права зарубежных стран</p> | <p>Попова, А. В. История государства и права зарубежных стран : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Попова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 421 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01385-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/469671">https://urait.ru/bcode/469671</a> (дата обращения: 01.07.2021).</p>  | <p><a href="https://urait.ru/bcode/469671">https://urait.ru/bcode/469671</a></p> |  |
| <p>Муниципальное право</p>                          | <p>Комарова, В.В. Муниципальное право России : учебник / Комарова В.В. и др. — Москва : КноРус, 2019. — 194 с. — ISBN 978-5-406-06663-8. — URL: <a href="https://book.ru/book/929991">https://book.ru/book/929991</a> (дата обращения: 01.07.2021). — Текст : электронный.</p>  | <p><a href="https://book.ru/book/929991">https://book.ru/book/929991</a></p>     |  |
|   | <p>Чаннов, С. Е. Муниципальное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Е. Чаннов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13805-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/469611">https://urait.ru/bcode/469611</a> (дата обращения: 01.07.2021).</p>   | <p><a href="https://urait.ru/bcode/469611">https://urait.ru/bcode/469611</a></p> |  |

|                                      |  |  |           |
|--------------------------------------|--|--|-----------|
| <p>Налоговое право</p>               | <p>Фархутдинов, Р. Д. Налоговое право : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. Д. Фархутдинов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 177 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10068-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/475002">https://urait.ru/bcode/475002</a> (дата обращения: 01.07.2021).</p>  | <p><a href="https://urait.ru/bcode/475002">https://urait.ru/bcode/475002</a></p>                             |           |
|                                      | <p>Налоговое право : учебник для среднего профессионального образования / под ред. Е. Ю. Грачевой, О. В. Болтиновой. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 152 с. — (Ab ovo). - ISBN 978-5-00156-017-3. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1215875">https://znanium.com/catalog/product/1215875</a> (дата обращения: 01.07.2021). – Режим доступа: по подписке.</p>                                | <p><a href="https://znanium.com/catalog/product/1215875">https://znanium.com/catalog/product/1215875</a></p> |           |
| <p>Право социального обеспечения</p> | <p>Право социального обеспечения : учебник / В. А. Агафонов, В. А. Власов, Е. Ю. Говорухина [и др.] ; под ред. В. Ш. Шайхатдинова ; Уральский государственный юридический университет. - Москва : Юстиция, 2020. - 551 с. - (Среднее профессиональное образование). - Электрон. копия доступна на сайте ЭБС Book.ru. – URL: <a href="https://www.book.ru/book/932631">https://www.book.ru/book/932631</a>. - ISBN 978-5-4365-3482-4.</p> | <p><a href="https://www.book.ru/book/932631">https://www.book.ru/book/932631</a></p>                         | <p>30</p> |
|                                      | <p>Галаганов, В.П. Право социального обеспечения : учебник / Галаганов В.П., Антонова Н.В. — Москва : КноРус, 2021. — 610 с. — ISBN 978-5-406-08028-3. — URL: <a href="https://book.ru/book/939047">https://book.ru/book/939047</a> (дата обращения: 01.07.2021). — Текст : электронный.</p>   | <p><a href="https://book.ru/book/939047">https://book.ru/book/939047</a></p>                                 |           |

|   |  |  |          |
|---|--|--|----------|
| <p>Теория и практика социальной работы</p>        | <p>Теория и методика социальной работы : учебник для среднего профессионального образования / Е. И. Холостова [и др.] ; под редакцией Е. И. Холостовой, Л. И. Кононовой, М. В. Вдовиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 288 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04353-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/470034">https://urait.ru/bcode/470034</a> (дата обращения: 01.07.2021).</p>   | <p><a href="https://urait.ru/bcode/470034">https://urait.ru/bcode/470034</a></p>   |          |
|   | <p>Фирсов, М.В. Теория и методика социальной работы : учебник / Фирсов М.В., Шимановская Я.В., Черникова А.А. — Москва : КноРус, 2021. — 288 с. — ISBN 978-5-406-08601-8. — URL: <a href="https://book.ru/book/940198">https://book.ru/book/940198</a> (дата обращения: 01.07.2021). — Текст : электронный.</p>  | <p><a href="https://book.ru/book/940198">https://book.ru/book/940198</a></p>   |          |
| <p>Психология социально-правовой деятельности</p> | <p>Кузнецова, М. А. Психология общения : учеб. пособие для среднего проф. образования / М. А. Кузнецова ; Российский государственный университет правосудия. - М. : РГУП, 2019. - 166 с. - Электрон. копия доступна на сайте ИОП РГУП. — URL: <a href="http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie/853-kuznetsova-m-a-psikhologiya-obshcheniya-uchebnoe-posobie-dlya-spo">http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie/853-kuznetsova-m-a-psikhologiya-obshcheniya-uchebnoe-posobie-dlya-spo</a>. - ISBN 978-5-93916-811-3.</p> | <p><a href="http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie/853-kuznetsova-m-a-psikhologiya-obshcheniya-uchebnoe-posobie-dlya-spo">http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie/853-kuznetsova-m-a-psikhologiya-obshcheniya-uchebnoe-posobie-dlya-spo</a></p> | <p>2</p> |
|   | <p>Соснин, В. А. Социальная психология : учебник / В.А. Соснин, Е.А. Красникова. — 3-е изд. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 335 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-492-2. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1203957">https://znanium.com/catalog/product/1203957</a> (дата обращения: 01.07.2021). — Режим доступа: по подписке.</p>   | <p><a href="https://znanium.com/catalog/product/1203957">https://znanium.com/catalog/product/1203957</a></p>   |          |

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ | Галаганов, В.П. Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации : учебник / Галаганов В.П. — Москва : КноРус, 2021. — 153 с. — ISBN 978-5-406-08106-8. — URL: <a href="https://book.ru/book/939211">https://book.ru/book/939211</a> (дата обращения: 01.07.2021). — Текст : электронный.   | <a href="https://book.ru/book/939211">https://book.ru/book/939211</a>     |  |
|   | Роик, В. Д. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда Российской Федерации (пфр) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 155 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14142-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/467875">https://urait.ru/bcode/467875</a> (дата обращения: 01.07.2021). | <a href="https://urait.ru/bcode/467875">https://urait.ru/bcode/467875</a> |  |

#### 4.4.3. Материально-техническое обеспечение

Учебный процесс обеспечен необходимым аудиторным фондом, соответствующим санитарным и эпидемическим нормам. Основу аудиторного фонда составляют помещения для проведения учебных занятий, часть аудиторий оснащены мультимедийным, звукоусиливающим и другим оборудованием. В целях подготовки квалифицированных специалистов в Филиале имеются специализированные аудитории и классы такие как, кабинет истории, основ философии, иностранного языка, основ экологического права, теории государства и права, конституционного и административного права, административного права, трудового права, гражданского, семейного права и гражданского процесса, дисциплин права, менеджмента и экономики организации, профессиональных дисциплин, права социального обеспечения, безопасности жизнедеятельности, математики, информационных технологий в профессиональной деятельности, лаборатории информатики, информационных технологий в профессиональной деятельности, технических средств обучения, спортивный зал, стрелковый тир электронной модификации, открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий, спортивная площадка, библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, актовый зал.

Для проведения практических занятий по дисциплинам информатика, информационные технологии в профессиональной деятельности используются 4 компьютерных класса, оборудованных компьютерами и мультимедийным оборудованием. Все компьютеры подключены к локальной сети «Интернет» с высокоскоростным доступом.

Лекционные аудитории вместимостью от 30 до 175 человек оборудованы звукоусиливающей техникой, кондиционерами, мультимедийным оборудованием и видеопроекторами.

Занятия по физической культуре, спортивные секционные занятия проводятся в спортивном зале, открытом стадионе широкого профиля с элементами полосы препятствий.

Для проведения культурно-массовых мероприятий имеется актовый зал

вместимостью 167 человек, оборудованный звукоусиливающим и мультимедийным оборудованием.

#### **4.4.4 Особенности организации обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для освоения образовательной программы лицами с ограниченными возможностями здоровья предусматривается организация учебного процесса с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья данной категории обучающихся.

В целях освоения образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается (в случае наличия данной категории обучающихся):

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
  - предоставление альтернативных форматов используемых методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
  - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
  - преимущественное использование индивидуальных и групповых заданий, контроль выполнения которых осуществляется в устной форме;
  - на лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования.
2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
  - надлежащие звуковые средства воспроизведения информации;
  - наглядность при подаче материала;
  - преимущественное использование заданий, проверка решения которых осуществляется в письменной форме либо тестовом режиме.
3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или индивидуально. При его реализации предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья в восприятии информации.

В освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. И индивидуальная работа может проводиться в аудиовизуальной либо в текстовой форме. Освоение образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения, включая:

- лекционная аудитория – мультимедийное оборудование;
- учебная аудитория для практических занятий (семинаров) мультимедийное оборудование;
- учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами;
- рабочее место с персональным компьютером с программой экранного доступа, программой экранного увеличения для студентов с нарушением зрения.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятию информации:

| <b>Категории студентов</b> | <b>Формы</b>      |
|----------------------------|-------------------|
| С нарушением слуха         | В печатной форме. |

|  |   |
|--|---|
|  | В форме электронного документа.   |
| С нарушением зрения                        | В печатной форме увеличенным шрифтом.<br>В форме электронного документа.<br>В форме аудиофайла. |
| С нарушением опорно-двигательного аппарата | В печатной форме.<br>В форме электронного документа.<br>В форме аудиофайла.                     |

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены оценочные средства, обеспечивающие возможность передачи информации, от студента преподавателю, с учетом психофизиологических особенностей здоровья.

Студентам с ограниченными возможностями здоровья при проведении промежуточной аттестации увеличивается объем времени по подготовку ответов. Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с присутствием ассистента (тьютора).

## 5. Характеристика социокультурной среды образовательного учреждения

Формирование социокультурной среды для студентов реализуется с учетом создания условий для становления мировоззрения и системы ценностных ориентаций, формирования профессиональной направленности воспитательной деятельности, развития творческой деятельности, соотносимой с общим контекстом будущей профессиональной деятельности, воспитания культуры межнационального общения, формирования здорового образа жизни, воспитания культуры общения в трудовом коллективе, быту, организации отдыха студентов как специфической формы реализации образовательного и оздоровительного процессов.

С целью развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданских, общекультурных качеств обучающихся ежегодно организуются посещения музеев, ознакомление с памятниками истории и культуры города и республики, проведение воспитательных бесед, усиление правового воспитания студентов, профилактической работы по предотвращению нарушений общественного порядка путем организации лекций и бесед с приглашением специалистов органов правосудия, прокуратуры и МВД, вовлечение студентов в культурные и спортивно-массовые мероприятия такие как, спартакиады, соревнования по видам спорта, студенческий театр.

Воспитательную работу в учебных группах проводят кураторы, назначаемые из числа преподавателей кафедр.

Особое внимание уделяется развитию творческого потенциала студентов. В целях формирования традиций, организации культурно-массовой и творческой работы ежегодно проводятся мероприятия патриотической направленности: проведение комплекса мероприятий, приуроченных празднованию Дня победы (возложение цветов к Вечному огню, проведение концертов, круглых столов, экскурсии в г. Севастополь), проведение мероприятий, приуроченных празднованию Дню Героя Отечества, Дню Конституции Российской Федерации, Дню народного единства, Дню государственного флага, Международному Дню борьбы с терроризмом и др.

Организована работа органов студенческого самоуправления и студенческих объединений: органами студенческого самоуправления являются общее собрание студентов, студенческий совет, который включает, в том числе, волонтерский, спортивный, культурно-массовый сектор, Студенческое научное общество, студенческий информационный центр,



комитет по PR и связью с общественностью, «Школа кураторов», старосты курсов и групп. Мероприятия, связанные с организацией Студенческого самоуправления, проводятся в виде Форумов студенческого актива, собраний студенческого совета, студенческой отчетно-выборной конференции и др.

Работа кураторов проводится в соответствии с планом воспитательной работы с целью максимальной оптимизации жизни студенческого коллектива по следующим направлениям:

- организация деятельности коллектива группы студентов;
- организация учебной работы группой отдельных студентов;
- организация внеаудиторной жизни группы;
- воспитание у студентов чувства гуманизма, справедливости, контроль успеваемости;
- формирование у студентов навыков общения и создание условий для личностного и творческого развития в период обучения;
- создание в учебной группе организованного, сплоченного коллектива с учетом интересов и способностей каждого.

Ведется активная работа психолога, которая включает в себя сопровождение мероприятий, участие в подготовке социальных проектов, индивидуальное психологическое консультирование студентов, участие в родительских собраниях, тренинговые занятия на тему «Сплочение коллектива», проведение мероприятий по профилактике потребления наркотических, психотропных и других токсических веществ, изучение уровня тревожности студентов перед промежуточной и итоговой аттестацией, проведение лекции - беседы с элементами презентации на тему: «Экзамен с успехом и без страха», а так же индивидуальная работа со студентами.

В целом, в вузе сформирована необходимая среда для обеспечения развития общекультурных, социально-личностных и профессиональных качеств выпускников.

## **6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППСЗ**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка) оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся по ППСЗ СПО осуществляется в соответствии с действующими локальными нормативными актами Университета. Текущий и промежуточный контроль успеваемости студентов осуществляется в соответствии с Положением «О текущем контроле и промежуточной аттестации знаний обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования». В соответствии с локальными актами Университета осуществляются организация и проведение текущего и рубежного контроля успеваемости студентов, организация и проведение промежуточной аттестации знаний студентов, ликвидация академической задолженности, отчисление студентов.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Система контроля качества учебного процесса факультета непрерывного образования по подготовке специалистов для судебной системы включает:

- создание банка тестовых заданий для проведения тестирования с целью текущего и рубежного контроля знаний;
- анализ текущей успеваемости, оценки за посещаемость учебных занятий, оценки за выполнение контрольных заданий, промежуточной аттестации для определения уровня освоения дисциплин;
- проведение и анализ итогов государственной аттестации выпускников;

- контроль и утверждение учебной документации (экзаменационных билетов и ведомостей, сводных ведомостей успеваемости, обязательных контрольных работ).

Контроль знаний студентов проводится для стимулирования качественной подготовки студентов к занятиям и систематической самостоятельной работы, совершенствования учебного процесса и подготовки квалифицированных специалистов для судебной системы.

### **6.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка) для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации созданы соответствующие фонды оценочных средств (ФОС), позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Эти фонды включают: фонд оценочных средств дисциплины, фонд оценочных средств профессионального модуля.

Текущий контроль знаний осуществляется преподавателями в процессе проведения практических, семинарских занятий, выполнение индивидуальных домашних заданий или иных формах, определенных программой преподаваемой дисциплины или профессионального модуля.

Промежуточная аттестация уровня освоения дисциплины обучающимися осуществляется комиссией или преподавателем, ведущим данную дисциплину, в форме экзамена, зачета, дифференцированного зачета или иной форме, предусмотренной учебным планом и программой дисциплины, профессионального модуля, практики.

Комплексной оценкой деятельности студентов на протяжении обучения является рейтинговая система оценки успеваемости, которая регулируется Положением «О рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся». Все виды контроля учебной деятельности - текущий, промежуточный - согласовываются с рейтинговой системой оценки успеваемости.

Итоги контроля успеваемости студентов обсуждаются на Учебно-методическом совете, где определяются конкретные направления работы по совершенствованию учебного процесса и повышению качества подготовки студентов. Одной из форм текущего контроля является учет посещаемости студентов. Одной из форм текущего контроля является учет посещаемости студентов. Ежемесячно анализируются данные по пропускам студентами занятий, проводится индивидуальная работа со студентами.

Анализ промежуточных аттестаций студентов также свидетельствует, что качество знаний студентов Филиала соответствует требованиям ФГОС СПО. Уровень требований, предъявляемых к студенту на этапе промежуточных аттестаций в целом достаточный.

### **6.2. Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников**

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа).

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является отсутствие академических задолженностей, представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала, сдачи экзаменов по профессиональным модулям и прохождении всех видов практик по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Итоговая аттестация выпускников Филиала по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка) организуется и проводится в соответствие с расписанием, утвержденным директором филиала. Процедура проведения итоговой аттестации регламентируется Положением «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Программа итоговых государственных испытаний соответствует требованиям ФГОС СПО по содержанию и форме аттестации: предусмотрена подготовка и защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Для проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников ежегодно приказом ректора Университета утверждается государственная экзаменационная комиссия. Кандидатура председателя комиссии подбирается из числа представителей работодателя организаций и учреждений по профилю специальности выпускников.

Кандидатуры рецензентов выпускных квалификационных работ (дипломных работ) определяются выпускающей кафедрой из числа высококвалифицированных преподавателей филиала. Тематика выпускных квалификационных работ (дипломных работ) соответствует одному или нескольким профессиональным модулям. Содержание выпускных квалификационных работ отражает задачи профессиональной деятельности выпускника, в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

**Аннотация программы государственной итоговой аттестации  
(выпускная квалификационная (дипломная) работа)**

|   |  |
|---|--|
| <p align="center"><b>Цель выпускной квалификационной работы</b></p>         | <p>Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы, соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.0201 Право и организация социального обеспечения.</p> <p>Систематизация, закрепление и углубление полученных обучающимися знаний и умений по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний по специальности при решении разрабатываемых в работе конкретных задач. Проверка качества полученных знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций.</p> |
| <p align="center"><b>Требования к выпускной квалификационной работе</b></p> | <p>Соответствие тематики выпускной квалификационной работы (дипломной работы) содержанию одного или нескольким профессиональным модулям. Дипломная работа представляет собой самостоятельное исследование и должна соответствовать разработанному заданию. Должна содержать титульный лист, оглавление, введение, основную часть (с правильным оформлением библиографических ссылок и приложений), заключение, библиографию (список нормативных и правовых актов, литературы), приложения (при необходимости).</p>   |
| <p align="center"><b>Тематика выпускной квалификационной работы</b></p>     | <p>Тематика выпускных квалификационных работ (дипломных работ) разрабатывается выпускающими кафедрами Университета, рассматривается на заседании предметной цикловой комиссии и утверждается на заседании ученого совета университета. Тема выпускной квалификационной работы (дипломной работы) студента и научный руководитель утверждается приказом директора филиала. Тематика работ должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.</p>   |
| <p align="center"><b>Содержание выпускной квалификационной работы</b></p>   | <p>Содержание выпускной квалификационной работы (дипломной работы) соответствует профессиональным модулям.</p>   |
| <p align="center"><b>Подготовка выпускной квалификационной работы</b></p>   | <p>Подготовка выпускной квалификационной работы (дипломной работы) включает: выбор темы, разработка плана работы, поиск необходимой литературы, справочно-информационных материалов и др. источников, выполнение работы.</p>   |
| <p align="center"><b>Рецензирование выпускной</b></p>                       | <p>Кандидатуры рецензентов выпускных квалификационных работ назначаются выпускающей кафедрой из числа высококвалифицированных преподавателей филиала,</p>  |

|   |   |
|---|---|
| <b>квалификационной работы</b>                  | практических работников и утверждаются приказом директора филиала. Рецензент предоставляет рецензию на кафедру в письменном виде за неделю до защиты дипломных работ.   |
| <b>Защита выпускной квалификационной работы</b> | Защита проходит на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии, состав, которой утверждается приказом ректором Университета. На защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы) отводится до 45 минут. Порядок защиты включает: представление автором доклада, вопросы к выпускнику, заслушивание ответов выпускника, заслушивание отзыва научного руководителя, заслушивание рецензии, ответы выпускника на замечания по ВКР. По завершении процедуры защиты на закрытом заседании ГЭК простым большинством голосов членов комиссии, чувствующих в заседании, принимается решение об оценке. |

### **6.3.Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы**

Обязательным требованием к выпускной квалификационной работе является соответствие ее тематики содержанию профессиональных модулей образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы) регламентируется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом Университета и Положением о выпускной квалификационной работе (дипломной работе) по образовательным программам среднего профессионального образования.

Выпускная квалификационная работы по ППССЗ СПО выполняется в форме дипломной работы. Дипломная работа является обязательной частью государственной итоговой аттестации выпускников, завершающих обучение по программе подготовки специалистов среднего звена.

Тематика дипломных работ ежегодно обновляется и актуализируется в соответствие законодательной базы.

Разработанная и рекомендованная кафедрами тематика дипломных работ рассматривается на заседании предметной цикловой комиссии и утверждается на заседании Учебно-методического совета Университета.

Студент вправе с согласия кафедры самостоятельно предложить тему дипломной работы при условии представления соответствующего обоснования целесообразности её разработки и высказать пожелания о назначении ему научного руководителя. Научный руководитель назначается кафедрой из числа профессорско-преподавательского состава.

Тема дипломной работы студента и научный руководитель ежегодно утверждаются приказом директора.

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) представляет собой самостоятельное исследование и должна соответствовать разработанному заданию, включать анализ источников по теме с обобщенными выводами, демонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО, а также соответствовать установленным требованиям оформления. Объем дипломной работы должен составлять 30-50 страниц печатного текста (без учета приложений). Работа включает в себя титульный лист, оглавление, введение, основную часть (с правильным оформлением библиографических ссылок и приложений), заключение, библиографию (список нормативных правовых актов и литературы), приложения (при наличии). Работа представляется в сброшюрованном виде.

