

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Трофимов Сергей Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 07.02.2024 16:00:04
Уникальный программный ключ:
90f30b7da8e4fd9f567aad27e8d46dd40c477b33

Программа подготовки специалистов среднего звена

40.02.03 Право и судебное администрирование

базовая подготовка

Наименование квалификации

Специалист по судебному администрированию

АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПРАКТИКИ

Аннотация программы учебной практики по профессиональному модулю ПМ.01 «Организационно-техническое обеспечение работы судов»

Автор-составитель: Хаваджи Д.Р., доцент кафедры теории и истории права и государства, к.ю.н., доцент

Цель практики	<ul style="list-style-type: none">• закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся и приобретение ими практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.• повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию, расширение профессионального кругозора;• совершенствование опыта работы в коллективах при решении ситуационных юридических задач;
Место практики в ППСЗ/ОПОП	<p>Программа учебной практики (по профилю специальности) является частью ППСЗ по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование» (базовая подготовка). Учебная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессионального модуля «Организационно-техническое обеспечение работы судов»:</p> <p>МДК.01.01 Судебное делопроизводство МДК.01.02 Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях МДК.01.03 Организация и осуществление кодификации законодательства в суде</p> <p>Знания, умения и навыки, приобретаемые студентами в результате прохождения практики, будут использоваться в: организации делопроизводства в судах, организации работы судьи, помощника председателя, помощника судьи, секретаря судебного заседания, специалиста суда.</p>
Место и время проведения практики	<p>Учебная практика проводится в судах общей юрисдикции и арбитражных судах, с которыми Университет имеет долгосрочные договоры.</p> <p>Сроки проведения учебной практики определяются рабочим учебным процессом по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование» и графиком учебного процесса.</p>

Компетенции, формируемые в результате прохождения практики	<p>Программа учебной практики направлена на освоение следующих профессиональных компетенций:</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде. ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики. ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда. ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде. ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов. ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству. ПК 2.3. Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений. ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.</p>
Общая трудоемкость практики	Трудоемкость учебной практики в рамках освоения специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование» (базовая подготовка), составляет 1 неделю.
Форма отчетности по практике	Формами отчетности по практике являются: дневник, отчет.
Форма промежуточной аттестации	По итогам защиты практики выставляется зачет.

Аннотация программы производственной практики по профессиональному модулю ПМ.01 «Организационно-техническое обеспечение работы судов»

Автор-составитель: Хаваджи Д.Р., доцент кафедры теории и истории права и государства, к.ю.н., доцент

Цель практики	<p>Цели практики: улучшение качества профессиональной подготовки обучающихся; закрепление и систематизация полученных теоретических знаний по праву и судебному администрированию путем изучения деятельности судов, деятельности администратора суда, аппарата суда, а также деятельности иных органов (организаций) и должностных лиц в органах (организациях), избранных в качестве места прохождения практики; получение студентами представления о практической деятельности по архивному делопроизводству в суде; приобретение практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности; закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения; формирование у обучающихся нравственных качеств личности; повышение</p>
----------------------	--

	<p>мотивации к профессиональному самосовершенствованию, расширение профессионального кругозора; приобретение опыта работы в коллективах, с целью актуализации знаний, полученных в процессе обучения. Производственная практика (по профилю специальности) предназначена для общей ориентации обучающихся в реальных условиях будущей деятельности по выбранной специальности в судах общей и арбитражной юрисдикций и получения первичных профессиональных умений и навыков.</p>
<p>Место практики в ППСЗ/ОПОП</p>	<p>Программа производственной практики (по профилю специальности) является частью ППСЗ по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование» (базовая подготовка). Производственная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессионального модуля «Организационно-техническое обеспечение работы судов»:</p> <p>МДК.01.01 Судебное делопроизводство МДК.01.02 Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях МДК.01.03 Организация и осуществление кодификации законодательства в суде</p> <p>Знания, умения и навыки, приобретаемые студентами в результате прохождения практики, будут использоваться в: организации делопроизводства в судах, организации работы судьи, помощника председателя, помощника судьи, секретаря судебного заседания, специалиста суда.</p>
<p>Место и время проведения практики</p>	<p>Производственная практика проводится в судах общей юрисдикции и арбитражных судах, с которыми Университет имеет долгосрочные договоры.</p> <p>Сроки проведения учебной практики определяются рабочим учебным процессом по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование» и графиком учебного процесса.</p>
<p>Компетенции, формируемые в результате прохождения практики</p>	<p>Программа производственной практики направлена на освоение следующих профессиональной компетенций:</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде. ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики. ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда. ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде. ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию,</p>

	учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов. ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству. ПК 2.3. Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений. ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.
Общая трудоемкость практики	Трудоемкость производственной практики в рамках освоения специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование» (базовая подготовка), составляет 2 недели.
Форма отчетности по практике	Формами отчетности по практике являются: индивидуальное задание, дневник, характеристика и отчет.
Форма промежуточной аттестации	По итогам защиты практики выставляется дифференцированный зачет.

Аннотация
программы производственной практики по профессиональному модулю
ПМ.02 «Архивное дело в суде»
Автор-составитель: Лось Л.В., старший преподаватель кафедры государственно-правовых дисциплин

Цель практики	Формирование профессиональных умений, навыков и компетенций по обеспечению работы архива суда и подготовка будущих специалистов по судебному администрированию к практической работе в судах, органах Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации.
Место практики в ППСЗ	Практика является составной частью учебного процесса освоения профессионального модуля ПМ.02 «Архивное дело в суде» по виду профессиональной деятельности. Производственная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессионального модуля «Архивное дело в суде»: МДК 02.01 Архивное дело в суде; МДК 02.02. Организация работы архива в суде.
Место и время проведения практики	Практика по профилю специальности проводится в судах общей юрисдикции и арбитражных судах, с которыми Университет имеет долгосрочные договора. Практика проводится для студентов, осваивающих программу подготовки специалистов среднего звена на базе: <ul style="list-style-type: none"> • основного общего образования на 2 курсе, в 4 семестре. • среднего общего образования на 1 курсе во 2 семестре.

Компетенции, формируемые в результате прохождения практики	ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.
общая трудоемкость практики	Трудоемкость производственной практики в рамках освоения профессионального модуля «Архивное дело в суде» составляет 1 неделя, 54 часа/1,5 з.е.
Формы отчетности по практике	К защите по итогам практики студент должен предоставить: Характеристику с места прохождения производственной практики, Дневник прохождения практики, Отчет по практике.
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет (2, 4 семестр).

**Аннотация рабочей программы
учебной практики по профессиональному модулю
ПМ.03 «Информатизация деятельности суда»**

Авторы-составители: доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин, к.т.н. Хрулёва О.Д.

Цель практики	Учебная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у студентов профессиональных навыков и умений в области информатизации деятельности суда. Цели практики: формирование профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта в сфере современных информационно-телекоммуникационных технологий и информационных систем в деятельности судов.
Место практики в структуре программы	Учебная практика (по профилю специальности) является частью ППСЗ по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование» в рамках освоения профессионального модуля ПМ.03. «Информатизация деятельности суда» на 1 курсе во 2 семестре.
Место и время проведения практики	Студенты имеют возможность проходить практику в профильных организациях и учреждениях на основании договоров, заключенных Крымским филиалом, а также в иных организациях в соответствии с локальными актами Университета.
Компетенции, формируемые в результате прохождения практики	ПК 1.3. ПК 1.5.
Общая трудоемкость практики	Общая трудоемкость составляет 1 зачетную единицу, 1 неделю.

Формы отчетности по практике	Дневник практики и отчет.
Форма промежуточной аттестации	Зачет.

**Аннотация рабочей программы
производственной практики по профессиональному модулю
ПМ.03 Информатизация деятельности суда**

Авторы-составители: доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин, к.т.н. Хрулёва О.Д.

