

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Трофимов Сергей Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 07.02.2024 15:56:59
Уникальный программный ключ:
90f30b7da8e4fd9f567aad27e8d46dd40c477b33

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
КРЫМСКИЙ ФИЛИАЛ

УТВЕРЖДЕНА

Ученым советом ФГБОУВО «РГУП»
протокол № 4 от 30.05. 2023 г.

Программа подготовки специалистов среднего звена

40.02.03 Право и судебное администрирование

Базовой подготовки

Наименование квалификации

Специалист по судебному администрированию

Форма обучения

Очная

Заместитель руководителя ПСССЗ 

Т.Л. Антонова

Заместитель директора по УВР 

Т.Ю. Новикова



г. Симферополь 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

- 1.1. Нормативно-правовые основы разработки ППССЗ
- 1.2. Нормативный срок освоения программы
- 1.3. Участие работодателей в разработке и реализации ППССЗ

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ППССЗ

- 2.1. Область и объекты профессиональной деятельности
- 2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции
- 2.3. Требования к знаниям, умениям и практическому опыту выпускника
- 2.4. Специальные требования (при необходимости)

3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

- 3.1. Учебный план
- 3.2. Календарный учебный график
- 3.3. Аннотации программ дисциплин и профессиональных модулей
- 3.4. Аннотации программ учебной и производственной практик

4. Требования к условиям реализации ППССЗ

- 4.1. Требования к вступительным испытаниям абитуриентов
- 4.2. Использование активных и интерактивных форм проведения занятий в образовательном процессе
- 4.3. Организация самостоятельной работы обучающихся
- 4.4. Ресурсное обеспечение реализации ППССЗ
 - 4.4.1. Кадровое обеспечение
 - 4.4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение
 - 4.4.3. Материально-техническое обеспечение
 - 4.4.4. Особенности организации обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5. Характеристика социокультурной среды образовательного учреждения

6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ

- 6.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
- 6.2. Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников
- 6.3. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы)

Приложения

1. Общие положения

1.1. Нормативные правовые основы разработки ППССЗ

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет правосудия» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование».

Нормативную правовую основу разработки программы подготовки специалистов среднего звена (далее - программа) составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.;
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (СПО) 40.02.03 Право и судебное администрирование, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12.05.14 № 513.
- Федеральный государственный стандарт среднего (полного) общего образования, утвержден приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413;
- Нормативные правовые акты Министерства образования и науки Российской Федерации: <http://www.edu.ru>
- Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет правосудия», утв. Приказом Верховного Суда Российской Федерации от 22.09.2016 г. №34-П;
- Локальные акты Университета.

1.2. Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения программы базовой подготовки по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование при очной форме получения образования:
на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев;
на базе среднего общего образования – 1 год 10 месяцев.

1.3. Участие работодателей в разработке и реализации ППССЗ

Переход к компетентностной модели предусматривает участие работодателей, как в разработке образовательной программы, так и в контроле качества ее освоения.

Университет на постоянной регулярной основе обсуждает вопросы, связанные с организацией и содержанием всех видов практики, с руководством Судебного Департамента, районных судов г. Симферополь, других судебных инстанций. Университет регулярно привлекает представителей судебных органов всех уровней в качестве внешних экспертов при проведении текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям профессионального цикла.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ППССЗ

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

- Область профессиональной деятельности выпускника:
 - организационно-административная деятельность по созданию условий для осуществления правосудия в Российской Федерации;
 - правовое, информационное, организационно-техническое и материальное обеспечение судебной деятельности.

Объекты профессиональной деятельности выпускника:

- документооборот в суде и документированная информация суда;
- информационное обеспечение деятельности суда;
- техническое обеспечение деятельности суда;
- судебная статистика;

2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

Общие компетенции выпускника

Код	Наименование
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 7	Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.
ОК 8	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
ОК 9	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ОК 10	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника:

Код	Наименование
ВПД 1	Организационно-техническое обеспечение работы судов.
ПК 1.1	Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.
ПК 1.2	Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.
ПК 1.3	Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в сети Интернет.
ПК 1.4	Обеспечивать работу архива суда.
ПК 1.5	Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.
ВПД 2	Организация и обеспечение судебного делопроизводства.
ПК 2.1	Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.

