

## **Информация о перечне документов, прилагаемых к заявлению о приеме**

**4.4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме поступающий представляет следующие документы:**

*4.4.1. Граждане Российской Федерации:*

– оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, (кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) – при его использовании);

– оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее вместе – документ об образовании) (кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ);

в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

– 4 фотографии (3x4 см черно-белые, матовые, без уголка);

– страховой номер индивидуального лицевого счета;

– имеющим средний балл документа об основном общем образовании 5,0 – заверенную печатью образовательного учреждения выписку с годовыми отметками за 8 класс.

*4.4.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:*

– копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

– оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании

и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона

в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

– заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

– 4 фотографии (3х4 см черно-белые, матовые, без уголка);

– имеющим средний балл документа об основном общем образовании 5,0 – заверенную печатью образовательного учреждения выписку с годовыми отметками за 8 класс.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные

в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

**4.5. Поступающие помимо документов, указанных в пункте 4.4 Правил приема, вправе при подаче документов представить в ЦПК (ПКФ):**

– оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений,

– заявку о заключении договора о целевом обучении (часть 9 статьи 56 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

4.6. Для зачисления поступающие обязаны представить оригинал документа

об образовании в соответствии с пунктами 6.8 и 6.9 Правил приема.

4.7. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Университетом.

4.8. В заявлении о приеме поступающим указываются следующие обязательные сведения:

а) фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

б) дата рождения;

в) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

г) страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового

свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

д) предыдущий уровень образования и сведения о документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

е) специальность(и), для обучения по которым он планирует поступать, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об образовании);

ж) нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении о приеме также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

а) согласие на обработку полученных в связи с приемом персональных данных поступающих;

б) факт получения среднего профессионального образования впервые;

в) ознакомление с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации,

с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

г) ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Университет возвращает документы поступающему.

## **Перечень представляемых документов (на программы высшего образования)**

### **6.8. Перечень документов, представляемых поступающим при подаче заявления о приеме:**

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца. В случае представления нескольких документов установленного образца поступающий использует для зачисления на места в рамках контрольных цифр оригинал только одного из указанных документов.

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) для инвалидов (в том числе детей-инвалидов), при намерении сдавать общеобразовательные вступительные испытания, проводимые Университетом самостоятельно, - документ, подтверждающий инвалидность;

5) при необходимости создания специальных условий - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;

6) для использования результатов централизованного тестирования (экзамена) - документ, подтверждающий прохождение централизованного тестирования (экзамена)

7) для использования права на прием без вступительных испытаний в соответствии с частью 4 статьи 71 Федерального закона N 273-ФЗ, особых прав по результатам олимпиад школьников, особого преимущества - документ, подтверждающий, что поступающий относится к лицам, которым предоставляется соответствующее особое право;

8) для использования особых прав или преимущественных прав, установленных пунктами 4.8-4.10 Правил, - документ (документы), подтверждающий(ие), что поступающий относится к лицам, которым предоставляется соответствующее особое право или преимущество;

9) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме

(представляются по усмотрению поступающего);

10) при поступлении на места в пределах целевой квоты – особенности приема установлены разделом 7 Правил.

11) при поступлении на места в пределах отдельной квоты – документ, выданный уполномоченным государственным органом (организацией) и подтверждающий право на прием в пределах отдельной квоты. **Особенности приема на места в пределах отдельной квоты установлены приложением № 6 к Правилам приема.**

12) 4 фотографии поступающего (3x4, черно-белые, матовые, без уголка) (при подаче в электронном виде – в соответствии с п. 6.15).

Документ установленного образца представляется поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема документов, установленного Правилами. Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется не позднее дня выставления на ЕПГУ отметок о представлении в Университет оригинала документа установленного образца, приема оригинала документа установленного образца, заключения договоров об оказании платных образовательных услуг, указанного в Правилах.

Документ, подтверждающий прохождение централизованного тестирования (экзамена), представляется поступающим в те же сроки, что и документ установленного образца.

Документы, указанные в подпунктах 4 и 5, принимаются Университетом, если они действительны на день подачи заявления о приеме.

Документы, указанные в подпункте 8, - если они подтверждают особое право поступающего на день завершения приема документов (при приеме на обучение в рамках контрольных цифр по программам бакалавриата и программам специалитета - на день завершения приема документов).

При подаче документов поступающий может представить документ, указанный в подпункте 8, который не подтверждает особое право поступающего на день завершения приема документов, но подтверждает это право на день подачи заявления о приеме. При этом особое право предоставляется поступающему, если не позднее дня завершения приема документов, установленного Правилами, он представил документ, который подтверждает это право на указанный день.

Документы, указанные в подпункте 7, принимаются с учетом сроков предоставления особых прав, установленных частями 4 и 12 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ.

---