Шаблон учебного плана ППССЗ СПО

Учебный план

40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка)

На базе основного общего образования

Квалификация выпускника: Юрист

Нормативный срок обучения

2 года 10 месяцев

| № п/п   | Наименование циклов, дисциплин, модулей, практик | Учебная нагрузка |             | Распределение по семестрам, виды и формы промежуточной аттестации |     |     |     |     |     |                 |                            |
|---|--|------------------|-------------|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----------------|----------------------------|
|   |  | Максимальная     | Ауд.        | 1   | 2   | 3   | 4   | 5   | 6   | Виды уч. работы | Формы промежут. аттестации |
| <b>ОД</b>   | <b>Общеобразовательный цикл</b>                  |                  |             |   |     |     |     |     |     |                 |                            |
| <b>Б</b>  | <b>Базовые дисциплины</b>                        | <b>1228</b>      | <b>819</b>  |   |     |     |     |     |     |                 |                            |
| ОД.Б.1  | Иностранный язык ООД                             | 176              | 117         | икр   | д/з |     |     |     |     | у               | д/з                        |
| ОД.Б.2  | Математика ООД                                   | 234              | 156         | икр   | э   |     |     |     |     | у               | э                          |
| ОД.Б.3  | Физическая культура ООД                          | 176              | 117         | д/з   | д/з |     |     |     |     | у               | д/з                        |
| ОД.Б.4  | Основы безопасности жизнедеятельности            | 117              | 78          | икр   | д/з |     |     |     |     | у               | д/з                        |
| ОД.Б.5  | Информатика ООД                                  | 117              | 78          | икр   | д/з |     |     |     |     | у               | д/з                        |
| ОД.Б.6  | Естествознание                                   | 83               | 56          | икр   | д/з |     |     |     |     | у               | д/з                        |
| ОД.Б.7  | География  | 58               | 39          | икр   | д/з |     |     |     |     | у               | д/з                        |
| ОД.Б.8  | Астрономия                                       | 54               | 22          | д/з   |     |     |     |     |     | у               | д/з                        |
| ОД.Б.9  | Мировая художественная культура                  | 58               | 39          | икр   | д/з |     |     |     |     | у               | д/з                        |
| ОД.Б.10   | Индивидуальное проектирование                    | 101              | 78          | икр   | к/р |     |     |     |     | у               | к/р                        |
| ОД.Б.11   | Экология   | 54               | 39          | икр   | д/з |     |     |     |     | у               | д/з                        |
| <b>П</b>  | <b>Профильные дисциплины</b>                     | <b>878</b>       | <b>585</b>  |   |     |     |     |     |     |                 |                            |
| ОД.П.1  | Русский язык.                                    | 176              | 117         | икр   | э   |     |     |     |     | у               | э                          |
| ОД.П.2  | Литература.                                      | 292              | 195         | икр   | д/з |     |     |     |     | у               | д/з                        |
| ОД.П.03   | История ООД                                      | 234              | 156         | икр   | э   |     |     |     |     | у               | э                          |
| ОД.П.04   | Обществознание                                   | 176              | 117         | икр   | д/з |     |     |     |     | у               | д/з                        |
| <b>Итого по циклу ОД:</b>   |  | <b>2106</b>      | <b>1404</b> |   |     |     |     |     |     |                 |                            |
| <b>ОГСЭ Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл</b> |  |                  |             |   |     |     |     |     |     |                 |                            |
| <b>Б</b>  | <b>Базовые дисциплины</b>                        | <b>510</b>       | <b>340</b>  |   |     |     |     |     |     |                 |                            |
| ОГСЭ.Б.1  | Основы философии                                 | 64               | 48          |   |     | э   |     |     |     | л/с             | э                          |
| ОГСЭ.Б.2  | История  | 64               | 48          |   |     | э   |     |     |     | л/с             | э                          |
| ОГСЭ.Б.3  | Иностранный язык                                 | 138              | 122         |   |     | к/з | к/з | к/з | д/з | п/з             | д/з                        |
| ОГСЭ.Б.4  | Физическая культура (б)                          | 244              | 122         |   |     | з   | з   | з   | д/з | п/з             | д/з                        |
| <b>В</b>  | <b>Вариативная часть</b>                         | <b>172</b>       | <b>112</b>  |   |     |     |     |     |     |                 |                            |
| ОГСЭ.В.1  | Русский язык и культура речи                     | 86               | 56          |   |     | з   |     |     |     | л/с             | з                          |
| ОГСЭ.В.3  | Логика   | 86               | 56          |   |     | д/з |     |     |     | л/с             | д/з                        |
| <b>Итого по циклу ОГСЭ:</b>   |  | <b>682</b>       | <b>452</b>  |   |     |     |     |     |     |                 |                            |
| <b>ЕН Математический и общий естественно-научный учебный цикл</b>     |  |                  |             |   |     |     |     |     |     |                 |                            |

|   |  |             |             |  |  |     |     |     |     |      |     |
|---|--|-------------|-------------|--|--|-----|-----|-----|-----|------|-----|
| <b>Б</b>                                | <b>Базовые дисциплины</b>  | <b>150</b>  | <b>100</b>  |  |  |     |     |     |     |      |     |
| ЕН.Б.1                                  | Информатика  | 80          | 52          |  |  |     | з   |     |     | п/з  | з   |
| ЕН.Б.2                                  | Математика   | 70          | 48          |  |  | к/з | з   |     |     | п/з  | з   |
| <b>Итого по циклу ЕН:</b>               |  | <b>150</b>  | <b>100</b>  |  |  |     |     |     |     |      |     |
| <b>II Профессиональный учебный цикл</b> |  |             |             |  |  |     |     |     |     |      |     |
| <b>ОП</b>                               | <b>Общепрофессиональные дисциплины</b>   | <b>1256</b> | <b>836</b>  |  |  |     |     |     |     |      |     |
| П.ОП.1                                  | Теория государства и права   | 114         | 76          |  |  |     | э   |     |     | л/с  | э   |
| П.ОП.2                                  | Конституционное право  | 96          | 66          |  |  |     | э   |     |     | л/с  | э   |
| П.ОП.3                                  | Административное право   | 96          | 64          |  |  | к/з | э   |     |     | л/с  | э   |
| П.ОП.4                                  | Основы экологического права  | 48          | 32          |  |  |     |     | з   |     | л/с  | з   |
| П.ОП.5                                  | Трудовое право   | 132         | 88          |  |  |     |     | к/з | з   | л/с/ | з   |
| П.ОП.6                                  | Гражданское право  | 252         | 168         |  |  |     | к/з | к/з | э   | л/с  | э   |
| П.ОП.7                                  | Семейное право   | 60          | 40          |  |  |     |     |     | з   | л/с  | з   |
| П.ОП.8                                  | Гражданский процесс  | 60          | 40          |  |  |     |     |     | з   | л/с  | з   |
| П.ОП.9                                  | Страховое дело   | 44          | 30          |  |  |     |     |     | з   | л/с  | з   |
| П.ОП.10                                 | Статистика   | 48          | 32          |  |  |     | з   |     |     | л/с  | з   |
| П.ОП.11                                 | Экономика организации  | 48          | 32          |  |  |     |     | з   |     | л/с  | з   |
| П.ОП.12                                 | Менеджмент   | 46          | 30          |  |  |     |     |     | з   | л/с  | з   |
| П.ОП.13                                 | Документационное обеспечение управления  | 58          | 38          |  |  |     | з   |     |     | л/с  | з   |
| П.ОП.14                                 | Информационные технологии в профессиональной деятельности                                      | 48          | 32          |  |  |     |     | з   |     | п/з  | з   |
| П.ОП.15                                 | Безопасность жизнедеятельности   | 106         | 68          |  |  |     | з   |     |     | л/с  | з   |
| <b>В</b>                                | <b>Вариативная часть</b>   | <b>464</b>  | <b>310</b>  |  |  |     |     |     |     |      |     |
| П.В.1                                   | Латинский язык   | 56          | 36          |  |  |     | з   |     |     | п/з  | з   |
| П.В.2                                   | Правоохранительные органы  | 98          | 64          |  |  |     | э   |     |     | л/с  | э   |
| П.В.3                                   | Основы уголовного права  | 152         | 104         |  |  |     |     | к/з | д/з | л/с  | д/з |
| П.В.4                                   | История государства и права России   | 86          | 58          |  |  |     | з   |     |     | л/с  | з   |
| П.В.5                                   | История государства и права зарубежных стран   | 72          | 48          |  |  |     | з   |     |     | л/с  | з   |
| <b>Итого по циклу II:</b>               |  | <b>1720</b> | <b>1146</b> |  |  |     |     |     |     |      |     |
| <b>III Профессиональные модули</b>      |  |             |             |  |  |     |     |     |     |      |     |
| <b>ПМ.01</b>                            | <b>Обеспечение реализация прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</b> | <b>422</b>  | <b>294</b>  |  |  |     |     |     | э   | л/с  | э   |
| ПМ.<br>МДК 01.2                         | Налоговое право  | 64          | 48          |  |  |     | з   |     |     | л/с  | з   |
| ПМ.01<br>МДК 01.02                      | Право социального обеспечения  | 286         | 198         |  |  |     | з   | з   | з   | л/с  | з   |
| ПМ.01<br>МДК.01.03                      | Психология социально-правовой деятельности   | 86          | 58          |  |  |     | з   |     |     | л/с  | з   |
| ПМ. 01                                  | Учебная практика   | 2<br>нед.   | 3<br>з.е    |  |  |     | з   |     |     |      | з   |
| ПМ. 01                                  | Производственная практика (по профилю специальности)   | 4<br>нед.   | 6<br>з.е.   |  |  |     |     | д/з |     |      | д/з |

|                          |   |             |             |  |  |  |  |     |     |     |     |
|--------------------------|---|-------------|-------------|--|--|--|--|-----|-----|-----|-----|
| <b>ПМ.02</b>             | <b>Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации</b> | <b>320</b>  | <b>204</b>  |  |  |  |  |     | э   | л/с | э   |
| <i>ПМ.02 МДК 02</i>      | <i>Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)</i>        | 126         | 84          |  |  |  |  | к/з | з   | л/с | з   |
| <i>ПМ.02 МДК 01.02</i>   | <i>Теория и практика социальной работы</i>  | 72          | 48          |  |  |  |  | з   |     | л/с | з   |
| <i>ПМ.МДК 02.03</i>      | <i>Муниципальное право</i>  | 108         | 62          |  |  |  |  | з   |     | л/с | з   |
| <i>ПМ 02</i>             | <i>Производственная практика (по профилю специальности)</i>   | 2 нед.      | 3 з.е.      |  |  |  |  |     | д/з |     | д/з |
| <b>Итого по циклу ПМ</b> |   | <b>742</b>  | <b>498</b>  |  |  |  |  |     |     |     |     |
| <b>ПДП.1</b>             | <b>Производственная практика (преддипломная)</b>  | 4 нед.      | 6 з.е.      |  |  |  |  |     | д/з |     | д/з |
| <b>ГИА.01.1</b>          | <b>Подготовка выпускной квалификационной работы</b>   | 4 нед.      | 6 з.е.      |  |  |  |  |     |     |     |     |
| <b>ГИА</b>               | <b>Защита ВКР</b>   | 2 нед.      | 3 з.е.      |  |  |  |  |     |     |     |     |
|                          | <b>Всего часов обучения</b>   | <b>5400</b> | <b>3600</b> |  |  |  |  |     |     |     |     |

Условные обозначения: Л – лекции, С – семинары, ПЗ – практические занятия, л/р – лабораторные работы, у– уроки, икр – итоговая контрольная работа, к/р – курсовая работа.

| семестры                                     | всего | 1 курс |     | 2 курс |     | 3 курс |     |
|--|-------|--------|-----|--------|-----|--------|-----|
|  |       | 1      | 2   | 3      | 4   | 5      | 6   |
| экзамены                                     | 12    |        | 3   | 3      | 3   |        | 3   |
| зачеты                                       | 17    |        |     | 5      | 4   | 3      | 5   |
| итоговые контрольные работы                  | 13    | 13     |     |        |     |        |     |
| дифференцированные зачеты (зачеты с оценкой) | 13    | 1      | 9   | 1      |     |        | 2   |
| курсовые работы                              | 2     |        | 1   |        | 1   |        |     |
| контрольные задания                          | 10    |        |     | 3      | 2   | 5      |     |
| ауд. часов                                   | 3 600 | 612    | 792 | 648    | 540 | 648    | 360 |
| СРС  | 1 800 | 306    | 396 | 324    | 270 | 324    | 180 |

## Матрица компетенций

| Код                                 | Наименование   |
|-------------------------------------|--|
| <b>ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>            |  |
| ОК 1                                | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.   |
| ОК 2                                | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.   |
| ОК 3                                | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  |
| ОК 4                                | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.   |
| ОК 5                                | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  |
| ОК 6                                | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.   |
| ОК 7                                | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.  |
| ОК 8                                | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.  |
| ОК 9                                | Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.  |
| ОК 10                               | Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.  |
| ОК 11                               | Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.  |
| ОК 12                               | Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.   |
| <b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b> |  |
| ПК 1.1                              | Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.   |
| ПК 1.2                              | Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.  |
| ПК 1.3                              | Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.                   |
| ПК 1.4                              | Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии. |
| ПК 1.5                              | Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.   |
| ПК 1.6                              | Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.  |
| ПК 2.1                              | Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.  |
| ПК 2.2                              | Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.   |
| ПК 2.3                              | Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.  |



### Матрица компетенций (СПО)

| Наименование дисциплины  | Общие компетенции (ОК) |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    | Профессиональные компетенции (ПК) |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
|--|------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|-----------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|
|  | 1                      | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 1.1                               | 1.2 | 1.3 | 1.4 | 1.5 | 1.6 | 2.1 | 2.2 | 2.3 |  |
| <b>Общеобразовательный цикл</b>                                  |                        |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |                                   |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
| ОД.Б.1 Иностранный язык ООД                                      | +                      | + | + | + | + | + | + | + | + | +  | +  | +  |                                   |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
| ОД.Б.2 Математика ООД  | +                      | + | + | + | + | + |   | + | + | +  | +  | +  |                                   |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
| ОД.Б.3 Физическая культура ООД                                   |                        | + | + |   |   | + |   |   |   | +  |    |    |                                   |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
| ОД.Б.4 Основы безопасности жизнедеятельности                     | +                      | + | + | + | + | + |   | + | + | +  | +  |    |                                   |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
| ОД.Б.5 Информатика ООД   | +                      | + | + | + | + | + |   | + | + | +  | +  | +  |                                   |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
| ОД.Б.6 Естествознание  | +                      | + | + | + | + | + |   | + | + | +  | +  | +  |                                   |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
| ОД.Б.7 География   | +                      | + | + | + | + | + |   | + | + | +  | +  | +  |                                   |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
| ОД.Б.8 Астрономия  | +                      | + | + | + | + | + |   | + | + |    | +  | +  |                                   |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
| ОД.Б.9 Мировая художественная культура                           | +                      | + | + | + | + | + | + | + | + | +  | +  | +  |                                   |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
| ОД.Б.10 Индивидуальное проектирование                            | +                      | + |   | + | + | + |   | + | + |    | +  |    |                                   |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
| ОД.Б.11 Экология   | +                      | + | + | + | + | + |   | + | + | +  | +  | +  |                                   |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
| <b>Профильные дисциплины</b>                                     |                        |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |                                   |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
| ОД.П.1 Русский язык  | +                      | + | + | + | + | + |   | + | + |    | +  |    |                                   |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
| ОД.П.2 Литература  | +                      | + |   | + | + | + |   | + |   |    | +  |    |                                   |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
| ОД.П.3 История ООД   | +                      | + | + | + | + | + |   | + | + |    | +  | +  |                                   |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
| ОД.П.4 Обществознание  | +                      | + |   | + | + | + |   | + | + |    | +  |    |                                   |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
| <b>Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл</b> |                        |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |                                   |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
| <b>Базовые дисциплины</b>  |                        |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |                                   |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
| ОГСЭ.01. Основы философии  | +                      | + | + | + | + | + | + | + | + | +  | +  | +  |                                   |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
| ОГСЭ.02. История   | +                      | + | + | + | + | + | + | + | + | +  | +  | +  |                                   |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
| ОГСЭ.03. Иностранный язык  | +                      | + | + | + | + | + | + | + | + | +  | +  | +  |                                   |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
| ОГСЭ.04. Физическая культура                                     |                        | + | + |   |   | + |   |   |   |    | +  |    |                                   |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
| <b>Вариативная часть</b>   |                        |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |                                   |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
| ОГСЭ.В.1 Русский язык и культура речи                            | +                      | + | + | + | + | + | + | + | + | +  | +  | +  |                                   |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
| ОГСЭ.В.2 Логика  | +                      | + | + | + | + | + | + | + | + | +  | +  | +  |                                   |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
| <b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>            |                        |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |                                   |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
| ЕН.Б.1. Математика   | +                      | + | + | + | + | + |   |   | + |    |    |    |                                   |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
| ЕН.Б.2. Информатика  | +                      | + | + | + | + | + | + | + | + | +  | +  | +  |                                   |     |     |     | +   |     | +   | +   |     |  |





### КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

| к<br>у<br>р<br>с | сентябрь |   |    |    | 29 | октябрь |    |    | 27 | ноябрь |    |    |    | декабрь |    |    |    | 29       | январь    |          |          | 26 | февраль |    |    | 23 | март |    |    |    | 30  | апрель    |          |          | 27       | май      |           |          |          | июнь     |            |            |          | 29       | июль     |          |          | 27       | август   |          |          |          |          |          |          |          |  |  |  |  |
|------------------|----------|---|----|----|----|---------|----|----|----|--------|----|----|----|---------|----|----|----|----------|-----------|----------|----------|----|---------|----|----|----|------|----|----|----|-----|-----------|----------|----------|----------|----------|-----------|----------|----------|----------|------------|------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|--|--|--|--|
|                  | 1        | 8 | 15 | 22 | IX | 6       | 13 | 20 | X  | 3      | 10 | 17 | 24 | 1       | 8  | 15 | 22 | XII      | 5         | 12       | 19       | I  | 2       | 9  | 16 | II | 2    | 9  | 16 | 23 | III | 6         | 13       | 20       | IV       | 4        | 11        | 18       | 25       | 1        | 8          | 15         | 22       | VI       | 6        | 13       | 20       | VII      | 2        | 9        | 16       | 23       |          |          |          |          |  |  |  |  |
|                  |          |   |    |    |    |         |    |    |    |        |    |    |    |         |    |    |    |          |           |          |          |    |         |    |    |    |      |    |    |    |     |           |          |          |          |          |           |          |          |          |            |            |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |  |  |  |  |
| 1                |          |   |    |    |    |         |    |    |    |        |    |    |    |         |    |    |    | <b>К</b> | <b>К</b>  |          |          |    |         |    |    |    |      |    |    |    |     |           |          |          |          |          |           |          |          |          |            |            |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |  |  |  |  |
| 2                |          |   |    |    |    |         |    |    |    |        |    |    |    |         |    |    |    |          | <b>::</b> | <b>К</b> | <b>К</b> |    |         |    |    |    |      |    |    |    |     |           |          |          |          |          | <b>::</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>8</b> | <b>8</b>   | <b>8</b>   | <b>8</b> | <b>К</b> | <b>К</b> | <b>К</b> | <b>К</b> | <b>К</b> | <b>К</b> | <b>К</b> | <b>К</b> | <b>К</b> | <b>К</b> | <b>К</b> | <b>К</b> | <b>К</b> |  |  |  |  |
| 3                |          |   |    |    |    |         |    |    |    |        |    |    |    |         |    |    |    | <b>К</b> | <b>К</b>  | <b>8</b> | <b>8</b> |    |         |    |    |    |      |    |    |    |     | <b>::</b> | <b>X</b> | <b>X</b> | <b>X</b> | <b>X</b> | <b>Δ</b>  | <b>Δ</b> | <b>Δ</b> | <b>Δ</b> | <b>III</b> | <b>III</b> | <b>=</b> | <b>=</b> | <b>=</b> | <b>=</b> | <b>=</b> | <b>=</b> | <b>=</b> | <b>=</b> | <b>=</b> |          |          |          |          |          |  |  |  |  |
| №                | 1        | 2 | 3  | 4  | 5  | 6       | 7  | 8  | 9  | 10     | 11 | 12 | 13 | 14      | 15 | 16 | 17 | 18       | 19        | 20       | 21       | 22 | 23      | 24 | 25 | 26 | 27   | 28 | 29 | 30 | 31  | 32        | 33       | 34       | 35       | 36       | 37        | 38       | 39       | 40       | 41         | 42         | 43       | 44       | 45       | 46       | 47       | 48       | 49       | 50       | 51       | 52       |          |          |          |          |  |  |  |  |

- Теоретическое обучение
- :: Промежуточная аттестация
- = Неделя отсутствует
- 0 Учебная практика
- 8 Производственная практика (по профилю специальности)
- III Защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы)
- Δ Подготовка к защите выпускной квалификационной работы (дипломной работы)
- К Каникулы
- X Производственная практика (преддипломная)

