

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кулаков Владимир Викторович
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.02.2023 10:53:50
Уникальный программный код:
5c72aaded6fc4206314565d93b2132ef4e812181

**Крымский филиал Федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Российский государственный университет правосудия»
(г. Симферополь)**

**ОТЧЕТ
О САМООБСЛЕДОВАНИИ
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
40.02.03 ПРАВО И СУДЕБНОЕ
АДМИНИСТРИРОВАНИЕ
(базовая подготовка)
(отчетный период - 2022 год)**

2023

1. СТРУКТУРА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) - комплект материалов, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование (базовая подготовка).

Программа подготовки специалистов среднего звена Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет правосудия» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование (базовая подготовка), Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования.

Подготовка специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование (базовая подготовка) осуществляется в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и ведется по очной форме обучения, с присвоением квалификации базовой подготовки – «Специалист по судебному администрированию».

Год начала реализации программы	Реквизиты документа, утверждающего ФГОС	Наименование выпускающих кафедр
2020	от 12 мая 2014 г. № 513	Уголовно-процессуального права теории и истории права и государства, административного и финансового права, государственно-правовых дисциплин, гражданского и арбитражного судопроизводства.

Информация о контингенте обучающихся и распределение по курсам показано в ниже приведенных таблицах.

Контингент обучающихся по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование (на базе основного общего образования)

Форма обучения	Контингент студентов по курсам обучения			Выпуск ожидаемый в 2022-2023 учебном году
	1 курс	2 курс	3 курс	
очная	90	55	45	48

Контингент обучающихся по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование (на базе среднего общего образования)

Форма обучения	Контингент студентов по курсам обучения		Выпуск ожидаемый в 2022-2023 учебном году
	1 курс	2 курс	
очная	112	141	141

Наличие контингента обучающихся подтверждено личными делами обучающихся, приказами о движении контингента.

Структура, содержание и качество подготовки обучающихся формируется в соответствии с требованиями образовательных стандартов, интересами обучающихся, работодателей и потребностями рынка труда.

Программа подготовки специалистов среднего звена включает в себя учебные планы по срокам обучения, разработанные на основе ФГОС СПО, календарные учебные графики, рабочие программы учебных дисциплин, программы практик, оценочные средства и другие учебно-методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы.

Перечень и объём каждого цикла учебных планов, объём практической подготовки, учебная нагрузка обучающихся, а также согласованность содержания и логической последовательности изучаемых дисциплин, соответствие перечня дисциплин и объема часов по циклам федерального компонента (базовой части) требованиям ФГОС; обоснованность введения в учебный план дисциплин вариативной части; обоснованность формирования дисциплин по выбору; соотношение контактной (лекции, практические занятия) и самостоятельной работы обучающихся полностью соответствует требованиям ФГОС СПО.

В календарных учебных графиках указана последовательность реализации ППССЗ, включая теоретическое обучение, практики, самостоятельную работу, промежуточную и итоговую аттестацию, каникулы.

Нормативный срок освоения ППССЗ по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование на базе среднего общего образования по очной форме составляет 1 год 10 месяцев, на базе основного общего образования по очной форме составляет 2 года 10 месяцев.

Трудоемкость освоения обучающимся ППССЗ на базе среднего общего образования составляет 3294 часа, на базе основного общего образования – 5400 часов за весь период обучения, в соответствии с ФГОС СПО по реализуемой

специальности, и включает все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающегося.

Учебные планы, представленные по очной форме обучения, отображают логическую последовательность освоения циклов программы подготовки специалистов среднего звена, включают следующие циклы дисциплин: цикл общеобразовательных дисциплин (для обучающихся на базе основного общего образования), общий гуманитарный и социально-экономический цикл, математический и общий естественнонаучный цикл, профессиональный цикл и разделы: учебная практика, производственная практика (по профилю специальности), производственная практика (преддипломная), промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

ППССЗ сформирована из дисциплин обязательной части и вариативной части. Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. Объем часов, отводимый на дисциплины, соответствует требованиям ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование. Для каждой дисциплины учебного плана указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

В результате проведенного анализа учебных планов по очной форме обучения по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование (базовая подготовка) установлено:

- 1) максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы;
- 2) максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю;
- 3) общая продолжительность каникул составляет 12 недель, в том числе не менее 2 недель в зимний период;
- 4) Срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена в очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования составляет 147 недель. Из них: теоретическое обучение – 100 недель (в т.ч. 39 недель на освоение общеобразовательного цикла); промежуточная аттестация составляет – 5 недель; каникулы составляют – 22 недели, государственная итоговая аттестация – 6 недель.
- 5) Консультации предусматриваются образовательной организацией из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год по всем формам обучения.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА.

