

Документ подписан электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Трофимов Сергей Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 12.08.2022 15:02:23
Уникальный программный ключ:
90f30b7da8e4fd9f567aad27e8d46dd40c477b33

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
КРЫМСКИЙ ФИЛИАЛ

УТВЕРЖДЕНА

Ученым советом ФГБОУВО «РГУП»
протокол № 11 от 25.05 2021г.

Программа подготовки специалистов среднего звена

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Базовой подготовки

Наименование квалификации

Юрист

Форма обучения

Очная

Руководитель ППССЗ


М.А. Дудка

Заместитель директора по УВР


Т.Ю. Новикова



г. Симферополь 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

- 1.1. Нормативно-правовые основы разработки ППССЗ
- 1.2. Нормативный срок освоения программы
- 1.3. Участие работодателей в разработке и реализации ППССЗ

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ППССЗ

- 2.1. Область и объекты профессиональной деятельности
- 2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции
- 2.3. Требования к знаниям, умениям и практическому опыту выпускника
- 2.4. Специальные требования (при необходимости)

3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

- 3.1. Календарный учебный график
- 3.2. Учебный план
- 3.3. Аннотации рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей
- 3.4. Аннотации программ учебной и производственной практик

4. Требования к условиям реализации ППССЗ

- 4.1. Требования к вступительным испытаниям абитуриентов
- 4.2. Использование активных и интерактивных форм проведения занятий в образовательном процессе
- 4.3. Организация самостоятельной работы обучающихся
- 4.4. Ресурсное обеспечение реализации ППССЗ
 - 4.4.1. Кадровое обеспечение
 - 4.4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение
 - 4.4.3. Материально-техническое обеспечение
 - 4.4.4. Особенности организации обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5. Характеристика социокультурной среды образовательного учреждения

6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ

- 6.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
- 6.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников
- 6.3. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

Приложения

1. Общие положения

1.1. Нормативные правовые основы разработки ППССЗ

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) - комплект материалов, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка).

Программа подготовки специалистов среднего звена Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет правосудия» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Нормативную правовую основу разработки ППССЗ составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.;
- Федеральный государственный стандарт среднего (полного) общего образования, утвержден приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413;
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, Приказ Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014г. № 508;(в ред. Приказов Минобрнауки России от 24.07.2015 N 754, от 14.09.2016 N 1193);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 05 июня 2014 № 632 «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 355».
- Устав и локальные акты Университета.

1.2. Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения программы базовой подготовки по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения по очной форме получения образования на базе основного общего образования составляет 2 года 10 месяцев.

1.3. Участие работодателей в разработке и реализации ППССЗ

Переход к компетентностной модели предусматривает участие работодателей, как в разработке образовательной программы, так и в контроле качества ее освоения.

Программа подготовки специалистов среднего звена, разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (далее ФГОС СПО), с учетом требований работодателей к профессиональной квалификации выпускников. При подготовке образовательной программы требования обобщены и конкретизированы в зависимости от направленности и состояния регионального рынка труда.

Требования работодателей учитываются через анализ профессиональных стандартов и квалификационных характеристик. Так, для рецензирования программ практик, профессиональных модулей и государственной итоговой аттестации привлечены квалифицированные специалисты, осуществляющие непосредственное руководство выполнения видов профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники.

В филиале работодатели принимают активное участие в реализации образовательной программы:

1. Привлекаются в качестве внешних экспертов при экспертизе ППССЗ;
2. Дают экспертное заключение на фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплин и междисциплинарных курсов профессионального цикла;
3. Принимают участие в проведении экзаменов по профессиональным модулям;
4. Дают характеристики студентам с мест прохождения практик.
5. Принимают участие в работе и возглавляют государственные аттестационные комиссии при проведении государственной итоговой аттестации в виде защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы.

Практика различных видов наиболее полно реализует участие работодателей в учебном процессе, т.к. предусматривается ее прохождение непосредственно в организациях и учреждениях по профилю получаемой специальности. Прохождение практики является неотъемлемой частью образовательной программы и позволяет студентам закрепить полученные теоретические знания на практике, приобрести необходимые умения и навыки по получаемой специальности. Программы составлены с учетом специфики деятельности выпускников. Филиалом в соответствии с реализуемой программой и профессиональной направленностью заключены договоры с рядом работодателей Республики Крым для прохождения практик.

В течение учебного года для студентов организовываются профориентационные встречи с потенциальными работодателями.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ППССЗ

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускника:

- реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

Объекты профессиональной деятельности выпускника:

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

Общие компетенции выпускника

Код	Наименование
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника:

- Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Код	Наименование
ВПД 1	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ВПД 2	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами,

Код	Наименование
	категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

2.3. Требования к знаниям, умениям и практическому опыту выпускника

Выпускник, освоивший программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка), должен иметь практический опыт, знать и уметь:

Наименование учебных циклов, разделов, модулей, требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Индекс и наименование дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК)	Коды формируемых компетенций
Обязательная часть учебных циклов ППССЗ		
Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл		
<p>уметь: ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;</p> <p>знать: основные категории и понятия философии; роль философии жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;</p>	ОГСЭ.Б1. Основы философии	ОК 1-12
<p>уметь: ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;</p> <p>знать: основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.; основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; содержание и назначение важнейших</p>	ОГСЭ.Б2. История	ОК 1-12

нормативных правовых актов мирового и регионального значения.		
<p>уметь: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;</p> <p>знать: лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;</p>	ОГСЭ.Б3. Иностранный язык	ОК 1-12
<p>уметь: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</p> <p>знать: о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни.</p>	ОГСЭ.Б4. Физическая культура (б)	ОК 2,3,6,10
Математический и общий естественнонаучный учебный цикл		
<p>уметь: решать задачи на отыскание производной сложной функции, производных второго и высших порядков; применять основные методы интегрирования при решении задач; применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности;</p> <p>знать: основные понятия и методы математического анализа; основные численные методы решения прикладных задач.</p>	ЕН.Б.2. Математика	ОК 1-6,9
<p>уметь: использовать базовые системные программные продукты; использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации;</p> <p>знать: основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных ЭВМ и</p>	ЕН.Б.1. Информатика	ОК 1-12 ПК 1.5, 2.1, 2.2

<p>вычислительных систем; базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации;</p>		
<p>Профессиональный учебный цикл</p>		
<p>Общепрофессиональные дисциплины</p>		
<p>уметь: применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин; оперировать юридическими понятиями и категориями; применять на практике нормы различных отраслей права;</p> <p>знать: закономерности возникновения и функционирования государства и права; основы правового государства; основные типы современных правовых систем; понятие, типы и формы государства и права; роль государства в политической системе общества; систему права Российской Федерации и ее элементы; формы реализации права; понятие и виды правоотношений; виды правонарушений и юридической ответственности;</p>	<p>П.ОП.01. Теория государства и права</p>	<p>ОК 4,9 ПК 1.1</p>
<p>уметь: работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям; применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций;</p> <p>знать: основные теоретические понятия и положения конституционного права; содержание Конституции Российской Федерации; особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации; основные права, свободы и обязанности человека и гражданина; избирательную систему Российской Федерации; систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации;</p>	<p>П.ОП.02. Конституционное право</p>	<p>ОК 2,4-6,8,9 ПК 1.1, 2.3</p>
<p>уметь: отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; составлять различные административно-</p>	<p>П.ОП.03. Административное право</p>	<p>ОК 2,4-6, 8,9, 11,12 ПК 2.3</p>

<p>правовые документы; выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;</p> <p>знать: понятие и источники административного права; понятие и виды административно-правовых норм; понятие государственного управления и государственной службы; состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний; понятие и виды административно-правовых отношений; понятие и виды субъектов административного права; административно-правовой статус субъектов административного права;</p>		
<p>уметь: толковать и применять нормы экологического права; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям; применять правовые нормы для решения практических ситуаций;</p> <p>знать: понятие и источники экологического права; экологические права и обязанности граждан; право собственности на природные ресурсы, право природопользования; правовой механизм охраны окружающей среды; виды экологических правонарушений и ответственность за них;</p>	<p>П.ОП.04. Основы экологического права</p>	<p>ОК 2,4-6,8,9,10-12 ПК 1.1</p>
<p>уметь: применять на практике нормы трудового законодательства; анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;</p> <p>знать: нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;</p>	<p>П.ОП.05. Трудовое право</p>	<p>ОК 1-6,8,9 ПК 1.1-1.4, 2.2</p>

<p>содержание российского трудового права; права и обязанности работников и работодателей; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;</p>		
<p>уметь: применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; оставлять договоры, доверенности; оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений; анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений; логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике;</p> <p>знать: понятие и основные источники гражданского права; понятие и особенности гражданско-правовых отношений; субъекты и объекты гражданского права; содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты; понятие, виды и условия действительности сделок; основные категории института представительства; понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности; юридическое понятие собственности; формы и виды собственности; основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства; основные вопросы наследственного права; гражданско-правовая ответственность;</p>	<p>П.ОП.06. Гражданское право</p>	<p>ОК 2,4,9,11,12 ПК 1.1,1.2,1.4</p>
<p>уметь: применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; составлять брачный договор и алиментное соглашение; оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав; анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений;</p> <p>знать: основные понятия и источники семейного права; содержание основных институтов семейного права;</p>	<p>П.ОП.07. Семейное право</p>	<p>ОК 2,4,5, 7-9,11,12 ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5 ,2.2</p>

<p>уметь: применять на практике нормы гражданско-процессуального права; составлять различные виды гражданско-процессуальных документов; составлять и оформлять претензионно-исковую документацию; применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;</p> <p>знать: Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского судопроизводства; основные стадии гражданского процесса;</p>	<p>П.ОП.08. Гражданский процесс</p>	<p>ОК 1,2,4-9 ПК 1.1, 1.2.,1.4,2.3</p>
<p>уметь: оперировать страховыми понятиями и терминами; заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования; использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности;</p> <p>знать: правовые основы осуществления страховой деятельности; основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования; правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования; органы, осуществляющие государственное социальное страхование;</p>	<p>П.ОП.09. Страховое дело</p>	<p>ОК 1-5,9 ПК 1.1,1.4,2.3</p>
<p>уметь: собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности; оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию; исчислять основные статистические показатели; проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы;</p> <p>знать: законодательную базу организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления; современную структуру органов государственной статистики; источники учета статистической информации; экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации; статистические</p>	<p>П.ОП.10. Статистика</p>	<p>ОК 2-5 ПК 1.5</p>

<p>закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране;</p>		
<p>уметь: рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией; оценивать эффективность использования основных ресурсов организации;</p> <p>знать: законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм; состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации; основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования; механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях; экономику социальной сферы и ее особенности</p>	<p>П.ОП.11. Экономика организации</p>	<p>ОК 2-4 ПК 1.1</p>
<p>уметь: направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей; принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением; мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями; применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;</p> <p>знать: особенности современного менеджмента; функции, виды и психологию менеджмента; основы организации работы коллектива исполнителей; принципы делового общения в коллективе; особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности; информационные технологии в сфере управления;</p>	<p>П.ОП.12. Менеджмент</p>	<p>ОК 1-3,6-8, 10-12 ПК 1.2,2.3</p>
<p>уметь: оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом; осуществлять</p>	<p>П.ОП.13. Документационное обеспечение управления</p>	<p>ОК 1-5, 8,9 ПК 1.1-1.4, 1.6</p>

<p>обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением; оформлять документы для передачи в архив организации;</p> <p>знать: понятие документа, его свойства, способы документирования; правила составления и оформления ОРД; систему и типовую технологию ДОУ; особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства;</p>		
<p>уметь: использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; применять компьютерные и телекоммуникационные средства; работать с информационными справочно-правовыми системами; использовать прикладные программы в профессиональной деятельности; работать с электронной почтой; использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;</p> <p>знать: состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности; основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ; понятие информационных систем и информационных технологий; понятие правовой информации как среды информационной системы; назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем; теоретические основы, виды и структуру баз данных; возможности сетевых технологий работы с информацией;</p>	<p>П.ОП.14. Информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>ОК 1-6 ПК 1.5,2.1</p>
<p>уметь: организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;</p>	<p>П.ОП.15. Безопасность жизнедеятельности</p>	<p>ОК 1-12 ПК 1.1-1.6, 2.1-2.3</p>

<p>применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим;</p> <p>знать:</p> <p>принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p>		
Профессиональные модули		
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты		
<p>иметь практический опыт:</p> <p>анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; определения права, размера и сроков установления трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала;</p>	<p>ПМ. 01 МДК 01.2 Налоговое право</p> <p>ПМ.01 МДК 01.02 Право социального обеспечения</p> <p>ПМ. 01 МДК.01.03 Психология социально-правовой деятельности</p>	<p>ОК 9 ПК 1.1, 1.6</p> <p>ОК 1,3-7, 9,11,12 ПК 1.1-1.6</p> <p>ОК 1-12 ПК 1.1-1.6</p>

<p>формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат и их хранения; пользования компьютерными программами для назначения пенсий, пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан; определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсии на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан; информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; публичного выступления и речевой аргументации позиции;</p> <p>уметь:</p> <p>анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем; принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат; определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления; определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем; формировать</p>		
---	--	--

<p>пенсионные дела, дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; составлять проекты ответов на письменные обращения граждан, с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений; пользоваться компьютерными программами для назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат; консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы; запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах; составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы; осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа; использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности; информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы; объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста; правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения; следовать этическим правилам, нормам и принципам в своей профессиональной деятельности;</p> <p>знать: содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления</p>		
--	--	--

<p>услуг; понятие и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ЕДВ, дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки; правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы; основные понятия и категории медико-социальной экспертизы; основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы; юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы; структуру трудовых пенсий; понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам; государственные стандарты социального обслуживания; порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат; порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан; способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; основные понятия общей психологии, сущность психических процессов; основы психологии личности; особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста; современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях; основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.</p>		
<p>Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации</p>		
<p>иметь практический опыт: поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите; организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных</p>	<p>ПМ.МДК.02.1. Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения</p> <p>ПМ.МДК. 02.01 Теория и практика социальной работы</p>	<p>ПК 2.1-2.3</p> <p>ОК 1,3,4-6,7,9,11-12</p> <p>ПК 2.1-2.3</p>

<p>технологий; консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</p> <p>уметь: поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности; выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий; принимать решения об установлении опеки и попечительства; осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью; направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определить их подчиненность, порядок функционирования; применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности; следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.</p> <p>знать: нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней,</p>	<p>ПМ.02 МДК 02.3 Муниципальное право</p>	<p>ОК 1-2,9 ПК 2.3</p>
---	---	----------------------------

<p>локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения; систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения; процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат; документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение; Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.</p>		
---	--	--

2.4. Специальные требования¹ – отсутствуют

3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

3.1. Календарный учебный график

На основании учебного плана разработан календарный учебный график для каждого курса обучения. Календарный учебный график представлен в приложении к ППССЗ (Приложение №3).

3.2. Учебный план

В учебном плане по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка) отображена логическая последовательность освоения базовых и профильных дисциплин общеобразовательного цикла циклов и разделов ППССЗ (дисциплин, профессиональных модулей, практик), обеспечивающих формирование общих и профессиональных компетенций. Указаны максимальная, самостоятельная и обязательная учебная нагрузка обучающихся по дисциплинам, профессиональным модулям и междисциплинарным курсам, их общая трудоемкость в часах, а также формы

¹ Раздел заполняется при необходимости

промежуточной аттестации.

Общеобразовательный цикл, состоящий из дисциплин, обязательных для изучения Иностранный язык – 176 ч., Математика – 234 ч., Физическая культура – 176 ч., Основы безопасности жизнедеятельности – 117 ч., Информатика – 117 ч., Естествознание – 83 ч., География – 58 ч., Астрономия – 54 ч., Мировая художественная культура – 58 ч., Индивидуальное проектирование – 101 ч., Экология – 54 ч., Русский язык – 176 ч., Литература – 292 ч., История – 234 ч., Обществознание – 176 ч.

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл состоит из базовой и вариативной части, базовая часть включает в себя следующие дисциплины: Основы философии – 64 ч., История – 64 ч., Иностранный язык – 138 ч., Физическая культура (б) – 244 ч.

Вариативная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла включает в себя следующие дисциплины: Русский язык и культура речи – 86 ч., Логика – 86 ч.

Математический и общий естественнонаучный цикл включает в себя дисциплины: Информатика – 80 ч.; Математика – 70 ч.

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и вариативной части.

Общепрофессиональные дисциплины: Теория государства и права – 114 ч., Конституционное право – 96 ч., Административное право – 96 ч., Основы экологического права – 48 ч., Трудовое право – 132 ч., Гражданское право – 252 ч., Семейное право – 60 ч., Гражданский процесс – 60 ч., Страховое дело – 44 ч., Статистика – 48 ч., Экономика организации – 48 ч., Менеджмент – 46 ч., Документационное обеспечение управления – 58 ч., Информационные технологии в профессиональной деятельности – 48 ч., Безопасность жизнедеятельности – 106 ч.

Вариативная часть включает в себя следующие дисциплины: Латинский язык – 56 ч., Правоохранительные органы – 98 ч., Основы уголовного права – 152 ч., История государства и права России – 86 ч., История государства и права зарубежных стран – 72 ч.

Профессиональные модули:

1. ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (включает МДК Налоговое право – 64 ч., Психология социально-правовой деятельности – 86 ч., Право социального обеспечения – 286 ч., Учебная практика – 2 недели, Производственная практика (по профилю специальности – 4 недели).

2. ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ (МДК Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) – 126 ч., Теория и практика социальной работы – 72 ч., Муниципальное право – 108 ч., Производственная практика (по профилю специальности) – 2 недели).

Структура учебных планов по циклам дисциплин и разделам соответствует требованиям ФГОС СПО.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и двух профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого профессионального модуля входит несколько междисциплинарных курсов (далее – МДК). При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и производственная (по профилю специальности) практики.

В обязательных частях учебных циклов указан перечень обязательных дисциплин и профессиональных модулей включая междисциплинарные курсы в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка).

Вариативная часть дисциплин дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения необходимых умений и знаний для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения обучения.

При формировании учебного плана учитывались следующие нормы нагрузки: максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в

неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы; максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся по очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю. Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы за счет различных форм внеаудиторной работы.

За период обучения предусмотрено выполнение курсовых работ. Выполнение курсовых работ рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине и реализуется в пределах времени, отведенного на ее изучение.

Итоговая государственная аттестация проходит в виде защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы.

636 часа максимальной учебной нагрузки (422 часов обязательных учебных занятий) вариативной части циклов ППССЗ распределена следующим образом:

Наименование дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса	Распределение часов вариативной части	
	максимальная учебная нагрузка	в том числе обязательных учебных занятий
Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл		
Русский язык и культура речи	86	56
Логика	86	56
Профессиональный учебный цикл		
Латинский язык	56	36
Правоохранительные органы	98	64
Основы уголовного права	152	104
История государства и права России	86	58
История государства и права зарубежных стран	72	48

Шаблон учебного плана представлен в приложении к ППССЗ (Приложение №1).

Также представлен перечень формируемых общих и профессиональных компетенций, распределение по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и практикам. Матрица компетенций приводится в приложении к ППССЗ (Приложение 2).

3.3. Аннотации рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей

В приложении к ППССЗ приводятся аннотации к рабочим программам дисциплин и профессиональных модулей. (Приложение 4).

3.4. Аннотации программ учебной и производственной практик

Практика является обязательным разделом ППССЗ она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная, производственная (по профилю специальности), производственная (преддипломная). Цели, задачи и формы отчетности определяются программой по каждому виду практики.

Учебная и производственная (по профилю специальности) практики проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей, производственная практика (по профилю специальности) реализуется в несколько периодов, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Программы практик разработаны в соответствии с Положением об организации практик студентов, осваивающих программы среднего профессионального образования, реализуемые ФГБОУВО «РГУП».

В приложении к ППССЗ приводятся аннотации программ учебной, производственной практики (по профилю специальности), реализуемых в рамках профессиональных модулей, а также аннотации к программе производственной (преддипломной) практики (Приложение 5).

Вид практики	Курс	Объем практики
40.02.01 Право и организация социального обеспечения		
Учебная	2	2 недели
Производственная (по профилю специальности)	2	4 недели
Производственная (по профилю специальности)	3	2 недели
Производственная (преддипломная)	3	4 недели

На основании заключенных договоров КрФ ФГБОУВО «РГУП» студенты имеют возможность проходить практику в профильных организациях и учреждениях по получаемой специальности.

№ п/п	Наименование вида практики	Место проведения практики	Реквизиты и сроки действия договоров
1	Учебная, производственная (по профилю специальности), производственная (преддипломная)	Управление Судебного департамента в Республике Крым (суды общей юрисдикции Республики Крым)	№ 180 от 15.01.2018 г. (с пролонгацией)
3	Учебная, производственная (по профилю специальности), производственная (преддипломная)	Министерство труда и социальной защиты Республики Крым	№ 1/2 от 01.11.2014 г. (с пролонгацией)
4	Учебная, производственная (по профилю специальности), производственная (преддипломная)	Государственное казенное учреждение Республики Крым «Центр занятости населения»	№ 913 от 09.10.2020 г. (до 09.10.2025 г.)
6	Учебная, производственная (по профилю специальности), производственная (преддипломная)	Государственное учреждение – региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по республике Крым	№46/76 от 14.06.2016 г. (с пролонгацией)
7	Учебная, производственная (по профилю специальности), производственная (преддипломная)	Межрегиональная общественная организация «Конгресс защиты прав и свобод человека «Мир»	№ 12 от 23.03.2015 г. (с пролонгацией)
10	Учебная, производственная (по профилю специальности), производственная (преддипломная)	Уполномоченный по правам человека в Республике Крым	№ 10/65 от 22.04.2016 г. (бессрочный)

4. Требования к условиям реализации ППССЗ

4.1. Требования к вступительным испытаниям абитуриентов

Прием на программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка) осуществляется при наличии у абитуриента документа об основном общем образовании. Прием осуществляется в соответствии с правилами приёма Университета и действующего законодательства Российской Федерации. Вступительными испытаниями для поступающих на программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка) являются результаты конкурсного отбора по среднему баллу аттестата путем составления ранжированных списков.

4.2. Использование активных и интерактивных форм проведения занятий в образовательном процессе

Для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся, в образовательном процессе, широко используются активные и

интерактивные формы проведения занятий.

В образовательный процесс активно внедряется проведение аудиторных занятий в интерактивных формах, таких как деловые и ролевые игры, групповые дискуссии, разбор конкретных ситуаций и др. Реализация соответствующих образовательных технологий обеспечена методическими материалами по дисциплинам, при преподавании которых используются активные и интерактивные формы проведения занятий (сценарии деловых игр, программы мероприятий и т.д.).

Перечень активных и интерактивных форм проведения занятий представлен в таблице

Наименование дисциплины, профессионального модуля, МДК в соответствии с учебным планом	Реализуемые активные и интерактивные формы проведения занятий
Иностранный язык ООД	Мультимедийный комплекс, аудиофайлы, в монологическом и диалогическом коммуникативном режиме и использованием интерактивной технологии «Презентация». Ролевые игры, дидактические игры. Урок-исследование, урок – путешествие, урок-тренинг.
Математика	Информационная лекция. Проблемная лекция. Интерактивная лекция с применением видео- и аудиоматериалов. Дидактические игры. Презентации. Мозговой штурм. Дискуссия, дебаты. Работа в малых группах.
Физическая культура ООД	Фронтальный метод обучения, групповой метод, индивидуальный метод творческие задания, обучающие игры, соревнования. Применяются словесные методы, наглядные методы, методы практического упражнения, с помощью которых реализуется обучение, разучивание и совершенствование физических умений и навыков, составление и выполнение общеразвивающих и специальных комплексов упражнений.
Информатика ООД	Групповая дискуссия. Проблемное обучение. Презентация. Кейс-технологии. Мозговой штурм. Междисциплинарное обучение.
Основы безопасности жизнедеятельности	Лекция беседа. Презентации. Практикум в алгоритме моделирования поведенческих ситуаций. Конференция с элементами групповой дискуссии.
Естествознание	Лекция беседа. Проблемная лекция. Лекция дискуссия. Работа в малых группах. Брейн-ринг. Презентации. Мозговой штурм. Ролевая игра. Конференция. Демонстрация фильмов
География	Лекция беседа. Работа в малых группах. Презентации. Демонстрация фильмов
Экология	Лекция беседа. Работа в малых группах. Презентации Индивидуальные творческие задания. Демонстрация фильмов
Мировая художественная культура	Занятия с элементами игры. Диспут. Мультимедийные презентации. Дискуссии. Конференция. В диалоговом режиме, в вопросно-ответной форме.
Индивидуальное проектирование	Лекция-беседа. Презентации. Работа в малых группах.
Астрономия	Лекция беседа. Проблемная лекция. Лекция дискуссия. Работа в малых группах. Брейн-ринг. Презентации. Мозговой штурм. Ролевая игра. Конференция. Демонстрация фильмов
Русский язык	Лекция-беседа. Занятие с элементами дискуссии. Презентации. Работа в малых группах. Круглый стол.
Литература	Лекция с элементами исследования. Лекция-беседа. Лекция в форме активного просмотра учебных и художественных фильмов. Лекция с

	элементами виртуальной экскурсии. Урок-семинар в форме конференции. Урок-семинар в форме дискуссии. Круглый стол
История ООД	Лекция-беседа. Групповая дискуссия. Диспут. Презентации
Обществознание	Лекция-беседа. Круглый стол. Подготовка студентами презентаций. Написание эссе. Подготовка индивидуальных творческих проектов. Разработка схем, таблиц.
История	Лекции-беседы, проблемные лекции, лекции-конференции, написание эссе, подготовка группового задания проектного характера, работа в малых группах, подготовка презентаций, проведение круглого стола по дискуссионным вопросам.
Иностранный язык	Занятие с применением технологий коммуникативного обучения, разноуровневого (дифференцированного) обучения, информационно-коммуникационных (ИКТ), индивидуализации обучения, тестирования). Занятие с применением технологий коммуникативного обучения, разноуровневого (дифференцированного) обучения, информационно-коммуникационных (ИКТ), индивидуализации обучения, тестирования, обучения в сотрудничестве, развития критического мышления).
Основы философии	Групповые дискуссии, лекция с применением мультимедийных презентаций, проблемная лекция.
Русский язык и культура речи	Групповые дискуссии. Занятие в форме презентации.
Логика	Групповые дискуссии. Диалоговый режим. Кейс-метод. Ролевые игры.
Информатика	Презентация. Кейс-технологии. Мозговой штурм. Проблемное обучение. Междисциплинарное обучение. Групповая дискуссия.
Математика	Работа в малых группах. Мозговой штурм. Групповая дискуссия. Презентации.
Теория государства и права	Семинар-диспут. Лекция-беседа. Семинар-пресс-конференция.
Конституционное право	Информационная лекция, проблемная лекция, лекция-беседа, собеседование, выполнение творческих заданий, реферативный метод, групповые дискуссии.
Административное право	Информационная лекция. Семинарские занятия в форме опроса с элементами обсуждения дискуссионных вопросов, поставленных на лекции.
Основы экологического права	Информационная лекция с использованием демонстрационного материала; Семинарские занятия в форме опроса с элементами обсуждения дискуссионных вопросов, поставленных на лекции.
Трудовое право	Дискуссии. Тренинг. Деловые игры. Кейс-задачи. Мультимедийные презентации.
Гражданское право	Дискуссии. Опрос-дискуссия. Деловые игры. Ролевые игры. Творческие ролевые игры.
Семейное право	Дискуссии. Ролевые игры.
Гражданский процесс	Групповые дискуссии. Решение ситуационных задач.
Страховое дело	Лекция-беседа, информационная лекция, заслушивание докладов, защита рефератов, презентаций, семинар-дискуссия.
Статистика	Решение ситуационных задач. Групповая дискуссия, презентация, доклады.
Экономика организации	Решение тематических задач. Групповая дискуссия, презентация, доклады. Составление схем.