Код	Наименование
ПК 2.2	Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.
ПК 2.3	Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.
ПК 2.4	Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

2.3. Требования к знаниям, умениям и практическому опыту выпускника

Выпускник, освоивший образовательную программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки, должен

Наименование учебных циклов, разделов, модулей, требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Индекс и наименование дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК)	Коды формируемых компетенций
Обязательная часть учебных циклов ПССЗ		
Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл		
<p>Уметь: ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;</p> <p>знать: основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; условия формирования личности, о свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;</p>	ОГСЭ.01. Основы философии	ОК 1, 6, 9
<p>Уметь: ориентироваться в современной экономической, политической и</p>	ОГСЭ.02. История	ОК 1, 6, 9

<p>культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем в их историческом аспекте;</p> <p>знать: основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв.; сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.; основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций, особенности их деятельности; о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;</p>		
<p>Уметь: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; знать: лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;</p>	<p>ОГСЭ.03. Иностранный язык</p>	<p>ОК 1, 4, 6</p>
<p>Уметь: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и</p>	<p>ОГСЭ.04. Физическая культура</p>	<p>ОК 10</p>

<p>профессиональных целей; знать: значение физического воспитания в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни.</p>		
Математический и общий естественнонаучный учебный цикл		
<p>Уметь: осуществлять поиск специализированной информации в сети Интернет, работать с электронной почтой, с информацией, представленной в специализированных базах данных; использовать в своей деятельности пакеты прикладных программ;</p> <p>знать: основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем; электронный документооборот и основы электронного предоставления информации, способы работы в сети Интернет;</p>	<p>ЕН.01. Информатика</p>	<p>ОК 1 - 8 ПК 1.3</p>
<p>Уметь: использовать в профессиональной деятельности основные методы обработки и анализа статистических данных; проводить статистический анализ информации, характеризующей судебную деятельность;</p> <p>знать: методологию статистики; систему статистических показателей, используемую для характеристики и анализа судебной деятельности.</p>	<p>ЕН.02. Основы статистики</p>	<p>ОК 1 - 8 ПК 1.5</p>

Профессиональный учебный цикл

Общепрофессиональные дисциплины

<p>Уметь: применять теоретические знания при изучении юридических дисциплин; оперировать юридическими понятиями и категориями; применять на практике нормы различных отраслей права;</p> <p>знать: понятие, типы и формы государства и права; роль государства в политической системе общества; систему права Российской Федерации и ее элементы; формы реализации права; понятие и виды правоотношений; виды правонарушений и юридической ответственности;</p>	<p>ОП.01. Теория государства и права</p>	<p>ОК 1 - 7, 9</p>
<p>Уметь работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям; применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций;</p> <p>знать: основные теоретические понятия и положения конституционного права; содержание Конституции Российской Федерации; особенности государственного устройства России и статуса субъектов Федерации; основные права, свободы и обязанности человека и гражданина; избирательную систему Российской Федерации; систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации;</p>	<p>ОП.02. Конституционное право</p>	<p>ОК 1 - 7, 9</p>

<p>Уметь: ориентироваться в системе, структуре и компетенции правоохранительных и судебных органов; разграничивать функции и сферы деятельности различных правоохранительных органов; работать с законодательными и иными нормативными актами, регламентирующими деятельность правоохранительных и судебных органов;</p> <p>знать: понятие, признаки и задачи правоохранительной деятельности; действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов; основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; основные нормативные правовые акты о правоохранительных органах;</p>	<p>ОП.03. Правоохранительные и судебные органы</p>	<p>ОК 1 - 7, 9 ПК 1.1, 1.2, 1.4, 2.1, 3.1</p>
<p>Уметь: применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; составлять договоры, доверенности; оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений; анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;</p> <p>знать: понятие и основные источники гражданского права; понятие и особенности гражданско-правовых отношений; субъекты и объекты гражданского права; содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты; основные положения Гражданского кодекса Российской Федерации; понятие, виды и условия</p>	<p>ОП.04. Гражданское право</p>	<p>ОК 1 - 7, 9 ПК 1.1, 2.3</p>

<p>действительности сделок; основные категории института представительства; понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности; юридическое понятие собственности; формы и виды собственности; основания возникновения и прекращения права собственности; договорные и внедоговорные обязательства; основные вопросы наследственного права; понятие гражданско-правовой ответственности;</p>		
<p>Уметь: применять на практике нормы гражданско-процессуального права; составлять различные виды гражданско-процессуальных документов; составлять и оформлять претензионно-исковую документацию; применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; знать: основные положения Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации; основные положения Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра постановления суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского судопроизводства; основные стадии гражданского процесса;</p>	<p>ОП.05. Гражданский процесс</p>	<p>ОК 1 - 7, 9 ПК 2.1, 2.2</p>
<p>Уметь: пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям; уметь осуществлять сравнительно-правовой анализ уголовно-правовых норм; определить признаки</p>	<p>ОП.06. Уголовное право</p>	<p>ОК 1 - 7, 9 ПК 2.1, 2.2</p>