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Иностранный язык ООД»**

Автор-составитель: старший преподаватель кафедры иностранного языка Крымского филиала ФГБОУВО «РГУП» Билюк П.Н., старший преподаватель кафедры иностранного языка Коршунова И.Г., преподаватель кафедры иностранного языка Крымского филиала ФГБОУВО «РГУП» Ищенко В.И.

|   |   |
|---|---|
| <p align="center"><b>Цель изучения дисциплины</b></p>   | <p>Целью изучения дисциплины является формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур; формирование коммуникативной компетенции, позволяющей общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения; формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной; воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне; воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.</p>  |
| <p align="center"><b>Место дисциплины в структуре программы</b></p>   | <p>Дисциплина относится общеобразовательному циклу базовых дисциплин.</p>   |
| <p align="center"><b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (профессионального модуля)</b></p> | <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.<br/>         ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.<br/>         ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.<br/>         ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.<br/>         ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.<br/>         ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.<br/>         ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.<br/>         ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.<br/>         ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.<br/>         ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.<br/>         ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.<br/>         ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p> |

|   |   |
|---|---|
| <b>Содержание дисциплины (профессионального модуля)</b>         | Вводный курс. Я в повседневной жизни. Мой досуг. Английский язык- язык международного общения. Российская федерация. Страны изучаемого языка. Система образования в Великобритании. Английские писатели в мировой классической литературе. Корреспонденция в современном мире. Защита окружающей среды. |
| <b>Общая трудоемкость дисциплины (профессионального модуля)</b> | Общая трудоемкость дисциплины составляет 176 - часов.   |
| <b>Форма промежуточной аттестации</b>                           | Итоговая контрольная работа<br>Дифференцированный зачет   |

### Аннотация рабочей программы дисциплины «Математика ООД»

Автор-составитель: старший преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин Крымского филиала ФГБОУВО «РГУП», Кормич Е. В., преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин Крымского филиала ФГБОУВО «РГУП» Бразнец Е.С.

|   |  |
|---|--|
| <b>Цель изучения дисциплины</b>   | Обеспечение сформированности представлений о социальных, культурных и исторических факторах становления математики; обеспечение сформированности логического, алгоритмического и математического мышления; обеспечение сформированности умений применять полученные знания при решении различных задач; обеспечение сформированности представлений о математике как части общечеловеческой культуры, универсальном языке науки, позволяющем описывать и изучать реальные процессы и явления.   |
| <b>Место дисциплины в структуре программы</b>   | Дисциплина входит в общеобразовательный цикл базовых дисциплин.  |
| <b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (профессионального модуля)</b> | <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.</p> <p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила</p> |

|   |   |
|---|---|
|   | поведения.<br>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.   |
| <b>Содержание дисциплины (профессионального модуля)</b>         | Развитие понятия о числе. Развитие понятия о числе. Тема Корни, степени. Логарифмы. Прямые и плоскости в пространстве. Прямые и плоскости в пространстве. Элементы комбинаторики. Элементы комбинаторики. Координаты и векторы. Координаты и векторы. Основы тригонометрии. Основы тригонометрии. Функции. Функции, их свойства и графики. Многогранники, тела и поверхности вращения. Многогранники. Тела и поверхности вращения. Начала математического анализа. Последовательности. Производная и ее применение. Первообразная и интеграл. Элементы теории вероятностей и математической статистики. Элементы теории вероятностей и математической статистики. Измерения в геометрии. Измерения в геометрии. Уравнения и неравенства. Уравнения и неравенства. |
| <b>Общая трудоемкость дисциплины (профессионального модуля)</b> | Общая трудоёмкость дисциплины составляет - 234 часа.  |
| <b>Форма промежуточной аттестации</b>                           | Итоговая контрольная работа<br>Экзамен  |

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Физическая культура ООД»**

Автор-составитель: старший преподаватель кафедры  
общеобразовательных дисциплин

Крымского филиала ФГБОУВО «РГУП» Грищенко А. В.

|   |   |
|---|---|
| <b>Цель изучения дисциплины</b>   | Цель изучения дисциплины состоит в создании устойчивой мотивации и потребности к здоровому и продуктивному стилю жизни, физическому самосовершенствованию, приобретении личного опыта, творческого использования современных средств и методов физического развития, достижения установленного уровня работоспособности юриста в профессиональной деятельности, составлении индивидуальной программы коррекции здоровья.                          |
| <b>Место дисциплины в структуре программы</b>   | Дисциплина входит в общеобразовательный цикл базовых дисциплин.   |
| <b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (профессионального модуля)</b> | ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.<br>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.<br>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.<br>ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда. |

**Содержание  
дисциплины  
(профессионального  
модуля)**

Раздел 1. Теоретический методико-практический. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов. Социально-биологические основы физической культуры. Техника безопасности на занятиях по физической культуре. Проведение анатомо-функциональных проб и тестов. Теория по разделам физической культуры. Раздел 2. Легкая атлетика. Обучение техники бега на короткие дистанции. Техника низкого старта. Техника стартового разбега, бега по дистанции и техника финиширования. Обучение техники бега на средние дистанции. Высокий старт и стартовый разгон. Бег по дистанции и техника финиширования бега на средние дистанции. Раздел 3. Гимнастика. Гимнастика. Техника строевых упражнений. Обучение элементам построения, перестроения. Гимнастика. Обучение акробатическим элементам. Гимнастика. Комплекс упражнений с предметами и без предметов. Гимнастика. Развитие силы и выносливости методами круговой тренировки. Раздел 4. Виды спорта по выбору. Раздел 4.1. Базовая аэробика. Базовая аэробика. Обучения аэробным (базовым) шагам. Базовая аэробика. Составление комплекса оздоровительной аэробики. Базовая аэробика. Комплекс упражнений для развития подвижности в суставах, гибкость, стретчинг. Базовая аэробика. Комплекс упражнений для развития координации движений. Раздел 4.2. Атлетическая гимнастика. Развитие мышц верхнего плечевого пояса. Развитие мышц спины. Развитие мышц грудной клетки. Развитие мышц брюшного пресса. Раздел 4.3. Элементы самообороны. Основы техники и тактики самозащиты с оружием и без оружия. Основы техники боевой стойки и техники перемещения. Основы техники ударов руками. Комбинация ударов руками. Основы техники ударов ногами. Комбинация ударов ногами. Раздел 4.1. Базовая аэробика. Базовая аэробика. Обучение элементам степ-аэробики. Базовая аэробика. Комплекс упражнений для развития быстроты. Базовая аэробика. Комплекс упражнений для развития силовой выносливости. Базовая аэробика. Обучение составлению комплекса утренней гигиенической гимнастики (зарядки). Базовая аэробика. Методика составления физкультурминутки, комплексов упражнений на восстановление дыхание. Раздел 4.2. Атлетическая гимнастика. Обучение технике выполнения упражнений на тренажерах. Обучение технике упражнений на перекладине и брусьях. Развитие силы. Комплекс упражнений с собственным весом тела и на тренажерах. Развитие силовой выносливости. Комплекс упражнений с гирями и гантелями. Обучение технике жима лежа, приседаний со штангой и становой тяги. Раздел 4.3. Элементы самообороны. Основы техники блокирования ударов руками и ногами. Основы техники защиты от ударов. Основы борцовской техники ведения боя. Основы техники захватов и бросков. Работа в партере. Основы техники защиты и освобождения от захватов и бросков. Раздел 5. Спортивные игры. Футбол. Обучение технике игры в футбол. Ведение, передача и прием мяча. Футбол. Обучение технике игры в футбол. Удары на



|   |  |
|---|--|
|   | <p>точность. Ручной мяч. Обучение технике игры в гандбол. Передача и прием мяча. Ручной мяч. Обучение технике игры в ручной мяч. Забрасывание мяча на точность. Волейбол. Обучение технике игры в волейбол. Верхняя и нижняя подача мяча. Передвижения игрока. Волейбол. Обучение технике игры в волейбол. Прием и передача мяча. Баскетбол. Обучение технике игры в баскетбол. Передвижение игрока, ведение и прием мяча. Баскетбол. Обучение технике игры в баскетбол. Передача и броски в кольцо. Раздел 6. Легкая атлетика и кроссовая подготовка. Обучение технике прыжка в длину с места. Обучение технике метания набивного мяча.. Обучение техники бега на длинные дистанции. Развитие общей выносливости. Обучение технике бега на длинные дистанции. Техника старта, бега по дистанции, техника финиширования.. Кроссовая подготовка. Бег по пересеченной местности.</p> |
| <b>Общая трудоемкость дисциплины (профессионального модуля)</b> | Общая трудоемкость дисциплины составляет - 176 часов.  |
| <b>Форма промежуточной аттестации</b>                           | Дифференцированный зачет.  |

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Информатика ООД»**

Автор-составитель: старший преподаватель кафедры  
общеобразовательных дисциплин Крымского филиала ФГБОУВО «РГУП»  
Адживелиева З.Д., Бразнец Е.С., преподаватель кафедры общеобразовательных  
дисциплин Крымского филиала ФГБОУВО «РГУП»

|   |  |
|---|--|
| <p align="center"><b>Цель изучения<br/>дисциплины</b></p>   | <p>Сформировать у студентов знания о процессах преобразования, передачи и использования информации и на этой основе привить им навыки рационального использования компьютеров в своей юридической деятельности. Достижению данной цели служат следующие задачи: освоение системы базовых знаний, отражающих вклад информатики в формирование современной научной картины мира, роль информационных процессов в обществе, биологических и технических системах; овладение умениями применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом ИКТ, в том числе при изучении других дисциплин; развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и средств ИКТ при изучении различных учебных предметов; воспитание ответственного отношения к соблюдению этических и правовых норм информационной деятельности; приобретение опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной деятельности.</p>  |
| <p align="center"><b>Место дисциплины в<br/>структуре программы</b></p>   | <p>Дисциплина входит в общеобразовательный цикл базовых дисциплин.</p>   |
| <p align="center"><b>Компетенции,<br/>формируемые в<br/>результате освоения<br/>дисциплины<br/>(профессионального<br/>модуля)</b></p> | <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.<br/>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.<br/>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.<br/>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.<br/>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.<br/>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.<br/>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.<br/>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.<br/>ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.<br/>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> |

|   |   |
|---|---|
|   | ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.   |
| <b>Содержание дисциплины (профессионального модуля)</b>         | Введение в информатику. Аппаратное обеспечение компьютера. Информационная деятельность человека. Информация и информационные процессы. Программное обеспечение компьютера. Алгоритмизация и программирование. Технологии создания и преобразования информационных объектов. Информационные модели и системы. Технологии информационного моделирования. Социальная информатика. Телекоммуникационные технологии. |
| <b>Общая трудоемкость дисциплины (профессионального модуля)</b> | Общая трудоемкость дисциплины составляет - 117 часов.   |
| <b>Форма промежуточной аттестации</b>                           | Итоговая контрольная работа<br>Дифференцированный зачет   |

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Основы безопасности жизнедеятельности»**

Автор-составитель: старший преподаватель кафедры  
общеобразовательных дисциплин  
Крымского филиала ФГБОУВО «РГУП» Бачихин В. Г.

|   |  |
|---|--|
| <b>Цель изучения дисциплины</b>   | Рабочая программа учебной дисциплины ориентирована на достижение следующих целей: воспитание гражданственности, социальной ответственности, навыков безопасного поведения, патриотизма, приверженности конституционным принципам Российской Федерации; развитие личности на стадии начальной социализации, становление правомерного социального поведения, повышение уровня политической, правовой и духовно-нравственной культуры подростка; умение получать информацию из различных источников, анализировать, систематизировать ее, делать выводы и прогнозы; содействие формированию целостной картины мира, усвоению знаний об основных сферах человеческой деятельности, социальных институтах, нормах регулирования общественных отношений, необходимых для взаимодействия с другими людьми в рамках отдельных социальных групп и общества в целом, способы безопасного поведения в социуме и техносфере; формирование мотивации к безопасной общественно полезной деятельности, повышение стремления к самовоспитанию, самореализации, самоконтролю; применение полученных знаний и умений в практической деятельности в различных сферах общественной жизни |
| <b>Место дисциплины в структуре программы</b>   | Дисциплина входит в общеобразовательный цикл базовых дисциплин.  |
| <b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (профессионального модуля)</b> | ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.<br>ОК 2. Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.<br>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных  |

|   |   |
|---|---|
|   | <p>ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.</p> <p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p>   |
| <b>Содержание дисциплины (профессионального модуля)</b>         | <p>Раздел 1. Введение в дисциплину. Введение в дисциплину</p> <p>Основные теоретические положения и понятия. Раздел 2. Сохранение здоровья и обеспечение личной безопасности. Здоровье и здоровый образ жизни. Факторы, способствующие укреплению здоровья. Вредные привычки и защита от них. Репродуктивное здоровье. Тема 2.5. Правила и положение безопасного дорожного движения.</p> <p>Раздел 3. Государственная система обеспечения безопасности населения. Чрезвычайные ситуации природного, техногенного и социального характера. Чрезвычайные ситуации природного характера. Чрезвычайные ситуации техногенного характера. Чрезвычайные ситуации социального характера. Терроризм. Единая государственная система защиты населения в ЧС. Эвакуация населения в условиях ЧС. Раздел 4. Основы военной службы. История создания ВС РФ. Функции и основные задачи ВС РФ. Военские обязанности и призыв на воинскую службу. Права и обязанности военнослужащего. Военская дисциплина и ответственность. Раздел 5. Основы медицинских знаний. Общие правила оказания первой медицинской помощи. Первая помощь при травмах, ожогах. Первая помощь при отравлениях.</p> |
| <b>Общая трудоемкость дисциплины (профессионального модуля)</b> | Общая трудоёмкость дисциплины составляет - 117 часов.   |
| <b>Форма промежуточной аттестации</b>                           | Итоговая контрольная работа<br>Дифференцированный зачёт   |

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Естествознание»**

Автор-составитель: старший преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин  
Крымского филиала ФГБОУВО «РГУП» Котова Н. Н.,  
старший преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин

|  |  |
|--|--|
| <p><b>Цель изучения дисциплины</b></p>   | <p>Формирование на междисциплинарной основе общенаучных и общеинтеллектуальных умений и навыков целостной естественнонаучной картины мира; освоение знаний о современной естественнонаучной картине мира и методах естественных наук; знакомство с наиболее важными идеями и достижениями естествознания, оказавшими определяющее влияние на представления человека о природе; развитие техники и технологий; о возможностях науки и научного знания в деле решения проблемы выживания человечества; получение необходимых конкретных знаний о строении и развитии мира неживой и живой природы и их взаимной обусловленности; формирование в мировоззрении студентов гуманитарных специальностей достаточно целостной естественнонаучной картины окружающего мира и место в ней человека; понимание взаимной необходимости рационального (естественнонаучного) и образного (гуманитарного) отражения окружающего мира; преодоление психологического барьера гуманитариев перед естественнонаучным знанием; овладение умениями применять полученные знания для объяснений явлений окружающего мира, критической оценки и использования естественнонаучной информации, содержащейся в СМИ, ресурсах Интернета и научно-популярной литературе; осознанного определения собственной позиции по отношению к обсуждаемым в обществе проблемам науки; развитие интеллектуальных, творческих способностей и критического мышления в ходе проведения простейших исследований, анализа явлений, восприятия и интерпретации естественнонаучной информации; воспитание убежденности в возможности познания законов природы и использования достижений естественных наук для развития цивилизации; стремления к обоснованности высказываемой позиции и уважения к мнению оппонента при обсуждении проблем; осознанного отношения к возможности опасных экологических и этических последствий, связанных с достижениями естественных наук; формирование личностных принципов «здорового образа жизни» и «экологического стиля поведения»; использование естественнонаучных знаний в повседневной жизни для обеспечения безопасности жизнедеятельности, охраны здоровья, окружающей среды, энергосбережения.</p> |
| <p><b>Место дисциплины в структуре программы</b></p>   | <p>Дисциплина входит в общеобразовательный цикл базовых дисциплин.</p>   |
| <p><b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (профессионального модуля)</b></p> | <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.<br/> ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.<br/> ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.<br/> ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>   |

|   |   |
|---|---|
|   | <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.</p> <p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> <p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p>   |
| <b>Содержание дисциплины (профессионального модуля)</b>         | <p>Раздел 1. Физические знания – фундаментальная основа естествознания. Введение. Гравитационное взаимодействие. Электромагнитные взаимодействия. Световые явления. Основы термодинамики и общие закономерности природных систем. Эволюция Вселенной. Раздел 2. Химические знания о материи. Периодический закон и периодическая система химических элементов Д. И. Менделеева в свете строения атомов. Процессы, происходящие на микроуровне. Микро- и макроуровень организации вещества. Химические реакции. Природные и синтетические органические соединения. Раздел 3. Биологические знания материи. Основные проявления жизнедеятельности организмов. Общие представления о жизни. Клетки – структурные и функциональные единицы живых организмов. Биохимические процессы - процессы жизнедеятельности. Непрерывность жизни. Размножение и индивидуальное развитие организмов. Закономерности наследования признаков. Эволюция – историческая и биосистемная организация жизни. Человек и окружающая среда.</p> |
| <b>Общая трудоемкость дисциплины (профессионального модуля)</b> | Общая трудоемкость дисциплины составляет - 117 часов.   |
| <b>Форма промежуточной аттестации</b>                           | Итоговая контрольная работа<br>Дифференцированный зачет   |

### **Аннотация рабочей программы дисциплины «География»**

Автор-составитель: старший преподаватель кафедры  
общеобразовательных дисциплин Крымского филиала ФГБОУВО «РГУП» Цуркан Н. В.

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <b>Цель изучения дисциплины</b> | <p>Программа направлена на достижение следующих целей: освоение системы географических знаний о целостном, многообразном и динамично изменяющемся мире, взаимосвязи природы, населения и хозяйства на всех территориальных уровнях, географических аспектов глобальных проблем человечества и путей их решения, методах изучения географического пространства, разнообразии его объектов и процессов; овладение умениями сочетать глобальный, региональный и локальный подходы для описания и анализа природных, социально-экономических, геоэкологических</p> |
|---------------------------------|--|

|   |  |
|---|--|
|   | <p>процессов и явлений; воспитание патриотизма, уважения к другим народам и культурам, бережного отношения к окружающей среде; использование в практической деятельности и повседневной жизни разнообразных географических методов, знаний и умений, а также географической информации.</p>  |
| <b>Место дисциплины в структуре программы</b>   | Дисциплина входит в общеобразовательный цикл базовых дисциплин   |
| <b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (профессионального модуля)</b> | <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.</p> <p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> <p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p> |
| <b>Содержание дисциплины (профессионального модуля)</b>                                     | <p>Введение. Раздел 1. Общая характеристика мира. Политическая карта мира. География природных ресурсов мира. География населения мира. Научно-техническая революция и мировое хозяйство. География отраслей мирового хозяйства. Раздел 2. Регионы и страны мира. Государства Европы. Государства Азии. Государства Африки. Государства Америки. Государства Австралия и Океания. Россия в современном мире. Раздел 3. Глобальные проблемы человечества (обобщение знаний). Глобальные проблемы человечества.</p>  |
| <b>Общая трудоемкость дисциплины (профессионального модуля)</b>                             | Общая трудоёмкость дисциплины составляет - 58 часов.   |
| <b>Форма промежуточной аттестации</b>   | Итоговая контрольная работа<br>Дифференцированный зачёт  |

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Астрономия»**

Автор-составитель: старший преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин  
Крымского филиала ФГБОУВО «РГУП» Котова Н. Н.,

|   |  |
|---|--|
| <b>Цель изучения дисциплины</b>   | Содержание программы учебной дисциплины «Астрономия» направлено на формирование у обучающихся следующих целей: понимания принципиальной роли астрономии в познании фундаментальных законов природы и современной естественно-научной картины мира; знаний о физической природе небесных тел и систем, строения и эволюции Вселенной, пространственных и временных масштабах Вселенной, наиболее важных астрономических открытиях, определивших развитие науки и техники; умений объяснять видимое положение и движение небесных тел принципами определения местоположения и времени по астрономическим объектам, навыками практического использования компьютерных приложений для определения вида звездного неба; познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей в процессе приобретения знаний по астрономии с использованием различных источников информации и современных образовательных технологий; умения применять приобретенные знания для решения практических задач повседневной жизни; научного мировоззрения; навыков использования естественно-научных, особенно физико-математических знаний для объективного анализа устройства окружающего мира на примере достижений современной астрофизики, астрономии и космонавтики. |
| <b>Место дисциплины в структуре программы</b>   | Дисциплина входит в общеобразовательный цикл базовых дисциплин.  |
| <b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (профессионального модуля)</b> | ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.<br>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.<br>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.<br>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.<br>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.<br>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.<br>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.<br>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.<br>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.<br>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.  |



|   |  |
|---|--|
| <b>Содержание дисциплины (профессионального модуля)</b>         | Раздел 1. Введение. Понятие, предмет, методы астрономии., взаимосвязь с другими естественными науками. Звездное небо. Изучение околоземного пространства. Раздел 2. Устройство Солнечной системы. Научные исследования Солнечной системы. Раздел 3. Понятие и строение Вселенной. Наша и другие галактики. Теории происхождения Вселенной. Развитие представлений о структуре Вселенной. Состав и виды Галактик. |
| <b>Общая трудоемкость дисциплины (профессионального модуля)</b> | Общая трудоемкость дисциплины составляет - 54 часа.  |
| <b>Форма промежуточной аттестации</b>                           | Дифференцированный зачет   |

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Экология»**

Авторы-составитель: старший преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин Крымского филиала ФГБОУВО «РГУП» Цуркан Н. В.