Менеджмент	Лекция-беседа, информационная лекция, заслушивание докладов, защита рефератов, презентаций, семинар-дискуссия
Документационное обеспечение управления	Лекция-беседа. Проблемная-лекция.
Информационные технологии в профессиональной деятельности	Дискуссии. Решение ситуационных задач. Презентации.
Безопасность жизнедеятельности	Проблемная лекция. Практикумы в алгоритме моделирования поведенческих ситуаций.
Латинский язык	Мультимедийные презентации. Диалоговый режим.
Правоохранительные органы	Круглый стол. Работа в команде. Мультимедийные презентации.
Основы уголовного права	Мультимедийные презентации. Диалоговый режим. Моделирование проблемных ситуаций.
История государства и права России	Диспут. Презентации. Круглый стол.
История государства и права зарубежных стран	Лекция-презентация. Кейс-метод. Дискуссии.
Налоговое право	Круглый стол. Деловая игра.
Право социального обеспечения	Дискуссии. Диспуты. Решение ситуативных задач. Деловые игры. Ролевые игры. Игровое проектирование.
Психология социально-правовой деятельности	Групповые дискуссии. Коллоквиумы. Подготовленные студентами презентации. Психологические тренинги
Теория и практика социальной работы	Групповые дискуссии. Коллоквиумы. Защита подготовленных студентами презентаций. Тренинги
Муниципальное право	Групповая дискуссия. Собеседование. Мультимедийные презентации.

Непосредственное вовлечение студентов в активную учебно-познавательную деятельность в ходе учебного процесса связано с применением активных методов обучения.

Преподаватели в своей профессиональной деятельности используют классификацию и группу методов, которые наиболее полно способствуют осуществлению задач, поставленных перед занятием.

Проблемные лекции, лекции-беседы, лекции-дискуссии обеспечивают творческое усвоение будущими специалистами принципов и закономерностей изучаемой науки, активизируют учебно-познавательную деятельность студентов, их самостоятельную аудиторную и внеаудиторную работу, усвоение знаний и применение их на практике.

Учебные дискуссии проводятся по проблемам, предложенным самими студентами или преподавателем, если студенты затрудняются, по событиям и фактам из практики изучаемой сферы деятельности. Закрепляют знания, увеличивают объем новой информации, вырабатывают умения спорить, доказывать свое мнение, точку зрения и прислушиваться к мнению других.

4.3. Организация самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа представляет собой обязательную часть программы подготовки специалистов среднего звена, выполняемую студентами вне аудиторных занятий в соответствии с заданиями преподавателя. Студентам предоставлена возможность заниматься самостоятельно в читальном зале библиотеки и компьютерных классах. Самостоятельная работа является неотъемлемой частью учебного процесса. Она организуется и контролируется преподавателями, регламентируется соответствующими разделами учебно-методических комплексов, подкреплена учебным, учебно-методическим и информационным обеспечением, включающим учебники, учебно-методические пособия, конспекты лекций и другие материалы.

В филиале обеспечена эффективная самостоятельная работа обучающихся в

сочетании с совершенствованием управления со стороны преподавателей.

Основными формами самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся являются:

- подготовка сообщений, докладов, рефератов по отдельным темам дисциплин;
- участие в работе научных студенческих кружках;
- участие в научных студенческих конференциях;
- подготовка и написание курсовой работы;
- составление различных правовых документов (доверенностей, договоров, исковых заявлений и др.);
- выполнение контрольных работ;
- оформление рабочей тетради по изучаемой дисциплине.

Документы, регламентирующие организацию самостоятельной работы обучающихся:

- Положение о рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся;
- Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации знаний обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования;
- О выпускной квалификационной работе (дипломной работе) по образовательным программам среднего профессионального образования;
- Положение о ежегодном конкурсе на лучшую студенческую научную работу.

Результат самостоятельной работы контролируется преподавателям.

4.4. Ресурсное обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена

Ресурсное обеспечение ППССЗ формируется на основе требований ФГОС к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка).

Ресурсное обеспечение определяется как в целом, так и по циклам дисциплин и включает в себя:

- кадровое обеспечение;
- учебно-методическое и информационное обеспечение;
- материально-техническое обеспечение.

4.4.1. Кадровое обеспечение

Реализация программы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка) обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Кадровое обеспечение - важнейшее условие, определяющее качество подготовки специалистов. Вопросы кадрового обеспечения образовательного процесса и повышения квалификации профессорско-преподавательского состава являются одним из определяющих направлений в работе Филиала.

Преподаватели, реализующие ППССЗ получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже 1 раза в 3 года.

Учебный процесс по программе СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка) обеспечивается преподавателями 9 кафедр:

- кафедрой общеобразовательных дисциплин;
- кафедрой гражданского права;
- кафедрой гражданского и арбитражного судопроизводства;
- кафедрой иностранных языков;
- кафедрой государственно-правовых дисциплин;
- кафедрой гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
- кафедрой уголовного права;
- кафедрой административного и финансового права;
- кафедрой теории и истории права и государства

4.4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Программа обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Обеспеченность УМК дисциплин по ППССЗ 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка) составляет 100%. Содержание всех учебно-методических комплексов ежегодно пересматривается, обновляется и утверждается на заседаниях предметно-цикловых комиссий и заседаниях кафедр.

Реализация ППССЗ обеспечена доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по дисциплинам профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Основная образовательная программа обеспечена электронной учебно-методической и научной литературой, а также периодическими изданиями в соответствии с договорами ЭБС, договорами и соглашениями с другими агрегаторами электронных ресурсов. Фонд дополнительной литературы соответствует потребностям пользователей библиотеки. Совокупность печатных и электронных ресурсов позволяет обеспечить основную образовательную программу в соответствии с образовательным стандартом.

Внешние электронно-библиотечные системы Znanium.com, Юрайт, Book.ru, и внутренняя электронно-библиотечная система КрФ РГУП, информационно-образовательный портал обеспечивают возможность индивидуального неограниченного доступа, для каждого обучающегося через логины и пароли из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Дисциплина	Автор, название, издательство, год издания, кол-во страниц	Вид издания	
		ССЫЛКА ЭБС	Кол-во печатных изданий в библиотеке
1	2	3	4
Иностранный язык ООД	Английский язык для ссузов : учебное пособие / И.П. Агабекян. - М. : Проспект, 2019. - 280 с. - ISBN 978-5-392-29522-7.		370

Математика ООД	Башмаков, М. И Математика : учебник для образовательных организаций СПО / М. И. Башмаков. - 6-е изд., стереотип. - Москва : Академия, 2019. - 253 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-4468-7888-8.		320
	Башмаков, М.И. Математика : учебник / Башмаков М.И. — Москва : КноРус, 2020. — 394 с. — ISBN 978-5-406-01567-4. — URL: https://book.ru/book/935689 (дата обращения: 30.06.2021).	https://book.ru/book/935689	
Физическая культура ООД	Виленский М.Я., Горшков А.Г. Физическая культура : Учебник / Виленский М.Я. - Электрон. дан. - Москва : КноРус, 2020. - 214 с. - Internet access. - Режим доступа: book.ru. - ISBN 978-5-406-07424-4.	http://www.book.ru/book/932719	
Основы безопасности жизнедеятельности	Косолапова, Н. В. Основы безопасности жизнедеятельности : учебник для образовательных учреждений среднего проф. образования / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. - 7-е изд., стер. - М. : Академия, 2020. - 367 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-4468-9246-4.		294
	Косолапова, Н.В. Безопасность жизнедеятельности : учебник / Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А. — Москва : КноРус, 2020. — 192 с. — ISBN 978-5-406-01422-6. — URL: https://book.ru/book/935682 (дата обращения: 30.06.2021). — Текст : электронный.	https://book.ru/book/935682	

	<p>Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02041-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469524 (дата обращения: 30.06.2021).</p>	<p>https://urait.ru/bcode/469524</p>	
Информатика ООД	<p>Сергеева, И. И. Информатика : учебник / И.И. Сергеева, А.А. Музалевская, Н.В. Тарасова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 384 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0775-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1583669 (дата обращения: 30.06.2021). – Режим доступа: по подписке.</p>	<p>https://znanium.com/catalog/product/1583669</p>	
	<p>Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 553 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02518-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471120 (дата обращения: 30.06.2021).</p>	<p>https://urait.ru/bcode/471120</p>	

	<p>Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 406 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02519-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471122 (дата обращения: 30.06.2021).</p>	<p>https://urait.ru/bcode/471122</p>	
Естествознани е	<p>Ахмедова, Таисия Ивановна. Естествознание : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т.И. Ахмедова, О.В. Мосягина ; Российский государственный университет правосудия. - 2-е издание, исправленное и дополненное. - Москва : РГУП, 2018. - 338 с. - Библиография: с.335-336. - ISBN 978-5-93916-694-2 (с приложением на Информационно-образовательном портале РГУП). - Текст : электронный. http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie/747-estestvoznanie-uchebnoe-posobie-2-izd-isprav-i-dopoln-s-prilozheniem</p>	<p>http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie/747-estestvoznanie-uchebnoe-posobie-2-izd-isprav-i-dopoln-s-prilozheniem</p>	5
	<p>Естествознание : учебник для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко [и др.] ; под редакцией В. Н. Лавриненко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 462 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05090-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/483424 (дата обращения: 30.06.2021).</p>	<p>https://urait.ru/bcode/483424</p>	

География	Баранчиков, Е. В. География : учебник для образовательных учреждений среднего проф. образования / Баранчиков Е. В. - 7-е изд., стер. - М. : Академия, 2019. - 315 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-4468-7890-1.		370
	Шульгина, О. В. География : учебник / О. В. Шульгина, А. Е. Козаренко, Д. Н. Самусенко. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 313 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013213-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1099270 (дата обращения: 01.07.2021). – Режим доступа: по подписке.	https://znanium.com/catalog/product/1099270	
Астрономия	Астрономия : учебное пособие для СПО / отв. ред. Коломиец А. В., Сафонов А. А. - Москва : Юрайт, 2019. - 277 с. : [16] с. цв. вкл. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-08243-2.	https://urait.ru/book/astronomiya-429393	25
	Логвиненко, О.В. Астрономия + Приложение : учебник / Логвиненко О.В. — Москва : КноРус, 2020. — 263 с. — ISBN 978-5-406-00329-9. — URL: https://book.ru/book/934186 (дата обращения: 30.06.2021).	https://book.ru/book/934186	
Экология	Гальперин, М. В. Общая экология : учебник / М. В. Гальперин. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Форум : ИНФРА-М, 2017. - 335 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-062-7. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=612329	http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=612329	100

	<p>Экология : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Тотай [и др.] ; под общей редакцией А. В. Тотая, А. В. Корсакова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 352 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02968-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469497 (дата обращения: 30.06.2021).</p>	<p>https://urait.ru/bcode/469497</p>	
<p>Мировая художественная культура</p>	<p>Колесов, М. С. Мировая художественная культура : учебное пособие / М.С. Колесов. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 281 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015231-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1020440 (дата обращения: 30.06.2021). – Режим доступа: по подписке.</p>	<p>https://znanium.com/catalog/product/1020440</p>	
	<p>Воронкова, Л. П. Культурология : учебник для среднего профессионального образования / Л. П. Воронкова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 202 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07934-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471624 (дата обращения: 30.06.2021).</p>	<p>https://urait.ru/bcode/471624</p>	

Индивидуальное проектирование	<p>Индивидуальное проектирование : практическое пособие / В. Н. Еремин, М. И. Ивашко, И. Б. Кабыткина, [и др.] ; под редакцией М. И. Ивашко ; Российский государственный университет правосудия. - Москва : РГУП, 2019. - 100 с. - (Methodice)/ - - Электрон. копия доступна на сайте ИОП РГУП. – URL: http://op.raj.ru/index.php/serijnye-izdaniya/23-methodice/830-individualnoe-proektirovanie. - ISBN 978-5-93916-783-3.</p>	http://op.raj.ru/index.php/serijnye-izdaniya/23-methodice/830-individualnoe-proektirovanie	5
	<p>Куклина, Е. Н. Основы учебно-исследовательской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 235 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08818-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471709 (дата обращения: 30.06.2021).</p>	https://urait.ru/bcode/471709	
Русский язык	<p>Антонова, Е. С. Русский язык : учебник для образовательных учреждений среднего проф. образования / Антонова Е. С., Воителява Т. М. - 7-е изд., стер. - М. : Академия, 2019. - 409 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-4468-8439-1.</p>		374
	<p>Русский язык и литература. Часть 1. Русский язык : учебник / под ред. А. В. Алексева. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 363 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014499-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1083279 (дата обращения: 30.06.2021). – Режим доступа: по подписке.</p>	https://znanium.com/catalog/product/1083279	

Литература	Литература : учебник для образовательных организаций СПО : в 2 ч. Ч.1 / Г. А. Обернихина, А. Г. Антонова, И. Л. Вольнова, И. В. Осипова ; под ред. Г. А. Обернихиной. - М. : Академия, 2020. - 431 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-4468-9411-6.		375
	Литература : учебник для образовательных организаций СПО : в 2 ч. Ч.2 / Г. А. Обернихина, Т. В. Емельянова, Е. В. Мацыяка, К. В. Савченко ; под ред. Г. А. Обернихиной. - 4-е изд., стер. - М. : Академия, 2020. - 448 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-4468-9412-3.		375
	Русский язык и литература. Часть 2. Литература : учебник / В. К. Сигов, Е. В. Иванова, Т. М. Колядич, Е. Н. Чернозёмова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 491 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013325-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1222620 (дата обращения: 30.06.2021). – Режим доступа: по подписке.	https://znanium.com/catalog/product/1222620	
История ООД	Артемов, В. В. История (для всех специальностей СПО) : учебник / В. В. Артемов, Ю. Н. Лубченков. - 8-е изд., стер. - Москва : Академия, 2019. - 251 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-4468-7874-1.		370
	Касьянов, В. В. История : учебное пособие / В. В. Касьянов, П. С. Самыгин, С. И. Самыгин. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 528 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016200-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1086532 (дата обращения: 30.06.2021). – Режим доступа: по подписке.	https://znanium.com/catalog/product/1086532	

Обществознание	<p>Важенин, А. Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно-научного, гуманитарного профилей : учебник для среднего проф. образования / Важенин А. Г. - 9-е издание, стер. - М. : Академия, 2020. - 525 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-4468-8419-3.</p>		373
	<p>Мушинский, В. О. Обществознание : учебник / В.О. Мушинский. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 320 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014830-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1150852 (дата обращения: 30.06.2021). – Режим доступа: по подписке.</p>	<p>https://znanium.com/catalog/product/1150852</p>	
Основы философии	<p>Волкогонова, О. Д. Основы философии : учебник / О. Д. Волкогонова, Н. М. Сидорова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 480 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0694-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1150309 (дата обращения: 30.06.2021). – Режим доступа: по подписке.</p>	<p>https://znanium.com/catalog/product/1150309</p>	
	<p>Губин, В. Д. Основы философии : учебное пособие / В.Д. Губин. — 4-е изд. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 288 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-484-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1141802 (дата обращения: 30.06.2021). – Режим доступа: по подписке.</p>	<p>https://znanium.com/catalog/product/1141802</p>	

История	Кузнецов, И. Н. Отечественная история : учебник / И. Н. Кузнецов. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 639 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013992-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1169290 (дата обращения: 01.07.2021). – Режим доступа: по подписке.	https://znanium.com/catalog/product/1169290	
	История новейшего времени : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией В. Л. Хейфеца. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 345 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09887-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475370 (дата обращения: 01.07.2021).	https://urait.ru/bcode/475370	
Иностранный язык	Зайцева, С. Е. English for students of law : учебное пособие / Зайцева С. Е., Л. А. Тинигина. - Москва : Кнорус, 2019. - 346 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5406-06668-3.	https://www.book.ru/book/919132	100
	Английский язык для юристов (В1–В2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. И. Чиронова [и др.] ; под общей редакцией И. И. Чироновой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11887-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450704 (дата обращения: 01.07.2021).	https://urait.ru/bcode/450704	

Физическая культура	Физическая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469681 (дата обращения: 01.07.2021).	https://urait.ru/bcode/469681	
Русский язык и культура речи	Грибанская, Е. Э. Русский язык и культура речи : учебно-практическое пособие для СПО / Е. Э. Грибанская, Л. Н. Береснева ; Российский государственный университет правосудия. - Москва : РГУП, 2018. - 139 с. - ISBN 978-5-93916-658-4.	http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie/678-russkij-yazyk-i-kultura-rechi-uchebno-prakticheskoe-posobie	2
	Кузнецова, Н. В. Русский язык и культура речи : учебник / Н.В. Кузнецова. — 3-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 368 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016335-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1445004 (дата обращения: 01.07.2021). – Режим доступа: по подписке.	https://znanium.com/catalog/product/1445004	
Логика	Михалкин, Н. В. Основы логики : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. В. Михалкин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 365 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00295-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469667 (дата обращения: 01.07.2021).	https://urait.ru/bcode/469667	

	Сковиков, А. К. Логика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. К. Сковиков. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 575 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9857-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477851 (дата обращения: 01.07.2021).	https://urait.ru/bcode/477851	
Информатика	Угринович, Н.Д. Информатика : учебник / Угринович Н.Д. — Москва : КноРус, 2020. — 377 с. — ISBN 978-5-406-07314-8. — URL: https://book.ru/book/932057 (дата обращения: 01.07.2021). — Текст : электронный.	https://book.ru/book/932057	
	Филимонова, Е.В. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Филимонова Е.В. — Москва : Юстиция, 2021. — 213 с. — ISBN 978-5-406-08194-5. — URL: https://book.ru/book/939367 (дата обращения: 01.07.2021). — Текст : электронный.	https://book.ru/book/939367	
Математика	Бардушкин, В. В. Математика. Элементы высшей математики : учебник : в 2 т. Т.2 / В. В. Бардушкин, А. А. Прокофьев. - Москва : КУРС : ИНФРА-М, 2018. - 365 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-906923-34-9. http://znanium.com/catalog/product/974795	http://znanium.com/catalog/product/974795	
	Дорофеева, А. В. Математика : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Дорофеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 400 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03697-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449047 (дата обращения: 01.07.2021).	https://urait.ru/bcode/449047	

Теория государства и права	<p>Власова, Т. В. Теория государства и права : учебник для среднего профессионального образования / Т. В. Власова, В. М. Дуэль ; Российский государственный университет правосудия. - Москва : РГУП, 2017. - 351 с. - ISBN 978-5-93916-626-3. http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie/627-teoriya-gosudarstva-i-prava-uchebnik</p>	<p>http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie/627-teoriya-gosudarstva-i-prava-uchebnik</p>	200
	<p>Бошно, С.В. Теория государства и права : учебник / Бошно С.В. — Москва : Юстиция, 2021. — 406 с. — ISBN 978-5-4365-6454-8. — URL: https://book.ru/book/939095 (дата обращения: 01.07.2021).</p>	<p>https://book.ru/book/939095</p>	
Конституционное право	<p>Нудненко, Л. А. Конституционное право : учебник для среднего профессионального образования / Л. А. Нудненко. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 531 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14051-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470047 (дата обращения: 01.07.2021).</p>	<p>https://urait.ru/bcode/470047</p>	
	<p>Меньшов, В. Л. Конституционное право России : учебник / В. Л. Меньшов. — 2-е изд. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 206 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0737-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1203927 (дата обращения: 01.07.2021). – Режим доступа: по подписке.</p>	<p>https://znanium.com/catalog/product/1203927</p>	

Административное право	<p>Миронов, А. Н. Административное право : учебник / А.Н. Миронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 320 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0726-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1169288 (дата обращения: 01.07.2021). – Режим доступа: по подписке.</p>	<p>https://znanium.com/catalog/product/1169288</p>	
	<p>Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09654-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474714 (дата обращения: 01.07.2021).</p>	<p>https://urait.ru/bcode/474714</p>	
Основы экологического права	<p>Ерофеев, Б. В. Экологическое право : учебник / Б.В. Ерофеев. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 399 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0695-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1215874 (дата обращения: 01.07.2021). – Режим доступа: по подписке.</p>	<p>https://znanium.com/catalog/product/1215874</p>	
	<p>Основы экологического права : учебник для среднего профессионального образования / С. А. Боголюбов [и др.] ; под редакцией С. А. Боголюбова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11332-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469444 (дата обращения: 01.07.2021).</p>	<p>https://urait.ru/bcode/469444</p>	

Трудовое право	Косаренко, Н.Н. Трудовое право : учебник / Косаренко Н.Н., Шагиев Б.В. — Москва : КноРус, 2022. — 186 с. — ISBN 978-5-406-08814-2. — URL: https://book.ru/book/941145 (дата обращения: 01.07.2021). — Текст : электронный	https://book.ru/book/941145	
	Головина, С. Ю. Трудовое право : учебник для СПО / С. Ю. Головина, Ю. А. Кучина ; под общей редакцией С. Ю. Головиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 313 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01249-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469456 (дата обращения: 01.07.2021).	https://urait.ru/bcode/469456	
Гражданское право	Гражданское право: учебник для среднего профессионального образования / отв. ред. С.П. Гришаев. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Норма: ИНФРА-М, 2021. - 688 с.: - (Ab ovo). - ISBN 978-5-91768-904-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1203867 (дата обращения: 01.07.2021). – Режим доступа: по подписке.	https://znanium.com/catalog/product/1203867	
	Зенин, И. А. Гражданское право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. — 19-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 489 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10967-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470705 (дата обращения: 01.07.2021).	https://urait.ru/bcode/470705	

	<p>Зенин, И. А. Гражданское право. Особенная часть : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. — 19-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 295 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10047-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470257 (дата обращения: 01.07.2021).</p>	<p>https://urait.ru/bcode/470257</p>	
Семейное право	<p>Семейное право : учебник / под ред. А.А. Демичева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 301 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0803-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1203956 (дата обращения: 01.07.2021). – Режим доступа: по подписке.</p>	<p>https://znanium.com/catalog/product/1203956</p>	
	<p>Смоленский, М.Б. Семейное право : учебник / Смоленский М.Б., Демьяненко Е.В. — Москва : КноРус, 2021. — 172 с. — ISBN 978-5-406-08238-6. — URL: https://book.ru/book/939321 (дата обращения: 01.07.2021). — Текст : электронный.</p>	<p>https://book.ru/book/939321</p>	
Гражданский процесс	<p>Гражданский процесс : учебник / под ред. А.А. Демичева. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 404 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016640-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1204678 (дата обращения: 01.07.2021). – Режим доступа: по подписке.</p>	<p>https://znanium.com/catalog/product/1204678</p>	

	<p>Власов, А. А. Гражданский процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 470 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00553-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471214 (дата обращения: 01.07.2021).</p>	<p>https://urait.ru/bcode/471214</p>	
Страхование дело	<p>Архипов, А.П. Страхование дело : учебник / Архипов А.П. — Москва : КноРус, 2021. — 252 с. — ISBN 978-5-406-03345-6. — URL: https://book.ru/book/936329 (дата обращения: 01.07.2021). — Текст : электронный.</p>	<p>https://book.ru/book/936329</p>	
	<p>Галаганов, В.П. Основы страхования и страхового дела : учебное пособие / Галаганов В.П. — Москва : КноРус, 2018. — 216 с. — (для ссузов). — ISBN 978-5-406-06052-0. — URL: https://book.ru/book/926148 (дата обращения: 01.07.2021). — Текст : электронный.</p>	<p>https://book.ru/book/926148</p>	
Статистика	<p>Ловцов, Д. А. Основы статистики : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. А. Ловцов, М. В. Богданова, Л. С. Паршинцева ; под ред. Д. А. Ловцова ; Российский государственный университет правосудия. - Москва : РГУП, 2017. - 159 с. - ISBN 978-5-93916-576-1. http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie/555-osnovy-statistiki-uchebnoe-posobie</p>	<p>http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie/555-osnovy-statistiki-uchebnoe-posobie</p>	2

	Сергеева, И. И. Статистика : учебник / И.И. Сергеева, Т.А. Чекулина, С.А. Тимофеева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0888-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1141798 (дата обращения: 01.07.2021). – Режим доступа: по подписке.	https://znanium.com/catalog/product/1141798	
Экономика организации	Кнышова, Е. Н. Экономика организации : учебник / Е. Н. Кнышова, Е. Е. Панфилова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 335 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0696-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1197275 (дата обращения: 01.07.2021). – Режим доступа: по подписке.	https://znanium.com/catalog/product/1197275	
	Фридман, А. М. Экономика организации : учебник / А. М. Фридман. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01729-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1141800 (дата обращения: 01.07.2021). – Режим доступа: по подписке.	https://znanium.com/catalog/product/1141800	
Менеджмент	Грибов, В.Д. Менеджмент : учебное пособие / Грибов В.Д. — Москва : КноРус, 2021. — 275 с. — ISBN 978-5-406-02602-1. — URL: https://book.ru/book/936258 (дата обращения: 01.07.2021). — Текст : электронный.	https://book.ru/book/936258	
	Казначевская, Г.Б. Менеджмент : учебник / Казначевская Г.Б. — Москва : КноРус, 2021. — 240 с. — ISBN 978-5-406-03004-2. — URL: https://book.ru/book/936304 (дата обращения: 01.07.2021). — Текст : электронный.	https://book.ru/book/936304	

Документационное обеспечение управления	<p>Гладий, Е. В. Документационное обеспечение управления : учебное пособие / Е.В. Гладий. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 249 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: https://doi.org/10.12737/14202. - ISBN 978-5-369-01042-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1065817 (дата обращения: 01.07.2021). – Режим доступа: по подписке.</p>	https://znanium.com/catalog/product/1065817	
	<p>Документационное обеспечение управления : учебник / Быкова Т.А., под ред., Глотова С.А., Конькова А.Ю., Кукарина Ю.М., Скрипко Е.А. — Москва : КноРус, 2021. — 266 с. — ISBN 978-5-406-08272-0. — URL: https://book.ru/book/939282 (дата обращения: 01.07.2021). — Текст : электронный.</p>	https://book.ru/book/939282	
Информационные технологии в профессиональной деятельности	<p>Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова ; ответственный редактор С. Г. Чубукова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00565-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469709 (дата обращения: 01.07.2021).</p>	https://urait.ru/bcode/469709	

