

**Порядок учета индивидуальных достижений
поступающих на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования и высшего образования
на 2024/2025 учебный год**

1. Настоящий документ устанавливает порядок учета индивидуальных достижений лиц, поступающих на обучение в 2024/2025 учебном году по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Порядок).

2. Настоящий Порядок разработан на основании:

– Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457;

– Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 21.08.2020 № 1076;

– Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.08.2021 № 721;

– Правил приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2024/2025 учебный год утвержденных ФГБОУВО «РГУП» от 02.02.2024 № 71 (далее – Правила приема № 71);

– Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 2024/2025 учебный год утвержденных приказом ФГБОУВО «РГУП» от 27.12.2023 № 766 (далее – Правила приема № 766);

– Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2024/2025 учебный год, утвержденных ФГБОУВО «РГУП» от 19.01.2024 № 30 (далее – Правила приема № 30).

3. Поступающие на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются Университетом при приеме.

4. При приеме по образовательным программам среднего профессионального образования индивидуальные достижения учитываются **при равенстве** результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или

среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании, дополнительные баллы не начисляются.

5. При приеме по образовательным программам высшего образования: программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре – за наличие индивидуальных достижений начисляются баллы.

6. Перечень индивидуальных достижений, учитываемых Университетом, и количество начисляемых баллов устанавливается соответствующими Правилами приема № 71, Правилами приема № 766, Правилами приема № 30.

7. Организационное обеспечение учета индивидуальных достижений, поступающих при приеме на обучение в Университете (г. Москва) осуществляется Центральной приемной комиссией (далее по тексту – ЦПК), в филиалах приемными комиссиями филиалов (далее по тексту – ПКФ).

8. Ответственный секретарь ЦПК (ПКФ) и его заместитель:

- отвечает за организацию учета индивидуальных достижений;
- осуществляет личный прием поступающих, их родителей (законных представителей), доверенных лиц по вопросам учета индивидуальных достижений;
- проводит проверку представленных поступающими документов, подтверждающих их индивидуальные достижения;
- принимает решение об учете или отказе в учете индивидуальных достижений, заявленных поступающим;
- устанавливает соответствие заявленного индивидуального достижения достижениям, установленным Университетом, с указанием количества начисляемых баллов (по программам высшего образования).

9. Поступающие, имеющие индивидуальные достижения, указывают сведения об их наличии на этапе подачи документов, необходимых для поступления, и представляют документы, подтверждающие право на учет индивидуальных достижений, в установленные Правилами приема сроки приема документов. После окончания сроков приема документов, документы, подтверждающие индивидуальные достижения, не принимаются.

10. Перечень и особенности учета документов, подтверждающих индивидуальные достижения, указаны в приложениях к настоящему Порядку:

- по программам среднего профессионального образования – приложение №1.
- по программам бакалавриата и специалитета – приложение № 2;
- по программам магистратуры – приложение № 3.
- по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре – приложение № 4.

11. По программам среднего профессионального образования для учета индивидуального достижения поступающему достаточно иметь одно из достижений, указанных в приложении 1. Наличие двух и более индивидуальных достижений, указанных в приложении 1, учитывается как одно.

12. Представленные поступающими в ЦПК (ПКФ) документы, подтверждающие индивидуальные достижения, передаются на проверку.

13. Поступающим, представившим документы, на основании которых невозможно сделать вывод о наличии заявленных индивидуальных достижений, баллы не начисляются.

14. В отдельных случаях принятие решения об учете индивидуального достижения, заявленного поступающим, может быть вынесено Ответственным секретарем ЦПК (ПКФ) на рассмотрение Центральной приемной комиссией.

15. Решение об учете или отказе в учете заявленных индивидуальных достижений оформляется заключением об учете индивидуальных достижений, форма которого утверждается приказом ректора.

16. В заключении об учете индивидуальных достижений указывается:

- Ф. И. О. поступающего;
- направление (-я) подготовки / специальность (-ти);
- заявленные поступающим достижения;
- перечень документов, представленных поступающим;
- в строке каждого индивидуального достижения указывается решение:
 - *учтено (У);*
 - *отклонено по причине несоответствия перечню индивидуальных достижений / по причине несоответствия подтверждающих документов / по причине достижения максимальной суммы начисляемых баллов (О);*
 - *частично учтено по причине достижения максимальной суммы начисляемых баллов (УЧ);*
- начисляемые баллы (суммарно и за каждое достижение в отдельности) – по программам высшего образования;
- подпись ответственного секретаря ЦПК (ПКФ) или его заместителя.

17. Заключения об учете индивидуальных достижений регистрируются в ведомости учета индивидуальных достижений.

18. До издания приказов о зачислении заключения об учете индивидуальных достижений могут заполняться в электронной форме. После издания приказов о зачислении подписанные ответственным секретарем ЦПК (ПКФ) или его заместителем заключения подшиваются в сформированные личные дела поступающих.

**Перечень документов, подтверждающих индивидуальные достижения,
учитываемые Университетом при приеме на обучение по программам
бакалавриата и специалитета**

Достижение	Подтверждающие документы, особенности учета	Балл
<p>Подпункт 5.2 строка №1 Правил приема № 766: Наличие полученных в образовательных организациях Российской Федерации документов об образовании или об образовании и о квалификации с отличием (учитывается однократно, вне зависимости от количества оснований):</p>		5
<p>– документ установленного образца с записью «с отличием»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • аттестат о среднем общем образовании с отличием, • аттестат о среднем (полном) общем образовании с отличием, • диплом о среднем профессиональном образовании с отличием, • диплом о начальном профессиональном образовании с отличием. <p>– документ установленного образца с записью «награжден(а) золотой/серебряной медалью»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • аттестат о среднем (полном) общем образовании для награжденных золотой (серебряной) медалью, • диплом о начальном профессиональном образовании для награжденных золотой (серебряной) медалью. 		
<p>Подпункт 5.2 строка №2 Правил приема № 766: Наличие диплома победителя или призера заключительного этапа олимпиады школьников (текущего года) в соответствии с перечнем олимпиад, установленным в приложении № 5 Правил приема (учитывается однократно, вне зависимости от количества оснований):</p>		5
<p>– диплом победителя или призера олимпиады (дипломы I, II и III степени);</p> <p>– распечатанная с официального портала РСОШ электронная копия диплома победителя или призера олимпиады текущего года по общеобразовательному предмету «обществознание» («право»).</p> <p>Достижение учитывается при поступлении на направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция, специальности 40.05.03 Судебная экспертиза и 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (результат ЕГЭ по обществознанию – не ниже 45).</p> <p>Достижение учитывается при условии, что указанный диплом не используется для получения особых прав и (или) особого преимущества при поступлении на обучение по конкретным условиям поступления.</p>		
<p>Подпункт 5.2 строка №3 Правил приема № 766: Наличие диплома победителя или призера регионального этапа всероссийской олимпиады школьников (текущего года) при приеме на обучение по специальности и (или) направлению подготовки, соответствующим профилю олимпиады (учитывается однократно, вне зависимости от количества оснований):</p>		5

<p>– диплом (поощрительная грамота) победителя или призера регионального этапа всероссийской олимпиады школьников, выданный в текущем календарном году школьнику 11 класса органом государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования;</p> <p>– по общеобразовательному предмету «обществознание» («право») – при поступлении на направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция, специальности 40.05.03 Судебная экспертиза и 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность.</p> <p>Дипломы школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников как индивидуальное достижение не учитываются, дополнительные баллы не начисляются.</p>	
<p>Подпункт 5.2 строка №4 Правил приема № 766: Наличие диплома победителя или призера Московского конкурса межпредметных навыков и знаний «Интеллектуальный мегаполис. Потенциал (предпрофэкзамен)» в номинации «Кадетский класс», проводимого для школьников 11-х классов (направления: Основы государственной безопасности и внешней политики (ФСБ, ФСО), Основы внутренней безопасности государства (МВД, Минюст)) (учитывается однократно, вне зависимости от количества оснований):</p> <p>– диплом победителя или призера конкурса по указанным номинации и направлениям;</p> <p>– распечатанный с официального портала «Предпрофессиональное образование» (https://my.mcko.ru/check/) электронный сертификат с результатами проведенного конкурса по указанным номинации и направлениям.</p> <p>Учитывается диплом победителя или призера, полученный в 2023/2024 учебном году.</p>	3
<p>Подпункт 5.2 строка № 5 Правил приема № 766: Наличие золотого, серебряного или бронзового знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (далее – ГТО) (учитывается однократно, вне зависимости от количества оснований):</p> <p>– знак отличия и удостоверение к нему, выданные в порядке, установленном приказом Министерства спорта Российской Федерации от 14 января 2016 г. № 16¹;</p> <p>– выписка из приказа Министерства спорта Российской Федерации о награждении знаком ГТО, заверенная должностным лицом органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации;</p> <p>– распечатанные с официального веб-сайта ГТО www.gto.ru первый лист приказа о награждении знаком ГТО и страница, на которой указаны ФИО поступающего, либо сведения о проверке ГТО посредством сервиса «Проверь свой знак отличия» (https://www.gto.ru/sign/check).</p> <p>Достижение учитывается, если поступающий награжден указанным знаком ГТО за выполнение нормативов Комплекса ГТО, установленных для возрастной группы населения Российской Федерации, к которой поступающий относится (относился) в текущем году и (или) в предшествующем году.</p> <p>При проведении приемной кампании необходимо учитывать знаки отличия Комплекса ГТО в возрастных ступенях, установленных приказами Минспорта России от 12 февраля 2019 г. № 90 и от 22 марта 2023 г. № 117.</p>	2
<p>Подпункт 5.2 строка №6 Правил приема № 766: Наличие сертификата участника заключительного этапа межрегиональной олимпиады по праву «ФЕМИДА» (текущего года) (учитывается однократно, вне зависимости от количества оснований):</p>	2

¹ Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 14 января 2016 г. № 16 «Об утверждении порядка награждения лиц, выполнивших нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), соответствующими знаками отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)».

<p>– Сертификат участника заключительного этапа межрегиональной олимпиады по праву «ФЕМИДА» (текущего года) (учитывается в случае, если поступающий не является победителем или призером заключительного этапа).</p>	
<p>Подпункт 5.2 строка №7 Правил приема № 766: Наличие 10 сертификатов, полученных в 2023/2024 учебном году за участие не менее чем в 10 мероприятиях Университета (г. Москва) «Университетские субботы», проводимых в рамках проекта Департамента образования и науки города Москвы <i>(учитывается однократно, вне зависимости от количества оснований)</i>:</p>	2
<p>– 10 сертификатов, полученных в 2023/2024 учебном году за участие не менее чем в 10 мероприятиях Университета (г. Москва) «Университетские субботы», проводимых в рамках проекта Департамента образования и науки города Москвы – сертификаты участника, выданные ФГБОУВО «РГУП» за каждое мероприятие.</p>	
<p>Подпункт 5.2 строка №8 Правил приема № 766: Прохождение военной службы по призыву, военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации <i>(учитывается однократно, вне зависимости от количества оснований)</i>:</p>	2
<p>– Копия военного билета.</p>	
<p>Подпункт 5.2 строка №9 Правил приема № 766: Пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области <i>(учитывается однократно, вне зависимости от количества оснований)</i>:</p>	2
<p>– Документ, выданный воинским подразделением, военным комиссариатом, уполномоченным органом в области обороны, организацией, осуществляющей хранение и использование архивных документов.</p>	