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <b>Цель изучения дисциплины</b> | Программа направлена на достижение следующих целей: освоение системы экологических знаний получение фундаментальных знаний об экологических системах и особенностях их функционирования в условиях нарастающей антропогенной нагрузки, истории возникновения и развития экологии как естественно-научной и социальной дисциплины ее роли в формировании картины мира, о целостном, многообразном и динамично изменяющемся мире, взаимосвязи природы, населения и хозяйства на всех территориальных уровнях, экологических аспектов глобальных проблем человечества и путей их решения, методах изучения экологического пространства, разнообразии его объектов и процессов; овладение умениями сочетать глобальный, региональный и локальный подходы для описания и анализа природных, социально-экономических, геоэкологических процессов и явлений; овладение умениями логически мыслить, обосновывать место и роль экологических знаний в практической деятельности людей, развитии современных технологий; определять состояние экологических систем в природе и в условиях городских и сельских поселений; проводить наблюдения за природными и искусственными экосистемами с целью их описания и выявления естественных и антропогенных изменений; воспитание патриотизма, уважения к другим народам и культурам, бережного отношения к окружающей среде; развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей обучающихся в процессе изучения экологии; путей развития природоохранной деятельности; в ходе работы с различными источниками информации; воспитание убежденности в необходимости рационального природопользования, бережного отношения к природным ресурсам и окружающей среде, собственному здоровью; уважения к мнению оппонента при обсуждении экологических проблем; использование в практической деятельности и повседневной жизни разнообразных экологических методов, знаний и умений, а также |
|---------------------------------|--|

|   |   |
|---|---|
|   | экологической информации. использование приобретенных знаний и умений по экологии в повседневной жизни для оценки последствий своей деятельности (и деятельности других людей) по отношению к окружающей среде, здоровью других людей и собственному здоровью; соблюдению правил поведения в природе.   |
| <b>Место дисциплины в структуре программы</b>   | Дисциплина входит в общеобразовательный цикл базовых дисциплин.   |
| <b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (профессионального модуля)</b> | ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.<br>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.<br>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.<br>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.<br>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.<br>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.<br>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.<br>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.<br>ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.<br>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.<br>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. |
| <b>Содержание дисциплины (профессионального модуля)</b>                                     | Введение. Раздел 1. Экология как научная среда. Общая экология. Социальная экология. Прикладная экология. Раздел 2. Среда обитания человека и экологическая безопасность. Среда обитания человека. Экология человека. Городская среда. Сельская среда. Раздел 3. Возникновение и развитие теории устойчивого развития. Раздел 4. Охрана природы. Природоохранная деятельность. Природные ресурсы и их охрана.   |
| <b>Общая трудоемкость дисциплины (профессионального модуля)</b>                             | Общая трудоемкость дисциплины составляет - 58 часов.  |
| <b>Форма промежуточной аттестации</b>   | Итоговая контрольная работа<br>Дифференцированный зачет   |

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Мировая художественная культура»**

Автор-составитель: кандидат культурологии, доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин Крымского филиала ФГБОУВО «РГУП»  
Лыкова Н.Н.

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <b>Цель изучения дисциплины</b> | Развитие чувств, эмоций, образно-ассоциативного мышления и художественно-творческих способностей; воспитание |
|---------------------------------|--|

|   |   |
|---|---|
|   | художественно-эстетического вкуса, потребности в освоении ценностей мировой культуры; освоение знаний о стилях и направлениях в мировой художественной культуре, их характерных особенностях; о вершинах художественного творчества в отечественной и зарубежной культуре; овладение умением анализировать произведения искусства, оценивать их художественные особенности, высказывать о них собственные суждения; использование приобретенных знаний и умений для расширения кругозора, формирования собственной культурной среды.  |
| <b>Место дисциплины в структуре программы</b>   | Учебная дисциплина «Мировая художественная культура» входит в базовые дисциплины общеобразовательного цикла (ОД.Б.9).   |
| <b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (профессионального модуля)</b> | <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.</p> <p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> <p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p> |
| <b>Содержание дисциплины (профессионального модуля)</b>                                     | Раздел 1. Введение. Раздел 2. Художественная культура первобытного мира. Раздел 3. Художественная культура Древнего мира. Художественная культура Месопотамии. Художественная культура Древнего Египта. Художественная культура Древней Америки. Раздел 4. Античная культура. Художественная культура Древней Греции. Художественная культура Древнего Рима. Раздел 5. Художественная культура Средних веков. Художественная культура Византии (IV-XV вв.). Художественная культура Западной Европы в средние века. Художественная культура от Древней Руси к России (IX – XVII вв.). Раздел 6. Художественная культура средневекового Востока. Художественная культура древней и средневековой Индии. Художественная культура древнего и   |

|   |   |
|---|---|
|   | <p>средневекового Китая и Японии. Арабо-мусульманская художественная культура. Раздел 7. Художественная культура эпохи Возрождения. Изобразительное искусство Проторенессанса и раннего Возрождения в Италии. Художественная культура высокого и позднего Возрождения. Художественная культура Северного Возрождения. Раздел 8. Художественная культура XVII - XVIII веков. Художественная культура барокко. Тема 8.1 Художественная культура барокко. Художественная культура барокко. Раздел 9. Художественная культура конца XVIII - первой половины XIX веков. Неоклассицизм и Ампи́р. Художественная культура романтизма. Русское искусство первой половины XIX в. Раздел 10. Художественная культура второй половины XIX в. Реализм — направление в искусстве второй половины XIX в. Импрессионизм, постимпрессионизм. Русское искусство второй половины XIX в. Раздел 11. Художественная культура конца XIX – XX веков. Модерн. Русское искусство конца XIX – начала XX вв. Раздел 12. Художественная культура XX – начала XXI веков. Синтез в искусстве XX в. Модернизм. Постмодернизм. Русская художественная культура в XX в.</p> |
| <b>Общая трудоемкость дисциплины (профессионального модуля)</b> | Общая трудоемкость дисциплины составляет - 58 часов.  |
| <b>Форма промежуточной аттестации</b>                           | Итоговая контрольная работа<br>Дифференцированный зачет   |

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Индивидуальное проектирование»**

Автор-составитель: старший преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин Крымского филиала ФГБОУВО «РГУП» Дьяков А. И., старший преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин Крымского филиала ФГБОУВО «РГУП» Котова Н.Н., преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин Крымского филиала ФГБОУВО «РГУП» Хоменко А.С.

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <b>Цель изучения дисциплины</b> | <p>Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины «Индивидуальное проектирование» обеспечивает достижение студентами следующих результатов: личные результаты освоения программы дисциплины: готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению, сформированность их мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности, системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции в деятельности, правосознание, экологическую культуру, способность ставить цели и строить жизненные планы, способность к осознанию российской гражданской идентичности в поликультурном социуме; метапредметные результаты освоения программы дисциплины: освоение межпредметных понятий и универсальных учебных действий, способность их использования в познавательной и социальной практике, самостоятельность в планировании и осуществлении учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с педагогами и сверстниками, способность к</p> |
|---------------------------------|--|

|   |  |
|---|--|
|   | построению индивидуальной образовательной траектории, владение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности.   |
| <b>Место дисциплины в структуре программы</b>   | Дисциплина входит в общеобразовательный цикл базовых дисциплин.  |
| <b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (профессионального модуля)</b> | <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> |
| <b>Содержание дисциплины (профессионального модуля)</b>                                     | <p>Раздел 1. Теоретические основы проектно-исследовательской деятельности. Основные представления о проектной и исследовательской деятельности. Раздел 2. Основы исследовательской деятельности. Теоретические основы научно-исследовательской деятельности. Методология научного исследования. Методы научно-исследовательской деятельности. Источники информации и работа с ними. Реферат как научная работа. Публичное выступление и его основные правила. Раздел 3. Основы проектной деятельности. Современный взгляд на проектирование. Проект и метод проектов. Методы сбора данных. Информационные технологии в проектной деятельности. Составление индивидуальных и групповых проектов.</p>  |
| <b>Общая трудоемкость дисциплины (профессионального модуля)</b>                             | Общая трудоемкость дисциплины составляет - 117 часов.  |
| <b>Форма промежуточной аттестации</b>   | Итоговая контрольная работа<br>Дифференцированный зачет  |

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Русский язык»**

Автор-составитель: старший преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин Крымского филиала ФГБОУВО «РГУП» Руденко З. Ш.

|  |   |
|--|---|
| <p><b>Цель изучения дисциплины</b></p>   | <p>Рабочая программа учебной дисциплины ориентирована на достижение следующих целей: совершенствование общеучебных умений и навыков обучающихся: языковых, речемыслительных, орфографических, пунктуационных, стилистических; формирование функциональной грамотности и всех видов компетенций (языковой, лингвистической (языковедческой), коммуникативной, культуроведческой); совершенствование умений, обучающихся осмысливать закономерности языка, правильно, стилистически верно использовать языковые единицы в устной и письменной речи в разных речевых ситуациях; дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков.</p>  |
| <p><b>Место дисциплины в структуре программы</b></p>   | <p>Дисциплина входит в общеобразовательный цикл профильных дисциплин</p>  |
| <p><b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (профессионального модуля)</b></p> | <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.<br/> ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.<br/> ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.<br/> ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.<br/> ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.<br/> ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.<br/> ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.<br/> ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.<br/> ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> |
| <p><b>Содержание дисциплины (профессионального модуля)</b></p>                                     | <p>Язык как средство общения. Язык и культура. Культура речи и её составляющие. Функциональные стили, функционально-смысловые типы речи. Фонетика, её основные единицы. Орфоэпические нормы современного русского литературного языка. Правописание согласных в корне слова: парные по глухости-звонкости, непроизносимые, двойные. Правописание безударных и чередующихся гласных в корне слова. Правописание гласных после шипящей и Ц. Лексическая система русского языка. Фразеологическая система русского языка. Написание прописной и строчной буквы. Понятие о морфемике. Виды морфем. Морфемный анализ. Понятие о словообразовании. Словообразовательный анализ. Правописание окончаний именных частей речи. Правописание суффиксов различных частей речи. Н и НН в словах различных частей речи. Понятие о морфологии. Имена. Имя прилагательное. Имя числительное. Местоимение. Глагол,</p>  |

|   |   |
|---|---|
|   | <p>форма, грамматические признаки, образование. Наречие, категория состояния. Служебные части речи. Правописание. Слитное, дефисное и раздельное написание различных частей речи. НЕ с различными частями речи. Различение на письме НЕ и НИ. Словосочетание. Простое предложение. Классификация. Главные члены предложения. Тире между подлежащим и сказуемым. Второстепенные члены предложения. Осложнения простого предложения. Однородные члены предложения. Знаки препинания при однородных членах. Понятие об обособлении. Обособленные определения и приложения. Обособленные обстоятельства. Знаки препинания при обособленных обстоятельствах и сравнительных оборотах. Уточняющие, пояснительные и присоединительные конструкции. Понятие о вводных и вставных конструкциях. Понятие об обращении. Междометия. Понятие о сложном предложении. Сложносочиненное предложение. Сложноподчиненное предложение, виды придаточных. СПП с несколькими придаточными. Типы подчинения. Знаки препинания в СПП. Бессоюзное сложное предложение. Сложное предложение с различными видами связи. Знаки препинания в сложных синтаксических конструкциях. Сочетание знаков и последовательность их расположения. Способы передачи чужой речи. Правила оформления перечней. Рубрицирование. Цитирование. Разговорная речь. Диалог. Текст. Комплексный и речеведческий анализ текста. Порядок слов в предложении. Абзац. Сложное синтаксическое целое.</p> |
| <b>Общая трудоемкость дисциплины (профессионального модуля)</b> | Общая трудоемкость дисциплины составляет - 176 часов.   |
| <b>Форма промежуточной аттестации</b>                           | Итоговая контрольная работа<br>Экзамен  |

### **Аннотация рабочей программы дисциплины «Литература»**

Автор-составитель: старший преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин Крымского филиала ФГБОУВО «РГУП» Вострикова Р.В.

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| <b>Цель изучения дисциплины</b> | <p>Содержание программы учебной дисциплины «Литература» направлено на достижение следующих целей: воспитание духовно развитой личности, готовой к самопознанию и самосовершенствованию, способной к созидательной деятельности в современном мире; формирование гуманистического мировоззрения, национального самосознания, гражданской позиции, чувства патриотизма, любви и уважения к литературе и ценностям отечественной культуры; развитие представлений о специфике литературы в ряду других искусств, культуры читательского восприятия художественного текста, понимания авторской позиции, исторической и эстетической обусловленности литературного процесса; образного и аналитического мышления, эстетических и творческих способностей учащихся, читательских интересов, художественного вкуса; устной и письменной речи учащихся; освоение текстов художественных произведений в единстве содержания и формы, основных историко-литературных</p> |
|---------------------------------|---|

|   |  |
|---|--|
|   | <p>сведений и теоретико-литературных понятий; формирование общего представления об историко-литературном процессе; совершенствование умений анализа и интерпретации литературного произведения как художественного целого в его историко-литературной обусловленности с использованием теоретико-литературных знаний; написания сочинений различных типов; поиска, систематизации и использования необходимой информации, в том числе в сети Интернет.</p>   |
| <b>Место дисциплины в структуре программы</b>   | <p>Дисциплина входит в общеобразовательный цикл профильных дисциплин.</p>  |
| <b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (профессионального модуля)</b> | <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.<br/> ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.<br/> ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.<br/> ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.<br/> ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.<br/> ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.<br/> ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p>  |
| <b>Содержание дисциплины (профессионального модуля)</b>                                     | <p>Раздел 1. Русская литература XIX века. Введение. Развитие русской литературы первой половины XIX века. А. С. Пушкин. Лирика. Поэма «Медный всадник». М. Ю. Лермонтов. Лирика. Н.Гоголь. «Петербургские повести». Повесть «Невский проспект». Русская литература 2-й половины XIX века. А. Н. Островский. Драмы «Гроза», «Лес». А. Гончаров. Роман «Обломов». И. С.Тургенев. Роман «Отцы и дети». Особенности русской поэзии 2-й пол. XIX века. Ф.И. Тютчев. А.А. Фет. А.К. Толстой. Демократизация русской литературы. Творчество Н. А. Некрасова, Н. Г. Чернышевского. Н. С. Лесков. Повесть «Очарованный странник». М. Е. Салтыков-Щедрин. Роман «История одного города». Ф.М. Достоевский. Роман «Преступление и наказание». Л. Н. Толстой. Роман-эпопея «Война и мир». А. П. Чехов. Рассказы. Драмы «Три сестры», «Вишнёвый сад». Раздел II. Русская литература XX века. Особенности русской литературы на рубеже XIX - XX веков. И.Бунин. Лирика и проза. А. Куприн. «Гранатовый браслет». Л.Андреев. «Иуда Искариот». М. Горький. Неоромантические рассказы. Драма «На дне». Поэзия конца XIX - начала XX вв. Творчество В. Брюсова, К.Бальмонта, А. Белого. А.Блок - «трагический тенор эпохи». Русский футуризм. Творчество И. Северянина, В. Хлебникова, В.Маяковского. С. Есенин. «Я последний поэт деревни...». А. Ахматова. М. Цветаева. Н.Гумилёв. «Час мужества». Проблема «художник и власть». О. Мандельштам. Н.Заболоцкий. И.Бабель. Тема 2.10. М.А. Шолохов. Роман «Тихий Дон». А. Платонов. «Котлован». М. А. Булгаков. Роман «Мастер и Маргарита». Б. Пастернак. Лирика. А.Т. Твардовский - поэт, писатель, редактор. «Лагерная» тема в</p> |



|   |  |
|---|--|
|   | творчестве В. Шаламова, А. Солженицына. Проза 2-й половины XX века: «деревенская» и «городская» проза. Великая Отечественная война в русской литературе. Поэзия 2-й половины XX века. Драматургия 2-й половины XX века. Творчество А. Вампилова, В. Розова. Раздел 3. Русская литература последнего десятилетия XX века. Основные тенденции современного литературного процесса. Раздел 4. Родная литература. Крымскотатарская литература. Творчество Рустема Муедина, Исмаила Гаспринского. Украинская литература. Творчество Т. Шевченко, Л. Костенко. |
| <b>Общая трудоемкость дисциплины (профессионального модуля)</b> | Общая трудоемкость дисциплины составляет - 292 часа.   |
| <b>Форма промежуточной аттестации</b>                           | Итоговая контрольная работа<br>Дифференцированный зачет  |

### Аннотация рабочей программы дисциплины «История ООД»

Автор-составитель: старший преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин Крымского филиала ФГБОУВО «РГУП» Тур А.В.

|   |   |
|---|---|
| <b>Цель изучения дисциплины</b>   | Воспитание гражданственности, национальной идентичности, развитие мировоззренческих убеждений студентов на основе осмысления ими исторически сложившихся культурных, религиозных, нравственных и социальных установок, идеологических доктрин; развитие способности понимать историческую обусловленность явлений и процессов современного мира, определять собственную позицию по отношению к окружающей реальности, соотносить свои взгляды и принципы с исторически возникшими мировоззренческими системами; освоение систематизированных знаний об истории человечества, формирование целостного представления о месте и роли России во всемирно-историческом процессе; овладение умениями и навыками поиска, систематизации комплексного анализа исторической информации; формирование исторического мышления – способности рассматривать события и явления с точки зрения их исторической обусловленности, сопоставлять различные версии и оценки исторических событий и личностей, определять собственное отношение к дискуссионным проблемам истории и современности. |
| <b>Место дисциплины в структуре программы</b>   | Дисциплина входит в общеобразовательный цикл профильных дисциплин.  |
| <b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (профессионального модуля)</b> | ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.<br>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.<br>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.<br>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.   |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> <p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p>   |
| <p><b>Содержание дисциплины (профессионального модуля)</b></p> | <p>Раздел 1. Введение. Основы исторического развития. Место и роль России в системе мировых цивилизаций. Раздел 2. Первобытно-общинный строй и зарождение цивилизации. Раздел 3. Цивилизации Древнего мира. Цивилизации Древнего Востока: Египет, Междуречье, Индия, Китай. История античной цивилизации: Древняя Греция. История античной цивилизации: Древний Рим. Раздел 4. История Средних веков. Раннее средневековье западноевропейской цивилизации (V-XI вв.). Тема 4.2. Образование централизованных государств в Западной Европе (XI—XV вв.). Византийская империя в Средние века. Арабский халифат. Средневековые цивилизации Востока. Доколумбовые цивилизации Америки. Происхождение восточных славян. Древнерусское государство в IX - начале XII вв. Феодальная раздробленность. Борьба Руси с иноземными завоевателями. Возвышения Москвы и становление единого Русского государства. Российское государство в XVI веке. Культура и духовная жизнь Руси в IX-XV вв. Раздел 5. История Нового времени. Великие географические открытия. Возрождение. Реформация. Буржуазные революции XVI-XVIII вв. и война за независимость североамериканских колоний. Модернизация в XVI-XVIII веках в Европе. Смутное время в Российском государстве в начале XVII века. Россия в XVII веке. Первые Романовы. Россия в эпоху петровских преобразований. Россия в период дворцовых переворотов и «просвещенного абсолютизма» 2 пол. XVIII в. Культура России в XVI-XVIII веках. Становление индустриальной цивилизации (XIX в.). Правление Александра I. Отечественная война 1812 года. Консервативный курс Николая I и его последствия. Великие реформы Александра II и пореформенная модернизация России. Духовное развитие Западной цивилизации и России в индустриальную эпоху (XIX век). Раздел 6. Новейшая история. России в начале XX века. Международные отношения в начале XX века. Первая мировая война. Февральская революция в России и октябрьский переворот 1917 года. Международные отношения в период между мировыми войнами. Гражданская война в России и её последствия. СССР в 20 – 30-е гг. XX века. Причины, события и итоги Второй мировой войны. СССР в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 гг. Международные отношения во 2 пол. XX века: «Холодная война». СССР в послевоенный период 1945 - 1953 гг. СССР в 1953-1991 гг.: оттепель, застой и перестройка. Российская Федерация на современном этапе.</p> |
| <p><b>Общая трудоемкость дисциплины</b></p>                    | <p>Общая трудоемкость дисциплины составляет - 234 часа.</p>   |

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| <b>(профессионального модуля)</b>     |  |
| <b>Форма промежуточной аттестации</b> | Итоговая контрольная работа<br>Экзамен |

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Обществознание»**

Авторы-составители: доцент кафедры общеобразовательных дисциплин Крымского филиала ФГБОУВО «РГУП», к.ю.н. Хутько Т. В., доцент кафедры общеобразовательных дисциплин Крымского филиала ФГБОУВО «РГУП», к.ю.н. Антонова Т. Л.