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная (по профилю специальности). Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Общая продолжительность практик - 13 недель:

При реализации данной ППССЗ предусматриваются следующие виды практик:

для студентов, осваивающих программу подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования:

Вид практик	Семестр	Объем практики
40.02.03 «Право и судебное администрирование»		
Учебная практика	4	1 неделя
Учебная практика	5	1 неделя
Учебная практика	6	1 неделя
Производственная практика (по профилю специальности)	4	2 недели
Производственная практика (по профилю специальности)	5	1 неделя
Производственная практика (по профилю специальности)	6	3 недели
Производственная практика (преддипломная)	6	4 недели

для студентов, осваивающих программу подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования:

Вид практик	Семестр	Объем практики
40.02.03 «Право и судебное администрирование»		
Учебная практика	2	1 неделя
Учебная практика	3	1 неделя
Учебная практика	4	1 неделя
Производственная практика (по профилю специальности)	2	2 недели
Производственная практика (по профилю специальности)	3	1 неделя
Производственная практика (по профилю специальности)	4	3 недели
Производственная практика (преддипломная)	4	4 недели

Учебная и производственная практика (по профилю специальности) проводится в рамках профессиональных модулей концентрированно.

Заключены договоры на проведение практик, в соответствии с которыми базами практик являются:

- ✓ Управление Судебного департамента в г. Севастополе
- ✓ Арбитражный суд города Севастополя
- ✓ Управление Федеральной службы судебных приставов по Республике Крым
- ✓ Общество с ограниченной ответственностью «Правовой вектор «Альтаир»
- ✓ Прокуратура города Севастополя
- ✓ Управление обеспечения деятельности мировых судей города Севастополя
- ✓ Арбитражный суд Республики Крым
- ✓ Верховный Суд Республики Крым
- ✓ Двадцать первый арбитражный апелляционный суд
- ✓ Управление Судебного департамента в Республике Крым

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Образовательный процесс по образовательной программе обеспечен учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам учебного плана.

Занятия у обучающихся проводятся согласно утвержденному расписанию учебных занятий. Аудиторная нагрузка соответствует требованиям ФГОС СПО. Расписания занятий соответствуют учебным планам, содержат информацию о наименовании дисциплины, фамилии и инициалах преподавателя, номера аудитории.

В рабочих программах дисциплин указаны цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе, связь с предшествующими дисциплинами, изложен тематический план и подробное содержание тем лекционных занятий, планы практических (семинарских) занятий; указаны формы текущего и промежуточного контроля, общая трудоемкость дисциплины в часах, перечень компетенций, формируемых при освоении дисциплин; сформулированы требования к результатам освоения дисциплин; даны методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины, по организации аудиторной и самостоятельной работы в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, а также учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов, вопросы к экзаменам; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

При разработке оценочных средств для контроля качества изучения модулей, дисциплин, практик учтены все виды связей между включёнными в их состав знаниями, умениями, навыками, позволяющие установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной юридической деятельности, предусмотрена оценка способности обучающихся к творческой деятельности, их готовности вести поиск решения новых задач.

Программами практик обеспечены все виды реализуемых практик. Подготовлены в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и содержат информацию как по организации и проведению практики, так и по подготовке отчета и форме аттестации по практике.

В программах практик указаны перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, объем практики и ее продолжительность в неделях либо в академических часах, форма отчетности и содержание практики, дано описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Обеспеченность учебных дисциплин учебными программами, обязательной и дополнительной литературой, наглядными пособиями, мультимедийными, аудио-видеоматериалами, базами данных и пакетами современных прикладных программ соответствует требованиям ФГОС.

Государственная итоговая аттестация выпускников является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Примерные темы выпускных квалификационных работ разрабатываются, ежегодно обновляются

и рассматриваются на заседаниях цикловой комиссии и учебно-методическим советом филиала.

Приказом директора за каждым студентом закрепляется выбранная им тема ВКР и назначается руководитель. Требования к содержанию, объему, структуре выпускной квалификационной работы содержатся в положении «О выпускной квалификационной работе (дипломной работе) по образовательным программам среднего профессионального образования» утв. приказом ФГБОУВО «РГУП» от 01.07.2021г. № 376.

Государственная итоговая аттестация проводится на основании Порядка Государственной итоговой аттестация по образовательным программам среднего профессионального образования и в соответствии с положением «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» утв. приказом ФГБОУВО «РГУП» от 18.03.2021г. № 96.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам всех циклов.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждый обучающийся обеспечивается доступом к электронно-библиотечной системе «Юрайт», содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями системой электронных версий учебной и учебно-методической литературы.

Все дисциплины программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование обеспечены рабочими программами, структура и содержание которых соответствуют установленным требованиям.

Тематика курсовых работ соответствует профилю дисциплин по соответствующим основным образовательным программам. Программами обеспечены все виды практик.