	<p>Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для среднего профессионального образования / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06989-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474529 (дата обращения: 01.07.2021).</p>	<p>https://urait.ru/bcode/474529</p>	
Безопасность жизнедеятельности	<p>Мельников, В. П. Безопасность жизнедеятельности : учебник / В.П. Мельников, А.И. Куприянов, А.В. Назаров; под ред. проф. В.П. Мельникова — М.: КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2020. — 368 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-906923-11-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1069174 (дата обращения: 01.07.2021). – Режим доступа: по подписке.</p>	<p>https://znanium.com/catalog/product/1069174</p>	
	<p>Никифоров, Л. Л. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / Л. Л. Никифоров, В. В. Персиянов. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 297 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014043-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1017335 (дата обращения: 01.07.2021). – Режим доступа: по подписке.</p>	<p>https://znanium.com/catalog/product/1017335</p>	

Латинский язык	Дьячок, М. Т. Основы латинского языка : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Т. Дьячок. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 166 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06160-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/473461 (дата обращения: 01.07.2021).	https://urait.ru/bcode/473461	
Правоохранительные органы	Вилкова, Т. Ю. Судостроительство и правоохранительные органы : учебник и практикум для СПО / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов, М. А. Хохряков. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2019. - 351 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-12314-2. https://urait.ru/book/sudoustroystvo-i-pravoohranitelnye-organy-447296	https://urait.ru/book/sudoustroystvo-i-pravoohranitelnye-organy-447296	25
	Правоохранительные и судебные органы : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Божьев [и др.] ; под общей редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 296 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04305-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469471 (дата обращения: 01.07.2021).	https://urait.ru/bcode/469471	
Основы уголовного права	Уголовное право. Общая часть : учебник / А. А. Арямов и [др.]; под ред. В. П. Бодаевского, В. М. Зиминой, А. И. Чучаева. - Москва : Проспект, 2018. - 272 с. - (Среднее профессиональное образование). - Электрон. копия доступна на сайте ЭБС "Book.ru". - https://www.book.ru/book/937271 . - ISBN 978-5-392-21654-3.	https://www.book.ru/book/937271	250

	<p>Уголовное право. Особенная часть : учебник / А. А. Арямов, Т. Б. Басова, В. П. Бодаевский [и др.] ; под ред. В. П. Бодаевского, В. М. Зимина, А. И. Чучаева. - Москва : Проспект, 2019. - 383 с. - (Среднее профессиональное образование). - Электрон. копия доступна на сайте ЭБС "Book.ru". - https://www.book.ru/book/937650. - ISBN 978-5-392-28806-9.</p>	<p>https://www.book.ru/book/937650</p>	152
История государства и права России	<p>История государства и права России : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. С. Згоржельская [и др.] ; Российский государственный университет правосудия. - 2-е изд., доп. и испр. - М. : РГУП, 2018. - 287 с. - Электрон. копия доступна на сайте ИОП РГУП. – URL: http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie/672-istoriya-gosudarstva-i-prava-rossii-uchebnoe-posobie. - ISBN 978-5-93916-635-5.</p>	<p>http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie/672-istoriya-gosudarstva-i-prava-rossii-uchebnoe-posobie</p>	20
	<p>История отечественного государства и права в 2 ч. Часть 1. X—XIX века : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Альбов [и др.] ; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 219 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9063-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/437201 (дата обращения: 01.07.2021).</p>	<p>https://urait.ru/bcode/437201</p>	

	<p>История отечественного государства и права в 2 ч. Часть 2. XX — начало XXI века : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Альбов [и др.] ; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николукина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 309 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9065-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/437202 (дата обращения: 01.07.2021).</p>	<p>https://urait.ru/bcode/437202</p>	
<p>История государства и права зарубежных стран</p>	<p>Попова, А. В. История государства и права зарубежных стран : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Попова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 421 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01385-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469671 (дата обращения: 01.07.2021).</p>	<p>https://urait.ru/bcode/469671</p>	
<p>Муниципальное право</p>	<p>Комарова, В.В. Муниципальное право России : учебник / Комарова В.В. и др. — Москва : КноРус, 2019. — 194 с. — ISBN 978-5-406-06663-8. — URL: https://book.ru/book/929991 (дата обращения: 01.07.2021). — Текст : электронный.</p>	<p>https://book.ru/book/929991</p>	
	<p>Чаннов, С. Е. Муниципальное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Е. Чаннов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13805-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469611 (дата обращения: 01.07.2021).</p>	<p>https://urait.ru/bcode/469611</p>	

<p>Налоговое право</p>	<p>Фархутдинов, Р. Д. Налоговое право : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. Д. Фархутдинов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 177 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10068-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475002 (дата обращения: 01.07.2021).</p>	<p>https://urait.ru/bcode/475002</p>	
	<p>Налоговое право : учебник для среднего профессионального образования / под ред. Е. Ю. Грачевой, О. В. Болтиновой. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 152 с. — (Ab ovo). - ISBN 978-5-00156-017-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1215875 (дата обращения: 01.07.2021). – Режим доступа: по подписке.</p>	<p>https://znanium.com/catalog/product/1215875</p>	
<p>Право социального обеспечения</p>	<p>Право социального обеспечения : учебник / В. А. Агафонов, В. А. Власов, Е. Ю. Говорухина [и др.] ; под ред. В. Ш. Шайхатдинова ; Уральский государственный юридический университет. - Москва : Юстиция, 2020. - 551 с. - (Среднее профессиональное образование). - Электрон. копия доступна на сайте ЭБС Book.ru. – URL: https://www.book.ru/book/932631. - ISBN 978-5-4365-3482-4.</p>	<p>https://www.book.ru/book/932631</p>	<p>30</p>
	<p>Галаганов, В.П. Право социального обеспечения : учебник / Галаганов В.П., Антонова Н.В. — Москва : КноРус, 2021. — 610 с. — ISBN 978-5-406-08028-3. — URL: https://book.ru/book/939047 (дата обращения: 01.07.2021). — Текст : электронный.</p>	<p>https://book.ru/book/939047</p>	

<p>Теория и практика социальной работы</p>	<p>Теория и методика социальной работы : учебник для среднего профессионального образования / Е. И. Холостова [и др.] ; под редакцией Е. И. Холостовой, Л. И. Кононовой, М. В. Вдовиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 288 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04353-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470034 (дата обращения: 01.07.2021).</p>	<p>https://urait.ru/bcode/470034</p>	
	<p>Фирсов, М.В. Теория и методика социальной работы : учебник / Фирсов М.В., Шимановская Я.В., Черникова А.А. — Москва : КноРус, 2021. — 288 с. — ISBN 978-5-406-08601-8. — URL: https://book.ru/book/940198 (дата обращения: 01.07.2021). — Текст : электронный.</p>	<p>https://book.ru/book/940198</p>	
<p>Психология социально-правовой деятельности</p>	<p>Кузнецова, М. А. Психология общения : учеб. пособие для среднего проф. образования / М. А. Кузнецова ; Российский государственный университет правосудия. - М. : РГУП, 2019. - 166 с. - Электрон. копия доступна на сайте ИОП РГУП. — URL: http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie/853-kuznetsova-m-a-psikhologiya-obshcheniya-uchebnoe-posobie-dlya-spo. - ISBN 978-5-93916-811-3.</p>	<p>http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie/853-kuznetsova-m-a-psikhologiya-obshcheniya-uchebnoe-posobie-dlya-spo</p>	<p>2</p>
	<p>Соснин, В. А. Социальная психология : учебник / В.А. Соснин, Е.А. Красникова. — 3-е изд. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 335 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-492-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1203957 (дата обращения: 01.07.2021). — Режим доступа: по подписке.</p>	<p>https://znanium.com/catalog/product/1203957</p>	

Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ	Галаганов, В.П. Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации : учебник / Галаганов В.П. — Москва : КноРус, 2021. — 153 с. — ISBN 978-5-406-08106-8. — URL: https://book.ru/book/939211 (дата обращения: 01.07.2021). — Текст : электронный.	https://book.ru/book/939211	
	Роик, В. Д. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда Российской Федерации (пфр) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 155 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14142-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/467875 (дата обращения: 01.07.2021).	https://urait.ru/bcode/467875	

4.4.3. Материально-техническое обеспечение

Учебный процесс обеспечен необходимым аудиторным фондом, соответствующим санитарным и эпидемическим нормам. Основу аудиторного фонда составляют помещения для проведения учебных занятий, часть аудиторий оснащены мультимедийным, звукоусиливающим и другим оборудованием. В целях подготовки квалифицированных специалистов в Филиале имеются специализированные аудитории и классы такие как, кабинет истории, основ философии, иностранного языка, основ экологического права, теории государства и права, конституционного и административного права, административного права, трудового права, гражданского, семейного права и гражданского процесса, дисциплин права, менеджмента и экономики организации, профессиональных дисциплин, права социального обеспечения, безопасности жизнедеятельности, математики, информационных технологий в профессиональной деятельности, лаборатории информатики, информационных технологий в профессиональной деятельности, технических средств обучения, спортивный зал, стрелковый тир электронной модификации, открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий, спортивная площадка, библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, актовый зал.

Для проведения практических занятий по дисциплинам информатика, информационные технологии в профессиональной деятельности используются 4 компьютерных класса, оборудованных компьютерами и мультимедийным оборудованием. Все компьютеры подключены к локальной сети «Интернет» с высокоскоростным доступом.

Лекционные аудитории вместимостью от 30 до 175 человек оборудованы звукоусиливающей техникой, кондиционерами, мультимедийным оборудованием и видеопроекторами.

Занятия по физической культуре, спортивные секционные занятия проводятся в спортивном зале, открытом стадионе широкого профиля с элементами полосы препятствий.

Для проведения культурно-массовых мероприятий имеется актовый зал

вместимостью 167 человек, оборудованный звукоусиливающим и мультимедийным оборудованием.

4.4.4 Особенности организации обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для освоения образовательной программы лицами с ограниченными возможностями здоровья предусматривается организация учебного процесса с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья данной категории обучающихся.

В целях освоения образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается (в случае наличия данной категории обучающихся):

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - предоставление альтернативных форматов используемых методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
 - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
 - преимущественное использование индивидуальных и групповых заданий, контроль выполнения которых осуществляется в устной форме;
 - на лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования.
2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - надлежащие звуковые средства воспроизведения информации;
 - наглядность при подаче материала;
 - преимущественное использование заданий, проверка решения которых осуществляется в письменной форме либо тестовом режиме.
3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или индивидуально. При его реализации предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья в восприятии информации.

В освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. И индивидуальная работа может проводиться в аудиовизуальной либо в текстовой форме. Освоение образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения, включая:

- лекционная аудитория – мультимедийное оборудование;
- учебная аудитория для практических занятий (семинаров) мультимедийное оборудование;
- учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами;
- рабочее место с персональным компьютером с программой экранного доступа, программой экранного увеличения для студентов с нарушением зрения.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятии информации:

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	В печатной форме.

	В форме электронного документа.
С нарушением зрения	В печатной форме увеличенным шрифтом. В форме электронного документа. В форме аудиофайла.
С нарушением опорно-двигательного аппарата	В печатной форме. В форме электронного документа. В форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены оценочные средства, обеспечивающие возможность передачи информации, от студента преподавателю, с учетом психофизиологических особенностей здоровья.

Студентам с ограниченными возможностями здоровья при проведении промежуточной аттестации увеличивается объем времени по подготовку ответов. Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с присутствием ассистента (тьютора).

5. Характеристика социокультурной среды образовательного учреждения

Формирование социокультурной среды для студентов реализуется с учетом создания условий для становления мировоззрения и системы ценностных ориентаций, формирования профессиональной направленности воспитательной деятельности, развития творческой деятельности, соотносимой с общим контекстом будущей профессиональной деятельности, воспитания культуры межнационального общения, формирования здорового образа жизни, воспитания культуры общения в трудовом коллективе, быту, организации отдыха студентов как специфической формы реализации образовательного и оздоровительного процессов.

С целью развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданских, общекультурных качеств обучающихся ежегодно организуются посещения музеев, ознакомление с памятниками истории и культуры города и республики, проведение воспитательных бесед, усиление правового воспитания студентов, профилактической работы по предотвращению нарушений общественного порядка путем организации лекций и бесед с приглашением специалистов органов правосудия, прокуратуры и МВД, вовлечение студентов в культурные и спортивно-массовые мероприятия такие как, спартакиады, соревнования по видам спорта, студенческий театр.

Воспитательную работу в учебных группах проводят кураторы, назначаемые из числа преподавателей кафедр.

Особое внимание уделяется развитию творческого потенциала студентов. В целях формирования традиций, организации культурно-массовой и творческой работы ежегодно проводятся мероприятия патриотической направленности: проведение комплекса мероприятий, приуроченных празднованию Дня победы (возложение цветов к Вечному огню, проведение концертов, круглых столов, экскурсии в г. Севастополь), проведение мероприятий, приуроченных празднованию Дню Героя Отечества, Дню Конституции Российской Федерации, Дню народного единства, Дню государственного флага, Международному Дню борьбы с терроризмом и др.

Организована работа органов студенческого самоуправления и студенческих объединений: органами студенческого самоуправления являются общее собрание студентов, студенческий совет, который включает, в том числе, волонтерский, спортивный, культурно-массовый сектор, Студенческое научное общество, студенческий информационный центр,

комитет по PR и связью с общественностью, «Школа кураторов», старосты курсов и групп. Мероприятия, связанные с организацией Студенческого самоуправления, проводятся в виде Форумов студенческого актива, собраний студенческого совета, студенческой отчетно-выборной конференции и др.

Работа кураторов проводится в соответствии с планом воспитательной работы с целью максимальной оптимизации жизни студенческого коллектива по следующим направлениям:

- организация деятельности коллектива группы студентов;
- организация учебной работы группой отдельных студентов;
- организация внеаудиторной жизни группы;
- воспитание у студентов чувства гуманизма, справедливости, контроль успеваемости;
- формирование у студентов навыков общения и создание условий для личностного и творческого развития в период обучения;
- создание в учебной группе организованного, сплоченного коллектива с учетом интересов и способностей каждого.

Ведется активная работа психолога, которая включает в себя сопровождение мероприятий, участие в подготовке социальных проектов, индивидуальное психологическое консультирование студентов, участие в родительских собраниях, тренинговые занятия на тему «Сплочение коллектива», проведение мероприятий по профилактике потребления наркотических, психотропных и других токсических веществ, изучение уровня тревожности студентов перед промежуточной и итоговой аттестацией, проведение лекции - беседы с элементами презентации на тему: «Экзамен с успехом и без страха», а так же индивидуальная работа со студентами.

В целом, в вузе сформирована необходимая среда для обеспечения развития общекультурных, социально-личностных и профессиональных качеств выпускников.

6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППСЗ

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка) оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся по ППСЗ СПО осуществляется в соответствии с действующими локальными нормативными актами Университета. Текущий и промежуточный контроль успеваемости студентов осуществляется в соответствии с Положением «О текущем контроле и промежуточной аттестации знаний обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования». В соответствии с локальными актами Университета осуществляются организация и проведение текущего и рубежного контроля успеваемости студентов, организация и проведение промежуточной аттестации знаний студентов, ликвидация академической задолженности, отчисление студентов.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Система контроля качества учебного процесса факультета непрерывного образования по подготовке специалистов для судебной системы включает:

- создание банка тестовых заданий для проведения тестирования с целью текущего и рубежного контроля знаний;
- анализ текущей успеваемости, оценки за посещаемость учебных занятий, оценки за выполнение контрольных заданий, промежуточной аттестации для определения уровня освоения дисциплин;
- проведение и анализ итогов государственной аттестации выпускников;

- контроль и утверждение учебной документации (экзаменационных билетов и ведомостей, сводных ведомостей успеваемости, обязательных контрольных работ).

Контроль знаний студентов проводится для стимулирования качественной подготовки студентов к занятиям и систематической самостоятельной работы, совершенствования учебного процесса и подготовки квалифицированных специалистов для судебной системы.

6.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка) для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации созданы соответствующие фонды оценочных средств (ФОС), позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Эти фонды включают: фонд оценочных средств дисциплины, фонд оценочных средств профессионального модуля.

Текущий контроль знаний осуществляется преподавателями в процессе проведения практических, семинарских занятий, выполнение индивидуальных домашних заданий или иных формах, определенных программой преподаваемой дисциплины или профессионального модуля.

Промежуточная аттестация уровня освоения дисциплины обучающимися осуществляется комиссией или преподавателем, ведущим данную дисциплину, в форме экзамена, зачета, дифференцированного зачета или иной форме, предусмотренной учебным планом и программой дисциплины, профессионального модуля, практики.

Комплексной оценкой деятельности студентов на протяжении обучения является рейтинговая система оценки успеваемости, которая регулируется Положением «О рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся». Все виды контроля учебной деятельности - текущий, промежуточный - согласовываются с рейтинговой системой оценки успеваемости.

Итоги контроля успеваемости студентов обсуждаются на Учебно-методическом совете, где определяются конкретные направления работы по совершенствованию учебного процесса и повышению качества подготовки студентов. Одной из форм текущего контроля является учет посещаемости студентов. Одной из форм текущего контроля является учет посещаемости студентов. Ежемесячно анализируются данные по пропускам студентами занятий, проводится индивидуальная работа со студентами.

Анализ промежуточных аттестаций студентов также свидетельствует, что качество знаний студентов Филиала соответствует требованиям ФГОС СПО. Уровень требований, предъявляемых к студенту на этапе промежуточных аттестаций в целом достаточный.

6.2. Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа).

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является отсутствие академических задолженностей, представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала, сдачи экзаменов по профессиональным модулям и прохождении всех видов практик по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Итоговая аттестация выпускников Филиала по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка) организуется и проводится в соответствие с расписанием, утвержденным директором филиала. Процедура проведения итоговой аттестации регламентируется Положением «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Программа итоговых государственных испытаний соответствует требованиям ФГОС СПО по содержанию и форме аттестации: предусмотрена подготовка и защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Для проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников ежегодно приказом ректора Университета утверждается государственная экзаменационная комиссия. Кандидатура председателя комиссии подбирается из числа представителей работодателя организаций и учреждений по профилю специальности выпускников.

Кандидатуры рецензентов выпускных квалификационных работ (дипломных работ) определяются выпускающей кафедрой из числа высококвалифицированных преподавателей филиала. Тематика выпускных квалификационных работ (дипломных работ) соответствует одному или нескольким профессиональным модулям. Содержание выпускных квалификационных работ отражает задачи профессиональной деятельности выпускника, в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

**Аннотация программы государственной итоговой аттестации
(выпускная квалификационная (дипломная) работа)**

<p align="center">Цель выпускной квалификационной работы</p>	<p>Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы, соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.0201 Право и организация социального обеспечения.</p> <p>Систематизация, закрепление и углубление полученных обучающимися знаний и умений по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний по специальности при решении разрабатываемых в работе конкретных задач. Проверка качества полученных знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций.</p>
<p align="center">Требования к выпускной квалификационной работе</p>	<p>Соответствие тематики выпускной квалификационной работы (дипломной работы) содержанию одного или нескольким профессиональным модулям. Дипломная работа представляет собой самостоятельное исследование и должна соответствовать разработанному заданию. Должна содержать титульный лист, оглавление, введение, основную часть (с правильным оформлением библиографических ссылок и приложений), заключение, библиографию (список нормативных и правовых актов, литературы), приложения (при необходимости).</p>
<p align="center">Тематика выпускной квалификационной работы</p>	<p>Тематика выпускных квалификационных работ (дипломных работ) разрабатывается выпускающими кафедрами Университета, рассматривается на заседании предметной цикловой комиссии и утверждается на заседании ученого совета университета. Тема выпускной квалификационной работы (дипломной работы) студента и научный руководитель утверждается приказом директора филиала. Тематика работ должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.</p>
<p align="center">Содержание выпускной квалификационной работы</p>	<p>Содержание выпускной квалификационной работы (дипломной работы) соответствует профессиональным модулям.</p>
<p align="center">Подготовка выпускной квалификационной работы</p>	<p>Подготовка выпускной квалификационной работы (дипломной работы) включает: выбор темы, разработка плана работы, поиск необходимой литературы, справочно-информационных материалов и др. источников, выполнение работы.</p>
<p align="center">Рецензирование выпускной</p>	<p>Кандидатуры рецензентов выпускных квалификационных работ назначаются выпускающей кафедрой из числа высококвалифицированных преподавателей филиала,</p>

квалификационной работы	практических работников и утверждаются приказом директора филиала. Рецензент предоставляет рецензию на кафедру в письменном виде за неделю до защиты дипломных работ.
Защита выпускной квалификационной работы	Защита проходит на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии, состав, которой утверждается приказом ректором Университета. На защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы) отводится до 45 минут. Порядок защиты включает: представление автором доклада, вопросы к выпускнику, заслушивание ответов выпускника, заслушивание отзыва научного руководителя, заслушивание рецензии, ответы выпускника на замечания по ВКР. По завершении процедуры защиты на закрытом заседании ГЭК простым большинством голосов членов комиссии, чувствующих в заседании, принимается решение об оценке.

6.3.Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

Обязательным требованием к выпускной квалификационной работе является соответствие ее тематики содержанию профессиональных модулей образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы) регламентируется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом Университета и Положением о выпускной квалификационной работе (дипломной работе) по образовательным программам среднего профессионального образования.

Выпускная квалификационная работы по ППССЗ СПО выполняется в форме дипломной работы. Дипломная работа является обязательной частью государственной итоговой аттестации выпускников, завершающих обучение по программе подготовки специалистов среднего звена.

Тематика дипломных работ ежегодно обновляется и актуализируется в соответствие законодательной базы.

Разработанная и рекомендованная кафедрами тематика дипломных работ рассматривается на заседании предметной цикловой комиссии и утверждается на заседании Учебно-методического совета Университета.

Студент вправе с согласия кафедры самостоятельно предложить тему дипломной работы при условии представления соответствующего обоснования целесообразности её разработки и высказать пожелания о назначении ему научного руководителя. Научный руководитель назначается кафедрой из числа профессорско-преподавательского состава.

Тема дипломной работы студента и научный руководитель ежегодно утверждаются приказом директора.

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) представляет собой самостоятельное исследование и должна соответствовать разработанному заданию, включать анализ источников по теме с обобщенными выводами, демонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО, а также соответствовать установленным требованиям оформления. Объем дипломной работы должен составлять 30-50 страниц печатного текста (без учета приложений). Работа включает в себя титульный лист, оглавление, введение, основную часть (с правильным оформлением библиографических ссылок и приложений), заключение, библиографию (список нормативных правовых актов и литературы), приложения (при наличии). Работа представляется в сброшюрованном виде.

Шаблон учебного плана ППСЗ СПО

Учебный план

40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка)

На базе основного общего образования

Квалификация выпускника: Юрист

Нормативный срок обучения

2 года 10 месяцев

№ п/п	Наименование циклов, дисциплин, модулей, практик	Учебная нагрузка		Распределение по семестрам, виды и формы промежуточной аттестации							
		Максимальная	Ауд.	1	2	3	4	5	6	Виды уч. работ	Формы промежут. аттестации
ОД	Общеобразовательный цикл										
Б	Базовые дисциплины	1228	819								
ОД.Б.1	Иностранный язык ООД	176	117	икр	д/з					у	д/з
ОД.Б.2	Математика ООД	234	156	икр	э					у	э
ОД.Б.3	Физическая культура ООД	176	117	д/з	д/з					у	д/з
ОД.Б.4	Основы безопасности жизнедеятельности	117	78	икр	д/з					у	д/з
ОД.Б.5	Информатика ООД	117	78	икр	д/з					у	д/з
ОД.Б.6	Естествознание	83	56	икр	д/з					у	д/з
ОД.Б.7	География	58	39	икр	д/з					у	д/з
ОД.Б.8	Астрономия	54	22	д/з						у	д/з
ОД.Б.9	Мировая художественная культура	58	39	икр	д/з					у	д/з
ОД.Б.10	Индивидуальное проектирование	101	78	икр	к/р					у	к/р
ОД.Б.11	Экология	54	39	икр	д/з					у	д/з
П	Профильные дисциплины	878	585								
ОД.П.1	Русский язык.	176	117	икр	э					у	э
ОД.П.2	Литература.	292	195	икр	д/з					у	д/з
ОД.П.03	История ООД	234	156	икр	э					у	э
ОД.П.04	Обществознание	176	117	икр	д/з					у	д/з
Итого по циклу ОД:		2106	1404								
ОГСЭ Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл											
Б	Базовые дисциплины	510	340								
ОГСЭ.Б.1	Основы философии	64	48			э				л/с	э
ОГСЭ.Б.2	История	64	48			э				л/с	э
ОГСЭ.Б.3	Иностранный язык	138	122			к/з	к/з	к/з	д/з	п/з	д/з
ОГСЭ.Б.4	Физическая культура (б)	244	122			з	з	з	д/з	п/з	д/з
В	Вариативная часть	172	112								
ОГСЭ.В.1	Русский язык и культура речи	86	56			з				л/с	з
ОГСЭ.В.3	Логика	86	56			д/з				л/с	д/з
Итого по циклу ОГСЭ:		682	452								
ЕН Математический и общий естественно-научный учебный цикл											

Б	Базовые дисциплины	150	100								
ЕН.Б.1	Информатика	80	52				з			п/з	з
ЕН.Б.2	Математика	70	48			к/з	з			п/з	з
Итого по циклу ЕН:		150	100								
II Профессиональный учебный цикл											
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	1256	836								
П.ОП.1	Теория государства и права	114	76			э				л/с	э
П.ОП.2	Конституционное право	96	66				э к/р			л/с	э к/р
П.ОП.3	Административное право	96	64			к/з	э			л/с	э
П.ОП.4	Основы экологического права	48	32					з		л/с	з
П.ОП.5	Трудовое право	132	88					к/з	з	л/с/	з
П.ОП.6	Гражданское право	252	168				к/з	к/з	э	л/с	э
П.ОП.7	Семейное право	60	40						з	л/с	з
П.ОП.8	Гражданский процесс	60	40						з	л/с	з
П.ОП.9	Страховое дело	44	30						з	л/с	з
П.ОП.10	Статистика	48	32				з			л/с	з
П.ОП.11	Экономика организации	48	32					з		л/с	з
П.ОП.12	Менеджмент	46	30						з	л/с	з
П.ОП.13	Документационное обеспечение управления	58	38			з				л/с	з
П.ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности	48	32					з		п/з	з
П.ОП.15	Безопасность жизнедеятельности	106	68			з				л/с	з
В	Вариативная часть	464	310								
П.В.1	Латинский язык	56	36				з			п/з	з
П.В.2	Правоохранительные органы	98	64				э			л/с	э
П.В.3	Основы уголовного права	152	104					к/з	д/з	л/с	д/з
П.В.4	История государства и права России	86	58			з				л/с	з
П.В.5	История государства и права зарубежных стран	72	48			з				л/с	з
Итого по циклу II:		1720	1146								
III Профессиональные модули											
ПМ.01	Обеспечение реализация прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	422	294						э	л/с	э
ПМ. МДК 01.2	Налоговое право	64	48				з			л/с	з
ПМ.01 МДК 01.02	Право социального обеспечения	286	198				з	з	з	л/с	з
ПМ.01 МДК.01.03	Психология социально-правовой деятельности	86	58			з				л/с	з
ПМ. 01	Учебная практика	2 нед.	3 з.е				з				з
ПМ. 01	Производственная практика (по профилю специальности)	4 нед.	6 з.е.					д/з			д/з

ПМ.02	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	320	204						э	л/с	э
<i>ПМ.02 МДК 02</i>	<i>Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)</i>	126	84					к/з	з	л/с	з
<i>ПМ.02 МДК 01. 02</i>	<i>Теория и практика социальной работы</i>	72	48					з		л/с	з
<i>ПМ.МДК 02.03</i>	<i>Муниципальное право</i>	108	62					з		л/с	з
<i>ПМ 02</i>	<i>Производственная практика (по профилю специальности)</i>	2 нед.	3 з.е						д/з		д/з
Итого по циклу ПМ		742	498								
ПДП.1	Производственная практика (преддипломная)	4 нед.	6 з.е.						д/з		д/з
ГИА.01.1	Подготовка выпускной квалификационной работы	4 нед.	6 з.е.								
ГИА	Защита ВКР	2 нед.	3 з.е.								
	Всего часов обучения	5400	3600								

Условные обозначения: Л – лекции, С – семинары, ПЗ – практические занятия, л/р – лабораторные работы, у– уроки, икр – итоговая контрольная работа, к/р – курсовая работа.