Цель практики	Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у студентов профессиональных навыков и умений в области информатизации деятельности суда. Цели практики: формирование профессиональных умений, навыков и компетенций, приобретение практического опыта в сфере современных информационно-телекоммуникационных технологий и информационных систем в деятельности судов.
Место практики в структуре программы	Производственная практика (по профилю специальности) является частью ППССЗ по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование» в рамках освоения профессионального модуля ПМ.03. «Информатизация деятельности суда» на 1 курсе во 2 семестре.
Место и время проведения практики	Студенты имеют возможность проходить практику в профильных организациях и учреждениях на основании договоров, заключенных Крымским филиалом, а также в иных организациях в соответствии с локальными актами Университета.
Компетенции, формируемые в результате прохождения практики	ПК 1.3., ПК 1.5.
Общая трудоемкость практики	Общая трудоемкость составляет 1 зачетную единицу, 1 неделю.
Формы отчетности по практике	Индивидуальное задание, дневник практики, характеристика, отчет.
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет.

**Аннотация программы учебной практики по профессиональному модулю
ПМ.04 «Судебная статистика»
(базовая подготовка)**

Автор-составитель: заведующий кафедрой уголовно-процессуального права, к.ю.н., доцент Захаров Д.А.

Цель практики	<p>Практическая - развитие представлений о содержании конкретного вида профессиональной деятельности в части ведения статистики, характеризующей работу судов, а также статистики судимости (по вступившим в законную силу приговорам).</p> <p>Воспитательная - формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для правоприменительной, правоохранительной и организационно-распорядительной деятельности в аппарате суда.</p>
Место практики в структуре программы	<p>Учебная практика профессионального модуля ПМ.04 «Судебная статистика», является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего-профессионального образования 40.02.03 «Право и судебное администрирование» Учебная практика является обязательным элементом, прохождение которой является необходимым условием профессиональной подготовки обучающихся. Производственная практика базируется на междисциплинарных курсах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - МДК 04.01 Судебная статистика - МДК 04.02 Организация службы судебной статистики в судах
Место и время проведения практики	<p>Сроки проведения производственной практики; <i>для студентов, осваивающих программу подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования</i> – на 3 курсе 6 семестре (1 неделя) <i>для студентов, осваивающих программу подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования</i> – на 2 курсе 4 семестре (1 неделя).</p> <p>Учебная практика проводится в арбитражных судах, судах общей юрисдикции, военно-гарнизонных судах и участках мировых судей Республики Крым и города Севастополя, а также в Управлении Федеральной службы судебных приставов по Республике Крым и его структурных подразделениях.</p>
Компетенции, формируемые в результате прохождения практики	<p>ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.</p>
Общая трудоемкость практики	<p>Общая трудоемкость производственной практики составляет 1, 5 зачётных единицы (1 неделя).</p>
Форма отчётности по практике	<ol style="list-style-type: none"> 1. индивидуальное задание (<i>Приложение № 1</i>); 2. дневник практики (<i>Приложение № 2</i>); 3. отчет (<i>Приложение № 3</i>); 4. характеристика (<i>Приложение № 4</i>).
Форма промежуточной аттестации	<p>Зачет</p>

**Аннотация программы производственной практики по профессиональному модулю
ПМ.04 «Судебная статистика»
(базовая подготовка)**

Автор-составитель: заведующий кафедрой уголовно-процессуального права, к.ю.н., доцент Захаров Д.А.