|   |  |
|---|--|
| <b>Цель изучения дисциплины</b>   | Рабочая программа учебной дисциплины «Обществознание» ориентирована на достижение следующих целей: воспитание гражданственности, социальной ответственности, правового самосознания, патриотизма, приверженности конституционным принципам Российской Федерации; развитие личности на стадии начальной социализации, становление правомерного социального поведения, повышение уровня политической, правовой и духовно-нравственной культуры подростка; углубление интереса к изучению социально-экономических и политико-правовых дисциплин; умение получать информацию из различных источников, анализировать, систематизировать ее, делать выводы и прогнозы; содействие формированию целостной картины мира, усвоению знаний об основных сферах человеческой деятельности, социальных институтах, нормах регулирования общественных отношений, необходимых для взаимодействия с другими людьми в рамках отдельных социальных групп и общества в целом; формирование мотивации к общественно полезной деятельности, повышение стремления к самовоспитанию, самореализации, самоконтролю; применение полученных знаний и умений в практической деятельности в различных сферах общественной жизни. |
| <b>Место дисциплины в структуре программы</b>   | Дисциплина входит в общеобразовательный цикл профильных дисциплин  |
| <b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (профессионального модуля)</b> | ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.<br>ОК 2. Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.<br>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.<br>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.<br>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.<br>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.<br>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.  |

|   |  |
|---|--|
|   | ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.   |
| <b>Содержание дисциплины (профессионального модуля)</b>         | Раздел 1. Общество. Общество как сложная система. Развитие и типология общества. Общество и природа. Культура и цивилизация. Общественный прогресс. Глобальные проблемы современности. Раздел 2. Человек. Человек как продукт биологической и социальной эволюции. Бытие и сознание человека. Личность как субъект общественной жизни. Социализация личности и общение. Духовный мир человека. Раздел 3. Духовная жизнь общества. Культура и духовная жизнь общества. Наука и образование в современном мире. Мораль, искусство и религия как элементы духовной культуры. Раздел 4. Экономика. Экономические системы. Экономическое и юридическое содержание собственности. Рынок как особый институт. Основы рыночной модели экономики. Предпринимательство. Государственное регулирование экономики. Мировая экономика. Раздел 5. Социальные отношения. Социальная структура общества. Социальная стратификация общества и социальная мобильность. Социальные статусы и социальные роли. Социальное поведение. Социальные конфликты. Семья. Молодежь. Социальные организации и институты. Этнические общности и межнациональные отношения. Раздел 6. Политика. Политика, ее роль в жизни общества. Политическая идеология и политическая культура. Власть как коренной вопрос политики. Политическая система общества. Государство в политической системе. Теории происхождения государств. Понятие, признаки и функции государства. Форма государства. Механизм и аппарат государства. Основы конституционного строя Российской Федерации. Гражданское общество и правовое государство. Политические партии и партийные системы. Выборы и избирательные системы. Личность в политике. Политическое лидерство. Раздел 7. Право. Основные понятия о праве. Социальная ценность права. Система права. Правоотношения. Правонарушения. Юридическая ответственность. Права человека, гарантии прав и свобод. |
| <b>Общая трудоемкость дисциплины (профессионального модуля)</b> | Общая трудоемкость дисциплины составляет - 176 часов.  |
| <b>Форма промежуточной аттестации</b>                           | Итоговая контрольная работа<br>Дифференцированный зачет  |

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Основы философии»**

Автор-составитель: к.филос.н, старший преподаватель кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин  
Крымского филиала ФГБОУВО «РГУП» Захарова В.А.

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| <b>Цель изучения дисциплины</b> | Формирование у студентов системного представления о мире и месте человека в нем, развитие культуры мышления и мировоззренческой свободы, интереса к фундаментальным знаниям, стимулирование потребности к философским и научным |
|---------------------------------|---|

|   |   |
|---|---|
|   | оценкам исторических событий и фактов действительности, обретение активной гражданской позиции, развитие творческого потенциала, повышение качества будущей профессиональной деятельности, выработка навыков непредвзятой, многомерной оценки философских и научных течений, направлений и школ; логичного формулирования и аргументированного отстаивания собственного видения рассматриваемых проблем; владения приемами ведения дискуссии.   |
| <b>Место дисциплины в структуре программы</b>   | Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл базовые дисциплины.   |
| <b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (профессионального модуля)</b> | <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.</p> <p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> <p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p> |
| <b>Содержание дисциплины (профессионального модуля)</b>                                     | Раздел 1. Предмет философии. Философия, ее типология и круг проблем. Философия и мировоззрение. Раздел 2. История философии. Античная философия. Философия Средних веков и эпохи Возрождения. Философия Нового времени. Русская философия. Онтология – философское учение о бытии. Диалектика. Философия о сущности и смысле существования человека. Гносеология – философское учение о познании. Философское учение о ценностях. Философия об обществе и его историческом развитии.  |
| <b>Общая трудоемкость дисциплины (профессионального модуля)</b>                             | Общая трудоемкость дисциплины – 64 часа.  |
| <b>Форма промежуточной аттестации</b>   | Экзамен   |

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«История»**

Автор-составитель: к.ю.н., доцент кафедры общеобразовательных дисциплин  
Крымского филиала ФГБОУВО «РГУП» Хутько Т.В.

|   |  |
|---|--|
| <b>Цель изучения дисциплины</b>   | Цели изучения дисциплины: воспитание у студентов патриотической идеологии, необходимой для эффективной профессиональной деятельности; формирование представлений об особенностях развития современной России; изучение и осмысления важнейших событий и проблем российской и мировой истории последней четверти XX – начала XXI веков; формирование профессиональной культуры студентов, их мировоззренческой эрудиции.  |
| <b>Место дисциплины в структуре программы</b>   | Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл базовые дисциплины.  |
| <b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (профессионального модуля)</b> | ОК-1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.<br>ОК-2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.<br>ОК-3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.<br>ОК-4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.<br>ОК-5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.<br>ОК-6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.<br>ОК-7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.<br>ОК-8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.<br>ОК-9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.<br>ОК-10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.<br>ОК-11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.<br>ОК-12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. |
| <b>Содержание дисциплины (профессионального модуля)</b>                                     | Раздел 1. Место России в современном мировом сообществе цивилизаций. Место России в современном мировом сообществе цивилизаций. Раздел 2. Ключевые регионы мира на рубеже XX-XXI вв.: тенденции развития. Политическое, экономическое и социальное развитие ведущих государств и регионов мира на рубеже XX-XXI вв. Раздел 3. Развитие СССР и его место в мире во второй половине 40-х - 80-е годы XX в. Социально-экономическое и политическое развитие СССР во второй половине 40-х – первой половине 80-х гг. XX в. Дезинтеграционные процессы в Советском Союзе и Европе во второй половине 80-х гг. Раздел 4. Российская Федерация на рубеже XX – XXI вв. Формирование новой политической системы в России в конце XX – начале XXI вв. Социально-экономическое  |

|   |   |
|---|---|
|   | развитие Российской Федерации на рубеже XX-XXI веков. Реформы федеративного устройства России. Культурные и духовно-нравственные ориентиры России в 1992-2012 гг. Раздел 5. Россия и мир в глобальных процессах современности. Межгосударственные конфликты в конце XX - начале XXI вв.: причины, участники, политико-правовые средства их предотвращения и урегулирования. Усиление роли России в данном процессе. Россия в мировом внешнеполитическом процессе. Перспективы развития Российской Федерации в современном мире. |
| <b>Общая трудоемкость дисциплины (профессионального модуля)</b> | Общая трудоемкость дисциплины составляет - 78 часов.  |
| <b>Форма промежуточной аттестации</b>                           | Экзамен   |

### Аннотация рабочей программы дисциплины «Иностранный язык»

Авторы-составители: старший преподаватель кафедры иностранных языков Крымского филиала ФГБОУВО «РГУП» Вохмякова Е.С., старший преподаватель кафедры иностранных языков Крымского филиала ФГБОУВО «РГУП» Таирова З.Ш.

|   |   |
|---|---|
| <b>Цель изучения дисциплины</b>   | Основной целью данного курса является научить студентов практическому владению иностранным языком (английским), в пределах, обусловленных характером и формой применения его в профессиональной деятельности юристов.   |
| <b>Место дисциплины в структуре программы</b>   | Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл базовые дисциплины.   |
| <b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (профессионального модуля)</b> | <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.</p> <p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические</p> |

|   |   |
|---|---|
|   | основы общения, нормы и правила поведения.<br>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.   |
| <b>Содержание дисциплины (профессионального модуля)</b>         | Introductory course (Вводный курс). Introduction to Law (Введение в право) Ancient Systems of Law (Древние системы права). The Magna Carta (Великая Хартия вольностей). The Code Napoleon (Кодекс Наполеона). The Form of British Constitution (Форма Конституции Британии). The British Government (Правительство Великобритании). The British Parliament (Парламент Великобритании). How Laws are passed in GB (Как издаются законы в Великобритании). The Judicial System in GB (Судебная система Великобритании). The US Government (Правительство США). The US Executive Power (Исполнительная власть США). The US Legislature (Законодательство США). The US Elections (Выборы в США)<br>Тема 15. The US Judicial Branch (Судебная власть США). The State System of the RF (Государственная система РФ). The Political System of the RF (Политическая система РФ). The Judicial Power of the RF (Судебная власть РФ). |
| <b>Общая трудоемкость дисциплины (профессионального модуля)</b> | Общая трудоемкость дисциплины составляет 138 часов.   |
| <b>Форма промежуточной аттестации</b>                           | Контрольное задание<br>Дифференцированный зачет   |

### Аннотация рабочей программы дисциплины «Физическая культура» (б)

Автор-составитель: старший преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин Крымского филиала ФГБОУВО «РГУП» Гришенков А.В.

|   |  |
|---|--|
| <b>Цель изучения дисциплины</b>   | Цели изучения дисциплины: формирование физической культуры личности студента как результат образовательно-воспитательного социокультурного процесса его духовного и физического развития; создание устойчивой мотивации и потребности к здоровому и продуктивному стилю жизни, физическому самосовершенствованию, приобретению личного опыта; творческое использование современных средств и методов физического развития; достижение установленного уровня работоспособности юриста в профессиональной деятельности; составление индивидуальной программы коррекции здоровья. |
| <b>Место дисциплины в структуре программы</b>   | Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл базовые дисциплины.  |
| <b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (профессионального модуля)</b> | ОК-2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.<br>ОК-3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.<br>ОК-6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.<br>ОК-10. Соблюдать основы здорового образа жизни,   |



|  |  |
|--|--|
|  | требования охраны труда.   |
| <p style="text-align: center;"><b>Содержание дисциплины (профессионального модуля)</b></p> | <p>Раздел 1. Теоретический методико-практический. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов. Социально-биологические основы физической культуры. Техника безопасности на занятиях по физической культуре. Проведение анатомо-функциональных проб и тестов. Теория по разделам физической культуры. Раздел 2. Легкая атлетика. Разучивание элементов техники бега на короткие дистанции. Техника низкого старта. Техника стартового разбега, бега по дистанции и техника финиширования. Разучивание элементов техники бега на средние дистанции. Высокий старт и стартовый разгон. Бег по дистанции и техника финиширования бега на средние дистанции. Разучивание элементов техники прыжка в длину с места. Разучивание техники прыжка в длину с места. Разучивание элементов техники метания набивного мяча. Гимнастика. Разучивание элементов техники строевых упражнений. Элементы построения и перестроения. Разучивание элементов техники акробатических элементов. Комплекс упражнений с предметами и без предметов. Развитие силы и выносливости методами круговой тренировки. Раздел 4. Виды спорта по выбору. Базовая аэробика. Разучивание техники аэробных (базовых) шагов. Атлетическая гимнастика. Развитие мышц верхнего плечевого пояса. Элементы самообороны. Разучивание элементов техники и тактики самозащиты с оружием и без оружия. Комплекс упражнений для развития подвижности в суставах, гибкость, стретчинг. Развитие мышц брюшного пресса и спины. Разучивание элементов техники боевой стойки и техники перемещения. Комплекс упражнений для развития координации движений. Развитие мышц грудной клетки. Разучивание элементов техники ударов руками. Комбинация ударов руками. Комплекс упражнений для развития силовых способностей. мышц ног. Разучивание элементов техники ударов ногами. Комбинация ударов ногами. Разучивание элементов техники степ-аэробики. Разучивание элементов техники выполнения упражнений на тренажерах. Разучивание элементов техники нападения в стойке. Комплекс упражнений для развития быстроты. Разучивание элементов техники упражнений на перекладине и брусьях. Разучивание элементов техники блокирования ударов руками и ногами. Комплекс упражнений для развития силовой выносливости. Развитие силы. Комплекс упражнений с собственным весом тела и на тренажерах. Разучивание элементов техники защиты от ударов. Разучивание элементов составления комплекса утренней гигиенической гимнастики (зарядки). Развитие силовой выносливости. Комплекс упражнений с гирями и гантелями. Разучивание элементов техники захватов и бросков. Работа в партере. Раздел 5. Спортивные игры. Футбол. Разучивание элементов техники игры в футбол. Ведение, передача и прием мяча. Ручной мяч.</p> |

|   |  |
|---|--|
|   | Разучивание элементов техники игры в ручной мяч. Передача и прием мяча. Волейбол. Разучивание элементов техники игры в волейбол. Прием и передача мяча. Баскетбол. Разучивание элементов техники игры в баскетбол. Передвижение игрока, ведение и прием мяча. Раздел 6. Легкая атлетика и кроссовая подготовка. Разучивание элементов техники бега на длинные дистанции. Развитие общей выносливости. Разучивание элементов техники бега на длинные дистанции. Техника старта, бега по дистанции, техника финиширования. Разучивание элементов техники кроссовой подготовки. Бег по пересеченной местности. Разучивание элементов техники кроссовой подготовки. Развитие общей выносливости. |
| <b>Общая трудоемкость дисциплины (профессионального модуля)</b> | Общая трудоемкость дисциплины составляет - 244 часа.   |
| <b>Форма промежуточной аттестации</b>                           | Зачет<br>Дифференцированный зачет  |

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Русский язык и культура речи»**

Автор-составитель: доцент, к. филол. н., доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин Крымского филиала ФГБОУВО «РГУП» Гасанова В.Т.

|   |  |
|---|--|
| <b>Цель изучения дисциплины</b>   | Цель освоения дисциплины «Русский язык и культура речи»– повышение уровня практического владения современным русским литературным языком студентов-правоведов в разных сферах функционирования русского языка, в письменной и устной его разновидностях. Овладение новыми навыками и знаниями в этой области, особенно в области юридической, и совершенствование имеющихся неотделимо от углубления понимания основных характерных свойств русского язык как средства общения и передачи информации, а также расширение общегуманитарного культурного кругозора, опирающегося на владение богатым коммуникативным, познавательным и эстетическим потенциалом русского языка.  |
| <b>Место дисциплины в структуре программы</b>   | Вариативная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла  |
| <b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (профессионального модуля)</b> | ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.<br>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.<br>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.<br>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.<br>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.<br>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |

|   |  |
|---|--|
|   | <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.</p> <p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> <p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p>  |
| <b>Содержание дисциплины (профессионального модуля)</b>         | <p>Раздел 1 Культура речи. Нормы русского литературного языка</p> <p>Нормативный аспект культуры речи. Орфоэпические и акцентологические нормы русского литературного языка. Орфографические нормы русского литературного языка. Пунктуационные и синтаксические нормы. Морфологические и словообразовательные нормы русского литературного языка. Лексические нормы русского литературного языка. Фразеология. Лексикография. Раздел 2. Правила продуцирования текстов разных жанров с учетом особенностей функциональных стилей речи. Функциональные стили. Особенности научного стиля речи. Особенности официально-делового стиля речи. Особенности публицистического стиля. Особенности разговорного стиля речи.</p> |
| <b>Общая трудоемкость дисциплины (профессионального модуля)</b> | <p>Общая трудоемкость дисциплины составляет - 86 часов.</p>  |
| <b>Форма промежуточной аттестации</b>                           | <p>Зачет</p>   |

### Аннотация рабочей программы дисциплины «Логика»

Автор-составитель: к.филос.н., доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин Крымского филиала ФГБОУВО «РГУП» Парунова Ю.Д.

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <b>Цель изучения дисциплины</b> | <p>Раскрытие наиболее важных общих положений, характеризующих логику как науку о законах и формах правильного мышления; обоснование логико-познавательных аспектов деятельности обучаемых, исходя из реальных условий функционирования современной системы социального обеспечения; вооружение обучаемых методологией логического анализа социально-правовых процессов и явлений, ознакомление их с содержанием понятийного аппарата логики; формирование у студентов навыков и умений логически правильного решения профессионально-должностных задач в процессе их практической деятельности. Преподавание логики в Университете является необходимым компонентом формирования научного мировоззрения и развития мышления студента, осознающего цели и смысл своей жизни, социальной</p> |
|---------------------------------|--|

|   |   |
|---|---|
|   | активности и профессиональной деятельности, выступает важным условием обеспечения ответственного отношения к своим поступкам и поведению.   |
| <b>Место дисциплины в структуре программы</b>   | Вариативная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла.  |
| <b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (профессионального модуля)</b> | <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.</p> <p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> <p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p> |
| <b>Содержание дисциплины (профессионального модуля)</b>                                     | Логика как наука и ее роль в деятельности юриста. Понятие. Объем, содержание, виды понятий. Отношения между понятиями, логические операции с понятиями. Суждение. Виды суждений, модальность суждений. Отношения между суждениями. Виды вопросов. Законы логики. Умозаключение и его значение для юриста. Логические основы аргументации. Гипотеза и версия. Формы развития знаний.   |
| <b>Общая трудоемкость дисциплины (профессионального модуля)</b>                             | Максимальная учебная нагрузка обучающегося - 86 часов.  |
| <b>Форма промежуточной аттестации</b>   | Дифференцированный зачет  |

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Информатика»**

Автор-составитель: старший преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин Петрунина М.Э., языков Крымского филиала ФГБОУВО «РГУП» старший преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин Крымского филиала ФГБОУВО «РГУП» Бразнец Е.С.

|   |   |
|---|---|
| <b>Цель изучения дисциплины</b>   | Целями освоения дисциплины являются: развить и дополнить знания студентов по основам информатики, полученные в средней школе; систематизировать и пополнить знания студентов об устройстве персонального компьютера; дать представление о различных программных средствах, используемых в профессиональной деятельности; повысить уровень сформированности навыков работы на ПК; сформировать информационную культуру студентов.  |
| <b>Место дисциплины в структуре программы</b>   | Математический и общий естественно-научный цикл, базовые дисциплины   |
| <b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (профессионального модуля)</b> | <p>ОК-1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК-2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК-3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК-4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК-5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК-6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК-7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК-8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК-9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ОК-10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.</p> <p>ОК-11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> <p>ОК-12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p> <p>ПК-1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p> <p>ПК-2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.</p> <p>ПК-2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.</p> |
| <b>Содержание</b>   | История и перспективы развития вычислительной техники.  |

|   |   |
|---|---|
| <b>дисциплины (профессионального модуля)</b>                    | Программное обеспечение средств вычислительной техники. Основные приемы обработки текстовой информации. Средства и технологии обработки числовой и табличной информации. Технология создания мультимедийных презентаций. Технология работы с базами данных. Создание веб-сайтов. Специализированные профессионально-ориентированные программные средства. |
| <b>Общая трудоемкость дисциплины (профессионального модуля)</b> | Общая трудоемкость дисциплины составляет - 80 часов.  |
| <b>Форма промежуточной аттестации</b>                           | Зачет   |

### Аннотация рабочей программы дисциплины «Математика»

Автор-составитель: старший преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин Крымского филиала ФГБОУВО «РГУП» Мирошникова Л.Ю.

|   |   |
|---|---|
| <b>Цель изучения дисциплины</b>   | Формирование у студентов умения логически мыслить, оперировать с абстрактными объектами, формирование культуры мышления, способности к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения; овладение основами математического анализа, приобретение навыков использования универсального понятийного аппарата, построения математических моделей профессионально-ориентированных задач; воспитание у студентов достаточно высокой математической культуры, включающей в себя понимание необходимости математической составляющей в общей подготовке.   |
| <b>Место дисциплины в структуре программы</b>   | Математический и общий естественнонаучный цикл, базовые дисциплины  |
| <b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (профессионального модуля)</b> | ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.<br>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.<br>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.<br>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.<br>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.<br>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.<br>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. |
| <b>Содержание дисциплины (профессионального модуля)</b>                                     | Предел последовательности. Свойства сходящихся последовательностей. Предел последовательности. Свойства сходящихся последовательностей. Определение функции.  |

|   |  |
|---|--|
| <b>модуля)</b>  | Способы задания и классификация функций. Понятие сложной функции. Предел функции. Определение функции. Способы задания и классификация функций. Понятие сложной функции. Предел функции. Определение производной, ее геометрический и физический смысл. Определение производной, ее геометрический и физический смысл. Основные правила дифференцирования. Производные высших порядков. Основные правила дифференцирования. Производные высших порядков. Исследование функций с помощью производной. Исследование функций с помощью производной. Неопределенный интеграл. Основные свойства. Неопределенный интеграл. Основные свойства. Приемы интегрирования. Приемы интегрирования. Определенный интеграл. Основные свойства. Определенный интеграл. Основные свойства. Геометрические приложения определённого интеграла. Геометрические приложения определённого интеграла. |
| <b>Общая трудоемкость дисциплины (профессионального модуля)</b> | Общая трудоемкость дисциплины составляет - 70 часа.  |
| <b>Форма промежуточной аттестации</b>                           | Контрольное задание<br>Зачёт   |

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Теория государства и права»**

Автор-составитель: старший преподаватель кафедры теории и истории права и государства Крымского филиала ФГБОУВО «РГУП» Песцова Н.Н.

|   |  |
|---|--|
| <b>Цель изучения дисциплины</b>   | Формирование у студентов представлений о государстве и праве, их формах, функциях, роли; обеспечение глубокого и всестороннего усвоения студентами правовых понятий и категорий; создание необходимой базы для освоения отраслевых юридических дисциплин; формирование юридического мышления и правовой культуры; формирование профессиональных навыков и способностей к теоретическому анализу правовых ситуаций; приобретение навыков работы с законодательством, практикой его толкования и применения, практического использования правовой информации |
| <b>Место дисциплины в структуре программы</b>   | Относится к профессиональному учебному циклу, общепрофессиональные дисциплины  |
| <b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (профессионального модуля)</b> | ОК-4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития,<br>ОК-9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.<br>ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты  |
| <b>Содержание дисциплины</b>  | Понятие, предмет и функции теории государства и права. Происхождение государства и права. Понятие, сущность и  |

|   |   |
|---|---|
| <b>(профессионального модуля)</b>                               | типология государства. Государственная власть. Форма государства. Функции государства. Государство в политической системе общества. Механизм и аппарат государства. Правовое социальное государство. Понятие и сущность права. Принципы и функции права. Право в системе социальных норм. Норма права. Система права. Правотворчество. Систематизация законодательства. Источники и формы права. Правовые отношения. Юридические факты. Реализация норм права. Правоприменение. Толкование норм права. Правомерное поведение и правонарушение. Юридическая ответственность. Тема 19. Основные правовые системы современности. |
| <b>Общая трудоемкость дисциплины (профессионального модуля)</b> | Общая трудоёмкость дисциплины составляет -114 часов.  |
| <b>Форма промежуточной аттестации</b>                           | Экзамен   |

### Аннотация рабочей программы дисциплины «Конституционное право»

Автор-составитель: старший преподаватель кафедры государственно-правовых дисциплин Крымского филиала ФГБОУВО «РГУП» Лось Л.В.

|   |  |
|---|--|
| <b>Цель изучения дисциплины</b>   | Целями изучения дисциплины являются: умение работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой в сфере конституционного права; понимание особенностей развития правового статуса личности с общими тенденциями развития конституционного права и законодательства; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям; применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.  |
| <b>Место дисциплины в структуре программы</b>   | Дисциплина входит в состав общепрофессиональных дисциплин профессионального учебного цикла.  |
| <b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (профессионального модуля)</b> | ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.<br>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.<br>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.<br>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.<br>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.<br>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.<br>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в |



|   |  |
|---|--|
|   | сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.<br>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите..   |
| <b>Содержание дисциплины (профессионального модуля)</b>         | Конституционное право, как отрасль российского права, наука и учебная дисциплина. Конституция Российской Федерации: теория и историческое развитие. Основы конституционного строя. Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина. Гражданство Федеративное устройство. Система государственной власти в Российской Федерации. Избирательное право в Российской Федерации. Президент Российской Федерации. Федеральное Собрание Российской Федерации. Правительство Российской Федерации. Судебная власть в Российской Федерации. Местное самоуправление в Российской Федерации. |
| <b>Общая трудоемкость дисциплины (профессионального модуля)</b> | Общая трудоемкость дисциплины составляет - 96 часов.   |
| <b>Форма промежуточной аттестации</b>                           | Курсовая работа<br>Экзамен   |

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Административное право»**

Автор-составитель – к.ю.н., доцент кафедры административного и финансового права Крымского филиала ФГБОУВО «РГУП» Пономарев А.В.

|   |  |
|---|--|
| <b>Цель изучения дисциплины</b>   | Цели изучения дисциплины: овладении студентами комплексом знаний о сущности и основных институтах административного права, главных направлениях реализации его регулятивной функции.   |
| <b>Место дисциплины в структуре программы</b>   | Дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла.  |
| <b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (профессионального модуля)</b> | ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.<br>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.<br>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.<br>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.<br>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.<br>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.<br>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.<br>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. |

|   |   |
|---|---|
|   | ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимся в социальной поддержке и защите.  |
| <b>Содержание дисциплины (профессионального модуля)</b>         | Административное право, как отрасль российского права и как наука. Нормы и источники административного права. Административно-правовые отношения. Административно-правовой статус гражданина. Административно-правовой статус органов исполнительной власти. Административно-правовой статус коммерческих и некоммерческих организаций. Государственная служба. Тема 8. Формы и методы деятельности органов исполнительной власти. Тема 9. Административная ответственность. Тема 10. Производство по делам об административных правонарушениях. Тема 11. Административный процесс. Тема 12. Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти. Тема 13. Административно-правовое регулирование и государственное управление в отдельных сферах общественной жизни. |
| <b>Общая трудоемкость дисциплины (профессионального модуля)</b> | Общая трудоемкость дисциплины составляет - 96 часов.  |
| <b>Форма промежуточной аттестации</b>                           | Экзамен   |

### **Аннотация рабочей программы дисциплины**

#### **«Основы экологического права»**

Автор-составитель – к.ю.н., доцент кафедры административного и финансового права Крымского филиала ФГБОУВО «РГУП» Волков В.Ю.

|   |   |
|---|---|
| <b>Цель изучения дисциплины</b>   | Целью изучения дисциплины является получение знаний в области правового регулирования экологических отношений, в том числе, вопросов правового регулирования охраны окружающей среды и природопользования.  |
| <b>Место дисциплины в структуре программы</b>   | Дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла.   |
| <b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (профессионального модуля)</b> | ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.<br>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.<br>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.<br>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.<br>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.<br>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. |

|   |   |
|---|---|
|   | <p>ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.</p> <p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> <p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения им социальной защиты</p>  |
| <b>Содержание дисциплины (профессионального модуля)</b>         | <p>Экологическое право, как комплексная отрасль российского права. Понятие и содержание экологических правоотношений. Право собственности и иные права на природные объекты и ресурсы. Органы государственного управления в сфере природопользования и охраны окружающей среды. Функции государственного управления в сфере природопользования и охраны окружающей среды. Организационно-правовые формы экологического контроля. Ответственность за совершение экологических правонарушений. Экономический механизм охраны окружающей среды и природопользования.</p> |
| <b>Общая трудоемкость дисциплины (профессионального модуля)</b> | <p>Общая трудоемкость дисциплины составляет - 48 часов.</p>   |
| <b>Форма промежуточной аттестации</b>                           | <p>Зачет</p>  |

### **Аннотация рабочей программы дисциплины**

#### **«Трудовое право»**

Автор – составитель: старший преподаватель кафедры гражданского права дисциплин Крымского филиала ФГБОУВО «РГУП» Гулевич И.В.

|   |  |
|---|--|
| <b>Цель изучения дисциплины</b>   | <p>Получение и углубление студентами научно-практических знаний по вопросам регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с трудовыми отношений: осуществления занятости и трудоустройства, заключения, изменения и прекращения трудового договора, рабочего времени и времени отдыха, оплаты труда, дисциплинарной и материальной ответственности и др. Обучение практическим навыкам применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, контроля за его соблюдением. Овладение понятийным аппаратом изучаемой науки, приобретение практических навыков юридической работы в сфере трудовых и связанных с ними отношений.</p> |
| <b>Место дисциплины в структуре программы</b>   | <p>Является дисциплиной профессионального учебного цикла, общепрофессиональные дисциплины.</p>   |
| <b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (профессионального модуля)</b> | <p>ОК-1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК-2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК-3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>   |

|   |  |
|---|--|
|   | <p>ОК-4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК-5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК-6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК-8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК-9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ПК-1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК-1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p>ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.</p> |
| <b>Содержание дисциплины (профессионального модуля)</b>         | Предмет, метод и система трудового права. Источники трудового права. Принципы трудового права. Субъекты трудового права. Правоотношения в сфере трудового права. Социальное партнерство в сфере труда. Занятость и трудоустройство. Трудовой договор. Прекращение трудового договора. Рабочее время. Время отдыха. Оплата и нормирование труда. Дисциплина труда. Материальная ответственность сторон трудового договора. Охрана труда. Трудовые споры. Контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников  |
| <b>Общая трудоемкость дисциплины (профессионального модуля)</b> | Общая трудоемкость дисциплины составляет - 132 часа.   |
| <b>Форма промежуточной аттестации</b>                           | Контрольное задание<br>Зачет   |

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Гражданское право»**

Автор-составитель: старший преподаватель кафедры гражданского права Крымского филиала ФГБОУВО «РГУП» Ясина И.В.

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <b>Цель изучения дисциплины</b> | Цели изучения дисциплины: овладение студентами комплексом знаний о сущности и об основных институтах |
|---------------------------------|--|

|   |   |
|---|---|
|   | гражданского права, главных направлениях реализации его регулятивной функции в части правового регулирования общественных отношений в сфере гражданского права.   |
| <b>Место дисциплины в структуре программы</b>   | Общепрофессиональная дисциплина профессионального учебного цикла.   |
| <b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (профессионального модуля)</b> | <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> <p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p> <p>ПК-1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</p> <p>ПК-1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК-1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p>   |
| <b>Содержание дисциплины (профессионального модуля)</b>                                     | <p>Понятие, принципы, система гражданского права. Источники гражданского права. Гражданские правоотношения. Физические лица как субъекты гражданских правоотношений. Юридические лица. Публично-правовые образования как субъекты гражданского права. Объекты гражданских прав. Сделки как юридические факты. Недействительность сделок. Представительство и доверенность. Осуществление гражданских прав и исполнение обязанностей. Защита гражданских прав. Сроки в гражданском праве. Исковая давность. Общие положения о праве собственности и иных вещных правах. Возникновение и прекращение права собственности и иных вещных прав. Право общей собственности. Защита прав собственности иных вещных прав. Понятие и виды личных неимущественных прав. Гражданско-правовая охрана личных неимущественных прав. Общая характеристика обязательств. Исполнение, изменение и прекращение обязательств. Обеспечение исполнения обязательств. Понятие и условия гражданско-правового договора. Заключение, изменение и расторжение договора. Гражданско-правовая ответственность. Договор купли-продажи (общие положения). Виды договоров купли-продажи. Договор мены. Договор дарения. Договоры ренты и пожизненного содержания с иждивением. Договор аренды (общие положения). Виды договоров аренды. Договор найма жилого помещения. Договор безвозмездного пользования. Договор подряда (общие положения). Виды договора подряда. Договор возмездного оказания услуг. Транспортные обязательства (перевозка и транспортная экспедиция).</p> |

|   |  |
|---|--|
|   | Кредитные обязательства (заем и кредит). Расчетные обязательства. Договор банковского вклада. Договор банковского счета. Договор хранения. Виды хранения. Договор страхования. Посреднические обязательства (договор поручения, действия в чужом имущественном интересе без поручения, договор комиссии, агентский договор, договор доверительного управления имуществом). Договор коммерческой концессии. Простое товарищество. Обязательства из односторонних действий. Обязательства вследствие неосновательного обогащения. Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда. Общие положения о наследовании. Наследование по завещанию. Наследование по закону. Общие положения об авторских правах. Общие положения о патентных правах |
| <b>Общая трудоемкость дисциплины (профессионального модуля)</b> | Общая трудоемкость дисциплины составляет - 252 часа.   |
| <b>Форма промежуточной аттестации</b>                           | Контрольное задание<br>Экзамен   |

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Семейное право»**

Автор-составитель: к.ю.н., доцент кафедры гражданского права, Крымского филиала ФГБОУВО «РГУП» доцент Аблятипova Н.А., к.ю.н., доцент кафедры гражданского права Крымского филиала ФГБОУВО «РГУП» Аврамченко Диана Сатан

|   |   |
|---|---|
| <b>Цель изучения дисциплины</b>   | Освоение студентами теоретических положений науки семейного права и норм семейного законодательства; выработка навыков практического применения полученных знаний в решении конкретных задач в сфере брачно-семейных отношений.   |
| <b>Место дисциплины в структуре программы</b>   | Дисциплина является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла.   |
| <b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (профессионального модуля)</b> | ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.<br>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.<br>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.<br>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.<br>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.<br>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.<br>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.<br>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. |

|   |   |
|---|---|
|   | <p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p> <p>ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.</p> |
| <b>Содержание дисциплины (профессионального модуля)</b>         | <p>Общие положения семейного права. Семейные правоотношения. Заключение и прекращение брака. Признание брака недействительным. Права и обязанности супругов. Права и обязанности родителей и детей. Алиментные обязательства членов семьи. Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей. Применение семейного законодательства к семейным отношениям с участием иностранных граждан и лиц без гражданства.</p>  |
| <b>Общая трудоемкость дисциплины (профессионального модуля)</b> | <p>Общая трудоемкость дисциплины составляет - 60 часов.</p>   |
| <b>Форма промежуточной аттестации</b>                           | <p>Зачет</p>  |

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Гражданский процесс»**

Автор-составитель: старший преподаватель кафедры гражданского и арбитражного судопроизводства  
Крымского филиала ФГБОУВО «РГУП» Слипченко Е.И.

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| <b>Цель изучения дисциплины</b> | <p>Получение студентами базовых знаний в области правового регулирования общественных отношений в сфере гражданско-процессуального права; усвоение знаний в области гражданского процесса, его основных институтов, обучение методологии и методики работы с гражданским процессуальным законодательством; выработка навыков самостоятельности толкования и применения норм гражданского процессуального права, решения практических задач, составления правовых документов в сфере гражданского процесса; изучение нормативно-правовых актов, регулирующих гражданско-процессуальные правоотношения; изучение основных форм гражданского судопроизводства; изучение порядка рассмотрения гражданских дел в судах первой, апелляционной, кассационной и надзорной инстанций; совершенствование творческих способностей будущего юриста; приобретение практических навыков в составлении различного вида процессуальных документов; формирование профессиональной культуры студентов, их мировоззренческой эрудиции.</p> |
|---------------------------------|---|

|   |  |
|---|--|
| <b>Место дисциплины в структуре программы</b>   | Общепрофессиональная дисциплина профессионального учебного цикла.  |
| <b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (профессионального модуля)</b> | <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ПК-1.1. Осуществлять профессионального толкования нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК-1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК-1.4. Осуществлять установления (назначение, перерасчет, перевод), индексация и корректировка пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p> |
| <b>Содержание дисциплины (профессионального модуля)</b>                                     | <p>Понятие гражданского процессуального права и гражданского судопроизводства (процесса). Принципы гражданского процессуального права. Гражданские процессуальные правоотношения и их субъекты; Участники гражданского процесса. Подведомственность и подсудность гражданских дел; Представительство; Судебные расходы. Судебные штрафы. Процессуальные сроки. Доказывание и доказательства. Исковое производство в гражданском процессе. Заочное производство и заочное решение. Упрощенное производство. Приказное производство. Особое производство в гражданском процессе. Производства по пересмотру судебных актов. Исполнение судебных и иных постановлений. Производство по делам с участием иностранных лиц. Производство по делам, связанным с выполнением функций содействия и контроля в отношении третейских судов.</p>   |
| <b>Общая трудоемкость дисциплины (профессионального модуля)</b>                             | Общая трудоемкость дисциплины составляет - 60 часов.   |



|                                       |       |
|---------------------------------------|-------|
| <b>модуля)</b>                        |       |
| <b>Форма промежуточной аттестации</b> | Зачет |

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Страховое дело»**

Автор-составитель: к.э.н., старший преподаватель кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин  
Крымского филиала ФГБОУВО «РГУП» Землячева О.А.

|   |  |
|---|--|
| <b>Цель изучения дисциплины</b>   | Целями освоения дисциплины «Страховое дело» являются: - оказание помощи студентам в осмыслении категории страхового дела; - привитие им навыка применения методики страхования; - формирование у будущих юристов современных фундаментальных знаний в области теории страхования, понимания сущностных основ взаимодействия теории и практики страхового дела, необходимости страхования, его роли и значения в современных рыночных условиях развития.  |
| <b>Место дисциплины в структуре программы</b>   | Учебная дисциплина является общепрофессиональной и принадлежит к профессиональному учебному циклу  |
| <b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (профессионального модуля)</b> | ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.<br>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.<br>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.<br>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.<br>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.<br>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.<br>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.<br>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.<br>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите. |
| <b>Содержание дисциплины (профессионального модуля)</b>                                     | Сущность, принципы, классификация и роль страхования. Страховые риски и их оценка. Страховой рынок и страховые организации. Личное страхование. Имущественное страхование. Страхование ответственности. Перестрахование и сострахование. Доходы, расходы и прибыль страховщика. Финансовая надежность страховой компании.  |
| <b>Общая трудоемкость дисциплины (профессионального модуля)</b>                             | Общая трудоемкость дисциплины составляет - 44 часа.  |

|   |       |
|---|-------|
| <b>Форма<br/>промежуточной<br/>аттестации</b> | Зачет |
|---|-------|

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Статистика»**

Автор-составитель: старший преподаватель кафедры  
гуманитарных и социально-экономических дисциплин  
Крымского филиала ФГБОУВО «РГУП» Джемилева Э.Р.

|   |   |
|---|---|
| <b>Цель изучения<br/>дисциплины</b>   | Целями освоения дисциплины (модуля) Статистика являются:- формирование у студентов аналитического мышления как неотъемлемой предпосылки понимания, будущими специалистами сущности явлений и процессов социально – экономической реальности;-выработка способности к использованию основных положений и методов статистической науки при решении социальных и профессиональных задач.Поставленная цель предопределила следующие задачи:- формирование у студентов системы теоретических знаний в области статистики, позволяющих ясно и последовательно объяснять процессы и явления социально-экономической жизни общества, разрабатывать принципы и методы рационального мышления;- развитие понимания многообразия социально-экономических процессов в современном мире, а также умения определить их связь с другими процессами, происходящими в обществе;- актуализация способности студентов применять накопленные по дисциплине знания при решении профессиональных проблем в реальных (смоделированных) условиях;- стимулирование студентов к самостоятельной деятельности по освоению дисциплины и формированию необходимых компетенций. |
| <b>Место дисциплины в<br/>структуре программы</b>   | Учебная дисциплина является общепрофессиональной и относится к профессиональному учебному циклу   |
| <b>Компетенции,<br/>формируемые в<br/>результате освоения<br/>дисциплины<br/>(профессионального<br/>модуля)</b> | ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.<br>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.<br>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.<br>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.<br>ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.  |
| <b>Содержание<br/>дисциплины<br/>(профессионального<br/>модуля)</b>   | Понятие, история, предмет и метод статистической науки. Статистическое наблюдение, его основные формы, виды, способы. Основные положения теории вероятности и выборочного наблюдения. Сводка и группировка материалов статистического наблюдения. Абсолютные и относительные величины. Средние величины и показатели вариации. Общее понятие о статистических графиках и таблицах. Динамические ряды, варианты их построения. Понятие об индексах и их  |

|   |  |
|---|--|
|   | значениях в статистике. Статистический анализ, его основные приемы и способы применения. |
| <b>Общая трудоемкость дисциплины (профессионального модуля)</b> | Общая трудоемкость дисциплины составляет - 48 часов.                                     |
| <b>Форма промежуточной аттестации</b>                           | Зачет  |

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Экономика организации»**

Автор-составитель: старший преподаватель кафедры гуманитарных  
и социально-экономических дисциплин

Крымского филиала ФГБОУВО «РГУП» Джемилева Э.Р.

|   |  |
|---|--|
| <b>Цель изучения дисциплины</b>   | Формирование у студентов экономического мышления как неотъемлемой предпосылки понимания, будущими специалистами сущности явлений и процессов экономической сферы жизни общества; выработка способности к использованию основных положений и методов экономической науки при решении социальных и профессиональных задач. Поставленная цель предопределила следующие задачи: формирование у студентов системы теоретических знаний в области экономики, позволяющих ясно и последовательно объяснять процессы и явления социально-экономической жизни общества, разрабатывать принципы и методы рационального хозяйствования; развитие понимания многообразия экономических процессов в современном мире, а также умения определить их связь с другими процессами, происходящими в обществе; актуализация способности студентов применять накопленные по дисциплине знания при решении профессиональных проблем в реальных (смоделированных) условиях; стимулирование студентов к самостоятельной деятельности по освоению дисциплины и формированию необходимых компетенций. |
| <b>Место дисциплины в структуре программы</b>   | Учебная дисциплина является общепрофессиональной и относится к профессиональному учебному циклу  |
| <b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (профессионального модуля)</b> | ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.<br>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.<br>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.<br>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.  |
| <b>Содержание дисциплины (профессионального модуля)</b>                                     | Предприятие как объект и субъект предпринимательской деятельности. Основы организации производства; Тема 3. Основы управления предприятием. Основные фонды предприятия и производственная мощность. Оборотные средства предприятия. Трудовые ресурсы и оплата труда. Издержки производства и себестоимость продукции. Ценообразование. Доходы, расходы и финансовые результаты деятельности  |

|   |  |
|---|--|
|   | предприятия. Инвестиционная и инновационная деятельность предприятия. Планирование на предприятии. Учет, отчетность и аналитическая деятельность на предприятии. |
| <b>Общая трудоемкость дисциплины (профессионального модуля)</b> | Общая трудоемкость дисциплины составляет 48 часов.   |
| <b>Форма промежуточной аттестации</b>                           | Зачет  |