семестры	всего	1 курс		2 курс		3 курс	
		1	2	3	4	5	6
экзамены	12		3	3	3		3
зачеты	17			5	4	3	5
итоговые контрольные работы	13	13					
дифференцированные зачеты (зачеты с оценкой)	13	1	9	1			2
курсовые работы	2		1		1		
контрольные задания	10			3	2	5	
ауд. часов	3 600	612	792	648	540	648	360
СРС	1 800	306	396	324	270	324	180

Матрица компетенций

Код	Наименование
ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Матрица компетенций (СПО)

Наименование дисциплины	Общие компетенции (ОК)												Профессиональные компетенции (ПК)									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	2.1	2.2	2.3	
Общеобразовательный цикл																						
ОД.Б.1 Иностранный язык ООД	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+										
ОД.Б.2 Математика ООД	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+										
ОД.Б.3 Физическая культура ООД		+	+			+				+												
ОД.Б.4 Основы безопасности жизнедеятельности	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+											
ОД.Б.5 Информатика ООД	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+										
ОД.Б.6 Естествознание	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+										
ОД.Б.7 География	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+										
ОД.Б.8 Астрономия	+	+	+	+	+	+		+	+		+	+										
ОД.Б.9 Мировая художественная культура	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+										
ОД.Б.10 Индивидуальное проектирование	+	+		+	+	+		+	+		+											
ОД.Б.11 Экология	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+										
Профильные дисциплины																						
ОД.П.1 Русский язык	+	+	+	+	+	+		+	+		+											
ОД.П.2 Литература	+	+		+	+	+		+			+											
ОД.П.3 История ООД	+	+	+	+	+	+		+	+		+	+										
ОД.П.4 Обществознание	+	+		+	+	+		+	+		+											
Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл																						
Базовые дисциплины																						
ОГСЭ.01. Основы философии	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+										
ОГСЭ.02. История	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+										
ОГСЭ.03. Иностранный язык	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+										
ОГСЭ.04. Физическая культура		+	+			+					+											
Вариативная часть																						
ОГСЭ.В.1 Русский язык и культура речи	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+										
ОГСЭ.В.2 Логика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+										
Математический и общий естественнонаучный цикл																						
ЕН.Б.1. Математика	+	+	+	+	+	+			+													
ЕН.Б.2. Информатика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+					+		+	+		
Профессиональный учебный цикл																						

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

к у р с	сентябрь				29	октябрь				27	ноябрь				декабрь				29	январь				26	февраль				23	март				30	апрель				27	май				июнь				29	июль				27	август																		
	1	8	15	22	IX	6	13	20	X	3	10	17	24	1	8	15	22	XII	5	12	19	I	2	9	16	II	2	9	16	23	III	6	13	20	IV	4	11	18	25	1	8	15	22	VI	6	13	20	VII	2	9	16	23																				
р					5			2					4				1			1					1				5				3					5				1																														
с	7	14	21	28	X	12	19	26	XI	9	16	23	30	7	14	21	28	I	11	18	25	III	8	15	22	III	8	15	22	29	IV	12	19	26	V	10	17	24	31	7	14	21	28	VI	12	19	26	VIII	8	15	22	31																				
1																	К	К																																											К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К
2																		К	К																						К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К												
3																	К	К	8	8													К	К	К	К	Δ	Δ	Δ	Δ	III	III	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=														
№	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52																				

- Теоретическое обучение
- :: Промежуточная аттестация
- = Неделя отсутствует
- 0 Учебная практика
- 8 Производственная практика (по профилю специальности)
- III Защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы)
- Δ Подготовка к защите выпускной квалификационной работы (дипломной работы)
- К Каникулы
- X Производственная практика (преддипломная)

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Иностранный язык ООД»**

Автор-составитель: старший преподаватель Коршунова И.Г.

<p align="center">Цель изучения дисциплины</p>	<p>Обучение практическому владению разговорной речью для активного применения, как в повседневной жизни, так и в профессиональной деятельности, а также формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур; формирование коммуникативной компетенции, позволяющей общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения; формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной; воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне; воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.</p>
<p align="center">Место дисциплины в структуре программы</p>	<p>Дисциплина относится общеобразовательному циклу базовых дисциплин.</p>
<p align="center">Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (профессионального модуля)</p>	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда. ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p>

Содержание дисциплины (профессионального модуля)	Вводный курс. Я в повседневной жизни. Мой досуг. Английский язык- язык международного общения, Российская федерация. Страны изучаемого языка. Система образования в Великобритании. Английские писатели в мировой классической литературе. Корреспонденция в современном мире. Защита окружающей среды.
Общая трудоемкость дисциплины (профессионального модуля)	Общая трудоемкость дисциплины составляет 176 - часов.
Форма промежуточной аттестации	Итоговая контрольная работа Дифференцированный зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины «Математика ООД»

Автор-составитель: Кормич Е. В., старший преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин Крымского филиала ФГБОУВО «РГУП»; Бразнец Е.С. преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин Крымского филиала ФГБОУВО «РГУП»;

Цель изучения дисциплины	Рабочая программа учебной дисциплины ориентирована на достижение следующих целей: обеспечение сформированности представлений о социальных, культурных и исторических факторах становления математики; обеспечение сформированности логического, алгоритмического и математического мышления; обеспечение сформированности умений применять полученные знания при решении различных задач; обеспечение сформированности представлений о математике как части общечеловеческой культуры, универсальном языке науки, позволяющем описывать и изучать реальные процессы и явления.
Место дисциплины в структуре программы	Дисциплина входит в общеобразовательный цикл базовых дисциплин.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (профессионального модуля)	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

	<p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> <p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p>
<p>Содержание дисциплины (профессионального модуля)</p>	<p>Раздел 1. Развитие понятия о числе. Тема 1.1. Развитие понятия о числе. Тема 1.2. Корни, степени. Тема 1.3. Логарифмы. Раздел 2. Прямые и плоскости в пространстве. Тема 2.1 Прямые и плоскости в пространстве. Раздел 3. Элементы комбинаторики. Тема 3.1. Элементы комбинаторики. Раздел 4. Координаты и векторы. Тема 4.1. Координаты и векторы. Раздел 5. Основы тригонометрии. Тема 5.1. Основы тригонометрии. Раздел 6. Функции. Тема 6.1. Функции, их свойства и графики. Раздел 7. Многогранники, тела и поверхности вращения. Тема 7.1. Многогранники. Тема 7.2. Тела и поверхности вращения. 8. Начала математического анализа. Тема 8.1. Последовательности. Тема 8.2. Производная и ее применение. Тема 8.3. Первообразная и интеграл. Раздел 9. Элементы теории вероятностей и математической статистики. Тема 9.1. Элементы теории вероятностей и математической статистики. Раздел 10. Измерения в геометрии. Тема 10.1. Измерения в геометрии. Раздел 11 Уравнения и неравенства. Тема 11.1. Уравнения и неравенства.</p>
<p>Общая трудоемкость дисциплины (профессионального модуля)</p>	<p>Общая трудоёмкость дисциплины составляет - 234 часа.</p>
<p>Форма промежуточной аттестации</p>	<p>Итоговая контрольная работа Экзамен</p>

«Физическая культура ООД»

Автор-составитель: Гришенков А. В., старший преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин Крымского филиала ФГБОУВО «РГУП»

<p>Цель изучения дисциплины</p>	<p>Цель изучения дисциплины состоит в создании устойчивой мотивации и потребности к здоровому и продуктивному стилю жизни, физическому самосовершенствованию, приобретении личного опыта, творческого использования современных средств и методов физического развития, достижения установленного уровня работоспособности юриста в профессиональной деятельности, составлении индивидуальной программы коррекции здоровья.</p>
<p>Место дисциплины в структуре программы</p>	<p>Дисциплина входит в общеобразовательный цикл базовых дисциплин.</p>
<p>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (профессионального модуля)</p>	<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.</p>

**Содержание
дисциплины
(профессионального
модуля)**

Раздел 1. Теоретический методико-практический. Тема 1.1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов. Тема 1.2. Социально-биологические основы физической культуры. Тема 1.3. Техника безопасности на занятиях по физической культуре. Проведение анатомо-функциональных проб и тестов. Теория по разделам физической культуры. Раздел 2. Легкая атлетика. Тема 2.1. Обучение техники бега на короткие дистанции. Техника низкого старта. Техника стартового разбега, бега по дистанции и техника финиширования. Тема 2.2. Обучение техники бега на средние дистанции. Высокий старт и стартовый разгон. Бег по дистанции и техника финиширования бега на средние дистанции. Раздел 3. Гимнастика. Тема 3.1. Гимнастика. Техника строевых упражнений. Обучение элементам построения, перестроения. Тема 3.2. Гимнастика. Обучение акробатическим элементам. Тема 3.3. Гимнастика. Комплекс упражнений с предметами и без предметов. Тема 3.4. Гимнастика. Развитие силы и выносливости методами круговой тренировки. Раздел 4. Виды спорта по выбору. Раздел 4.1. Базовая аэробика. Тема 4.1.1. Базовая аэробика. Обучения аэробным (базовым) шагам. Тема 4.1.2. Базовая аэробика. Составление комплекса оздоровительной аэробики. Тема 4.1.3. Базовая аэробика. Комплекс упражнений для развития подвижности в суставах, гибкость, стретчинг. Тема 4.1.4. Базовая аэробика. Комплекс упражнений для развития координации движений. Раздел 4.2. Атлетическая гимнастика. Тема 4.2.1. Развитие мышц верхнего плечевого пояса. Тема 4.2.2. Развитие мышц спины. Тема 4.2.3. Развитие мышц грудной клетки. Тема 4.2.4. Развитие мышц брюшного пресса. Раздел 4.3. Элементы самообороны. Тема 4.3.1. Основы техники и тактики самозащиты с оружием и без оружия. Тема 4.3.2. Основы техники боевой стойки и техники перемещения. Тема 4.3.3. Основы техники ударов руками. Комбинация ударов руками. Тема 4.3.4. Основы техники ударов ногами. Комбинация ударов ногами. Раздел 4.1. Базовая аэробика. Тема 4.1.5. Базовая аэробика. Обучение элементам степ-аэробики. Тема 4.1.6. Базовая аэробика. Комплекс упражнений для развития быстроты. Тема 4.1.7. Базовая аэробика. Комплекс упражнений для развития силовой выносливости. Тема 4.1.8. Базовая аэробика. Обучение составлению комплекса утренней гигиенической гимнастики (зарядки). Тема 4.1.9. Базовая аэробика. Методика составления физкультминуток, комплексов упражнений на восстановление дыхание. Раздел 4.2. Атлетическая гимнастика. Тема 4.2.5. Обучение технике выполнения упражнений на тренажерах. Тема 4.2.6. Обучение технике упражнений на перекладине и брусьях. Тема 4.2.7. Развитие силы. Комплекс упражнений с собственным весом тела и на тренажерах. Тема 4.2.8. Развитие силовой выносливости. Комплекс упражнений с гирями и гантелями. Тема 4.2.9. Обучение технике жима лежа, приседаний со штангой и становой тяги. Раздел 4.3. Элементы самообороны. Тема 4.3.5. Основы техники блокирования

	<p>ударов руками и ногами. Тема 4.3.6. Основы техники защиты от ударов. Тема 4.3.7. Основы борцовской техники ведения боя. Тема 4.3.8. Основы техники захватов и бросков. Работа в партере. Тема 4.3.9. Основы техники защиты и освобождения от захватов и бросков. Раздел 5. Спортивные игры. Тема 5.1. Футбол. Обучение технике игры в футбол. Ведение, передача и прием мяча. Тема 5.2. Футбол. Обучение технике игры в футбол. Удары на точность. Тема 5.3. Ручной мяч. Обучение технике игры в гандбол. Передача и прием мяча. Тема 5.4. Ручной мяч. Обучение технике игры в ручной мяч. Забрасывание мяча на точность. Тема 5.5. Волейбол. Обучение технике игры в волейбол. Верхняя и нижняя подача мяча. Передвижения игрока. Тема 5.6. Волейбол. Обучение технике игры в волейбол. Прием и передача мяча. Тема 5.7. Баскетбол. Обучение технике игры в баскетбол. Передвижение игрока, ведение и прием мяча. Тема 5.8. Баскетбол. Обучение технике игры в баскетбол. Передача и броски в кольцо. Раздел 6. Легкая атлетика и кроссовая подготовка. Тема 6.1. Обучение технике прыжка в длину с места. Тема 6.2. Обучение технике метания набивного мяча. Тема 6.3. Обучение технике бега на длинные дистанции. Развитие общей выносливости. Тема 6.4. Обучение технике бега на длинные дистанции. Техника старта, бега по дистанции, техника финиширования. Тема 6.5. Кроссовая подготовка. Бег по пересеченной местности.</p>
<p>Общая трудоемкость дисциплины (профессионального модуля)</p>	<p>Общая трудоемкость дисциплины составляет - 176 часов.</p>
<p>Форма промежуточной аттестации</p>	<p>Дифференцированный зачет.</p>

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Информатика ООД»

Автор-составитель: Адживелиева З.Д., старший преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин Крымского филиала ФГБОУВО «РГУП»
Бразнец Е.С., преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин Крымского филиала ФГБОУВО «РГУП»

Цель изучения дисциплины	Сформировать у студентов знания о процессах преобразования, передачи и использования информации и на этой основе привить им навыки рационального использования компьютеров в своей юридической деятельности. Достижению данной цели служат следующие задачи: освоение системы базовых знаний, отражающих вклад информатики в формирование современной научной картины мира, роль информационных процессов в обществе, биологических и технических системах; овладение умениями применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом ИКТ, в том числе при изучении других дисциплин; развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и средств ИКТ при изучении различных учебных предметов; воспитание ответственного отношения к соблюдению этических и правовых норм информационной деятельности; приобретение опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной деятельности.
Место дисциплины в структуре программы	Дисциплина входит в общеобразовательный цикл базовых дисциплин.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (профессионального модуля)	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда. ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

	ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
Содержание дисциплины (профессионального модуля)	Тема №1. Введение в информатику. Тема №2. Аппаратное обеспечение компьютера. Тема №3. Информационная деятельность человека. Тема №4. Информация и информационные процессы. Тема №5. Программное обеспечение компьютера. Тема №6. Алгоритмизация и программирование. Тема №7. Технологии создания и преобразования информационных объектов. Тема №8. Информационные модели и системы. Тема №9. Технологии информационного моделирования. Тема №10. Социальная информатика. Тема №11. Телекоммуникационные технологии.
Общая трудоемкость дисциплины (профессионального модуля)	Общая трудоемкость дисциплины составляет - 117 часов.
Форма промежуточной аттестации	Итоговая контрольная работа Дифференцированный зачет

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Основы безопасности жизнедеятельности»**

Автор-составитель: старший преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин Крымского филиала ФГБОУВО «РГУП»
Бачихин В. Г.

Цель изучения дисциплины	Рабочая программа учебной дисциплины ориентирована на достижение следующих целей: воспитание гражданственности, социальной ответственности, навыков безопасного поведения, патриотизма, приверженности конституционным принципам Российской Федерации; развитие личности на стадии начальной социализации, становление правомерного социального поведения, повышение уровня политической, правовой и духовно-нравственной культуры подростка; умение получать информацию из различных источников, анализировать, систематизировать ее, делать выводы и прогнозы; содействие формированию целостной картины мира, усвоению знаний об основных сферах человеческой деятельности, социальных институтах, нормах регулирования общественных отношений, необходимых для взаимодействия с другими людьми в рамках отдельных социальных групп и общества в целом, способы безопасного поведения в социуме и техносфере; формирование мотивации к безопасной общественно полезной деятельности, повышение стремления к самовоспитанию, самореализации, самоконтролю; применение полученных знаний и умений в практической деятельности в различных сферах общественной жизни
Место дисциплины в структуре программы	Дисциплина входит в общеобразовательный цикл базовых дисциплин.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных

<p>(профессионального модуля)</p>	<p>задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда. ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p>
<p>Содержание дисциплины (профессионального модуля)</p>	<p>Раздел 1. Введение в дисциплину. Тема 1.1. Введение в дисциплину Тема 1.2. Основные теоретические положения и понятия. Раздел 2. Сохранение здоровья и обеспечение личной безопасности. Тема 2.1. Здоровье и здоровый образ жизни. Тема 2.2. Факторы, способствующие укреплению здоровья. Тема 2.3. Вредные привычки и защита от них. Тема 2.4. Репродуктивное здоровье. Тема 2.5. Правила и положение безопасного дорожного движения. Раздел 3. Государственная система обеспечения безопасности населения. Тема 3.1. Чрезвычайные ситуации природного, техногенного и социального характера. Тема 3.2. Чрезвычайные ситуации природного характера. Тема 3.3. Чрезвычайные ситуации техногенного характера. Тема 3.4. Чрезвычайные ситуации социального характера. Тема 3.5. Терроризм. Тема 3.6. Единая государственная система защиты населения в ЧС. Тема 3.7. Эвакуация населения в условиях ЧС. Раздел 4. Основы военной службы. Тема 4.1. История создания ВС РФ. Тема 4.2. Функции и основные задачи ВС РФ. Тема 4.3. Воинские обязанности и призыв на воинскую службу. Тема 4.4. Права и обязанности военнослужащего. Тема 4.5. Воинская дисциплина и ответственность. Раздел 5. Основы медицинских знаний. Тема 5.1. Общие правила оказания первой медицинской помощи. Тема 5.2. Первая помощь при травмах, ожогах. Тема 5.3. Первая помощь при отравлениях.</p>
<p>Общая трудоемкость дисциплины (профессионального модуля)</p>	<p>Общая трудоёмкость дисциплины составляет - 117 часов.</p>
<p>Форма промежуточной аттестации</p>	<p>Итоговая контрольная работа Дифференцированный зачёт</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Естествознание»**

Автор-составитель: Котова Н. Н., старший преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин Крымского филиала ФГБОУВО «РГУП», Муллаширов Р.Н., старший преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин Крымского филиала ФГБОУВО «РГУП»

Цель изучения дисциплины	Формирование на междисциплинарной основе общенаучных и общеинтеллектуальных умений и навыков целостной естественнонаучной картины мира; освоение знаний о современной естественнонаучной картине мира и методах естественных наук; знакомство с наиболее важными идеями и достижениями естествознания, оказавшими определяющее влияние на представления человека о природе; развитие техники и технологий; о возможностях науки и научного знания в деле решения проблемы выживания человечества; получение необходимых конкретных знаний о строении и развитии мира неживой и живой природы и их взаимной обусловленности; формирование в мировоззрении студентов гуманитарных специальностей достаточно целостной естественнонаучной картины окружающего мира и место в ней человека; понимание взаимной необходимости рационального (естественнонаучного) и образного (гуманитарного) отражения окружающего мира; преодоление психологического барьера гуманитариев перед естественнонаучным знанием; овладение умениями применять полученные знания для объяснений явлений окружающего мира, критической оценки и использования естественнонаучной информации, содержащейся в СМИ, ресурсах Интернета и научно-популярной литературе; осознанного определения собственной позиции по отношению к обсуждаемым в обществе проблемам науки; развитие интеллектуальных, творческих способностей и критического мышления в ходе проведения простейших исследований, анализа явлений, восприятия и интерпретации естественнонаучной информации; воспитание убежденности в возможности познания законов природы и использования достижений естественных наук для развития цивилизации; стремления к обоснованности высказываемой позиции и уважения к мнению оппонента при обсуждении проблем; осознанного отношения к возможности опасных экологических и этических последствий, связанных с достижениями естественных наук; формирование личностных принципов «здорового образа жизни» и «экологического стиля поведения»; использование естественнонаучных знаний в повседневной жизни для обеспечения безопасности жизнедеятельности, охраны здоровья, окружающей среды, энергосбережения.
Место дисциплины в структуре программы	Дисциплина входит в общеобразовательный цикл базовых дисциплин.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (профессионального модуля)	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

	<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.</p> <p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> <p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p>
<p>Содержание дисциплины (профессионального модуля)</p>	<p>Раздел 1. Физические знания – фундаментальная основа естествознания. Тема 1.1. Введение. Гравитационное взаимодействие. Тема 1.2. Электромагнитные взаимодействия. Тема 1.3. Световые явления. Тема 1.4. Основы термодинамики и общие закономерности природных систем. Тема 1.5. Эволюция Вселенной. Раздел 2. Химические знания о материи. Тема 2.6. Периодический закон и периодическая система химических элементов Д. И. Менделеева в свете строения атомов. Тема 2.7. Процессы, происходящие на микроуровне. Тема 2.8. Микро- и макроуровень организации вещества. Тема 2.9. Химические реакции. Тема 2.10. Природные и синтетические органические соединения. Раздел 3. Биологические знания материи. Основные проявления жизнедеятельности организмов. Тема 3.11. Общие представления о жизни. Тема 3.12. Клетки – структурные и функциональные единицы живых организмов. Тема 3.13. Биохимические процессы - процессы жизнедеятельности. Тема 3.14. Непрерывность жизни. Размножение и индивидуальное развитие организмов. Тема 3.15. Закономерности наследования признаков. Тема 3.16. Эволюция – историческая и биосистемная организация жизни. Тема 3.17. Человек и окружающая среда.</p>
<p>Общая трудоемкость дисциплины (профессионального модуля)</p>	<p>Общая трудоемкость дисциплины составляет - 117 часов.</p>
<p>Форма промежуточной аттестации</p>	<p>Итоговая контрольная работа Дифференцированный зачет</p>

Аннотация рабочей программы дисциплины «География»

Автор-составитель: Цуркан Н. В., старший преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин Крымского филиала ФГБОУВО «РГУП»

<p style="text-align: center;">Цель изучения дисциплины</p>	<p>Программа направлена на достижение следующих целей: освоение системы географических знаний о целостном, многообразном и динамично изменяющемся мире, взаимосвязи природы, населения и хозяйства на всех территориальных уровнях, географических аспектов глобальных проблем человечества и путей их решения, методах изучения географического пространства, разнообразии его объектов и процессов; овладение умениями сочетать глобальный, региональный и локальный подходы для описания и анализа природных, социально-экономических, геоэкологических процессов и явлений; воспитание патриотизма, уважения к другим народам и культурам, бережного отношения к окружающей среде; использование в практической деятельности и повседневной жизни разнообразных географических методов, знаний и умений, а также географической информации.</p>
<p style="text-align: center;">Место дисциплины в структуре программы</p>	<p>Дисциплина входит в общеобразовательный цикл базовых дисциплин</p>
<p style="text-align: center;">Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (профессионального модуля)</p>	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда. ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p>
<p style="text-align: center;">Содержание дисциплины (профессионального модуля)</p>	<p>Введение. Раздел 1. Общая характеристика мира. Тема 1.1 Политическая карта мира. Тема 1.2. География природных ресурсов мира. Тема 1.3. География населения мира. Тема 1.4. Научно-техническая революция и мировое хозяйство. Тема 1.5. География отраслей мирового хозяйства. Раздел 2. Регионы и</p>

	<p>страны мира. Тема 2.1. Государства Европы. Тема 2.2. Государства Азии. Тема 2.3. Государства Африки. Тема 2.4. Государства Америки. Тема 2.5. Государства Австралия и Океания. Тема 2.6. Россия в современном мире. Раздел 3. Глобальные проблемы человечества (обобщение знаний). Тема 3.1. Глобальные проблемы человечества.</p>
<p>Общая трудоемкость дисциплины (профессионального модуля)</p>	<p>Общая трудоёмкость дисциплины составляет - 58 часов.</p>
<p>Форма промежуточной аттестации</p>	<p>Итоговая контрольная работа Дифференцированный зачёт</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Астрономия»**

Автор-составитель: Котова Н. Н., старший преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин Крымского филиала ФГБОУВО «РГУП», Муллаширов Р.Н., старший преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин Крымского филиала ФГБОУВО «РГУП»

<p>Цель изучения дисциплины</p>	<p>Содержание программы учебной дисциплины «Астрономия» направлено на формирование у обучающихся следующих целей: понимания принципиальной роли астрономии в познании фундаментальных законов природы и современной естественно-научной картины мира; знаний о физической природе небесных тел и систем, строения и эволюции Вселенной, пространственных и временных масштабах Вселенной, наиболее важных астрономических открытиях, определивших развитие науки и техники; умений объяснять видимое положение и движение небесных тел принципами определения местоположения и времени по астрономическим объектам, навыками практического использования компьютерных приложений для определения вида звездного неба; познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей в процессе приобретения знаний по астрономии с использованием различных источников информации и современных образовательных технологий; умения применять приобретенные знания для решения практических задач повседневной жизни; научного мировоззрения; навыков использования естественно-научных, особенно физико-математических знаний для объективного анализа устройства окружающего мира на примере достижений современной астрофизики, астрономии и космонавтики.</p>
<p>Место дисциплины в структуре программы</p>	<p>Дисциплина входит в общеобразовательный цикл базовых дисциплин.</p>
<p>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (профессионального модуля)</p>	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>

	<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> <p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p>
Содержание дисциплины (профессионального модуля)	<p>Раздел 1. Введение. Тема 1.1. Понятие, предмет, методы астрономии., взаимосвязь с другими естественными науками. Тема 1.2. Звездное небо. Изучение околоземного пространства. Раздел 2. Устройство Солнечной системы. Тема 2.2. Научные исследования Солнечной системы. Раздел 3. Понятие и строение Вселенной. Наша и другие галактики. Тема 3.1. Теории происхождения Вселенной. Тема 3.2. Развитие представлений о структуре Вселенной. Тема 3.3. Состав и виды Галактик.</p>
Общая трудоемкость дисциплины (профессионального модуля)	<p>Общая трудоемкость дисциплины составляет - 54 часа.</p>
Форма промежуточной аттестации	<p>дифференцированный зачет</p>

Аннотация рабочей программы дисциплины «Экология»

Авторы-составитель: Цуркан Н. В., старший преподаватель кафедры
общеобразовательных дисциплин Крымского филиала ФГБОУВО «РГУП»

Цель изучения дисциплины	<p>Программа направлена на достижение следующих целей: освоение системы экологических знаний получение фундаментальных знаний об экологических системах и особенностях их функционирования в условиях нарастающей антропогенной нагрузки, истории возникновения и развития экологии как естественно-научной и социальной дисциплины ее роли в формировании картины мира, о целостном, многообразном и динамично изменяющемся мире, взаимосвязи природы, населения и хозяйства на всех территориальных уровнях, экологических аспектов глобальных проблем человечества и путей их решения, методах изучения экологического пространства, разнообразии его объектов и процессов; овладение умениями сочетать глобальный, региональный и локальный подходы для описания и анализа природных, социально-экономических, геоэкологических процессов и явлений; овладение умениями логически мыслить, обосновывать место и роль экологических знаний в практической деятельности людей, развитии современных технологий; определять состояние экологических систем в</p>
---------------------------------	---

	<p>природе и в условиях городских и сельских поселений; проводить наблюдения за природными и искусственными экосистемами с целью их описания и выявления естественных и антропогенных изменений; воспитание патриотизма, уважения к другим народам и культурам, бережного отношения к окружающей среде; развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей обучающихся в процессе изучения экологии; путей развития природоохранной деятельности; в ходе работы с различными источниками информации; воспитание убежденности в необходимости рационального природопользования, бережного отношения к природным ресурсам и окружающей среде, собственному здоровью; уважения к мнению оппонента при обсуждении экологических проблем; использование в практической деятельности и повседневной жизни разнообразных экологических методов, знаний и умений, а также экологической информации. использование приобретенных знаний и умений по экологии в повседневной жизни для оценки последствий своей деятельности (и деятельности других людей) по отношению к окружающей среде, здоровью других людей и собственному здоровью; соблюдению правил поведения в природе.</p>
<p>Место дисциплины в структуре программы</p>	<p>Дисциплина входит в общеобразовательный цикл базовых дисциплин.</p>
<p>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (профессионального модуля)</p>	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда. ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p>
<p>Содержание дисциплины (профессионального модуля)</p>	<p>Введение. Раздел 1. Экология как научная среда. Тема 1.1. Общая экология. Тема 1.2. Социальная экология. Тема 1.3. Прикладная экология. Раздел 2. Среда обитания человека и экологическая безопасность. Тема 2.1. Среда обитания человека. Тема 2.2. Экология человека. Тема 2.3. Городская среда. Тема 2.4 Сельская среда. Раздел 3. Возникновение и</p>

	развитие теории устойчивого развития. Раздел 4. Охрана природы. Тема 4.1. Природоохранная деятельность. Тема 4.2 Природные ресурсы и их охрана.
Общая трудоемкость дисциплины (профессионального модуля)	Общая трудоемкость дисциплины составляет - 58 часов.
Форма промежуточной аттестации	Итоговая контрольная работа Дифференцированный зачет

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Мировая художественная культура»**

Автор-составитель: кандидат культурологии, доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин, Лыкова Н.Н.