Организация государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) выпускников обеспечена нормативными документами, определяющими данную процедуру. Подготовка обучающихся по образовательной программе соответствует требованиям законодательства об образовании, в том числе образовательного стандарта.

С целью повышения качества преподавания к проведению занятий привлекаются работники и представители работодателя.

Базовое образование профессорско-преподавательского состава соответствует профилю преподаваемых дисциплин.

Важнейшим условием обеспечения качества учебно-методической работы является повышение квалификации преподавателей.

В целом реализация образовательной программы обеспечена высоким научным и профессионально-педагогическим уровнем педагогического состава.

Система подтверждения качества подготовки специалистов включает анкетирование студентов, преподавателей и представителей работодателей.

Анкетирование обучающихся в соответствии с показателями, характеризующими общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности показало следующие результаты:

№	Показатель	Процент удовлетворенности
1	Открытость, полнота и доступность информации о деятельности Филиала, размещенной на информационных стендах в помещении Филиала и на сайте	99,1%
2	Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность	97,4%
3	Доступность услуг для инвалидов	96,8%
4	Доброжелательность и вежливость работников Филиала	98,6%
5	Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности	98,6%

Анкетирование выпускников в соответствии с показателями, характеризующими общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности показало следующие результаты:

№	Показатель	Процент удовлетворенности
1	Полнота размещения учебно-методических материалов по ОПОП в электронной базе КрФ РГУП	99,2%
2	Доброжелательность и вежливость работников Филиала	96,6%
3	Организация научно-исследовательской деятельности	97,9%
4	Организация и проведение практической подготовки	97,1%
5	Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности	96,6%

Анкетирование преподавателей в соответствии с показателями, характеризующими общие критерии оценки качества условий осуществления

образовательной деятельности показало следующие результаты:

№	Показатель	Процент удовлетворенности
1	Доступность внутренней правовой базы Филиала	98,2%
2	Наличие и понятность системы навигации внутри Филиала	97,8%
3	Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность	95,4%
4	Доброжелательность и вежливость работников Филиала	100%
5	Возможности повышения квалификации, предоставляемые Филиалом	99,4%

Анкетирование представителей работодателей в соответствии с показателями, характеризующими общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности показало следующие результаты:

№	Показатель	Процент удовлетворенности
1	Доступность внутренней правовой базы Филиала	100%
2	Наличие и понятность системы навигации внутри Филиала	94,3%
3	Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность	97,6%
4	Доброжелательность и вежливость работников Филиала	100%
5	Возможности повышения квалификации, предоставляемые Филиалом	100%

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса оборудованными учебными аудиториями и кабинетами, объектами для проведения практических занятий, объектами физической культуры и спорта для обучения по программам подготовки специалистов среднего звена отвечает требованиям ФГОС, обеспечивает проведение всех видов занятий, которые предусмотрены учебными планами реализуемой образовательной программы.

Для реализации образовательного процесса имеется необходимый аудиторный фонд, оборудованный и оснащенный учебной мебелью и оборудованием (столами и стульями ученическими, компьютерными столами, досками, столами преподавательскими, информационными стендами и плакатами по тематике изучаемых дисциплин, в том числе лекционные залы и специализированные кабинеты.

Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности по программе подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО включает: следующие специализированные учебные кабинеты: общепрофессиональных дисциплин и социально –экономических дисциплин; кабинет, оборудованный для проведения занятий по информатике, актовый зал, библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

Имеется спортивный комплекс, состоящий из спортивного зала, открытого стадиона широкого профиля с элементами полосы препятствий. Указанные помещения полностью удовлетворяют требованиям санитарно-эпидемиологического и противопожарного надзора.

В целом состояние материально-технической базы, ее оснащенность позволяют обеспечить проведение образовательного процесса в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ, Министерства образования и науки РФ, ФГОС СПО и локальных нормативных актов.

ВЫВОД:

Общая оценка условий проведения образовательного процесса, анализ состояния основной профессиональной образовательной программы, учебной документации, материально-технической базы и прочих условий дают основание для вывода о соответствии требованиям государственного образовательного стандарта.

Заместитель руководителя программой
подготовки специалистов среднего звена
по специальности 40.02.03
«Право и судебное администрирование»



Т.Л. Антонова

Председатель комиссии
Директор

С.А. Трофимов

Заместитель председателя
Заместитель директора
по учебной и воспитательной работе

Т.Ю. Новикова

Члены комиссии:
Начальник учебного отдела

А.С. Быкова

Начальник отдела кадров

И.П. Агашева

Декан факультета непрерывного
образования по подготовке
специалистов для судебной системы

Т.Л. Антонова

Заведующая библиотекой

О.И. Нахаева

Министр юстиции Республики Крым

О.Г. Шаповалов

Ответственный секретарь

Ю.А. Бедягина