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Менеджмент»**

Автор-составитель: к.э.н, старший преподаватель кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин Крымского филиала ФГБОУВО «РГУП» Землячева О.А.

|   |   |
|---|---|
| <b>Цель изучения дисциплины</b>   | Усвоение студентами основ современной теории менеджмента; приобретение студентами теоретических знаний и практических навыков в области менеджмента, которые позволят им принимать эффективные управленческие решения в их профессиональной деятельности; формирование у студентов общих представлений о менеджменте: как науке, как самостоятельном виде профессиональной деятельности, как процессе и органе управления.  |
| <b>Место дисциплины в структуре программы</b>   | Учебная дисциплина является общепрофессиональной и принадлежит к профессиональному учебному циклу.  |
| <b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (профессионального модуля)</b> | <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.</p> <p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> <p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p> |
| <b>Содержание</b>   | Менеджмент: сущность, социально-экономические условия   |

|   |  |
|---|--|
| <b>дисциплины<br/>(профессионального<br/>модуля)</b>                        | возникновения и развитие. Организация как объект менеджмента. Связующие процессы менеджмента. Информация и коммуникации. Принятие управленческих решений. Стратегическое планирование деятельности организации. Реализация стратегии. Проектирование организации. Мотивация и контроль в системе менеджмента. Личность менеджера. Руководство и лидерство. Группы и конфликты в менеджменте. Командообразование. Ситуационный менеджмент. Управление организационными изменениями и развитием. |
| <b>Общая трудоемкость<br/>дисциплины<br/>(профессионального<br/>модуля)</b> | Общая трудоемкость дисциплины составляет- 46 часов.  |
| <b>Форма<br/>промежуточной<br/>аттестации</b>                               | Зачет  |

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Документационное обеспечение управления»**

Автор-составитель: старший преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин Крымского филиала ФГБОУВО «РГУП» Руденко З.Ш.

|   |   |
|---|---|
| <b>Цель изучения<br/>дисциплины</b>   | Усвоение теоретических основ документирования управленческой деятельности; овладение правилами, методами и средствами документационного обеспечения управления; формирование навыков подготовки организационно-распорядительных документов и организации работы с ними в соответствии с установленными требованиями.  |
| <b>Место дисциплины<br/>в структуре<br/>программы</b>   | Профессиональный учебный цикл общепрофессиональные дисциплины.  |
| <b>Компетенции,<br/>формируемые в<br/>результате<br/>освоения<br/>дисциплины<br/>(профессионального<br/>модуля)</b> | <p>ОК-1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК-2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК-3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК-4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК-5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК-8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК-9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения</p> |

|   |  |
|---|--|
|   | <p>пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p>ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>   |
| <b>Содержание дисциплины (профессионального модуля)</b>         | <p>Раздел 1. Основные положения документирования управленческой деятельности. Понятие и содержание документационного обеспечения управления. Законодательное и нормативно-правовое регулирование документирования. История развития системы государственного документирования. Нормативно-методическая база документационного обеспечения управления. Основные требования к составлению и оформлению документа. Документирование организационно-распорядительной деятельности. Общие основы деловой корреспонденции. Раздел 2. Организация работы с управленческими документами. Организация документооборота. Раздел 3. Организация хранения документов. Формирование и хранение дел. Раздел 4. Делопроизводство по обращениям граждан. Делопроизводство по обращениям граждан.</p> |
| <b>Общая трудоемкость дисциплины (профессионального модуля)</b> | Общая трудоемкость дисциплины составляет - 58 часов.   |
| <b>Форма промежуточной аттестации</b>                           | Зачёт  |

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

Автор-составитель: к.т.н., доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Крымского филиала ФГБОУВО «РГУП» Хрулёва О.Д.

|   |  |
|---|--|
| <b>Цель изучения дисциплины</b>   | Цель дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» – освоение теоретических знаний в области современных информационных систем и технологий, программного обеспечения профессиональной деятельности, приобретение умений их применения, а также формирование необходимых компетенций.   |
| <b>Место дисциплины в структуре программы</b>   | Дисциплина входит в блок общепрофессиональных дисциплин профессионального учебного цикла   |
| <b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (профессионального модуля)</b> | <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> |

|   |   |
|---|---|
|   | <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p> <p>ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.</p> |
| <b>Содержание дисциплины (профессионального модуля)</b>         | Информация и информационные технологии в современном информационном обществе. Информационные технологии обработки текстовых данных. Информационные технологии обработки табличных данных. Информационные технологии создания и ведения баз данных. Информационные технология работы в справочных правовых системах. Технология работы в компьютерных сетях. Правовые ресурсы Интернет.  |
| <b>Общая трудоемкость дисциплины (профессионального модуля)</b> | Общая трудоемкость дисциплины составляет - 48 часов.  |
| <b>Форма промежуточной аттестации</b>                           | Зачёт   |

### Аннотация рабочей программы дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»

Автор-составитель: старший преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин  
Крымского филиала ФГБОУВО «РГУП» Шведов Д.В.

|   |   |
|---|---|
| <b>Цель изучения дисциплины</b>   | Целью изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» является формирование готовности и способности студентов к использованию в процессе жизнедеятельности приобретенной системы знаний, навыков и умений для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности, характера мышления и ценностных ориентаций, обеспечивающих сохранение жизни и здоровья личности, а также целостности окружающего мира   |
| <b>Место дисциплины в структуре программы</b>   | Профессиональный учебный цикл общепрофессиональные дисциплины.  |
| <b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (профессионального модуля)</b> | <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> |

|   |  |
|---|--|
|   | <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.</p> <p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> <p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p> <p>ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.</p> <p>ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p> |
| <p align="center"><b>Содержание дисциплины (профессионального модуля)</b></p> | <p>Раздел 1. Теоретико-методологические основы БЖД. Теоретические основы науки безопасности жизнедеятельности. Правовое регулирование и органы обеспечения безопасности жизнедеятельности. Основы национальной безопасности Российской Федерации. Раздел 2. Чрезвычайные ситуации в контексте безопасности жизнедеятельности. Опасные, экстремальные и чрезвычайные ситуации. Гражданская оборона. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Психология действий личности в экстремальных ситуациях. Психологическая помощь. Раздел 3. Основы военной службы. Военное законодательство Российской Федерации. Правовые основы военной службы. Призыв на военную службу. Основные этапы развития Вооруженных Сил Российской Федерации. Военная безопасность Российской Федерации. Назначение, структура и состав Вооруженных Сил</p>  |



|   |  |
|---|--|
|   | <p>Российской Федерации. Дни воинской славы и памятные даты в Российской Федерации. Правовое регулирование вооруженных конфликтов. Виды юридической ответственности военнослужащих Дисциплинарный устав ВС РФ. Правовой статус, права и обязанности, социальные гарантии военнослужащих. Военно-судебная система РФ. Строевой устав Вооруженных Сил Российской Федерации. Строевые приемы на месте без оружия. Выход из строя и возвращение в строй. Движение строевым шагом. Выполнение строевых приемов в движении без оружия. Ориентирование на местности. Виды оружия массового поражения, их характеристики и поражающие факторы. Классификация стрелкового оружия. Основы баллистики. Правила обращения с оружием. Устройство и характеристики пистолета ПМ и автомата АК-74. Выполнение неполной разборки и сборки ПМ и АК-74. Правила прицеливания. Стрельба по мишени в электронном тире. Раздел 4. Основы медицинских знаний. Основные понятия первой помощи. Первая помощь при кровотечениях и механических повреждениях. Первая помощь при отравлениях, ожогах, утоплении, поражении электротоком и молнией.</p> |
| <b>Общая трудоемкость дисциплины (профессионального модуля)</b> | Общая трудоемкость дисциплины составляет – 106 часов.  |
| <b>Форма промежуточной аттестации</b>                           | Зачет  |

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Латинский язык»**

Автор-составитель: старший преподаватель кафедры иностранных языков  
Крымского филиала ФГБОУВО «РГУП» Куриленко Е.Е.

|   |   |
|---|---|
| <b>Цель изучения дисциплины</b>   | Формирование культуры правового мышления и профессионального языка современного юриста на основе чтения и перевода со словарём латинских источников по римскому праву; осмысление и заучивание наизусть латинской юридической терминологии и выражений, постоянно встречающихся в современной юридической литературе и документах.  |
| <b>Место дисциплины в структуре программы</b>   | Учебная дисциплина входит в вариативную часть профессионального учебного цикла.   |
| <b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (профессионального модуля)</b> | <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные</p> |

|   |   |
|---|---|
|   | <p>технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.</p> <p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> |
| <b>Содержание дисциплины (профессионального модуля)</b>         | <p>Латинский язык – язык права. Алфавит. Правила чтения. Имя существительное. Предлоги. Имя прилагательное. Местоимения. Числительные. Наречия. Глагол. Настоящее время глагола. Неличные формы глагола. Латинский синтаксис.</p>   |
| <b>Общая трудоемкость дисциплины (профессионального модуля)</b> | <p>Общая трудоемкость дисциплины составляет - 56 часов.</p>   |
| <b>Форма промежуточной аттестации</b>                           | <p>Зачет</p>  |

### **Аннотация рабочей программы дисциплины «Правоохранительные органы»**

Автор-составитель: к.ю.н., доцент кафедры теории и истории права и государства  
Крымского филиала ФГБОУВО «РГУП» Хаваджи Д.Р.

|   |   |
|---|---|
| <b>Цель изучения дисциплины</b>   | <p>Формирование у студентов знаний о системе судебных и правоохранительных органов Российской Федерации, их структуре и полномочиях, принципах их организации и деятельности, месте правоохранительных и судебных органов в государственном аппарате России, которые необходимы для изучения других дисциплин профессионального цикла, как общепрофессиональных, так и профессиональных модулей.</p>  |
| <b>Место дисциплины в структуре программы</b>   | <p>Учебная дисциплина входит в профессиональный учебный цикл в качестве вариативной дисциплины.</p>   |
| <b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (профессионального модуля)</b> | <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p> |

|   |   |
|---|---|
|   | ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты   |
| <b>Содержание дисциплины (профессионального модуля)</b>         | Правоохранительная деятельность и правоохранительные органы. Судебная власть и правосудие. Понятие и общая характеристика судебной системы Российской Федерации. Суды субъектов Российской Федерации. Федеральные суды общей юрисдикции. Арбитражные суды в Российской Федерации. Верховный Суд Российской Федерации. Конституционный Суд Российской Федерации. Правовой статус судей судов Российской Федерации, присяжных и арбитражных заседателей. Органы судейского сообщества Организация обеспечения деятельности судов. Прокуратура Российской Федерации. Органы дознания и предварительного следствия в Российской Федерации. Органы внутренних дел. Органы обеспечения безопасности в Российской Федерации. Таможенные органы Российской Федерации. Органы юстиции Российской Федерации. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации. Адвокатура в Российской Федерации. Нотариат в Российской Федерации. Частные детективные и охранные организации |
| <b>Общая трудоемкость дисциплины (профессионального модуля)</b> | Общая трудоемкость дисциплины составляет - 98 часов.  |
| <b>Форма промежуточной аттестации</b>                           | Экзамен   |

### **Аннотация рабочей программы дисциплины**

#### **«Основы уголовного права»**

Авторы-составители: старший преподаватель кафедры уголовного права Крымского филиала ФГБОУВО «РГУП» Сергиенко Н.Б.

|   |  |
|---|--|
| <b>Цель изучения дисциплины</b>   | Усвоение комплекса теоретических знаний об основных понятиях, категориях и институтах уголовного права. Выработка практических навыков и умений, необходимых для работы в сфере государственного управления и для эффективного взаимодействия с органами исполнительной власти и их должностными лицами; совершенствование творческих способностей будущего юриста; формирование профессиональной культуры студентов, их мировоззренческой эрудиции. |
| <b>Место дисциплины в структуре программы</b>   | Дисциплина является вариативной дисциплиной профессионального учебного цикла.  |
| <b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (профессионального модуля)</b> | ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.<br>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.<br>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  |

|   |  |
|---|--|
|   | <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.</p> <p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p> <p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p>   |
| <p align="center"><b>Содержание дисциплины (профессионального модуля)</b></p> | <p>Понятие, система, задачи и принципы уголовного права Российской Федерации. Уголовный закон. Действие уголовного закона. Понятие преступления. Состав преступления. Объект преступления. Объективная сторона преступления. Субъективная сторона преступления. Субъект преступления. Стадии совершения преступления. Соучастие в преступлении. Множественность преступлений. Обстоятельства, исключающие преступность деяния. Понятие и цели наказания. Система и виды наказаний. Назначение наказания. Освобождение от уголовной ответственности. Освобождение от наказания. Особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних. Принудительные меры медицинского характера. Конфискация имущества. Судебный штраф. Понятие и значение Особенной части УК РФ. Система Особенной части УК РФ. Преступления против жизни и здоровья. Преступления против свободы, чести и достоинства личности. Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности. Преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина. Преступления против семьи и несовершеннолетних. Преступления против собственности. Преступления в сфере экономической деятельности. Преступления против интересов службы в коммерческих и иных организациях. Преступления против общественной безопасности. Преступления против здоровья населения и общественной нравственности. Экологические преступления. Преступления против безопасности движения и эксплуатации транспорта. Преступления в сфере компьютерной информации. Преступления против основ конституционного строя и безопасности государства. Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления. Преступления против правосудия. Преступления против порядка управления. Преступления против военной службы. Преступления против мира и безопасности человечества.</p> |

|   |  |
|---|--|
| <b>Общая трудоемкость дисциплины (профессионального модуля)</b> | Общая трудоемкость дисциплины составляет - 152 часа. |
| <b>Форма промежуточной аттестации</b>                           | Контрольное задание<br>Дифференцированный зачет      |

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«История государства и права России»**

Автор-составитель: к.ю.н., доцент кафедры теории и истории права и государства  
Крымского филиала ФГБОУВО «РГУП» Хутько Т.В.

|   |  |
|---|--|
| <b>Цель изучения дисциплины</b>   | Укрепление у студентов патриотической идеологии, необходимой для эффективной профессиональной деятельности; формирование знаний о характерных особенностях и общих закономерностях возникновения, развития и смены типов и форм государства и права, государственных органов и правовых институтов в России; выявление исторических закономерностей становления и развития отраслей и институтов права, существующей правовой системы, ее обусловленности ходом исторического процесса; изучение особенностей функционирования судебной власти в ходе исторического развития России; формирование профессиональной культуры студентов, их мировоззренческой эрудиции.  |
| <b>Место дисциплины в структуре программы</b>   | Вариативная часть общепрофессионального учебного цикла.  |
| <b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (профессионального модуля)</b> | ОК-1. Понимать сущность и социальную значимость своей профессии;<br>ОК-4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач;<br>ОК-8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;<br>ОК-9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы;<br>ПК-1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.   |
| <b>Содержание дисциплины (профессионального модуля)</b>                                     | Древнерусское государство и право. Государство и право Руси в период феодальной раздробленности (XII- XIV вв.) (IX- XII вв.). 1. Образование Русского (Московского) государства (XIV- первая половина XVI вв.). Сословно-представительная монархия в России (вторая половина XVI – XVII вв.). Тема 2.3. Памятники феодального права (XIV - XVII вв.). Тема 3.1. Государство и право России в период становления и развития абсолютизма (конец XVII – XVIII вв.). Российское государство и право в период кризиса абсолютизма (конец XVIII - середина XIX вв.). Государство и право России в период проведения либеральных реформ (вторая половина XIX в.). 2. Государство и право Российской империи в начале XX века (1900 - февраль 1917 гг.). Государство и право России в период |

|   |  |
|---|--|
|   | буржуазной демократии (весна - лето 1917 г.). Создание Советского государства и права (октябрь 1917 – июль 1918 гг.). Советское государство и право в период гражданской войны и военной интервенции (1918 – 1920 гг.). Советское государство и право в период НЭПа (1921 – 1929 гг.). Советское государство и право в период форсированной модернизации страны (1929 – 1941 гг.). Советское государство и право в период Великой Отечественной войны и восстановления народного хозяйства (1945-1953 гг.). Советское государство и право в период «государственного социализма» (1953 – 1985 гг.). Государство и право в период распада СССР (1985 - 1991 гг.). Формирование государства и права суверенной Российской Федерации. |
| <b>Общая трудоемкость дисциплины (профессионального модуля)</b> | Общая трудоемкость дисциплины составляет - 86 часов.   |
| <b>Форма промежуточной аттестации</b>                           | Зачёт  |

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«История государства и права зарубежных стран»**

Автор-составитель: к.ист.н., старший научный сотрудник, доцент кафедры теории и истории права и государства Крымского филиала ФГБОУВО «РГУП» Тур В.Г.

|   |   |
|---|---|
| <b>Цель изучения дисциплины</b>   | Цель изучения дисциплины «История государства и права зарубежных стран» в образовательном процессе заключаются в том, что историко-правовые идеи, понятия, принципы формируют важнейшие элементы содержательной и методологической базы для подготовки юристов независимо от их последующей специализации.  |
| <b>Место дисциплины в структуре программы</b>   | Входит в вариативную часть общепрофессионального учебного цикла.  |
| <b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (профессионального модуля)</b> | ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.<br>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.<br>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.<br>ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.<br>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. |
| <b>Содержание дисциплины (профессионального модуля)</b>                                     | Раздел I. История государства и права Древнего мира<br>Введение. Предмет, цели и задачи курса. Источники. Зарождение государств. Обычай. Государства и особенности права Древнего Востока. Античная цивилизация и античные государства: Древняя Греция и Древний Рим<br>Раздел II. История государства и права в Средние века<br>Средневековое государства  |

|   |  |
|---|--|
|   | и право Европы. Средневековые государства и право Востока<br>Раздел III. История государства и права в Новое время. Возникновение и развитие в Европе буржуазных государств и права (Новое время). Колониальные империи. Особенности возникновения государства и права США (Новое время). Государство и право Японии в Новое время. Раздел IV. История государства и права в Новейшее время. Западноевропейские государства и США, развитие права в XX в. Китай и Япония: государства и правовые отношения в XX веке. Особенности развития государств Ближнего Востока |
| <b>Общая трудоемкость дисциплины (профессионального модуля)</b> | Общая трудоемкость дисциплины составляет - 72 часа.  |
| <b>Форма промежуточной аттестации</b>                           | Зачет  |

### **Аннотация рабочей программы дисциплины «Налоговое право»**

Автор-составитель: к.ю.н., доцент кафедры административного и финансового права Крымского филиала ФГБОУВО «РГУП» Кравченко Н.А.

|  |  |
|--|--|
| <b>Цели изучения дисциплины</b>                                  | Формирование у обучающихся знаний теоретических основ налогового права для понимания и анализа конкретных финансово-хозяйственных ситуаций, а также защиты нарушенных прав налогоплательщиков и реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; развитие правового мышления, выработка умения понимать законы и другие нормативные правовые акты, выражающие налоговую политику государства; овладение системой теоретических знаний в области правового регулирования налоговых правоотношений в России и практическое применение налоговых правовых актов в профессиональной деятельности специалистов среднего звена.  |
| <b>Место дисциплины в структуре программы</b>                    | Дисциплина входит в профессиональный модуль 1 ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»  |
| <b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины</b> | ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.<br>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.  |
| <b>Содержание дисциплины</b>                                     | Возникновение и развитие налогообложения. Предмет, метод и источники налогового права. Действие актов законодательства о налогах и сборах в пространстве и во времени. Понятие и значение налогов, их виды. Элементы налогов и сборов. Система налогов и сборов Российской Федерации. Страховые взносы в Российской Федерации. Налоговые правоотношения и их виды. Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов. Правовое регулирование налогового контроля. Ответственность за нарушения законодательства о налогах и сборах. Налоговые споры и защита права налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов. Правовое регулирование |

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
|                                       | федеральных налогов и сборов. Региональные и местные налоги. Специальные налоговые режимы. |
| <b>Общая трудоемкость дисциплины</b>  | Общая трудоемкость дисциплины составляет 64 часа.  |
| <b>Форма промежуточной аттестации</b> | Зачет  |

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Право социального обеспечения»**

Автор – составитель: старший преподаватель кафедры гражданского права Крымского филиала ФГБОУВО «РГУП» Гулевич И.В., преподаватель кафедры гражданского права Крымского филиала ФГБОУВО «РГУП» Кручек И.В.

