

Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о владельце:  
 ФИО: Трофимов Сергей Анатольевич  
 Должность: Директор  
 Дата подписания: 15.08.2022 13:45:49  
 Уникальный программный ключ:  
 90f30b7da8e4fd9f567aad27e8d46dd40c477b33

### Аннотация рабочей программы

#### производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Автор-составители: Пискунова Н.И., преподаватель кафедры гражданского права, Дудко И.А., кандидат юридических наук, доцент, Ю.И. Антонов, кандидат юридических наук, доцент, Нешатаева В.О., кандидат юридических наук, доцент, к.ю.н., доцент Бодаевский В.Н., к.ю.н., доцент Григорьев А.Н.

<b>Цель практики</b>	Целями производственной практики являются приобретение обучающимися, закрепление практических умений и навыков, связанных с профессиональными и социально-личностными компетенциями, планирующих работать в судебных органах, органах государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, прокуратуры, адвокатуры и коммерческих, и некоммерческих организациях; закрепления и расширения теоретических знаний, полученных в процессе обучения. Поставленная цель соотносится с общими целями основной образовательной программы.
<b>Место практики в ОПОП</b>	Производственная практика является обязательным этапом обучения направлению 40.03.01 «Юриспруденция». Производственная практика проводится на завершающем курсе обучения, после изучения дисциплин базовой и вариативной частей учебного плана, базируется на первичных практических навыках полученных при прохождении учебной практики и служит важнейшим этапом продолжения формирования компетенций, сформированных у студентов в период обучения, позволяет получить практические навыки и опыт профессиональной деятельности.
<b>Место и время проведения практики</b>	Практика проводится в организациях и учреждениях, деятельность которых соответствует направлениям подготовки студентов (утвержденных баз практик). Продолжительность практики - 6 недель.
<b>Компетенции, формируемые в результате прохождения практики</b>	Изучение данной дисциплины способствует формированию у студента следующих компетенций: ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16.
<b>Общая трудоемкость практики</b>	Общая трудоемкость составляет 9 зачетных единиц.
<b>Формы отчетности по практике</b>	Студент представляет руководителю практики от Университета следующие отчетные документы: <ul style="list-style-type: none"> <li>- характеристику руководителя практики от организации;</li> <li>- письменный отчет;</li> <li>- индивидуальное задание.</li> </ul>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Дифференцированный зачет