Цель изучения дисциплины	Развитие чувств, эмоций, образно-ассоциативного мышления и художественно-творческих способностей; воспитание художественно-эстетического вкуса, потребности в освоении ценностей мировой культуры; освоение знаний о стилях и направлениях в мировой художественной культуре, их характерных особенностях; о вершинах художественного творчества в отечественной и зарубежной культуре; овладение умением анализировать произведения искусства, оценивать их художественные особенности, высказывать о них собственные суждения; использование приобретенных знаний и умений для расширения кругозора, формирования собственной культурной среды.
Место дисциплины в структуре программы	Учебная дисциплина «Мировая художественная культура» входит в базовые дисциплины общеобразовательного цикла (ОД.Б.9).
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (профессионального модуля)	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.</p> <p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила</p>

	поведения. ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
Содержание дисциплины (профессионального модуля)	Раздел 1. Введение. Раздел 2. Художественная культура первобытного мира. Раздел 3. Художественная культура Древнего мира. Тема 3.1 Художественная культура Месопотамии. Тема 3.2 Художественная культура Древнего Египта. Тема 3.3 Художественная культура Древней Америки. Раздел 4. Античная культура. Тема 4.1 Художественная культура Древней Греции. Тема 4.2 Художественная культура Древнего Рима. Раздел 5. Художественная культура Средних веков. Тема 5.1 Художественная культура Византии (IV-XV вв.). Тема 5.2 Художественная культура Западной Европы в средние века. Тема 5.3 Художественная культура от Древней Руси к России (IX – XVII вв.). Раздел 6. Художественная культура средневекового Востока. Тема 6.1 Художественная культура древней и средневековой Индии. Тема 6.2 Художественная культура древнего и средневекового Китая и Японии. Тема 6.3 Арабо-мусульманская художественная культура. Раздел 7. Художественная культура эпохи Возрождения. Тема 7.1 Изобразительное искусство Проторенессанса и раннего Возрождения в Италии. Тема 7.2 Художественная культура высокого и позднего Возрождения. Тема 7.3 Художественная культура Северного Возрождения. Раздел 8. Художественная культура XVII - XVIII веков. Тема 8.1 Художественная культура барокко. Тема 8.1 Художественная культура барокко. Тема 8.1 Художественная культура барокко. Раздел 9. Художественная культура конца XVIII - первой половины XIX веков. Тема 9.1 Неоклассицизм и Ампи́р. Тема 9.2 Художественная культура романтизма. Тема 9.3 Русское искусство первой половины XIX в. Раздел 10. Художественная культура второй половины XIX в. Тема 10.1 Реализм — направление в искусстве второй половины XIX в. Тема 10.2 Импрессионизм, постимпрессионизм. Тема 10.3 Русское искусство второй половины XIX в. Раздел 11. Художественная культура конца XIX – XX веков. Тема 11.1 Модерн. Тема 11.2 Русское искусство конца XIX – начала XX вв. Раздел 12. Художественная культура XX – начала XXI веков. Тема 12.1 Синтез в искусстве XX в. Модернизм. Постмодернизм. Тема 12.2 Русская художественная культура в XX в.
Общая трудоемкость дисциплины (профессионального модуля)	Общая трудоемкость дисциплины составляет - 58 часов.
Форма промежуточной аттестации	Итоговая контрольная работа Дифференцированный зачет

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Индивидуальное проектирование»**

Автор-составитель: Дьяков А. И., старший преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин Крымского филиала ФГБОУВО «РГУП», Котова Н.Н., старший преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин Крымского

<p>Цель изучения дисциплины</p>	<p>Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины «Индивидуальное проектирование» обеспечивает достижение студентами следующих результатов: личностные результаты освоения программы дисциплины: готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению, сформированность их мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности, системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции в деятельности, правосознание, экологическую культуру, способность ставить цели и строить жизненные планы, способность к осознанию российской гражданской идентичности в поликультурном социуме; метапредметные результаты освоения программы дисциплины: освоение межпредметных понятий и универсальных учебных действий, способность их использования в познавательной и социальной практике, самостоятельность в планировании и осуществлении учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с педагогами и сверстниками, способность к построению индивидуальной образовательной траектории, владение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности.</p>
<p>Место дисциплины в структуре программы</p>	<p>Дисциплина входит в общеобразовательный цикл базовых дисциплин.</p>
<p>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (профессионального модуля)</p>	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p>
<p>Содержание дисциплины (профессионального модуля)</p>	<p>Раздел 1. Теоретические основы проектно-исследовательской деятельности. Тема 1.1. Основные представления о проектной и исследовательской деятельности. Раздел 2. Основы исследовательской деятельности. Тема 2.1. Теоретические основы научно-исследовательской деятельности. Тема 2.2. Методология научного исследования. Тема 2.3. Методы научно-исследовательской деятельности. Тема 2.4. Источники информации и работа с ними. Тема 2.5. Реферат как научная работа. Тема 2.6. Публичное выступление и его основные правила. Раздел 3. Основы проектной деятельности. Тема 3.1.</p>

	Современный взгляд на проектирование. Тема 3.2. Проект и метод проектов. Тема 3.3. Методы сбора данных. Тема 3.4. Информационные технологии в проектной деятельности. Тема 3.5. Составление индивидуальных и групповых проектов.
Общая трудоемкость дисциплины (профессионального модуля)	Общая трудоемкость дисциплины составляет - 117 часов.
Форма промежуточной аттестации	Итоговая контрольная работа Дифференцированный зачет

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Аннотация рабочей программы дисциплины
«Русский язык»**

Автор-составитель: Руденко З. Ш., старший преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин Крымского филиала ФГБОУВО «РГУП», Дудка М.А., преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин Крымского филиала ФГБОУВО «РГУП»

Цель изучения дисциплины	Рабочая программа учебной дисциплины ориентирована на достижение следующих целей: совершенствование общеучебных умений и навыков обучающихся: языковых, речемыслительных, орфографических, пунктуационных, стилистических; формирование функциональной грамотности и всех видов компетенций (языковой, лингвистической (языковедческой), коммуникативной, культуроведческой); совершенствование умений, обучающихся осмысливать закономерности языка, правильно, стилистически верно использовать языковые единицы в устной и письменной речи в разных речевых ситуациях; дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков.
Место дисциплины в структуре программы	Дисциплина входит в общеобразовательный цикл профильных дисциплин
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (профессионального модуля)	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

<p>Содержание дисциплины (профессионального модуля)</p>	<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> <p>Раздел 1. Язык как средство общения. Тема 1. Язык как средство общения. Язык и культура. Раздел 2. Язык и речь. Тема 2.1 Культура речи и её составляющие. Тема 2.2. Функциональные стили, функционально-смысловые типы речи. Раздел 3. Фонетика, орфоэпия, графика, орфография. Тема 3.1. Фонетика, ее основные единицы. Тема 3.2. Орфоэпические нормы современного русского литературного языка. Тема 3.3 Правописание согласных в корне слова: парные по глухости-звонкости, непроносимые, двойные. Тема 3.4. Правописание безударных и чередующихся гласных в корне слова. Тема 3.5. Правописание гласных после шипящей и Ц. Раздел 4 Лексикология, фразеология, орфография. Тема 4.1. Лексическая система русского языка. Тема 4.2. Фразеологическая система русского языка. Тема 4.2. Написание прописной и строчной буквы. Раздел 5. Морфемика и словообразование. Орфография. Тема 5.1. Понятие о морфемике. Виды морфем. Морфемный анализ. Тема 5.2. Понятие о словообразовании. Словообразовательный анализ. Тема 5.3. Правописание окончаний именных частей речи. Тема 5.4. Правописание суффиксов различных частей речи. Тема 5.6. Н и НН в словах различных частей речи. Раздел 6. Морфология и орфография. Тема 6.1. Понятие о морфологии. Имена. Тема 6.2. Имя прилагательное. Тема 6.3. Имя числительное. Тема 6.4. Местоимение. Тема 6.5. Глагол, форма, грамматические признаки, образование. Тема 6.6. Наречие, категория состояния. Тема 6.7. Служебные части речи. Правописание. Тема 6.8. Слитное, дефисное и раздельное написание различных частей речи. НЕ с различными частями речи. Различение на письме НЕ и НИ. Тема 7.1. Словосочетание. Тема 7.2. Простое предложение. Классификация. Тема 7.3. Главные члены предложения. Тире между подлежащим и сказуемым. Тема 7.4. Второстепенные члены предложения. Тема 7.5. Осложнения простого предложения. Однородные члены предложения. Знаки препинания при однородных членах. Тема 7.6. Понятие об обособлении. Обособленные определения и приложения. Тема 7.7. Обособленные обстоятельства. Знаки препинания при обособленных обстоятельствах и сравнительных оборотах. Тема 7.8. Уточняющие, пояснительные и присоединительные конструкции. Тема 7.9. Понятие о вводных и вставных конструкциях. Тема 7.10. Понятие об обращении. Междометия. Тема 7.11. Понятие о сложном предложении. Сложносочиненное предложение. Тема 7.12. Сложноподчиненное предложение, виды придаточных. Тема 7.13. СПП с несколькими придаточными. Типы подчинения. Знаки препинания в СПП. Тема 7.14. Бессоюзное сложное предложение. Тема 7.15. Сложное предложение с различными видами связи. Знаки препинания в сложных синтаксических конструкциях. Сочетание знаков и последовательность их расположения. Тема 7.16. Способы передачи чужой речи. Правила оформления перечней. Рубрицирование. Тема 7.17. Цитирование. Разговорная речь. Диалог. Тема 7.18. Текст. Комплексный и</p>
--	---

	речеведческий анализ текста. Тема 7.19. Порядок слов в предложении. Тема 7.20. Абзац. Сложное синтаксическое целое.
Общая трудоемкость дисциплины (профессионального модуля)	Общая трудоемкость дисциплины составляет - 176 часов.
Форма промежуточной аттестации	Итоговая контрольная работа Экзамен

Аннотация рабочей программы дисциплины «Литература»

Автор-составитель: старший преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин Вострикова Р.В.

Цель изучения дисциплины	Содержание программы учебной дисциплины «Литература» направлено на достижение следующих целей: воспитание духовно развитой личности, готовой к самопознанию и самосовершенствованию, способной к созидательной деятельности в современном мире; формирование гуманистического мировоззрения, национального самосознания, гражданской позиции, чувства патриотизма, любви и уважения к литературе и ценностям отечественной культуры; развитие представлений о специфике литературы в ряду других искусств, культуры читательского восприятия художественного текста, понимания авторской позиции, исторической и эстетической обусловленности литературного процесса; образного и аналитического мышления, эстетических и творческих способностей учащихся, читательских интересов, художественного вкуса; устной и письменной речи учащихся; освоение текстов художественных произведений в единстве содержания и формы, основных историко-литературных сведений и теоретико-литературных понятий; формирование общего представления об историко-литературном процессе; совершенствование умений анализа и интерпретации литературного произведения как художественного целого в его историко-литературной обусловленности с использованием теоретико-литературных знаний; написания сочинений различных типов; поиска, систематизации и использования необходимой информации, в том числе в сети Интернет.
Место дисциплины в структуре программы	Дисциплина входит в общеобразовательный цикл профильных дисциплин.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (профессионального модуля)	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно

	<p>планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p>
<p>Содержание дисциплины (профессионального модуля)</p>	<p>Раздел 1. Русская литература XIX века. Тема 1.1. Введение. Развитие русской литературы первой половины XIX века. А. С. Пушкин. Лирика. Поэма «Медный всадник». Тема 1.2. М. Ю. Лермонтов. Лирика. Тема 1.3. Н.Гоголь. «Петербургские повести». Повесть «Невский проспект». Тема 1.4. Русская литература 2-й половины XIX века. А. Н. Островский. Драмы «Гроза», «Лес». Тема 1.5. И. А. Гончаров. Роман «Обломов». Тема 1.6. И. С.Тургенев. Роман «Отцы и дети». Тема 1.7. Особенности русской поэзии 2-й пол. XIX века. Ф.И. Тютчев. А.А. Фет. А.К. Толстой. Тема 1.8. Демократизация русской литературы. Творчество Н. А. Некрасова, Н. Г. Чернышевского. Тема 1.9. Н. С. Лесков. Повесть «Очарованный странник». Тема 1.10. М. Е. Салтыков-Щедрин. Роман «История одного города». Тема 1.11. Ф.М. Достоевский. Роман «Преступление и наказание». Тема 1.12. Л. Н. Толстой. Роман-эпопея «Война и мир». Тема 1.13.А. П. Чехов. Рассказы. Драмы «Три сестры», «Вишнёвый сад». Раздел II. Русская литература XX века. Тема 2.1. Особенности русской литературы на рубеже XIX - XX веков. Тема 2.2. И.Бунин. Лирика и проза. А. Куприн. «Гранатовый браслет». Л.Андреев. «Иуда Искариот». Тема 2.3. М. Горький. Неоромантические рассказы. Драма «На дне». Тема 2.4. Поэзия конца XIX - начала XX вв.. Творчество В. Брюсова, К.Бальмонта, А. Белого. Тема 2.5. А.Блок - «трагический тенор эпохи». Тема 2.6. Русский футуризм. Творчество И. Северянина, В. Хлебникова, В.Маяковского. Тема 2.7. С. Есенин. «Я последний поэт деревни...». Тема 2.8. А. Ахматова. М. Цветаева. Н.Гумилёв. «Час мужества». Тема 2.9.Проблема «художник и власть».О. Мандельштам. Н.Заболоцкий. И.Бабель. Тема 2.10. М.А. Шолохов. Роман «Тихий Дон». Тема 2.11. А. Платонов. «Котлован». Тема 2.12. М. А. Булгаков. Роман «Мастер и Маргарита». Тема 2.13. Б. Пастернак. Лирика. Тема 2.14. А.Т. Твардовский - поэт, писатель, редактор. Тема 2.15. «Лагерная» тема в творчестве В. Шаламова, А. Солженицына. Тема 2.16. Проза 2-й половины XX века: «деревенская» и «городская» проза. Тема 2.17. Великая Отечественная война в русской литературе. Тема 2.18. Поэзия 2-й половины XX века. Тема 2.19. Драматургия 2-й половины XX века. Творчество А. Вампилова, В. Розова. Раздел 3. Русская литература последнего десятилетия XX века. Тема 3.1. Основные тенденции современного литературного процесса. Раздел 4. Родная литература. Тема 4.1. Крымскотатарская литература. Творчество Рустема Муедина, Исмаила Гаспринского. Тема 4.2. Украинская литература. Творчество Т. Шевченко, Л. Костенко.</p>
<p>Общая трудоемкость дисциплины (профессионального модуля)</p>	<p>Общая трудоемкость дисциплины составляет - 292 часа.</p>
<p>Форма промежуточной аттестации</p>	<p>Итоговая контрольная работа Дифференцированный зачет</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«История ООД»**

Автор-составитель: старший преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин Тур А.В.

Цель изучения дисциплины	Рабочая программа учебной дисциплины «История ООД» ориентирована на достижение следующих целей: воспитание гражданственности, национальной идентичности, развитие мировоззренческих убеждений студентов на основе осмысления ими исторически сложившихся культурных, религиозных, нравственных и социальных установок, идеологических доктрин; развитие способности понимать историческую обусловленность явлений и процессов современного мира, определять собственную позицию по отношению к окружающей реальности, соотносить свои взгляды и принципы с исторически возникшими мировоззренческими системами; освоение систематизированных знаний об истории человечества, формирование целостного представления о месте и роли России во всемирно-историческом процессе; овладение умениями и навыками поиска, систематизации комплексного анализа исторической информации; формирование исторического мышления – способности рассматривать события и явления с точки зрения их исторической обусловленности, сопоставлять различные версии и оценки исторических событий и личностей, определять собственное отношение к дискуссионным проблемам истории и современности.
Место дисциплины в структуре программы	Дисциплина входит в общеобразовательный цикл профильных дисциплин.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (профессионального модуля)	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
Содержание дисциплины (профессионального модуля)	Раздел 1. Введение. Тема 1. Основы исторического развития. Место и роль России в системе мировых цивилизаций. Раздел 2. Первобытно-общинный строй и зарождение цивилизации. Раздел 3. Цивилизации Древнего мира. Тема 3.1. Цивилизации Древнего Востока: Египет, Междуречье, Индия, Китай. Тема 3.2. История

	<p>античной цивилизации: Древняя Греция. Тема 3.3. История античной цивилизации: Древний Рим. Раздел 4. История Средних веков. Тема 4.1. Раннее средневековье западноевропейской цивилизации (V-XI вв.). Тема 4.2. Образование централизованных государств в Западной Европе (XI—XV вв.). Тема 4.3. Византийская империя в Средние века. Тема 4.4. Арабский халифат. Тема 4.5. Средневековые цивилизации Востока. Доколумбовые цивилизации Америки. Тема 4.6. Происхождение восточных славян. Древнерусское государство в IX - начале XII вв. Тема 4.7. Феодалная раздробленность. Борьба Руси с иноземными завоевателями. Тема 4.8. Возвышения Москвы и становление единого Русского государства. Тема 4.9. Российское государство в XVI веке. Тема 4.10. Культура и духовная жизнь Руси в IX-XV вв. Раздел 5. История Нового времени. Тема 5.1. Великие географические открытия. Возрождение. Реформация. Тема 5.2. Буржуазные революции XVI-XVIII вв. и война за независимость североамериканских колоний. Тема 5.3. Модернизация в XVI-XVIII веках в Европе. Тема 5.4. Смутное время в Российском государстве в начале XVII века. Тема 5.5. Россия в XVII веке. Первые Романовы. Тема 5.6. Россия в эпоху петровских преобразований. Тема 5.7. Россия в период дворцовых переворотов и «просвещённого абсолютизма» 2 пол. XVIII в. Тема 5.8. Культура России в XVI-XVIII веках. Тема 5.9. Становление индустриальной цивилизации (XIX в.). Тема 5.10. Правление Александра I. Отечественная война 1812 года. Тема 5.11. Консервативный курс Николая I и его последствия. Тема 5.12. Великие реформы Александра II и пореформенная модернизация России. Тема 5.13. Духовное развитие Западной цивилизации и России в индустриальную эпоху (XIX век). Раздел 6. Новейшая история. Тема 6.1. России в начале XX века. Тема 6.2. Международные отношения в начале XX века. Первая мировая война. Тема 6.3. Февральская революция в России и октябрьский переворот 1917 года. Тема 6.4. Международные отношения в период между мировыми войнами. Тема 6.5. Гражданская война в России и её последствия. Тема 6.6. СССР в 20 – 30-е гг. XX века. Тема 6.7. Причины, события и итоги Второй мировой войны. Тема 6.8. СССР в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 гг. Тема 6.9. Международные отношения во 2 пол. XX века: «Холодная война». Тема 6.10. СССР в послевоенный период 1945 - 1953 гг. Тема 6.11. СССР в 1953-1991 гг.: оттепель, застой и перестройка. Тема 6. 12. Российская Федерация на современном этапе.</p>
<p>Общая трудоемкость дисциплины (профессионального модуля)</p>	<p>Общая трудоемкость дисциплины составляет - 234 часа.</p>
<p>Форма промежуточной аттестации</p>	<p>Итоговая контрольная работа Экзамен</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Обществознание»**

Авторы-составители: доцент кафедры общеобразовательных дисциплин, к.ю.н. Хутько Т. В., доцент кафедры общеобразовательных дисциплин, к.ю.н. Антонова Т. Л.

<p>Цель изучения дисциплины</p>	<p>Рабочая программа учебной дисциплины «Обществознание» ориентирована на достижение следующих целей: воспитание гражданственности, социальной ответственности, правового самосознания, патриотизма, приверженности конституционным принципам Российской Федерации; развитие личности на стадии начальной социализации, становление правомерного социального поведения, повышение уровня политической, правовой и духовно-нравственной культуры подростка; углубление интереса к изучению социально-экономических и политико-правовых дисциплин; умение получать информацию из различных источников, анализировать, систематизировать ее, делать выводы и прогнозы; содействие формированию целостной картины мира, усвоению знаний об основных сферах человеческой деятельности, социальных институтах, нормах регулирования общественных отношений, необходимых для взаимодействия с другими людьми в рамках отдельных социальных групп и общества в целом; формирование мотивации к общественно полезной деятельности, повышение стремления к самовоспитанию, самореализации, самоконтролю; применение полученных знаний и умений в практической деятельности в различных сферах общественной жизни.</p>
<p>Место дисциплины в структуре программы</p>	<p>Дисциплина входит в общеобразовательный цикл профильных дисциплин</p>
<p>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (профессионального модуля)</p>	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p>
<p>Содержание дисциплины (профессионального модуля)</p>	<p>Раздел 1. Общество. Тема 1.1 Общество как сложная система. Тема 1.2 Развитие и типология общества. Тема 1.3 Общество и природа. Тема 1.4 Культура и цивилизация. Тема 1.5 Общественный прогресс. Глобальные проблемы современности. Раздел 2. Человек. Тема 2.1 Человек как продукт биологической и социальной эволюции. Тема 2.2. Бытие и сознание человека. Тема 2.3 Личность как субъект общественной жизни. Тема 2.4 Социализация личности и</p>

	<p>общение. Тема 2.5 Духовный мир человека. Раздел 3. Духовная жизнь общества. Тема 3.1 Культура и духовная жизнь общества. Тема 3.2 Наука и образование в современном мире. Тема 3.3 Мораль, искусство и религия как элементы духовной культуры. Раздел 4. Экономика. Тема 4.1 Экономические системы. Экономическое и юридическое содержание собственности. Тема 4.2 Рынок как особый институт. Основы рыночной модели экономики. Предпринимательство. Тема 4.3 Государственное регулирование экономики. Мировая экономика. Раздел 5. Социальные отношения. Тема 5.1 Социальная структура общества. Социальная стратификация общества и социальная мобильность. Тема 5.2 Социальные статусы и социальные роли. Тема 5.3 Социальное поведение. Социальные конфликты. Тема 5.4 Семья. Молодежь. Социальные организации и институты. Тема 5.5 Этнические общности и межнациональные отношения. Раздел 6. Политика. Тема 6.1 Политика, ее роль в жизни общества. Политическая идеология и политическая культура. Тема 6.2 Власть как коренной вопрос политики. Тема 6.3 Политическая система общества. Государство в политической системе. Тема 6.4 Теории происхождения государств. Понятие, признаки и функции государства. Тема 6.5 Форма государства. Тема 6.6 Механизм и аппарат государства. Основы конституционного строя Российской Федерации. Тема 6.7 Гражданское общество и правовое государство. Тема 6.8 Политические партии и партийные системы. Выборы и избирательные системы. Тема 6.9 Личность в политике. Политическое лидерство. Раздел 7. Право. Тема 7.1 Основные понятия о праве. Социальная ценность права. Тема 7.2 Система права. Тема 7.3 Правоотношения. Правонарушения. Юридическая ответственность. Тема 7.4 Права человека, гарантии прав и свобод.</p>
<p>Общая трудоемкость дисциплины (профессионального модуля)</p>	<p>Общая трудоемкость дисциплины составляет - 176 часов.</p>
<p>Форма промежуточной аттестации</p>	<p>Итоговая контрольная работа Дифференцированный зачет</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Основы философии»**

Автор-составитель: к.ф.н, старший преподаватель Захарова В.А.

<p>Цель изучения дисциплины</p>	<p>Формирование у студентов системного представления о мире и месте человека в нем, развитие культуры мышления и мировоззренческой свободы, интереса к фундаментальным знаниям, стимулирование потребности к философским и научным оценкам исторических событий и фактов действительности, обретение активной гражданской позиции, развитие творческого потенциала, повышение качества будущей профессиональной деятельности, выработка навыков непредвзятой, многомерной оценки философских и научных течений, направлений и школ; логичного формулирования и аргументированного отстаивания собственного видения рассматриваемых проблем; владения</p>
--	--

	приемами ведения дискуссии.
Место дисциплины в структуре программы	Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл базовые дисциплины.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (профессионального модуля)	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.</p> <p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> <p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p>
Содержание дисциплины (профессионального модуля)	Раздел 1. Предмет философии. Тема 1. Философия, ее типология и круг проблем. Философия и мировоззрение. Раздел 2. История философии. Тема 2. Античная философия. Тема 3. Философия Средних веков и эпохи Возрождения. Тема 4. Философия Нового времени. Тема 6. Русская философия. Тема 7. Онтология – философское учение о бытии. Диалектика. Тема 8. Философия о сущности и смысле существования человека. Тема 9. Гносеология – философское учение о познании. Тема 10. Философское учение о ценностях. Тема 11. Философия об обществе и его историческом развитии.
Общая трудоемкость дисциплины (профессионального модуля)	Общая трудоемкость дисциплины – 64 часа.
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«История»**

Автор-составитель: Хутько Т.В. к.ю.н., доцент кафедры общеобразовательных дисциплин

Цель изучения дисциплины	Цели изучения дисциплины: воспитание у студентов патриотической идеологии, необходимой для эффективной профессиональной деятельности; формирование представлений об особенностях развития современной России; изучение и осмысления важнейших событий и проблем российской и мировой истории последней четверти XX – начала XXI веков; формирование профессиональной культуры студентов, их мировоззренческой эрудиции.
Место дисциплины в структуре программы	Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл базовые дисциплины.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (профессионального модуля)	ОК-1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК-2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК-3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК-4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК-5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК-6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК-7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. ОК-8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК-9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. ОК-10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда. ОК-11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. ОК-12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
Содержание дисциплины (профессионального модуля)	Раздел 1. Место России в современном мировом сообществе цивилизаций. Тема 1: Место России в современном мировом сообществе цивилизаций. Раздел 2. Ключевые регионы мира на рубеже XX-XXI вв.: тенденции развития. Тема 2.1: Политическое, экономическое и социальное развитие ведущих государств и регионов мира на рубеже XX-XXI вв. Раздел 3. Развитие СССР и его место в мире во второй половине 40-х - 80-е годы XX в. Тема 3.1: Социально-экономическое и политическое развитие СССР во второй половине 40-х – первой половине 80-х гг. XX в. Тема 3.2: Дезинтеграционные процессы в Советском Союзе и Европе во второй половине 80-х гг. Раздел 4. Российская Федерация на рубеже XX – XXI вв. Тема 4.1: Формирование новой политической системы в России в конце XX – начале XXI вв. Тема 4.2: Социально-экономическое развитие Российской Федерации

	на рубеже XX-XXI веков. Тема 4.3: Реформы федеративного устройства России. Тема 4.4: Культурные и духовно-нравственные ориентиры России в 1992-2012 гг. Раздел 5. Россия и мир в глобальных процессах современности. Тема 5.1: Межгосударственные конфликты в конце XX - начале XXI вв.: причины, участники, политико-правовые средства их предотвращения и урегулирования. Усиление роли России в данном процессе. Тема 5.2: Россия в мировом внешнеполитическом процессе. Перспективы развития Российской Федерации в современном мире.
Общая трудоемкость дисциплины (профессионального модуля)	Общая трудоемкость дисциплины составляет - 78 часов.
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

Аннотация рабочей программы дисциплины «Иностранный язык»

Авторы-составители: старший преподаватель кафедры иностранных языков Вохмякова Е.С.,
старший преподаватель кафедры иностранных языков Таирова З.Ш.

Цель изучения дисциплины	Основной целью данного курса является научить студентов практическому владению иностранным языком (английским), в пределах, обусловленных характером и формой применения его в профессиональной деятельности юристов.
Место дисциплины в структуре программы	Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл базовые дисциплины.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (профессионального модуля)	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.</p> <p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p>

	ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
Содержание дисциплины (профессионального модуля)	Разделы 1.SPOTLIGHTONLAW. Тема 1.1. Introductory course. Тема 1.2. Introduction to Law. Тема 1.3. Ancient systems of Law. Тема 1.4. The Magna Carta. Тема 1.5. The Code Napoleon. Раздел 2. GREAT BRITAIN. Тема 2.1. The form of British Constitution. Тема 2.2. Government. Тема 2.3. The British Parliament. Тема 2.4. Political Parties. Тема 2.5. Legal professions in Great Britain. Раздел 3. THE UNITED STATES OF AMERICA. Тема 3.1. US government. Тема3.2. The executive power. Тема 3.3. The Legislature. Тема 3.4.The judicial Branch. Раздел 4. RUSSIA. Тема 4.1. The State System of Russia. Тема 4.2. The Parliament and the Government of the RF. Тема 4.3. Judicial Power.
Общая трудоемкость дисциплины (профессионального модуля)	Общая трудоемкость дисциплины составляет 138 часов.
Форма промежуточной аттестации	Контрольное задание Дифференцированный зачет

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Физическая культура» (б)**

Автор-составитель: преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин
Ушакова Ю.В.

Цель изучения дисциплины	Цели изучения дисциплины: формирование физической культуры личности студента как результат образовательно-воспитательного социокультурного процесса его духовного и физического развития; создание устойчивой мотивации и потребности к здоровому и продуктивному стилю жизни, физическому самосовершенствованию, приобретению личного опыта; творческое использование современных средств и методов физического развития; достижение установленного уровня работоспособности юриста в профессиональной деятельности; составление индивидуальной программы коррекции здоровья.
Место дисциплины в структуре программы	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл базовые дисциплины.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (профессионального модуля)	ОК-2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК-3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК-6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК-10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
Содержание дисциплины (профессионального модуля)	Раздел 1. Теоретический методико-практический. Тема 1.1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов. Тема 1.2. Социально-биологические основы физической

культуры. Тема 1.3. Техника безопасности на занятиях по физической культуре. Проведение анатомо-функциональных проб и тестов. Теория по разделам физической культуры. Раздел 2. Легкая атлетика. Тема 2.1. Разучивание элементов техники бега на короткие дистанции. Техника низкого старта. Техника стартового разбега, бега по дистанции и техника финиширования. Тема 2.2. Разучивание элементов техники бега на средние дистанции. Высокий старт и стартовый разгон. Бег по дистанции и техника финиширования бега на средние дистанции. Тема 2.3. Разучивание элементов техники прыжка в длину с места. Тема 2.4. Разучивание техники прыжка в длину с места. Тема 2.5. Разучивание элементов техники метания набивного мяча. Раздел 3. Гимнастика. Тема 3.1. Разучивание элементов техники строевых упражнений. Элементы построения и перестроения. Тема 3.2. Разучивание элементов техники акробатических элементов. Тема 3.3. Комплекс упражнений с предметами и без предметов. Тема 3.4. Развитие силы и выносливости методами круговой тренировки. Раздел 4. Виды спорта по выбору. Тема 4.1.1. Базовая аэробика. Разучивание техники аэробных (базовых) шагов. Тема 4.1.2. Атлетическая гимнастика. Развитие мышц верхнего плечевого пояса. Тема 4.1.3. Элементы самообороны. Разучивание элементов техники и тактики самозащиты с оружием и без оружия. Тема 4.2.1. Комплекс упражнений для развития подвижности в суставах, гибкость, стретчинг. Тема 4.2.2. Развитие мышц брюшного пресса и спины. Тема 4.2.3. Разучивание элементов техники боевой стойки и техники перемещения. Тема 4.3.1. Комплекс упражнений для развития координации движений. Тема 4.3.2. Развитие мышц грудной клетки. Тема 4.3.3. Разучивание элементов техники ударов руками. Комбинация ударов руками. Тема 4.4.1. Комплекс упражнений для развития силовых способностей. Тема 4.4.2. Развитие мышц ног. Тема 4.4.3. Разучивание элементов техники ударов ногами. Комбинация ударов ногами. Тема 4.5.1. Разучивание элементов техники степ-аэробики. Тема 4.5.2. Разучивание элементов техники выполнения упражнений на тренажерах. Тема 4.5.3. Разучивание элементов техники нападения в стойке. Тема 4.6.1. Комплекс упражнений для развития быстроты. Тема 4.6.2. Разучивание элементов техники упражнений на перекладине и брусьях. Тема 4.6.3. Разучивание элементов техники блокирования ударов руками и ногами. Тема 4.7.1. Комплекс упражнений для развития силовой выносливости. Тема 4.7.2. Развитие силы. Комплекс упражнений с собственным весом тела и на тренажерах. Тема 4.7.3. Разучивание элементов техники защиты от ударов. Тема 4.8.1. Разучивание элементов составления комплекса утренней гигиенической гимнастики (зарядки).

	<p>Тема 4.8.2. Развитие силовой выносливости. Комплекс упражнений с гириями и гантелями. Тема 4.8.3. Разучивание элементов техники захватов и бросков. Работа в партере. Раздел 5. Спортивные игры. Тема 5.1. Футбол. Разучивание элементов техники игры в футбол. Ведение, передача и прием мяча. Тема 5.2. Ручной мяч. Разучивание элементов техники игры в ручной мяч. Передача и прием мяча. Тема 5.3. Волейбол. Разучивание элементов техники игры в волейбол. Прием и передача мяча. Тема 5.4. Баскетбол. Разучивание элементов техники игры в баскетбол. Передвижение игрока, ведение и прием мяча. Раздел 6. Легкая атлетика и кроссовая подготовка. Тема 6.1. Разучивание элементов техники бега на длинные дистанции. Развитие общей выносливости. Тема 6.2. Разучивание элементов техники бега на длинные дистанции. Техника старта, бега по дистанции, техника финиширования. Тема 6.3. Разучивание элементов техники кроссовой подготовки. Бег по пересеченной местности. Тема 6.4. Разучивание элементов техники кроссовой подготовки. Развитие общей выносливости.</p>
Общая трудоемкость дисциплины (профессионального модуля)	Общая трудоемкость дисциплины составляет - 244 часа.
Форма промежуточной аттестации	Зачет Дифференцированный зачет

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Русский язык и культура речи»**

Автор-составитель: доцент, к. филол. н., доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин Гасанова В.Т.

Цель изучения дисциплины	Цель освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» – повышение уровня практического владения современным русским литературным языком студентов-правоведов в разных сферах функционирования русского языка, в письменной и устной его разновидностях. Овладение новыми навыками и знаниями в этой области, особенно в области юридической, и совершенствование имеющихся неотделимо от углубления понимания основных характерных свойств русского языка как средства общения и передачи информации, а также расширение общегуманитарного культурного кругозора, опирающегося на владение богатым коммуникативным, познавательным и эстетическим потенциалом русского языка.
Место дисциплины в структуре программы	Вариативная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (профессионального модуля)	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации,</p>

	<p>необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.</p> <p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> <p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p>
Содержание дисциплины (профессионального модуля)	<p>Раздел 1 Культура речи. Нормы русского литературного языка Тема 1.1. Нормативный аспект культуры речи. Тема 1.2. Орфоэпические и акцентологические нормы русского литературного языка. Тема 1.3. Орфографические нормы русского литературного языка. Тема 1.4. Пунктуационные и синтаксические нормы. Тема 1.5. Морфологические и словообразовательные нормы русского литературного языка. Тема 1.6. Лексические нормы русского литературного языка. Фразеология. Лексикография. Раздел 2. Правила продуцирования текстов разных жанров с учетом особенностей функциональных стилей речи. Тема 2.1. Функциональные стили. Особенности научного стиля речи. Тема 2.2. Особенности официально-делового стиля речи. Тема 2.3. Особенности публицистического стиля. Тема 2.4. Особенности разговорного стиля речи.</p>
Общая трудоемкость дисциплины (профессионального модуля)	Общая трудоемкость дисциплины составляет - 86 часов.
Форма промежуточной аттестации	Зачет

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Логика»**

Автор-составитель: к.ф.н., доцент Парунова Ю.Д.

Цель изучения дисциплины	<p><i>Целью</i> изучения учебной дисциплины «Логика» являются раскрытие наиболее важных общих положений, характеризующих логику как науку о законах и формах правильного мышления; обоснование логико-познавательных аспектов деятельности обучаемых, исходя из реальных условий функционирования современной системы социального обеспечения; вооружение обучаемых методологией</p>
---------------------------------	--

	логического анализа социально-правовых процессов и явлений, ознакомление их с содержанием понятийного аппарата логики; формирование у студентов навыков и умений логически правильного решения профессионально-должностных задач в процессе их практической деятельности. Преподавание логики в Университете является необходимым компонентом формирования научного мировоззрения и развития мышления студента, осознающего цели и смысл своей жизни, социальной активности и профессиональной деятельности, выступает важным условием обеспечения ответственного отношения к своим поступкам и поведению.
Место дисциплины в структуре программы	Вариативная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (профессионального модуля)	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.</p> <p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> <p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p>
Содержание дисциплины (профессионального модуля)	<p>Тема 1. Логика как наука и ее роль в деятельности юриста.</p> <p>Тема 2.1. Понятие. Объем, содержание, виды понятий. Тема 2.2. Отношения между понятиями, логические операции с понятиями. Тема 2.3 Суждение. Виды суждений, модальность суждений. Тема 2.4. Отношения между суждениями. Виды вопросов. Тема 2.5. Законы логики. Тема 3.1. Умозаключение и его значение для юриста. Тема 3.2. Логические основы аргументации. Тема 3.3. Гипотеза и версия. Тема 6. Формы развития знаний.</p>
Общая трудоемкость дисциплины (профессионального модуля)	Максимальная учебная нагрузка обучающегося - 86 часов.

Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачёт
---------------------------------------	--------------------------

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Информатика»**

Автор-составитель: старший преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин Петрунина М.Э., преподаватель Бразнец Е.С.

Цель изучения дисциплины	Целями освоения дисциплины являются: развить и дополнить знания студентов по основам информатики, полученные в средней школе; систематизировать и пополнить знания студентов об устройстве персонального компьютера; дать представление о различных программных средствах, используемых в профессиональной деятельности; повысить уровень сформированности навыков работы на ПК; сформировать информационную культуру студентов.
Место дисциплины в структуре программы	Математический и общий естественно-научный цикл, базовые дисциплины
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (профессионального модуля)	<p>ОК-1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК-2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК-3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК-4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК-5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК-6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК-7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК-8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК-9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ОК-10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.</p> <p>ОК-11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> <p>ОК-12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p> <p>ПК-1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p> <p>ПК-2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.</p> <p>ПК-2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-</p>

	компьютерные технологии.
Содержание дисциплины (профессионального модуля)	Тема № 1. История и перспективы развития вычислительной техники. Тема № 2. Программное обеспечение средств вычислительной техники. Тема № 3. Основные приемы обработки текстовой информации. Тема № 4. Средства и технологии обработки числовой и табличной информации. Тема № 5. Технология создания мультимедийных презентаций. Тема № 6. Технология работы с базами данных. Тема № 7. Создание веб-сайтов. Тема № 8. Специализированные профессионально-ориентированные программные средства.
Общая трудоемкость дисциплины (профессионального модуля)	Общая трудоемкость дисциплины составляет - 80 часов.
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины «Математика»

Автор-составитель: преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин
Мирошникова Л.Ю.

Цель изучения дисциплины	Целью изучения учебной дисциплины является формирование у студентов умения логически мыслить, оперировать с абстрактными объектами, формирование культуры мышления, способности к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения; овладение основами математического анализа, приобретение навыков использования универсального понятийного аппарата, построения математических моделей профессионально-ориентированных задач; воспитание у студентов достаточно высокой математической культуры, включающей в себя понимание необходимости математической составляющей в общей подготовке.
Место дисциплины в структуре программы	Математический и общий естественнонаучный цикл, базовые дисциплины
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (профессионального модуля)	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения

	правовой базы.
Содержание дисциплины (профессионального модуля)	Раздел 1. Предел последовательности. Свойства сходящихся последовательностей. Тема 1.1. Предел последовательности. Свойства сходящихся последовательностей. Раздел 2. Определение функции. Способы задания и классификация функций. Понятие сложной функции. Предел функции. Тема 2.1. Определение функции. Способы задания и классификация функций. Понятие сложной функции. Предел функции. Раздел 3. Определение производной, ее геометрический и физический смысл. Тема 3.1. Определение производной, ее геометрический и физический смысл. Раздел 4. Основные правила дифференцирования. Производные высших порядков. Тема 4.1. Основные правила дифференцирования. Производные высших порядков. Раздел 5. Исследование функций с помощью производной. Тема 5.1. Исследование функций с помощью производной. Раздел 6. Неопределенный интеграл. Основные свойства. Тема 6.1. Неопределенный интеграл. Основные свойства. Раздел 7. Приемы интегрирования. Тема 7.1. Приемы интегрирования. Раздел 8. Определенный интеграл. Основные свойства. Тема 8.1. Определенный интеграл. Основные свойства. Раздел 9. Геометрические приложения определённого интеграла. Тема 9.1. Геометрические приложения определённого интеграла.
Общая трудоемкость дисциплины (профессионального модуля)	Общая трудоемкость дисциплины составляет - 70 часа.
Форма промежуточной аттестации	Контрольное задание Зачёт

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Теория государства и права»**

Автор-составитель: преподаватель кафедры теории и истории права и государства
Песцова Н.Н.

Цель изучения дисциплины	Сформировать у студентов целостное представление о месте и значении государства и права в современном обществе; выработать самостоятельный взгляд на государственно-правовую действительность, собственное научное понимание современных государственно-правовых реалий; систематизировать и расширить знания о базовых понятиях теории государства и права; о закономерностях, тенденциях и основных принципах развития государственно-правовых явлений; о генезисе функционирования отдельных правовых институтов; привить студентам навыки работы с законодательством, практикой его толкования и применения; сформировать и развить у студентов юридическое мышление, общую и правовую культуру, высокий профессионализм, чувство ответственности и справедливости.
Место дисциплины в структуре программы	Относится к профессиональному учебному циклу, общепрофессиональные дисциплины
Компетенции,	ОК-4. Осуществлять поиск и использование информации,

формируемые в результате освоения дисциплины (профессионального модуля)	необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, ОК-9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
Содержание дисциплины (профессионального модуля)	Предмет и методологические основы теории государства и права. Теория государства и права в системе гуманитарных наук. Происхождение государства. Теории происхождения государства. Типология государств. Сущность государства. Многоаспектность понятия государства. Государственная власть как разновидность социальной власти. Форма государства. Функции государства. Государство в политической системе общества. Механизм и аппарат государства. Правовое социальное государство. Происхождение права. Сущность права. Принципы и функции права. Право в системе социальных норм. Нормы права. Система права. Правотворчество. Систематизация законодательства. Источники (формы) права. Правовые отношения. Юридические факты. Реализация норм права. Правоприменение. Толкование норм права. Правомерное поведение и правонарушение. Юридическая ответственность. Правовые системы современности.
Общая трудоемкость дисциплины (профессионального модуля)	Общая трудоемкость дисциплины составляет -114 часов.
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

Аннотация рабочей программы дисциплины «Конституционное право»

Автор-составитель: старший преподаватель кафедры государственно-правовых дисциплин
Лось Л.В.

Цель изучения дисциплины	Целями изучения дисциплины являются: умение работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой в сфере конституционного права; понимание особенностей развития правового статуса личности с общими тенденциями развития конституционного права и законодательства; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям; применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.
Место дисциплины в структуре программы	Дисциплина входит в состав общепрофессиональных дисциплин профессионального учебного цикла.
Компетенции, формируемые в результате освоения	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации,

дисциплины (профессионального модуля)	необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите..
Содержание дисциплины (профессионального модуля)	Тема 1. Конституционное право, как отрасль российского права, наука и учебная дисциплина. Тема 2. Конституция Российской Федерации: теория и историческое развитие. Тема 3. Основы конституционного строя. Тема 4.1. Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина. Тема 4.2. Гражданство. Тема 5. Федеративное устройство. Тема 6. Система государственной власти в Российской Федерации. Тема 7. Избирательное право в Российской Федерации. Тема 8. Президент Российской Федерации. Тема 9. Федеральное Собрание Российской Федерации. Тема 10. Правительство Российской Федерации. Тема 11. Судебная власть в Российской Федерации. Тема 12. Местное самоуправление в Российской Федерации.
Общая трудоемкость дисциплины (профессионального модуля)	Общая трудоемкость дисциплины составляет - 96 часов.
Форма промежуточной аттестации	Курсовая работа Экзамен

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Административное право»**

Автор-составитель – к.ю.н., доцент кафедры административного и финансового права
Пономарев А.В.

Цель изучения дисциплины	Цели изучения дисциплины: овладении студентами комплексом знаний о сущности и основных институтах административного права, главных направлениях реализации его регулятивной функции.
Место дисциплины в структуре программы	Дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла.
Компетенции, формируемые в результате	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

<p>освоения дисциплины (профессионального модуля)</p>	<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> <p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p> <p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимся в социальной поддержке и защите.</p>
<p>Содержание дисциплины (профессионального модуля)</p>	<p>Тема 1. Административное право, как отрасль российского права и как наука. Тема 2. Нормы и источники административного права. Тема 3. Административно-правовые отношения. Тема 4. Административно-правовой статус гражданина. Тема 5. Административно-правовой статус органов исполнительной власти. Тема 6. Административно-правовой статус коммерческих и некоммерческих организаций. Тема 7. Государственная служба. Тема 8. Формы и методы деятельности органов исполнительной власти. Тема 9. Административная ответственность. Тема 10. Производство по делам об административных правонарушениях. Тема 11. Административный процесс. Тема 12. Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти. Тема 13. Административно-правовое регулирование и государственное управление в отдельных сферах общественной жизни.</p>
<p>Общая трудоемкость дисциплины (профессионального модуля)</p>	<p>Общая трудоемкость дисциплины составляет - 96 часов.</p>
<p>Форма промежуточной аттестации</p>	<p>Экзамен</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Основы экологического права»**

Автор-составитель – к.ю.н., доцент кафедры
административного и финансового права Волков В.Ю.

<p>Цель изучения дисциплины</p>	<p>Целью изучения дисциплины является получение знаний в области правового регулирования экологических отношений, в том числе, вопросов правового регулирования охраны окружающей среды и природопользования.</p>
<p>Место дисциплины в структуре программы</p>	<p>Дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла.</p>

<p>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (профессионального модуля)</p>	<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда. ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>
<p>Содержание дисциплины (профессионального модуля)</p>	<p>Тема 1. Экологическое право, как комплексная отрасль российского права. Тема 2. Понятие и содержание экологических правоотношений. Тема 3. Право собственности и иные права на природные объекты и ресурсы. Тема 4. Органы государственного управления в сфере природопользования и охраны окружающей среды. Тема 5. Функции государственного управления в сфере природопользования и охраны окружающей среды. Тема 6. Организационно-правовые формы экологического контроля. Тема 7. Ответственность за совершение экологических правонарушений. Тема 8. Экономический механизм охраны окружающей среды и природопользования.</p>
<p>Общая трудоемкость дисциплины (профессионального модуля)</p>	<p>Общая трудоемкость дисциплины составляет - 48 часов.</p>
<p>Форма промежуточной аттестации</p>	<p>Зачет</p>

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Трудовое право»

Автор – составитель: старший преподаватель кафедры гражданского права дисциплин
Гулевич И.В.

<p>Цель изучения дисциплины</p>	<p>Получение и углубление студентами научно-практических знаний по вопросам регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с трудовыми отношений: осуществления занятости и трудоустройства, заключения, изменения и прекращения трудового договора, рабочего</p>
--	--

	<p>времени и времени отдыха, оплаты труда, дисциплинарной и материальной ответственности и др. Обучение практическим навыкам применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, контроля за его соблюдением. Овладение понятийным аппаратом изучаемой науки, приобретение практических навыков юридической работы в сфере трудовых и связанных с ними отношений.</p>
<p>Место дисциплины в структуре программы</p>	<p>Является дисциплиной профессионального учебного цикла, общепрофессиональные дисциплины.</p>
<p>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (профессионального модуля)</p>	<p>ОК-1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК-2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК-3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК-4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК-5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК-6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК-8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК-9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. ПК-1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. ПК-1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите. ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии. ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.</p>
<p>Содержание дисциплины (профессионального модуля)</p>	<p>Тема 1. Предмет, метод и система трудового права. Тема 2. Источники трудового права. Тема 3. Принципы трудового права. Тема 4. Субъекты трудового права. Тема 5. Правоотношения в сфере трудового права. Тема 6. Социальное партнерство в сфере труда. Тема 7. Занятость и трудоустройство. Тема 8. Трудовой договор. Тема 9. Прекращение трудового договора. Тема 10. Рабочее время. Тема 11. Время отдыха. Тема 12. Оплата и нормирование труда.</p>

	Тема 13. Дисциплина труда. Тема 14. Материальная ответственность сторон трудового договора. Тема 15. Охрана труда. Тема 15. Трудовые споры. Тема 17. Контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства. Тема 18. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников
Общая трудоемкость дисциплины (профессионального модуля)	Общая трудоемкость дисциплины составляет - 132 часа.
Форма промежуточной аттестации	Контрольное задание Зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины «Гражданское право»

Автор-составитель: старший преподаватель кафедры гражданского права Ясина И.В.

Цель изучения дисциплины	Получение студентами базовых знаний в области правового регулирования общественных отношений в сфере гражданского права. Усвоение студентами совокупности знаний в области гражданского права, его основные институты, обучение методологии и методики работы гражданским законодательством; выработка навыков самостоятельности толкования и применения норм гражданского права, решения практических задач, составления правовых документов в сфере гражданского права; изучение нормативно-правовых актов, регулирующих гражданские правоотношения в области коммерческого, наследственного, обязательственного права, совершенствование творческих способностей будущего юриста; приобретение практических навыков в составлении различного вида договоров, ознакомление с правилами обращения в государственные органы и суд с целью защиты гражданских прав; формирование профессиональной культуры студентов, их мировоззренческой эрудиции.
Место дисциплины в структуре программы	Общепрофессиональная дисциплина профессионального учебного цикла.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (профессионального модуля)	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. ПК-1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты ПК-1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

	ПК-1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
Содержание дисциплины (профессионального модуля)	<p>Тема 1. Понятие, принципы, система гражданского права. Тема 2. Источники гражданского права. Тема 3. Гражданские правоотношения. Тема 4. Физические лица как субъекты гражданских правоотношений. Тема 5. Юридические лица. Публично-правовые образования как субъекты гражданского права. Тема 6. Объекты гражданских прав. Тема 7. Сделки как юридические факты. Недействительность сделок. Тема 8. Представительство и доверенность. Тема 9. Осуществление гражданских прав и исполнение обязанностей. Защита гражданских прав. Тема 10. Сроки в гражданском праве. Исковая давность. Тема 11. Общие положения о праве собственности и иных вещных правах. Тема 12. Возникновение и прекращение права собственности и иных вещных прав. Тема 13. Право общей собственности. Тема 14. Защита прав собственности иных вещных прав. Тема 15. Понятие и виды личных неимущественных прав. Гражданско-правовая охрана личных неимущественных прав. Тема 16. Общая характеристика обязательств. Тема 17. Исполнение, изменение и прекращение обязательств. Тема 18. Обеспечение исполнения обязательств. Тема 19. Понятие и условия гражданско-правового договора. Заключение, изменение и расторжение договора. Тема 20. Гражданско-правовая ответственность. Тема 21. Договор купли-продажи (общие положения). Тема 22. Виды договоров купли-продажи. Тема 23. Договор мены. Тема 24. Договор дарения. Тема 25. Договоры ренты и пожизненного содержания с иждивением. Тема 26. Договор аренды (общие положения). Тема 27. Виды договоров аренды. Тема 28. Договор найма жилого помещения. Тема 29. Договор безвозмездного пользования. Тема 30. Договор подряда (общие положения). Тема 31. Виды договора подряда. Тема 32. Договор возмездного оказания услуг. Тема 33. Транспортные обязательства (перевозка и транспортная экспедиция). Тема 34. Кредитные обязательства (заем и кредит). Тема 35. Расчетные обязательства. Тема 36. Договор банковского вклада. Договор банковского счета. Тема 37. Договор хранения. Виды хранения. Тема 38. Договор страхования. Тема 39. Посреднические обязательства (договор поручения, действия в чужом имущественном интересе без поручения, договор комиссии, агентский договор, договор доверительного управления имуществом). Тема 40. Договор коммерческой концессии. Тема 41. Простое товарищество. Тема 42. Обязательства из односторонних действий. Тема 43. Обязательства вследствие неосновательного обогащения. Тема 44. Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда. Тема 45. Общие положения о наследовании. Тема 46. Наследование по завещанию. Тема 47. Наследование по закону. Тема 48. Общие положения об авторских правах. Тема 49. Общие положения о патентных правах.</p>
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет - 252 часа.

(профессионального модуля)	
Форма промежуточной аттестации	Контрольное задание Экзамен

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Семейное право»**

Автор-составитель: доцент кафедры гражданского права, к.ю.н., доцент
Аблятипова Н.А.

Цель изучения дисциплины	Выработка у студентов целостной системы знаний по основным положениям семейного законодательства и формирование устойчивых навыков, умения работать с людьми при разрешении семейно-правовых конфликтов. Задачи изучения дисциплины: изучить основные положения семейного законодательства; приобрести и закрепить навыки, необходимые для рассмотрения и разрешения семейно-правовых споров связанных с защитой прав участников семейных правоотношений, расторжением брака, разделом имущества супругов и бывших супругов, воспитанием детей, взысканием алиментов и др.; ознакомиться с судебной практикой, касающейся семейно-правовых отношений.
Место дисциплины в структуре программы	Дисциплина является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (профессионального модуля)	<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> <p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p>

	ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
Содержание дисциплины (профессионального модуля)	Тема 1. Общие положения семейного права. Тема 2. Семейные правоотношения. Тема 3. Заключение и прекращение брака. Признание брака недействительным. Тема 4. Права и обязанности супругов. Тема 5. Права и обязанности родителей и детей. Тема 6. Алиментные обязательства членов семьи. Тема 7. Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей. Тема 8. Применение семейного законодательства к семейным отношениям с участием иностранных граждан и лиц без гражданства.
Общая трудоемкость дисциплины (профессионального модуля)	Общая трудоемкость дисциплины составляет - 60 часов.
Форма промежуточной аттестации	Зачет

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Гражданский процесс»**

Автор-составитель: заведующий кафедрой гражданского и арбитражного судопроизводства,
к.ю.н., доцент Яценко А.О.

Цель изучения дисциплины	Получение студентами базовых знаний в области правового регулирования общественных отношений в сфере гражданско-процессуального права; усвоение знаний в области гражданского процесса, его основных институтов, обучение методологии и методики работы с гражданским процессуальным законодательством; выработка навыков самостоятельности толкования и применения норм гражданского процессуального права, решения практических задач, составления правовых документов в сфере гражданского процесса; изучение нормативно-правовых актов, регулирующих гражданско-процессуальные правоотношения; изучение основных форм гражданского судопроизводства; изучение порядка рассмотрения гражданских дел в судах первой, апелляционной, кассационной и надзорной инстанций; совершенствование творческих способностей будущего юриста; приобретение практических навыков в составлении различного вида процессуальных документов; формирование профессиональной культуры студентов, их мировоззренческой эрудиции.
Место дисциплины в структуре программы	Общепрофессиональная дисциплина профессионального учебного цикла.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (профессионального модуля)	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения

	<p>профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ПК-1.1. Осуществлять профессионального толкования нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК-1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК-1.4. Осуществлять установления (назначение, перерасчет, перевод), индексация и корректировка пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p>
<p align="center">Содержание дисциплины (профессионального модуля)</p>	<p>Понятие гражданского процессуального права и гражданского судопроизводства (процесса); Принципы гражданского процессуального права; Гражданские процессуальные правоотношения и их субъекты; Участники гражданского процесса. Представительство; Подведомственность и подсудность гражданских дел; Судебные расходы. Судебные штрафы. Процессуальные сроки; Доказывание и доказательства; Исковое производство в гражданском процессе; Заочное производство и заочное решение. Упрощенное производство. Приказное производство; Особое производство в гражданском процессе; Производство в суде апелляционной инстанции; Производство в суде кассационной инстанции; Производство в суде надзорной инстанции; Пересмотр вступивших в законную силу решений определений и постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам; Исполнение судебных и иных постановлений; Производство по делам с участием иностранных лиц; Производство по делам, связанным с выполнением функций содействия и контроля в отношении третейских судов.</p>
<p align="center">Общая трудоемкость дисциплины (профессионального модуля)</p>	<p>Общая трудоемкость дисциплины составляет - 60 часов.</p>
<p align="center">Форма промежуточной аттестации</p>	<p>Зачет</p>

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Страховое дело»

Автор-составитель: к.э.н., старший преподаватель Землячева О.А.

Цель изучения дисциплины	Целями освоения дисциплины «Страховое дело» являются:- оказание помощи студентам в осмыслении категории страхового дела;-привитие им навыка применения методики страхования; -формирование у будущих юристов современных фундаментальных знаний в области теории страхования, понимания сущностных основ взаимодействия теории и практики страхового дела, необходимости страхования, его роли и значения в современных рыночных условиях развития.
Место дисциплины в структуре программы	Учебная дисциплина является общепрофессиональной и принадлежит к профессиональному учебному циклу
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (профессионального модуля)	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии. ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
Содержание дисциплины (профессионального модуля)	Тема 1. Сущность, принципы, классификация и роль страхования. Тема 2. Страховые риски и их оценка. Тема 3. Страховой рынок и страховые организации. Тема 4. Личное страхование. Тема 5. Имущественное страхование. Тема 6. Страхование ответственности. Тема 7. Перестрахование и сострахование. Тема 8. Доходы, расходы и прибыль страховщика. Финансовая надежность страховой компании.
Общая трудоемкость дисциплины (профессионального модуля)	Общая трудоемкость дисциплины составляет - 44 часа.
Форма промежуточной аттестации	Зачет

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Статистика»**

Автор-составитель: старший преподаватель кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин Джемилева Э.Р.

<p>Цель изучения дисциплины</p>	<p>Целями освоения дисциплины (модуля) Статистика являются:- формирование у студентов аналитического мышления как неотъемлемой предпосылки понимания, будущими специалистами сущности явлений и процессов социально – экономической реальности;-выработка способности к использованию основных положений и методов статистической науки при решении социальных и профессиональных задач.Поставленная цель предопределила следующие задачи:- формирование у студентов системы теоретических знаний в области статистики, позволяющих ясно и последовательно объяснять процессы и явления социально-экономической жизни общества, разрабатывать принципы и методы рационального мышления;- развитие понимания многообразия социально-экономических процессов в современном мире, а также умения определить их связь с другими процессами, происходящими в обществе;- актуализация способности студентов применять накопленные по дисциплине знания при решении профессиональных проблем в реальных (смоделированных) условиях;- стимулирование студентов к самостоятельной деятельности по освоению дисциплины и формированию необходимых компетенций.</p>
<p>Место дисциплины в структуре программы</p>	<p>Учебная дисциплина является общепрофессиональной и относится к профессиональному учебному циклу</p>
<p>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (профессионального модуля)</p>	<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p>
<p>Содержание дисциплины (профессионального модуля)</p>	<p>Тема 1. Понятие, история, предмет и метод статистической науки; Тема 2. Статистическое наблюдение, его основные формы, виды, способы. Основные положения теории вероятности и выборочного наблюдения; Тема 3. Сводка и группировка материалов статистического наблюдения; Тема 4. Абсолютные и относительные величины; Тема 5. Средние величины и показатели вариации. Общее понятие о статистических графиках и таблицах; Тема 6. Динамические ряды, варианты их построения; Тема 7. Понятие об индексах и их значениях в статистике; Тема 8. Статистический анализ, его основные приемы и способы применения.</p>
<p>Общая трудоемкость дисциплины (профессионального модуля)</p>	<p>Общая трудоемкость дисциплины составляет - 48 часов.</p>

модуля)	
Форма промежуточной аттестации	Зачет

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Экономика организации»**

Автор-составитель: старший преподаватель кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин Джемилева Э.Р.

Цель изучения дисциплины	Целями дисциплины «Экономика организаций» являются: формирование у студентов экономического мышления как неотъемлемой предпосылки понимания, будущими специалистами сущности явлений и процессов экономической сферы жизни общества; выработка способности к использованию основных положений и методов экономической науки при решении социальных и профессиональных задач. Поставленная цель предопределила следующие задачи: формирование у студентов системы теоретических знаний в области экономики, позволяющих ясно и последовательно объяснять процессы и явления социально-экономической жизни общества, разрабатывать принципы и методы рационального хозяйствования; развитие понимания многообразия экономических процессов в современном мире, а также умения определить их связь с другими процессами, происходящими в обществе; актуализация способности студентов применять накопленные по дисциплине знания при решении профессиональных проблем в реальных (смоделированных) условиях; стимулирование студентов к самостоятельной деятельности по освоению дисциплины и формированию необходимых компетенций.
Место дисциплины в структуре программы	Учебная дисциплина является общепрофессиональной и относится к профессиональному учебному циклу
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (профессионального модуля)	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
Содержание дисциплины (профессионального модуля)	Тема 1. Предприятие как объект и субъект предпринимательской деятельности; Тема 2. Основы организации производства; Тема 3. Основы управления предприятием; Тема 4. Основные фонды предприятия и производственная мощность; Тема 5.оборотные средства предприятия; Тема 6. Трудовые ресурсы и оплата труда; Тема 7. Издержки производства и себестоимость продукции; Тема 8. Ценообразование. Доходы, расходы и финансовые результаты деятельности предприятия; Тема 9. Инвестиционная и инновационная деятельность предприятия; Тема 10. Планирование на предприятии; Тема 11. Учет, отчетность и аналитическая деятельность на предприятии.
Общая трудоемкость	Общая трудоемкость дисциплины составляет 48 часов.

дисциплины (профессионального модуля)	
Форма промежуточной аттестации	Зачет

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Менеджмент»**

Автор-составитель: к.э.н, старший преподаватель Землячева О.А.

Цель изучения дисциплины	Целью преподавания дисциплины «Менеджмент» является: усвоение студентами основ современной теории менеджмента; приобретение студентами теоретических знаний и практических навыков в области менеджмента, которые позволят им принимать эффективные управленческие решения в их профессиональной деятельности; формирование у студентов общих представлений о менеджменте: как науке, как самостоятельном виде профессиональной деятельности, как процессе и органе управления.
Место дисциплины в структуре программы	Учебная дисциплина является общепрофессиональной и принадлежит к профессиональному учебному циклу.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (профессионального модуля)	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.</p> <p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> <p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p>
Содержание дисциплины (профессионального модуля)	Тема 1. Менеджмент: сущность, социально-экономические условия возникновения и развитие. Тема 2. Организация как объект менеджмента. Тема 3. Связующие процессы менеджмента. Информация и коммуникации. Принятие управленческих решений. Тема 4. Стратегическое планирование деятельности организации. Реализация

	стратегии. Тема 5. Проектирование организации. Мотивация и контроль в системе менеджмента. Тема 6. Личность менеджера. Руководство и лидерство. Тема 7. Группы и конфликты в менеджменте. Командообразование. Тема 8. Ситуационный менеджмент. Тема 9. Управление организационными изменениями и развитием.
Общая трудоемкость дисциплины (профессионального модуля)	Общая трудоемкость дисциплины составляет- 46 часов.
Форма промежуточной аттестации	Зачет

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Документационное обеспечение управления»**

Автор-составитель: старший преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин Руденко З.Ш.

Цель изучения дисциплины	Усвоение теоретических основ документирования управленческой деятельности; овладение правилами, методами и средствами документационного обеспечения управления; формирование навыков подготовки организационно-распорядительных документов и организации работы с ними в соответствии с установленными требованиями.
Место дисциплины в структуре программы	Профессиональный учебный цикл общепрофессиональные дисциплины.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (профессионального модуля)	<p>ОК-1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК-2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК-3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК-4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК-5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК-8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК-9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение</p>

	пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии. ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
Содержание дисциплины (профессионального модуля)	Раздел 1. Основные положения документирования управленческой деятельности. Тема № 1. Понятие и содержание документационного обеспечения управления. Законодательное и нормативно-правовое регулирование документирования. Тема № 2. История развития системы государственного документирования. Тема № 3. Нормативно-методическая база ДОУ. Тема № 4. Основные требования к составлению и оформлению документа. Тема № 5. Документирование организационно-распорядительной деятельности. Тема № 6. Общие основы деловой корреспонденции. Раздел 2. Организация работы с управленческими документами. Тема № 7. Организация документооборота. Раздел 3. Организация хранения документов. Тема № 8. Формирование и хранение дел. Раздел 4. Делопроизводство по обращениям граждан. Тема № 9. Делопроизводство по обращениям граждан.
Общая трудоемкость дисциплины (профессионального модуля)	Общая трудоемкость дисциплины составляет - 58 часов.
Форма промежуточной аттестации	Зачёт

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Автор-составитель: к.т.н., доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Хрулёва О.Д.

Цель изучения дисциплины	Цель дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» – освоение теоретических знаний в области современных информационных систем и технологий, программного обеспечения профессиональной деятельности, приобретение умений их применения, а также формирование необходимых компетенций.
Место дисциплины в структуре программы	Дисциплина входит в блок общепрофессиональных дисциплин профессионального учебного цикла
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (профессионального модуля)	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные

	<p>технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p> <p>ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.</p>
Содержание дисциплины (профессионального модуля)	<p>Тема 1. Информация и информационные технологии в современном информационном обществе. Тема 2. Информационные технологии обработки текстовых данных. Тема 3. Информационные технологии обработки табличных данных. Тема 4. Информационные технологии создания и ведения баз данных. Тема 5. Информационные технология работы в справочных правовых системах. Тема 6. Технология работы в компьютерных сетях. Правовые ресурсы Интернет.</p>
Общая трудоемкость дисциплины (профессионального модуля)	Общая трудоемкость дисциплины составляет - 48 часов.
Форма промежуточной аттестации	Зачёт

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Безопасность жизнедеятельности»**

Автор-составитель: преподаватель Шведов Д.В.

Цель изучения дисциплины	Целью изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» является формирование готовности и способности студентов к использованию в процессе жизнедеятельности приобретенной системы знаний, навыков и умений для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности, характера мышления и ценностных ориентаций, обеспечивающих сохранение жизни и здоровья личности, а также целостности окружающего мира
Место дисциплины в структуре программы	Профессиональный учебный цикл общепрофессиональные дисциплины.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (профессионального модуля)	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>

	<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.</p> <p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> <p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p> <p>ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.</p> <p>ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p>
<p align="center">Содержание дисциплины (профессионального модуля)</p>	<p>Раздел 1. Теоретико-методологические основы БЖД. Тема № 1.1. Теоретические основы науки безопасности жизнедеятельности. Тема № 1.2. Правовое регулирование и органы обеспечения БЖД. Основы национальной безопасности Российской Федерации. Раздел 2. Чрезвычайные ситуации в контексте безопасности жизнедеятельности. Тема № 2.1. Опасные, экстремальные и чрезвычайные ситуации. Тема 2.2. № Гражданская оборона. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Тема № 2.3. Психология действий личности в экстремальных ситуациях. Психологическая помощь. Раздел 3. Основы военной службы. Тема № 3.1. Военное законодательство Российской Федерации. Правовые основы военной службы. Призыв на военную службу. Тема № 3.2. Основные этапы развития Вооруженных Сил Российской Федерации. Тема № 3.3. Военная безопасность Российской Федерации. Назначение, структура и состав Вооруженных Сил Российской Федерации. Тема № 3.4. Дни воинской славы и памятные даты в Российской Федерации. Тема № 3.5. Правовое регулирование вооруженных конфликтов. Тема №</p>

	<p>3.6. Виды юридической ответственности военнослужащих Дисциплинарный устав ВС РФ. Тема № 3.7. Правовой статус, права и обязанности, социальные гарантии военнослужащих .Тема № 3.8. Военно-судебная система РФ. Тема № 3.9. Строевой устав Вооруженных Сил Российской Федерации. Тема № 3.10. Строевые приемы на месте без оружия. Выход из строя и возвращение в строй. Тема № 3.11. Движение строевым шагом. Выполнение строевых приемов в движении без оружия. Тема № 3.12. Ориентирование на местности. Тема № 3.13. Виды оружия массового поражения, их характеристики и поражающие факторы. Тема № 3.14. Классификация стрелкового оружия. Основы баллистики. Правила обращения с оружием. Тема № 3.15. Устройство и характеристики пистолета ПМ и автомата АК-74. Выполнение неполной разборки и сборки ПМ и АК-74. Тема № 3.16. Правила прицеливания. Стрельба по мишени в электронном тире. Раздел 4. Основы медицинских знаний. Тема № 4.1. Основные понятия первой помощи. Первая помощь при кровотечениях и механических повреждениях. Тема № 4.2. Первая помощь при отравлениях, ожогах, утоплении, поражении электротоком и молнией.</p>
Общая трудоемкость дисциплины (профессионального модуля)	Общая трудоемкость дисциплины составляет – 106 часов.
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины «Латинский язык»

Автор-составитель: к.ф.н., доцент кафедры иностранных языков Айвазова Э.Р.

Цель изучения дисциплины	Цель освоения дисциплины «Латинский язык» – формирование культуры правового мышления и профессионального языка современного юриста на основе чтения и перевода со словарём латинских источников по римскому праву; осмысление и заучивание наизусть латинской юридической терминологии и выражений, постоянно встречающихся в современной юридической литературе и документах.
Место дисциплины в структуре программы	Учебная дисциплина входит в вариативную часть профессионального учебного цикла.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (профессионального модуля)	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>

	<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.</p> <p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>
Содержание дисциплины (профессионального модуля)	Латинский язык – язык права. Алфавит. Правила чтения. Имя существительное. Предлоги. Имя прилагательное. Местоимения. Числительные. Наречия. Глагол. Настоящее время глагола. Неличные формы глагола. Латинский синтаксис.
Общая трудоемкость дисциплины (профессионального модуля)	Общая трудоемкость дисциплины составляет - 56 часов.
Форма промежуточной аттестации	Зачет

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Правоохранительные органы»**

Автор-составитель: к.ю.н., доцент кафедры теории и истории права и государства
Стрельникова И.Ю.

Цель изучения дисциплины	Формирование у студентов знаний о сущности судебной и правоохранительной деятельности, о месте этих органов в государственном аппарате России, системе и структуре этих органов, принципах их организации и деятельности, полномочиях, а также в формировании основных умений по применению законодательства по этим вопросам.
Место дисциплины в структуре программы	Учебная дисциплина входит в профессиональный учебный цикл в качестве вариативной дисциплины.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (профессионального модуля)	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов</p>

	для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
Содержание дисциплины (профессионального модуля)	<p>Раздел 1. Основные понятия, предмет и система дисциплины «Правоохранительные и судебные органы». Тема 1.1. Правоохранительная деятельность и правоохранительные органы. Раздел 2. Судебная власть и правосудие в Российской Федерации. Тема 2.1. Судебная власть и правосудие. Раздел 3. Судебная система Российской Федерации. Тема 3.1. Понятие и общая характеристика судебной системы Российской Федерации. Тема 3.2. Суды субъектов Российской Федерации. Тема 3.3. Федеральные суды общей юрисдикции. Тема 3.4. Арбитражные суды в Российской Федерации. Тема 3.5. Верховный Суд Российской Федерации. Тема 3.6. Конституционный Суд Российской Федерации. Тема 3.7. Правовой статус судей судов Российской Федерации, присяжных и арбитражных заседателей. Тема 3.8. Органы судейского сообщества. Тема 3.9. Организация обеспечения деятельности судов. Раздел 4. Государственные правоохранительные органы Российской Федерации. Тема 4.1. Прокуратура Российской Федерации. Тема 4.2. Органы дознания и предварительного следствия в Российской Федерации. Тема 4.3. Органы внутренних дел. Тема 4.4. Органы обеспечения безопасности в Российской Федерации. Тема 4.5. Таможенные органы Российской Федерации. Тема 4.6. Органы юстиции Российской Федерации. Раздел 5. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации. Тема 5. 1. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации. Раздел 6. Органы по правовому обеспечению и правовой помощи в Российской Федерации. Тема 6.1. Адвокатура в Российской Федерации. Тема 6.2. Нотариат в Российской Федерации. Тема 6.3. Частные детективные и охранные организации</p>
Общая трудоемкость дисциплины (профессионального модуля)	Общая трудоемкость дисциплины составляет - 98 часов.
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Основы уголовного права»**

Авторы-составители: преподаватель кафедры уголовного права Кодинцев С.А.,
преподаватель кафедры уголовного права Соловьев Е.В.

Цель изучения дисциплины	Усвоение комплекса теоретических знаний об основных понятиях, категориях и институтах уголовного права. Выработка практических навыков и умений, необходимых для работы в сфере государственного управления и для эффективного взаимодействия с органами исполнительной власти и их должностными лицами; совершенствование творческих способностей будущего юриста; формирование профессиональной культуры студентов, их мировоззренческой эрудиции.
Место дисциплины	Дисциплина является вариативной дисциплиной

<p>в структуре программы</p>	<p>профессионального учебного цикла.</p>
<p>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (профессионального модуля)</p>	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда. ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p>
<p>Содержание дисциплины (профессионального модуля)</p>	<p>Тема 1: Понятие, система, задачи и принципы уголовного права Российской Федерации. Тема 2: Уголовный закон. Действие уголовного закона. Тема 3: Понятие преступления. Тема 4: Состав преступления. Тема 5: Объект преступления. Тема 6: Объективная сторона преступления. Тема 7: Субъективная сторона преступления. Тема 8: Субъект преступления. Тема 9: Стадии совершения преступления. Тема 10: Соучастие в преступлении. Тема 11: Множественность преступлений. Тема 12: Обстоятельства, исключающие преступность деяния. Тема 13: Понятие и цели наказания. Система и виды наказаний. Тема 14: Назначение наказания. Тема 15: Освобождение от уголовной ответственности. Тема 16: Освобождение от наказания. Тема 17: Особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних. Тема 18: Принудительные меры медицинского характера. Конфискация имущества. Судебный штраф. Тема 19: Понятие и значение Особенной части УК РФ. Система Особенной части УК РФ. Тема 20. Преступления против жизни и здоровья. Тема 21. Преступления против свободы, чести и достоинства личности. Тема 22. Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности. Тема 23. Преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина. Тема 24. Преступления против семьи и несовершеннолетних. Тема 25. Преступления против собственности. Тема 26. Преступления в сфере экономической деятельности. Тема 27. Преступления против интересов службы в коммерческих и иных организациях. Тема 28.</p>

	Преступления против общественной безопасности. Тема 29. Преступления против здоровья населения и общественной нравственности.Тема 30. Экологические преступления. Тема 31. Преступления против безопасности движения и эксплуатации транспорта. Тема 32. Преступления в сфере компьютерной информации. Тема 33. Преступления против основ конституционного строя и безопасности государства. Тема 34. Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления. Тема 35. Преступления против правосудия. Тема 36. Преступления против порядка управления. Тема 37. Преступления против военной службы. Тема 38. Преступления против мира и безопасности человечества.
Общая трудоемкость дисциплины (профессионального модуля)	Общая трудоемкость дисциплины составляет - 152 часа.
Форма промежуточной аттестации	Контрольное задание Дифференцированный зачет

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«История государства и права России»**

Автор-составитель: к.ю.н., доцент кафедры общеобразовательных дисциплин
Хутько Т.В.

Цель изучения дисциплины	Укрепление у студентов патриотической идеологии, необходимой для эффективной профессиональной деятельности; формирование знаний о характерных особенностях и общих закономерностях возникновения, развития и смены типов и форм государства и права, государственных органов и правовых институтов в России; выявление исторических закономерностей становления и развития отраслей и институтов права, существующей правовой системы, ее обусловленности ходом исторического процесса; изучение особенностей функционирования судебной власти в ходе исторического развития России; формирование профессиональной культуры студентов, их мировоззренческой эрудиции.
Место дисциплины в структуре программы	Вариативная часть общепрофессионального учебного цикла.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (профессионального модуля)	ОК-1. Понимать сущность и социальную значимость своей профессии; ОК-4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач; ОК-8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации; ОК-9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы; ПК-1.1. Осуществлять профессиональное толкование

	нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
Содержание дисциплины (профессионального модуля)	Тема 1.1. Древнерусское государство и право Тема 1.2. Государство и право Руси в период феодальной раздробленности (XII- XIV вв.) (IX- XII вв.). Тема 2.1. Образование Русского (Московского) государства (XIV- первая половина XVI вв.). Тема 2.2. Сословно-представительная монархия в России (вторая половина XVI – XVII вв.). Тема 2.3. Памятники феодального права (XIV - XVII вв.). Тема 3.1. Государство и право России в период становления и развития абсолютизма (конец XVII – XVIII вв.). Тема 3.2. Российское государство и право в период кризиса абсолютизма (конец XVIII - середина XIX вв.). Тема 4.1. Государство и право России в период проведения либеральных реформ (вторая половина XIX в.). Тема 4.2. Государство и право Российской империи в начале XX века (1900 - февраль 1917 гг.).Тема 5.1. Государство и право России в период буржуазной демократии (весна - лето 1917 г.). Тема 5.2. Создание Советского государства и права (октябрь 1917 – июль 1918 гг.).Тема 5.3. Советское государство и право в период гражданской войны и военной интервенции (1918 – 1920 гг.). Тема 5.4. Советское государство и право в период НЭПа (1921 – 1929 гг.).Тема 6.1. Советское государство и право в период форсированной модернизации страны (1929 – 1941 гг.). Тема 6.2. Советское государство и право в период Великой Отечественной войны и восстановления народного хозяйства (1945-1953 гг.).Тема 6.3. Советское государство и право в период «государственного социализма» (1953 – 1985 гг.). Тема 7.1. Государство и право в период распада СССР (1985 - 1991 гг.).Тема 7.2. Формирование государства и права суверенной Российской Федерации.
Общая трудоемкость дисциплины (профессионального модуля)	Общая трудоемкость дисциплины составляет - 86 часов.
Форма промежуточной аттестации	Зачёт

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«История государства и права зарубежных стран»**

Автор-составитель: к.ист.н., старший научный сотрудник, доцент кафедры теории и истории права и государства Тур В.Г.