<p>Цель практики</p>	<p>Практическая - закрепление и систематизация полученных теоретических знаний при изучении базовых дисциплин профессионального модуля ПМ.04 «Судебная статистика»; использование теоретических и имеющихся практических знаний, умений и имеющегося первоначального практического опыта при осуществлении полномочий соответствующего работника аппарата суда; приобретение практического опыта использования статистических данных деятельности суда.</p> <p>Воспитательная - формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для правоприменительной, правоохранительной и организационно-распорядительной деятельности в аппарате суда.</p>
<p>Место практики в структуре программы</p>	<p>Производственная практика профессионального модуля ПМ.04 «Судебная статистика», является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего-профессионального образования 40.02.03 «Право и судебное администрирование» Производственная практика является обязательным элементом, прохождение которой является необходимым условием профессиональной подготовки обучающихся. Производственная практика базируется на междисциплинарных курсах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - МДК 04.01 Судебная статистика - МДК 04.02 Организация службы судебной статистики в судах
<p>Место и время проведения практики</p>	<p>Сроки проведения производственной практики; <i>для студентов, осваивающих программу подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования</i> – на 3 курсе 6 семестре (1 неделя) <i>для студентов, осваивающих программу подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования</i> – на 2 курсе 4 семестре (1 неделя).</p> <p>Производственная практика проводится в арбитражных судах, судах общей юрисдикции, военно-гарнизонных судах и участках мировых судей Республики Крым и города Севастополя, а также в Управлении Федеральной службы судебных приставов по Республике Крым и его структурных подразделениях.</p>
<p>Компетенции, формируемые в результате прохождения практики</p>	<p>ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.</p>
<p>Общая трудоемкость практики</p>	<p>Общая трудоемкость производственной практики составляет 1,5 зачётных единицы (1 недели).</p>
<p>Форма отчётности по</p>	<p>1. индивидуальное задание (<i>Приложение № 1</i>); 2. дневник практики (<i>Приложение № 2</i>);</p>

практике	3. отчет 4. характеристика	(Приложение № 3); (Приложение № 4).
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет	

**Аннотация программы производственной практики по профессиональному модулю
ПМ.05 «Обеспечение исполнения решений суда»**

Автор-составитель: старший преподаватель кафедры административного и финансового права к.ист.н. Чудновец Юрий Викторович

Цель практики	<p>Практическая – формирование практических умений и навыков работы по обращению судебных решений к исполнению и составлению служебных документов в процессе принудительного исполнения судебных актов и других уполномоченных органов.</p> <p>Воспитательная - формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для правоприменительной, правоохранительной и организационно-распорядительной деятельности в аппарате суда и в органах федеральной службы судебных приставов.</p> <p>Улучшение качества профессиональной подготовки обучающихся; закрепление и систематизация полученных теоретических знаний по техническому оформлению исполнительных документов и направлению их на принудительное исполнение в зависимости от места прохождения практики.</p>
Место практики в структуре программы	<p>Производственная практика профессионального модуля ПМ.05 «Обеспечение исполнения решений суда», является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего-профессионального образования 40.02.03 «Право и судебное администрирование» Производственная практика является обязательным элементом, прохождение которой является необходимым условием профессиональной подготовки обучающихся. Производственная практика базируется на междисциплинарных курсах:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Исполнительное производство (МДК 05.01); • Правовые основы организации деятельности службы судебных приставов (МДК 05.02).
Место и время проведения практики	<p>Сроки проведения производственной практики; для студентов, осваивающих программу подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования – на 3 курсе 6 семестре (2 недели) для студентов, осваивающих программу подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования – на 2 курсе 4 семестре (2 недели).</p> <p>Производственная практика проводится в арбитражных судах, судах общей юрисдикции, военно-гарнизонных судах и участках мировых судей Республики Крым и города Севастополя, а также в Управлении Федеральной службы судебных приставов по Республики Крым и его структурных подразделениях.</p>

Компетенции, формируемые в результате прохождения практики	ПК 2.4 Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам
Общая трудоемкость практики	Общая трудоемкость производственной практики составляет 3 зачётных единицы (2 недели).
Форма отчётности по практике	5. индивидуальное задание (<i>Приложение № 1</i>); 6. дневник практики (<i>Приложение № 2</i>); 7. отчет (<i>Приложение № 3</i>); 8. характеристика (<i>Приложение № 4</i>).
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет