Выдержка из Правил приема от 31 октября 2022 г. № 24

Способы подачи документов

Способы представления (направления) в Университет документов, необходимых для поступления:

1) представляются в Университет лично поступающим;

2) направляются в Университет через операторов почтовой связи общего пользования;

3) направляются в Университет в электронной форме посредством электронной информационной системы Университета «Личный кабинет» (далее – Личный кабинет), а также посредством ЕПГУ.

Информация о местах приема документов, о почтовых адресах указана в Приложении №4 к Правилам приема.

6.9. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" (далее - ФРДО).

Иные документы считаются представленными в копиях, если информация о них подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах.

Если информация о документе установленного образца не подтверждена в ФРДО, информация об ином документе не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах, поступающий представляет указанный документ в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.

Поступающие могут по своему усмотрению представить копии и (или) оригиналы документов установленного образца, информация о которых подтверждена в ФРДО, копии и (или) оригиналы иных документов, информация о которых подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах.

6.10. Заявление о приеме представляется на русском языке.

….

6.12. Прием документов осуществляется в установленные Правилами приема сроки в соответствии с графиком работы Центральной приемной комиссии (приемной комиссии филиала). В последний день приема документов заявление от поступающего принимается, если оно было подано в приемную комиссию не

позднее окончания рабочего времени, установленного графиком работы.

6.13. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Университет лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

6.14. **При подаче заявления о приеме через операторов почтовой связи общего пользования** заявление о приеме, распечатанное с сайта Университета (подсайта филиала) и заполненное от руки, и документы, указанные в пункте 6.8 Правил приема, направляются в Университет (филиал) заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения. Указанные документы принимаются, если они поступили в Университет (г. Москва) и (или) его филиал не позднее срока завершения приема документов, установленного Правилами приема.

6.15. **При подаче заявления о приеме в электронной форме через Личный кабинет** прилагаемые к нему документы представляются (направляются) в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов). Изображения сохраняются в форматах pdf или jpg. Фотография абитуриента, отправляемая в электронном виде, должна соответствовать следующим требованиям:

– ориентация фотографии – книжная;

– монотонный светлый фон – серый, белый;

– лицо на фотографии занимает большую часть кадра, около 70-80%, в кадр попадает верхняя часть плеч;

– положение головы – анфас, взгляд направлен строго вперед, волосы не должны закрывать лицо;

– освещение равномерное, фотография должна быть четкой, не допускается наличие теней, противоестественных оттенков кожи, бликов, эффекта красных глаз.

Не принимаются: чересчур осветленные или затемненные фотографии, в головном уборе, с использованием художественных или любых других фильтров, искажающих фотографию, сканированные изображения фотографий с бумажного или других носителей.

6.16. Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.