|   |   |
|---|---|
| <b>Цель изучения дисциплины</b>   | Получение и углубление студентами научно-практических знаний по вопросам регулирования правоотношений социального обеспечения граждан: осуществления обязательного социального страхования, исчисления страхового стажа, назначения и выплаты страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий и социальных выплат, предоставления льгот и компенсаций и др.; обучения практическим навыкам применения законодательства по праву социального обеспечения, контроля за его соблюдением, овладение понятийным аппаратом изучаемой науки, приобретение практических навыков юридической работы в сфере социальной защиты населения, в том числе: усвоение студентами теоретических положений науки права социального обеспечения; формирование целостного представления об этой отрасли как элементе системы российского права; анализ междисциплинарных связей права социального обеспечения с другими отраслями; выработка и закрепление навыков применения полученных знаний, стимулирование студентов к самостоятельному анализу положений законодательства о социальном обеспечении и эффективному поиску решения сложных практических вопросов. |
| <b>Место дисциплины в структуре программы</b>   | Входит в профессиональный модуль 1.ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.   |
| <b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (профессионального модуля)</b> | ОК-1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;<br>ОК-3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;<br>ОК-4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;<br>ОК-5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;<br>ОК-6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;<br>ОК-7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;<br>ОК-9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы;  |



|   |  |
|---|--|
|   | <p>ОК-11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения;</p> <p>ОК-12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению;</p> <p>ПК-1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p> <p>ПК-1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p> <p>ПК-1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите;</p> <p>ПК-1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии;</p> <p>ПК-1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат;</p> <p>ПК-1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> |
| <p align="center"><b>Содержание дисциплины (профессионального модуля)</b></p>         | <p>Понятие права социального обеспечения. Принципы и источники права социального обеспечения. Правоотношения в сфере социального обеспечения. Организационно-финансовая форма социального обеспечения. Стаж в праве социального обеспечения. Общая характеристика пенсионной системы Российской Федерации. Страховые пенсии. Основные правила исчисления размеров страховых пенсий. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению. Пенсионные процедуры. Общая характеристика пособий в праве социального обеспечения. Страховые (замещающие) пособия Государственные (нестраховые) пособия гражданам, имеющим детей. Пособие по безработице. Иные виды денежных выплат отдельным категориям нуждающихся граждан. Пособия по системе государственной социальной помощи. Компенсирующие пособия. Материнский(семейный) капитал. Льготы в праве социального обеспечения. Классификация льгот. Социальное и медицинское обслуживание в праве социального обеспечения. Социальное обеспечение в натуральной форме для отдельных категорий граждан. Международно-правовое регулирование социального обеспечения</p>                          |
| <p align="center"><b>Общая трудоемкость дисциплины (профессионального модуля)</b></p> | <p>Общая трудоемкость дисциплины составляет - 286 часов.</p>   |
| <p align="center"><b>Форма промежуточной аттестации</b></p>                           | <p>Контрольное задание<br/>Зачет</p>   |

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Теория и практика социальной работы»**

Автор-составитель: к.псих.н., доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин Крымского филиала ФГБОУВО «РГУП» Спивачук З.В.

|   |  |
|---|--|
| <b>Цель изучения дисциплины</b>   | Раскрыть понятие социальной работы, ее сущность, функции и направления; изучить особенности технологии социальной работы как особого вида социальной деятельности и технологий; овладеть основными методами социальной работы с отдельными лицами и различными группами населения в контексте практики правоохранительных органов; научить определять и создавать морально-психологический климат в профессиональных коллективах и группах.  |
| <b>Место дисциплины в структуре программы</b>   | Входит в состав профессионального модуля 2.ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждения социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.   |
| <b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (профессионального модуля)</b> | ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.<br>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда. ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии. ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии. ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите. |
| <b>Содержание дисциплины (профессионального модуля)</b>                                     | Теория и практика социальной работы как отрасль научного знания и учебная дисциплина. Социальная работа: сущность, содержание, особенности и прикладное значение. Социальные проблемы: специфика, уровни, критерии разрешимости. Технологии социальной работы и их типология. Социальная   |

|   |  |
|---|--|
|   | диагностика: цели, этапы и методы проведения. Социальное консультирование и посредничество. Прогнозирование, моделирование и проектирование в социальной работе. Сущность и содержание технологии социальной адаптации и реабилитации Социальная экспертиза в системе социальной работы. |
| <b>Общая трудоемкость дисциплины (профессионального модуля)</b> | Общая трудоемкость дисциплины составляет - 72 часа.  |
| <b>Форма промежуточной аттестации</b>                           | Зачет  |

**Аннотация рабочей программы профессионального модуля  
«Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»**

Авторы-составители: старший преподаватель кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин Крымского филиала ФГБОУВО «РГУП» Спивачук З.В., преподаватель кафедры гражданского права Крымского филиала ФГБОУВО «РГУП» Кручек И.В.

|  |   |
|--|---|
| <b>Цель изучения профессионального модуля</b>                | Получение и углубление студентами научно-практических знаний по вопросам регулирования правоотношений социального обеспечения граждан: осуществления обязательного социального страхования, исчисления страхового стажа, назначения и выплаты страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий и социальных выплат, предоставления льгот и компенсаций и др.; - обучение практическим навыкам применения законодательства по праву социального обеспечения, контроля за его соблюдением; - овладение понятийным аппаратом изучаемой науки; - приобретение практических навыков юридической работы в сфере социальной защиты населения. |
| <b>Место дисциплины в структуре программы</b>                | Программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. Профессиональный модуль ПМ-01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты». Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводится в рамках профессионального модуля ПМ-01  |
| <b>Компетенции, формируемые в результате освоения модуля</b> | ОК-1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;<br>ОК-3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;<br>ОК-4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;<br>ОК-5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;  |

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
|                                 | <p>ОК-6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;</p> <p>ОК-7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;</p> <p>ОК-9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы;</p> <p>ОК-11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения;</p> <p>ОК-12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению; и профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:</p> <p>ПК-1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p> <p>ПК-1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p> <p>ПК-1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите;</p> <p>ПК-1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии;</p> <p>ПК-1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат;</p> <p>ПК-1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> |
| <p><b>Содержание модуля</b></p> | <p>Право социального обеспечения как самостоятельная отрасль права. Принципы права социального обеспечения. Источники права социального обеспечения. Организационно-правовые формы и финансирование социального обеспечения. Стаж в праве социального обеспечения. Общая характеристика системы пенсионного обеспечения. Виды пенсий в Российской Федерации. Страховые пенсии по старости. Страховая пенсия по инвалидности. Страховая пенсия по случаю потери кормильца. Выбор, назначение, перерасчет и выплата пенсий. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению. Общая характеристика пособий в праве социального обеспечения. Классификация пособий. Общая характеристика замещающих пособий. Пособия по временной нетрудоспособности. Страховые пособия по беременности и родам, по уходу за ребенком в возрасте до полутора лет. Общая характеристика возмещающих пособий. Пособия на рождение и воспитание детей. Пособие по безработице. Иные виды возмещающих пособий. Государственная социальная помощь в виде социального пособия, в том числе на условиях социального контракта. Компенсирующие пособия. Материнский капитал. Льготы в праве социального обеспечения. Классификация льгот. Социальные и медицинские услуги в праве социального обеспечения. Медико-социальная помощь. Медицинское обслуживание по системе обязательного медицинского страхования. Медицинское обслуживание за счет бюджетных средств. Социальное</p>  |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>обслуживание. Понятие и виды социальных услуг. Международно-правовое регулирование социального обеспечения (общая характеристика). Международные нормы в сфере социального обеспечения. Акты Международной организации труда (МОТ). Сотрудничество стран СНГ в социальном обеспечении. Понятие и место налогового права в системе российского права. Налоговые правоотношения и их виды. Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов. Правовое регулирование налогового контроля. Ответственность за совершение налоговых правонарушений. Защита права налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов. Правовое регулирование федеральных налогов и сборов. Региональные и местные налоги. Специальные налоговые режимы. Современная психология. Ее предмет и место в системе наук. Сущность психических процессов и состояний. Ощущение. Восприятие. Функции, виды, свойства памяти и внимания. Мышление. Характеристика мышления в деятельности юриста. Речь, эмоции и чувства. Психолого-правовая оценка аффекта. Психология личности в научном осмыслении. Индивидуальные свойства личности. Особенности эмоционально-волевой сферы юриста. Проблемы личности в социальной психологии. Направленность личности. Деятельность. Мотивы. Убеждения. Социализация личности. Институты социализации. Проблема группы в социальной психологии. Динамические процессы в малой группе. Принятие групповых решений в правовой деятельности. Социальный конфликт. Эмоциональное реагирование в конфликтной ситуации. Психология общения. Структура общения. Старение и его психологические особенности. Пожилой человек в обществе. Специфика работы с пожилыми людьми. Психологические особенности личности инвалидов. Социальная работа по адаптации инвалидов</p> |
| <b>Общая трудоемкость профессионального модуля</b> | <p>Общая трудоемкость профессионального модуля – 436 часов<br/>Учебная практика – 3 з.е.<br/>Производственная практика (по профилю специальности) – 6 з.е.</p>   |
| <b>Форма промежуточной аттестации</b>              | <p>Экзамен</p>   |

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения,  
органов Пенсионного фонда Российской Федерации»**

Автор-составитель: к.ю.н. доцент кафедры административного и финансового права  
Крымского филиала ФГБОУВО «РГУП» Пономарев А.В.

|   |   |
|---|---|
| <b>Цель изучения дисциплины</b>               | <p>Овладение студентами комплексом знаний о сущности и основных институтах, главных направлениях реализации его регулятивной функции. Организации работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.</p>              |
| <b>Место дисциплины в структуре программы</b> | <p>Дисциплина «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)» является учебным курсом профессионального модуля ПМ-02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты</p> |

|   |   |
|---|---|
|   | населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации».  |
| <b>Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины (профессионального модуля)</b> | ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.<br>ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.<br>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.   |
| <b>Содержание дисциплины (профессионального модуля)</b>                                     | Государственные органы социальной защиты населения. Организация работы органов социальной защиты населения субъектов Российской Федерации. Функции общественных организаций в области социальной защиты и обслуживания населения. Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации. Планирование работы, прием граждан и организация, справочно-кодифицированной работы в органах Пенсионного Фонда Российской Федерации. Организация работы отделов назначения, перерасчета выплаты пенсий. Негосударственные пенсионные фонды. Организация работы органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по обязательному социальному страхованию. Организация работы органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по безработице. Порядок методы и этапы контрольной работы министерств, областных, краевых учреждений социальной защиты населения. Организация работы органов, осуществляющих медицинскую помощь гражданам. Организация и порядок проведения экспертизы временной нетрудоспособности. Планирование работы органов социального обеспечения. Организация справочно-кодификационной работы территориальных органов социального обеспечения. Организация работы по оформлению государственного сертификата на материнский (семейный) капитал территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации. |
| <b>Общая трудоемкость дисциплины (профессионального модуля)</b>                             | Общая трудоемкость дисциплины составляет - 126 часов.   |
| <b>Форма промежуточной аттестации</b>   | Контрольное задание<br>Зачет  |

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Психология социально-правовой деятельности»**

Автор-составитель: к.псих.н., доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин Крымского филиала ФГБОУВО «РГУП» Спивачук З.В.

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <b>Цель изучения дисциплины</b> | Формирование у студентов общекультурных и профессиональных компетенций через усвоение теоретических знаний в области психологии социально-правовой. Развитие личности на стадии начальной социализации, становление правомерного социального поведения, повышение уровня политической, правовой и духовно-нравственной культуры подростка; углубление интереса к изучению социально- |
|---------------------------------|--|

|  |   |
|--|---|
|  | <p>экономических и политико-правовых дисциплин; умение получать информацию из различных источников, анализировать, систематизировать ее, делать выводы и прогнозы; содействие формированию целостной картины мира, усвоению знаний об основных сферах человеческой деятельности, социальных институтах, нормах регулирования общественных отношений, необходимых для взаимодействия с другими людьми в рамках отдельных социальных групп и общества в целом; формирование мотивации к общественно полезной деятельности, повышение стремления к самовоспитанию, самореализации, самоконтролю; применение полученных знаний и умений в практической деятельности в различных сферах общественной жизни.</p>  |
| <p><b>Место дисциплины в структуре программы</b></p>                             | <p>Входит в состав дисциплин ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>  |
| <p><b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)</b></p> | <p>ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.<br/> ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.<br/> ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.<br/> ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.<br/> ОК6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.<br/> ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.<br/> ОК9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.<br/> ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.<br/> ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.<br/> ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.<br/> ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.<br/> ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.<br/> ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.<br/> ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.<br/> ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> |

|   |  |
|---|--|
| <p align="center"><b>Содержание дисциплины (профессионального модуля)</b></p>         | <p>Современная психология. Ее предмет и место в системе наук. Сущность психических процессов и состояний. Ощущение. Восприятие. Функции, виды, свойства памяти и внимания. Мышление. Характеристика мышления в деятельности юриста. Речь, эмоции и чувства. Психолого- правовая оценка аффекта. Тема 2.1. Психология личности в научном осмыслении. Индивидуальные свойства личности. Особенности эмоционально-волевой сферы юриста. Проблемы личности в социальной психологии. Направленность личности. Деятельность. Мотивы. Убеждения. Социализация личности. Институты социализации. Проблема группы в социальной психологии. Динамические процессы в малой группе. Принятие групповых решений в правовой деятельности. Социальный конфликт. Эмоциональное реагирование в конфликтной ситуации. Психология общения. Структура общения. Старение и его психологические особенности. Тема 3.2 Пожилой человек в обществе. Специфика работы с пожилыми людьми. Психологические особенности личности инвалидов. Социальная работа по адаптации инвалидов</p> |
| <p align="center"><b>Общая трудоемкость дисциплины (профессионального модуля)</b></p> | <p>Общая трудоемкость дисциплины составляет - 86 часов.</p>  |
| <p align="center"><b>Форма промежуточной аттестации</b></p>                           | <p>Зачет</p>   |

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Муниципальное право»**  
 Автор-составитель: к.ю.н., доцент кафедры государственно-правовых дисциплин  
 Крымского филиала ФГБОУВО «РГУП» Ткачева Н.А.

|  |  |
|--|--|
| <p align="center"><b>Цель изучения дисциплины</b></p>                                  | <p><b>Изучение системы муниципального права, получение навыков практического применения норм данной отрасли права; формирование у студентов понимания основных положений современной системы местного самоуправления в Российской Федерации, тенденций и закономерностей ее развития, соотношения с другими отраслями права; подготовка на основе современной науки и практики специалистов высокой квалификации в сфере юриспруденции. Итоговой целью преподавания (изучения) курса «Муниципальное право» является формирование у студентов базовых знаний по муниципальному праву, практических навыков и соответствующих компетенций.</b></p> |
| <p align="center"><b>Место дисциплины в структуре программы</b></p>                    | <p>Входит в состав ПМ 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда Российской Федерации.</p>   |
| <p align="center"><b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины</b></p> | <p>ОК-1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;<br/>     ОК-2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;<br/>     ОК-9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p>   |



|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
|                                       | ПК-2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.   |
| <b>Содержание дисциплины</b>          | Местное самоуправление: понятие, признаки, функции, признаки. Теории местного самоуправления. История развития местного самоуправления в России. Модели местного самоуправления в зарубежных странах. Муниципальное право, как отрасль права, наука и учебная дисциплина. Правовые основы местного самоуправления. Территориальные основы местного самоуправления. Формы непосредственной демократии в местном самоуправлении. Организационные основы местного самоуправления. Экономические основы местного самоуправления. Компетенция местного самоуправления. Гарантии местного самоуправления. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления. Контроль и надзор за органами и должностными лицами местного самоуправления. |
| <b>Общая трудоемкость дисциплины</b>  | Общая трудоемкость дисциплины составляет 108  |
| <b>Форма промежуточной аттестации</b> | Контрольное задание   |

**Аннотация рабочей программы профессионального модуля  
«Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ»**

Автор-составитель: к.ю.н., доцент кафедры административного и финансового права  
Крымского филиала ФГБОУВО «РГУП» Пономарев А.В.

|  |   |
|--|---|
| <b>Цель изучения профессионального модуля</b>                                  | Освоение студентами знаний, умений и формирование навыков по вопросам возникающим в процессе осуществления деятельности учреждениями социальной защиты населения и органами Пенсионного фонда Российской Федерации.   |
| <b>Место дисциплины в структуре программы</b>                                  | Профессиональный модуль «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ» относится к блоку ПМ Профессиональные модули учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Профессиональный модуль состоит из учебных дисциплин «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)», Муниципальное право, Теория и практика социальной работы и производственной практики (по профилю специальности). |
| <b>Компетенции, формируемые в результате освоения профессионального модуля</b> | ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.<br>ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.<br>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу   |

|  |   |
|--|---|
|  | с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.   |
| <b>Содержание профессионального модуля</b>         | Государственные органы социальной защиты населения. Организация работы органов социальной защиты населения субъектов Российской Федерации. Функции общественных организаций в области социальной защиты и обслуживания населения. Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации. Планирование работы, прием граждан и организация, справочно-кодифицированной работы в органах Пенсионного фонда Российской Федерации. Организация работы отделов назначения, перерасчета выплаты пенсий. Негосударственные пенсионные фонды. Организация работы органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по обязательному социальному страхованию. Организация работы органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по безработице. Порядок методы и этапы контрольной работы министерств, областных, краевых учреждений социальной защиты населения. Организация работы органов, осуществляющих медицинскую помощь гражданам. Организация и порядок проведения экспертизы временной нетрудоспособности. Планирование работы органов социального обеспечения. Организация справочно-кодификационной работы территориальных органов социального обеспечения. Организация работы по оформлению государственного сертификата на материнский (семейный) капитал территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации. |
| <b>Общая трудоемкость профессионального модуля</b> | Общая трудоемкость профессионального модуля составляет - 306 часов<br>Производственная практика (по профилю специальности) – 3 з.е.   |
| <b>Форма промежуточной аттестации</b>              | Экзамен   |

**Аннотация программы учебной практики**

Автор-составитель: старший преподаватель кафедры государственно-правовых дисциплин КрФ ФГБОУВО «РГУП» Лось Л.В.

|   |   |
|---|---|
| <b>Цель практики</b>  | Учебная практика направлена на формирование у студентов умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ППССЗ СПО, по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности.  |
| <b>Место практики в структуре программы</b>                       | Программа учебной практики является частью ППССЗ по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» в части освоения основного вида профессиональной деятельности юриста и соответствующих профессиональных компетенций.   |
| <b>Место и время проведения практики</b>                          | На основании заключенных договоров КрФ ФГБОУВО «РГУП» студенты имеют возможность проходить учебную практику в профильных организациях и учреждениях по специальности. Учебная практика проводится в 4 семестре продолжительность - 2 недели.  |
| <b>Компетенции, формируемые в результате прохождения практики</b> | <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.</p> <p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> <p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя</p> |

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
|                                       | <p>информационно-компьютерные технологии.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p> <p>ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> |
| <b>Форма промежуточной аттестации</b> | Зачет  |

**Аннотация программы производственной практики  
(по профилю специальности)**

Автор-составитель: старший преподаватель кафедры государственно-правовых дисциплин  
КрФ ФГБОУВО «РГУП» Лось Л.В.

|   |  |
|---|--|
| <b>Цель практики</b>  | Практика по профилю специальности направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта, и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности. Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.  |
| <b>Место практики в структуре программы</b>                       | Программа производственной практики (по профилю специальности) является частью ППССЗ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» в части освоения основного вида профессиональной деятельности юриста и соответствующих профессиональных компетенций.  |
| <b>Место и время проведения практики</b>                          | На основании заключенных договоров КрФ ФГБОУВО «РГУП» студенты имеют возможность проходить практику в профильных организациях и учреждениях по специальности. Производственная практика проходит в 2 этапа в рамках реализации профессионального модуля 1.ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, 4 недели – 4 семестр, 2.ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации - 2 недели - 6 семестр.  |
| <b>Компетенции, формируемые в результате прохождения практики</b> | <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования</p> |

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
|                                       | <p>охраны труда.</p> <p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> <p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p> <p>ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.</p> <p>ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p> |
| <b>Форма промежуточной аттестации</b> | Дифференцированный зачет   |

**Аннотация программы  
производственной практики (преддипломной)**

Автор-составитель: заведующий кафедрой гражданского права КрФ ФГБОУВО «РГУП» к.ю.н., доцент Агашев Д.В.

|   |   |
|---|---|
| <b>Цель практики</b>                        | Проведение сбора и подготовка фактического материала для написания выпускной квалификационной работы (дипломной работы), в которой демонстрируется умение студентов собирать и анализировать первичную экспериментальную и другие виды информации. Систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний, полученных по всему курсу обучения, освоение функциональных обязанностей по профилю будущей специальности, подбор материалов в соответствии с заданием на выпускную работу. |
| <b>Место практики в структуре программы</b> | Преддипломная практика, как часть ППССЗ, является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентом программ теоретического и практического обучения.   |
| <b>Место и время проведения практики</b>    | На основании заключенных договоров КрФ ФГБОУВО «РГУП» студенты имеют возможность проходить производственную практику (преддипломную) в профильных организациях и учреждениях по специальности. Реализуется на 6 семестре в течение 4-х недель.  |
| <b>Компетенции, формируемые в</b>           | ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  |

|   |  |
|---|--|
| <p><b>результате<br/>прохождения<br/>практики</b></p> | <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.</p> <p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> <p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p> <p>ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.</p> <p>ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p> |
| <p><b>Форма<br/>промежуточной<br/>аттестации</b></p>  | <p>Дифференцированный зачет</p>  |