Цель изучения	Формирование у студентов общекультурных и
----------------------	---

дисциплины	<p>профессиональных компетенций, необходимых для последующего успешного изучения отраслевых и специальных юридических дисциплин необходимых в профессиональной деятельности. А также в овладении студентами знаний исторических процессов, основных закономерностей возникновения, функционирования и развития государственных, правовых институтов в хронологической последовательности у определенных народов, оказавших наибольшее влияние на государственно-правовую эволюцию человечества.</p>
Место дисциплины в структуре программы	<p>Входит в вариативную часть общепрофессионального учебного цикла.</p>
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (профессионального модуля)	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>
Содержание дисциплины (профессионального модуля)	<p>Раздел 1. История государства и права Древнего мира. Тема 1. Предмет, цели и задачи курса «История государства и права зарубежных стран». Возникновение общественных институтов власти и обычаев. Тема 2. Особенности развития государства и права в странах Древнего Востока. Древний Египет и Древний Вавилон. Древняя Индия, Древний Китай. Тема 3. Особенности развития государств и права античной цивилизации. Древние Афины и Спарта. Тема 4. Государство и право Древнего Рима. Раздел 2. История государства и права в Средние века. Тема 5. Особенности развития средневековых государств и права. Государство и право Франции и Англии. Тема 6. Государство и право средневековой Германии. Тема 7. Византия. Государства и право южных и западных славян. Тема 8. Государства Средневекового Востока. Арабский халифат, Япония, Китай. Раздел 3. История государства и права Нового времени. Тема 9. Возникновение и особенности развития буржуазных государств и права в Западной Европе. Англия в Новое время. Тема 10. Государство и право Франции в Новое время. Тема 11. Государство и право Германии в Новое время. Тема 12. Возникновение и развитие государства и права США в Новое время. Тема 13. Государство и право Японии в Новое время. Раздел 4. История государства и права в Новейшее время. Тема 14. Особенности и тенденции развития государств и права в Новейшее время. Разрушение колониальных империй. Тема 15. Новейшая история государств и права Великобритании и США. Тема 16. Новейшая история государств и права Италии и Германии. Тема 17. Новейшая история государства и права стран Востока.</p>
Общая	<p>Общая трудоемкость дисциплины составляет - 72 часа.</p>

трудоемкость дисциплины (профессионального модуля)	
Форма промежуточной аттестации	Зачет

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Налоговое право»**

Автор-составитель: Семухин И.Ю., к.э.н., доцент кафедры административного и финансового права

Цели изучения дисциплины	<p>Цель освоения дисциплины. Изучение налогового права преследует следующие цели:</p> <ul style="list-style-type: none"> - воспитание обучающихся в духе уважения прав и законных интересов человека и гражданина, интересов общества и государства, неуклонного соблюдения законности; - формирование правового мышления, выработка умения понимать законы и другие нормативные правовые акты, выражающие налоговую политику государства; - овладение системой теоретических знаний в области правового регулирования налоговых отношений в России и практическое применение налоговых правовых актов в профессиональной деятельности специалистов среднего звена. <p>Задачи изучения дисциплины «Налоговое право»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование представления о предмете, методе, системе налогового права, его связи с другими отраслями, отраслями права и отграничении от них, о принципах налогообложения, о субъектах налогового права; - усвоение понятийного аппарата налогового права; - ознакомление с особенностями налоговых правоотношений, их классификацией; - изучение источников налогового права, решений высших судебных органов в области налогообложения; - ознакомление с понятием, целью, задачами, видами и формами налогового контроля, процессуальным порядком его осуществления; - изучение ответственности за совершение налоговых правонарушений и способов защиты прав налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов; - усвоение элементного состава налога и конкретных элементов по отдельным налогам.
Место дисциплины в структуре программы	<p>Дисциплина «Налоговое право» входит в профессиональный модуль 1 ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты». Дисциплина включает в себя изучение налогового права Российской Федерации, с учетом практики применения его норм. Особое внимание при освоении данной учебной дисциплины уделяется изучению основ правового регулирования отношений, складывающихся в налоговой сфере, понятийному аппарату, формированию правового мышления, способности грамотно применять и толковать нормы налогового права, изучению тенденций судебной практики</p>

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
Содержание дисциплины	Тема1. Понятие и место налогового права в системе российского права. Тема 2. Налоговые правоотношения и их виды. Тема 3. Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов. Тема 4. Правовое регулирование налогового контроля. Тема5. Ответственность за совершение налоговых правонарушений. Защита права налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов. Тема6. Правовое регулирование федеральных налогов и сборов. Тема 7. Региональные и местные налоги. Тема 8. Специальные налоговые режимы.
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 64 часа.
Форма промежуточной аттестации	Зачет

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Право социального обеспечения»**

Автор – составитель: преподаватель кафедры гражданского права Кручек И.В.

Цель изучения дисциплины	Получение и углубление студентами научно-практических знаний по вопросам регулирования правоотношений социального обеспечения граждан: осуществления обязательного социального страхования, исчисления страхового стажа, назначения и выплаты страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий и социальных выплат, предоставления льгот и компенсаций и др.; обучения практическим навыкам применения законодательства по праву социального обеспечения, контроля за его соблюдением, овладение понятийным аппаратом изучаемой науки, приобретение практических навыков юридической работы в сфере социальной защиты населения, в том числе: усвоение студентами теоретических положений науки права социального обеспечения; формирование целостного представления об этой отрасли как элементе системы российского права; анализ междисциплинарных связей права социального обеспечения с другими отраслями; выработка и закрепление навыков применения полученных знаний, стимулирование студентов к самостоятельному анализу положений законодательства о социальном обеспечении и эффективному поиску решения сложных практических вопросов.
Место дисциплины в структуре программы	Входит в профессиональный модуль 1.ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

<p style="text-align: center;">Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (профессионального модуля)</p>	<p>ОК-1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;</p> <p>ОК-3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;</p> <p>ОК-4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</p> <p>ОК-5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;</p> <p>ОК-6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;</p> <p>ОК-7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;</p> <p>ОК-9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы;</p> <p>ОК-11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения;</p> <p>ОК-12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению;</p> <p>ПК-1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p> <p>ПК-1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p> <p>ПК-1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите;</p> <p>ПК-1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии;</p> <p>ПК-1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат;</p> <p>ПК-1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>
<p style="text-align: center;">Содержание дисциплины (профессионального модуля)</p>	<p>Тема 1. Право социального обеспечения как самостоятельная отрасль права. Тема 2. Принципы права социального обеспечения. Тема 3. Источники права социального обеспечения. Тема 4. Организационно-правовые формы и финансирование социального обеспечения. Тема 5. Стаж в праве социального обеспечения. Тема 6. Общая характеристика системы пенсионного обеспечения. Виды пенсий в Российской Федерации. Страховые пенсии по старости. Тема 7. Страховая пенсия по инвалидности. Тема 8. Страховая пенсия по случаю потери кормильца. Тема 9. Выбор, назначение, перерасчет и выплата пенсий. Тема 10. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению. Тема 11. Общая характеристика пособий в праве социального обеспечения. Классификация пособий. Тема 12. Общая характеристика замещающих пособий. Тема 13. Пособия по временной нетрудоспособности. Тема 14. Страховые пособия по</p>

	беременности и родам, по уходу за ребенком в возрасте до полутора лет. Тема 15. Общая характеристика исполняющих пособий. Тема 16. Пособия в связи с рождением и воспитанием детей.Тема 17. Пособие по безработице.Тема 18. Иные виды исполняющих пособий.Тема 19. Государственная социальная помощь в виде социального пособия, в том числе на условиях социального контракта. Тема 20. Компенсирующие пособия. Материнский капитал.Тема 21. Льготы в праве социального обеспечения. Классификация льгот.Тема 22. Социальные и медицинские услуги в праве социального обеспечения.Тема 23. Медико-социальная помощь.Тема 24.Медицинское обслуживание по системе ОМС.Тема 25. Медицинское обслуживание за счет бюджетных средств.Тема 26. Социальное обслуживание.Тема 27. Понятие и виды социальных услуг.Тема 28. Международно-правовое регулирование социального обеспечения (общая характеристика). Тема 29. Международные нормы в сфере социального обеспечения.Международной организации труда(МОТ).Тема 30. Сотрудничество стран СНГ в социальном обеспечении.
Общая трудоемкость дисциплины (профессионального модуля)	Общая трудоемкость дисциплины составляет - 286 часов.
Форма промежуточной аттестации	Зачет

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Теория и практика социальной работы»**

Автор-составитель: к.пс.н., старший преподаватель кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин, Спивачук З.В.

Цель изучения дисциплины	Раскрыть понятие социальной работы, ее сущность, функции и направления; изучить особенности технологии социальной работы как особого вида социальной деятельности и технологий; овладеть основными методами социальной работы с отдельными лицами и различными группами населения в контексте практики правоохранительных органов; научить определять и создавать морально-психологический климат в профессиональных коллективах и группах.
Место дисциплины в структуре программы	Входит в состав профессионального модуля 1.ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (профессионального модуля)	ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

	<p>ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> <p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p> <p>ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>
<p>Содержание дисциплины (профессионального модуля)</p>	<p>Тема 1. Теория и практика социальной работы как отрасль научного знания и учебная дисциплина. Тема 2. Социальная работа: сущность, содержание, особенности и прикладное значение. Тема 3. Социальные проблемы: специфика, уровни, критерии разрешимости. Тема 4. Технологии социальной работы и их типология. Тема 5. Социальная диагностика: цели, этапы и методы проведения. Тема 6. Социальное консультирование и посредничество. Тема 7. Прогнозирование, моделирование и проектирование в социальной работе. Тема 8. Сущность и содержание технологии социальной адаптации и реабилитации. Тема 9. Социальная экспертиза в системе социальной работы.</p>
<p>Общая трудоемкость дисциплины (профессионального модуля)</p>	<p>Общая трудоемкость дисциплины составляет - 72 часа.</p>
<p>Форма промежуточной аттестации</p>	<p>Зачет</p>

**Аннотация рабочей программы профессионального модуля
«Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и
социальной защиты»**

Авторы-составители: старший преподаватель кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин Спивачук З.В., преподаватель кафедры гражданского права Кручек И.В.

<p style="text-align: center;">Цель изучения профессионального модуля</p>	<p>Основной целью профессионального модуля «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» является: - получение и углубление студентами научно-практических знаний по вопросам регулирования правоотношений социального обеспечения граждан: осуществления обязательного социального страхования, исчисления страхового стажа, назначения и выплаты страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий и социальных выплат, предоставления льгот и компенсаций и др.; - обучение практическим навыкам применения законодательства по праву социального обеспечения, контроля за его соблюдением; - овладение понятийным аппаратом изучаемой науки; - приобретение практических навыков юридической работы в сфере социальной защиты населения.</p> <p>Содержание обучения по дисциплине «Право социального обеспечения» строится в соответствии с основными видами и задачами профессиональной деятельности юриста:</p> <p>а) нормотворческой (участие в подготовке нормативных правовых актов, регулирующих социальное обеспечение);</p> <p>б) правоприменительной (обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм, составление юридических документов, необходимых для реализации прав граждан, а также деятельности органов государственной власти, местного самоуправления и организаций);</p> <p>в) правоохранительной (обеспечение законности, правопорядка в сфере социального обеспечения; предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений в названной сфере; защита прав граждан и органов социальной защиты населения);</p> <p>г) экспертно-консультационной (консультирование граждан, представителей органов государственной власти, местного самоуправления и организаций по вопросам организации органов социальной защиты населения, осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов);</p> <p>д) научно-исследовательской (проведение научных исследований по правовым проблемам в области социального обеспечения; участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности);</p> <p>е) педагогической (преподавание основ права социального обеспечения) Целью производственной практики (по профилю специальности) является закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения; - приобретение необходимых умений и навыков и опыта практической работы по изучаемой специальности.</p> <p>Содержание обучения по дисциплине «Теория и практика социальной работы» является формирование у студентов</p>
--	---

	<p>культуры социальной работы, развитие у будущих юристов навыков правильного построения взаимоотношений со всеми субъектами и объектами социальной сферы. Это подразумевает, во-первых, систематическое усвоение теоретических положений, лежащих в основе методологического инструментария социальной работы; во-вторых, обретение навыков воплощения теоретического потенциала социального знания в практике социальной работы, включая: систему знаний о способах и методах выявления, решения социальных проблем общества, групп, индивида; методологических основах социальной работы и ее технологических моделях; возможностях реализации профессиональных умений и навыков по организации помощи различным категориям клиентов.</p>
<p>Место дисциплины в структуре программы</p>	<p>Программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. Профессиональный модуль ПМ-01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты». Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводится в рамках профессионального модуля ПМ-01</p>
<p>Компетенции, формируемые в результате освоения модуля</p>	<p>ОК-1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; ОК-3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; ОК-4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; ОК-5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; ОК-6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями; ОК-7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий; ОК-9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы; ОК-11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения; ОК-12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению; и профессиональными компетенциями, включающими в себя способность: ПК-1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; ПК-1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; ПК-1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите;</p>

ПК-1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии;

ПК-1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат;

ПК-1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

В ходе учебной и производственной практики проходит формирование у студентов компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и

	социальной защиты.
<p>Содержание модуля</p>	<p>Тематический план дисциплины «Право социального обеспечения»</p> <p>Тема 1. Право социального обеспечения как самостоятельная отрасль права. Тема 2. Принципы права социального обеспечения. Тема 3. Источники права социального обеспечения. Тема 4. Организационно-правовые формы и финансирование социального обеспечения. Тема 5. Стаж в праве социального обеспечения. Тема 6. Общая характеристика системы пенсионного обеспечения. Виды пенсий в Российской Федерации. Страховые пенсии по старости. Тема 7. Страховая пенсия по инвалидности. Тема 8. Страховая пенсия по случаю потери кормильца. Тема 9. Выбор, назначение, перерасчет и выплата пенсий. Тема 10. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению. Тема 11. Общая характеристика пособий в праве социального обеспечения. Классификация пособий. Тема 12. Общая характеристика замещающих пособий. Тема 13. Пособия по временной нетрудоспособности. Тема 14. Страховые пособия по беременности и родам, по уходу за ребенком в возрасте до полутора лет. Тема 15. Общая характеристика возмещающих пособий. Тема 16. Пособия на рождение и воспитание детей. Тема 17. Пособие по безработице. Тема 18. Иные виды возмещающих пособий. Тема 19. Государственная социальная помощь в виде социального пособия, в том числе на условиях социального контракта. Тема 20. Компенсирующие пособия. Материнский капитал. Тема 21. Льготы в праве социального обеспечения. Классификация льгот. Тема 22. Социальные и медицинские услуги в праве социального обеспечения. Тема 23. Медико-социальная помощь. Тема 24. Медицинское обслуживание по системе ОМС. Тема 25. Медицинское обслуживание за счет бюджетных средств. Тема 26. Социальное обслуживание. Тема 27. Понятие и виды социальных услуг. Тема 28. Международно-правовое регулирование социального обеспечения (общая характеристика). Тема 29. Международные нормы в сфере социального обеспечения. Акты Международной организации труда (МОТ). Тема 30. Сотрудничество стран СНГ в социальном обеспечении.</p> <p>Тематический план дисциплины «Налоговое право»</p> <p>Тема 1. Понятие и место налогового права в системе российского права.</p> <p>Тема 2. Налоговые правоотношения и их виды.</p> <p>Тема 3. Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов.</p> <p>Тема 4. Правовое регулирование налогового контроля.</p> <p>Тема 5. Ответственность за совершение налоговых правонарушений. Защита права налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов.</p> <p>Тема 6. Правовое регулирование федеральных налогов и сборов.</p> <p>Тема 7. Региональные и местные налоги.</p> <p>Тема 8. Специальные налоговые режимы.</p> <p>Тематический план дисциплины «Теория и практика социальной работы»</p> <p>Тема 1. Теория и практика социальной работы как отрасль научного знания и учебная дисциплина. Тема 2. Социальная</p>

	<p>работа: сущность, содержание, особенности и прикладное значение. Тема 3. Социальные проблемы: специфика, уровни, критерии разрешимости Тема 4. Технологии социальной работы и их типология. Тема 5. Социальная диагностика: цели, этапы и методы проведения. Тема 6. Социальное консультирование и посредничество. Тема 7. Прогнозирование, моделирование и проектирование в социальной работе. Тема 8. Сущность и содержание технологии социальной адаптации и реабилитации. Тема 9. Социальная экспертиза в системе социальной работы.</p>
<p>Общая трудоемкость профессионального модуля</p>	<p>Общая трудоемкость профессионального модуля – 458 часов Учебная практика – 3 з.е. Производственная практика (по профилю специальности) – 6 з.е.</p>
<p>Форма промежуточной аттестации</p>	<p>Экзамен</p>

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения,
органов Пенсионного фонда Российской Федерации»

Автор-составитель: к.ю.н.Пономарев А.В.

<p>Цель изучения дисциплины</p>	<p>Овладение студентами комплексом знаний о сущности и основных институтах, главных направлениях реализации его регулятивной функции. Организации работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.</p>
<p>Место дисциплины в структуре программы</p>	<p>Дисциплина «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)» является учебным курсом профессионального модуля ПМ-02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации».</p>
<p>Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины (профессионального модуля)</p>	<p>ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии. ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии. ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p>
<p>Содержание дисциплины (профессионального модуля)</p>	<p>Тема 1. Государственные органы социальной защиты населения. Тема 2. Организация работы органов социальной защиты населения субъектов Российской Федерации. Тема 3. Функции общественных организаций в области социальной защиты и обслуживания населения. Тема 4. Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации. Тема 5. Планирование работы, прием граждан и организация, справочно-кодифицированной работы в органах Пенсионного Фонда РФ. Тема 6. Организация работы отделов назначения, перерасчета выплаты пенсий. Тема 7. Негосударственные пенсионные фонды. Тема 8. Организация работы органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по обязательному социальному страхованию. Тема 9. Организация</p>

	работы органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по безработице. Тема 10. Порядок методы и этапы контрольной работы министерств, областных, краевых учреждений социальной защиты населения. Тема 11. Организация работы органов, осуществляющих медицинскую помощь гражданам. Тема 12. Организация и порядок проведения экспертизы временной нетрудоспособности. Тема 13. Планирование работы органов социального обеспечения. Тема 14. Организация справочно-кодификационной работы территориальных органов социального обеспечения. Тема 15. Организация работы по оформлению государственного сертификата на материнский (семейный) капитал территориальным органом Пенсионного фонда РФ.
Общая трудоемкость дисциплины (профессионального модуля)	Общая трудоемкость дисциплины составляет - 126 часов.
Форма промежуточной аттестации	Контрольное задание Зачет

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Психология социально-правовой деятельности»**

Автор-составитель: к.пс.н., старший преподаватель кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин Спивачук З.В.

Цель изучения дисциплины	Формирование у студентов общекультурных и профессиональных компетенций через усвоение теоретических знаний в области психологии социально-правовой. Развитие личности на стадии начальной социализации, становление правомерного социального поведения, повышение уровня политической, правовой и духовно-нравственной культуры подростка; углубление интереса к изучению социально-экономических и политико-правовых дисциплин; умение получать информацию из различных источников, анализировать, систематизировать ее, делать выводы и прогнозы; содействие формированию целостной картины мира, усвоению знаний об основных сферах человеческой деятельности, социальных институтах, нормах регулирования общественных отношений, необходимых для взаимодействия с другими людьми в рамках отдельных социальных групп и общества в целом; формирование мотивации к общественно полезной деятельности, повышение стремления к самовоспитанию, самореализации, самоконтролю; применение полученных знаний и умений в практической деятельности в различных сферах общественной жизни.
Место дисциплины в структуре программы	Входит в состав дисциплин профессионального модуля 2 ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

	<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.</p> <p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> <p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p> <p>ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.</p> <p>ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p>
<p align="center">Содержание дисциплины (профессионального модуля)</p>	<p>Тема 1.1 Современная психология. Ее предмет и место в системе наук.</p> <p>Тема 1.2 Сущность психических процессов и состояний. Ощущение. Восприятие.</p> <p>Тема 1.3. Функции, виды, свойства памяти и внимания.</p> <p>Тема 1.4 Мышление. Характеристика мышления в деятельности юриста.</p> <p>Тема 1.5 Речь, эмоции и чувства. Психолого- правовая оценка аффекта.</p> <p>Тема 2.1. Психология личности в научном осмыслении.</p> <p>Тема 2.2. Индивидуальные свойства личности. Особенности эмоционально-волевой сферы юриста.</p> <p>Тема 2.3. Проблемы личности в социальной психологии.</p> <p>Тема 2.4. Направленность личности. Деятельность. Мотивы. Убеждения.</p> <p>Тема 2.5. Социализация личности. Институты социализации.</p> <p>Тема 2.6. Проблема группы в социальной психологии.</p> <p>Тема 2.7. Динамические процессы в малой группе. Принятие групповых решений в правовой деятельности.</p> <p>Тема 2.8. Социальный конфликт. Эмоциональное реагирование в конфликтной ситуации.</p> <p>Тема 2.9. Психология общения. Структура общения.</p> <p>Тема 3.1 Старение и его психологические особенности.</p> <p>Тема 3.2 Пожилой человек в обществе.</p> <p>Тема 3.3 Специфика работы с пожилыми людьми.</p> <p>Тема 3.4 Психологические особенности личности инвалидов</p>

	Тема 3.5 Социальная работа по адаптации инвалидов
Общая трудоемкость дисциплины (профессионального модуля)	Общая трудоемкость дисциплины составляет - 86 часов.
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины «Муниципальное право»
Автор-составитель: Голубева Н.А. ст. преподаватель кафедры государственно-правовых дисциплин

Цель изучения дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> - формирование знаний о муниципальном праве, о системе муниципально-правового регулирования; - формирование знаний о содержании местного самоуправления, вопросов местного значения; - формирование знаний о правовой, организационной и экономической основах местного самоуправления; - формирование знаний об основных способах защиты местного самоуправления; - усвоение структуры органов местного самоуправления; - формирование знаний о понятии муниципальной службы, правилах ее прохождения и прекращения; - создание основ выработки навыков правильного применения муниципальных норм
Место дисциплины в структуре программы	Дисциплина «Муниципальное право» входит в состав дисциплин профессионального модуля. 2 ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной. защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ. Изучение студентами муниципального права является необходимой предпосылкой для последующего изучения всех отраслей российского права, а также тесно связано с дисциплиной «Конституционное право», дисциплинами и курсами профессиональных модулей.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>ОК-1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;</p> <p>ОК-2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;</p> <p>ОК-9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ПК-2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p>
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Местное самоуправление: понятие, признаки, функции, признаки.</p> <p>Тема 2. Теории местного самоуправления. История развития местного самоуправления в России. Модели местного самоуправления в зарубежных странах. Тема 3. Муниципальное право, как отрасль права, наука и учебная дисциплина. Тема 4. Правовые основы местного самоуправления Тема 5. Территориальные основы местного</p>

	самоуправления. Тема 6. Формы непосредственной демократии в местном самоуправлении. Тема 7. Организационные основы местного самоуправления. Тема 8. Экономические основы местного самоуправления. Тема 9. Компетенция местного самоуправления Тема 10. Гарантии местного самоуправления. Тема 11. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления. Тема 12. Контроль и надзор за органами и должностными лицами местного самоуправления.
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 108
Форма промежуточной аттестации	Контрольное задание – 4 семестр; Зачет – 5 семестр

**Аннотация рабочей программы профессионального модуля
«Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ»**

Автор-составитель: к.ю.н. Пономарев А.В.

Цель изучения профессионального модуля	Целью изучения профессионального модуля «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ» является: освоение студентами знаний, умений и формирование навыков по вопросам возникающим в процессе осуществления деятельности учреждениями социальной защиты населения и органами Пенсионного фонда РФ.
Место дисциплины в структуре программы	Профессиональный модуль «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ» относится к блоку ПМ Профессиональные модули учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Профессиональный модуль состоит из учебной дисциплины «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)» и производственной практики (по профилю специальности).
Компетенции, формируемые в результате освоения профессионального модуля	ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии. ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии. ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
Содержание профессионального модуля	Тема 1. Государственные органы социальной защиты населения. Тема 2. Организация работы органов социальной защиты населения субъектов Российской Федерации. Тема 3. Функции общественных организаций в области социальной защиты и обслуживания населения.

	<p>Тема 4. Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации.</p> <p>Тема 5. Планирование работы, прием граждан и организация, справочно-кодифицированной работы в органах Пенсионного Фонда РФ.</p> <p>Тема 6. Организация работы отделов назначения, перерасчета выплаты пенсий.</p> <p>Тема 7. Негосударственные пенсионные фонды</p> <p>Тема 8. Организация работы органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по обязательному социальному страхованию.</p> <p>Тема 9. Организация работы органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по безработице.</p> <p>Тема 10. Порядок методы и этапы контрольной работы министерств, областных, краевых учреждений социальной защиты населения.</p> <p>Тема 11. Организация работы органов, осуществляющих медицинскую помощь гражданам.</p> <p>Тема 12. Организация и порядок проведения экспертизы временной нетрудоспособности.</p> <p>Тема 13. Планирование работы органов социального обеспечения.</p> <p>Тема 14. Организация справочно-кодификационной работы территориальных органов социального обеспечения.</p> <p>Тема 15. Организация работы по оформлению государственного сертификата на материнский (семейный) капитал территориальным органом Пенсионного фонда РФ.</p>
<p>Общая трудоемкость профессионального модуля</p>	<p>Общая трудоемкость профессионального модуля составляет - 126 часов</p> <p>Производственная практика (по профилю специальности) – 3 з.е.</p>
<p>Форма промежуточной аттестации</p>	<p>Экзамен</p>

Аннотация программы учебной практики

Автор-составитель: старший преподаватель кафедры государственно-правовых дисциплин Лось Л.В.

Цель практики	Учебная практика направлена на формирование у студентов умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ППССЗ СПО, по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности.
Место практики в структуре программы	Программа учебной практики является частью ППССЗ по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» в части освоения основного вида профессиональной деятельности юриста и соответствующих профессиональных компетенций.
Место и время проведения практики	На основании заключенных договоров КрФ ФГБОУВО «РГУП» студенты имеют возможность проходить учебную практику в профильных организациях и учреждениях по специальности. Учебная практика проводится в 4 семестре продолжительность - 2 недели.
Компетенции, формируемые в результате прохождения практики	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.</p> <p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> <p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя</p>

	<p>информационно-компьютерные технологии.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p> <p>ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>
Форма промежуточной аттестации	Зачет

**Аннотация программы производственной практики
(по профилю специальности)**

Автор-составитель: старший преподаватель кафедры государственно-правовых дисциплин
Лось Л.В.

Цель практики	Практика по профилю специальности направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта, и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности. Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.
Место практики в структуре программы	Программа производственной практики (по профилю специальности) является частью ППССЗ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» в части освоения основного вида профессиональной деятельности юриста и соответствующих профессиональных компетенций.
Место и время проведения практики	На основании заключенных договоров КрФ ФГБОУВО «РГУП» студенты имеют возможность проходить практику в профильных организациях и учреждениях по специальности. Производственная практика проходит в 2 этапа в рамках реализации профессионального модуля 1.ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, 4 недели – 4семестр, 2.ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации - 2 недели - 6 семестр.
Компетенции, формируемые в результате прохождения практики	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования</p>

	<p>охраны труда.</p> <p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> <p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p> <p>ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.</p> <p>ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p>
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет

Аннотация программы производственной практики (преддипломной)

Автор-составитель: заведующий кафедрой гражданского права, к.ю.н., доцент
Агашев Д.В.

Цель практики	Проведение сбора и подготовка фактического материала для написания выпускной квалификационной работы (дипломной работы), в которой демонстрируется умение студентов собирать и анализировать первичную экспериментальную и другие виды информации. Систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний, полученных по всему курсу обучения, освоение функциональных обязанностей по профилю будущей специальности, подбор материалов в соответствии с заданием на выпускную работу.
Место практики в структуре программы	Преддипломная практика, как часть ППССЗ, является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентом программ теоретического и практического обучения.
Место и время проведения практики	На основании заключенных договоров КрФ ФГБОУВО «РГУП» студенты имеют возможность проходить производственную практику (преддипломную) в профильных организациях и учреждениях по специальности. Реализуется на 6 семестре в течение 4-х недель.
Компетенции, формируемые в	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

<p>результате прохождения практики</p>	<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.</p> <p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> <p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p> <p>ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.</p> <p>ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p>
<p>Форма промежуточной аттестации</p>	<p>Дифференцированный зачет</p>