<p>конкретного состава преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса; решать задачи по квалификации преступлений;</p> <p>знать:</p> <p>общие положения и принципы уголовного права, его основные понятия и институты; основные положения Уголовного кодекса Российской Федерации; действующее уголовное законодательство, тенденции его развития и практику применения;</p> <p>признаки состава преступления; постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации, касающиеся Особенной части Уголовного кодекса;</p>		
<p>Уметь:</p> <p>составлять уголовно-процессуальные документы; анализировать уголовно-процессуальное законодательство;</p> <p>знать:</p> <p>основные положения Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации; стадии уголовного судопроизводства; правовое положение участников уголовного судопроизводства; формы и порядок производства предварительного расследования;</p> <p>процесс доказывания и его элементы; меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения; правила проведения следственных действий; основные этапы производства в суде первой и второй инстанций; особенности производства в суде с участием присяжных заседателей; производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора; производство в надзорной</p>	<p>ОП.07. Уголовный процесс</p>	<p>ОК 1 - 7, 9 ПК 2.1, 2.2</p>

<p>инстанции; особенности производства по отдельным категориям уголовных дел;</p>		
<p>Уметь: организовывать и проводить мероприятия по защите работающих от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь;</p> <p>знать: принципы обеспечения устойчивости объектов материальной инфраструктуры судебной системы, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства; порядок и правила оказания первой (доврачебной) медицинской помощи;</p>	<p>ОП.08. Безопасность жизнедеятельности</p>	<p>ОК 1 - 8</p>
<p>Уметь: применять на практике нормы трудового законодательства; анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;</p> <p>знать: нормативные правовые акты, регулирующие трудовые отношения; содержание российского трудового права;</p>	<p>ОП.09. Трудовое право</p>	<p>ОК 1 - 7, 9</p>

<p>трудовые права и обязанности граждан; права и обязанности работодателей; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров;</p>		
<p>Уметь: Создавать благоприятный психологический климат в коллективе;</p> <p>знать: организационную структуру службы управления персоналом; общие принципы управления персоналом; принципы организации кадровой работы; психологические аспекты управления, способы разрешения конфликтных ситуаций в коллективе.</p>	<p>ОП.10. Управление персоналом</p>	<p>ОК 1 - 7, 9</p>
<p>Профессиональные модули</p>		
<p>Организационно-техническое обеспечение работы судов</p>		
<p>Иметь практический опыт: по осуществлению полномочий соответствующего работника аппарата суда в соответствии с его должностным регламентом;</p> <p>Уметь: пользоваться нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде; вести работу с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа); составлять и оформлять номенклатуру дел в суде; формировать дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения; составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы; обращаться к исполнению приговоры, решения, определения и постановления суда; использовать информационные технологии при документировании и</p>	<p>МДК 01.01 Судебное делопроизводство</p> <p>МДК 01.02 Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях</p> <p>МДК 01.03 Организация и осуществление кодификации законодательства в суде</p> <p>МДК 01.04 Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей</p>	<p>ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.4</p>

<p>организации работы с документами; осуществлять первичный учет статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде; осуществлять формирование данных оперативной отчетности; осуществлять справочную работу по учету судебной практики в суде; осуществлять основные мероприятия направления организационного обеспечения деятельности суда.</p> <p>Знать: нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда; классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ; компьютерную технику и современные информационные технологии; основы охраны труда и техники безопасности.</p>		
Архивное дело в суде		
<p>Иметь практический опыт: по организации работы с документами; по комплектованию судебных дел и нарядов для постоянного хранения; по организации хранения архивных документов.</p> <p>Уметь: подготавливать судебные дела (наряды) и материалы для сдачи в архив; осуществлять полное оформление дел (подшивку или переплет дела, изъятие из дела металлических скрепок и скобок, нумерацию листов и заполнение листа-заверителя); составлять внутреннюю опись документов; вносить необходимые уточнения в реквизиты обложки дела; оформлять результаты сдачи дел на архивное хранение; соблюдать охранный режим помещений хранилищ; выполнять порядок использования документов архива суда; организовать</p>	МДК 02.01 Архивное дело в суде	ПК 1.4
	МДК 02.02 Организация работы архива в суде	

<p>порядок отбора документов и оформления их на уничтожение; знать: порядок отбора на хранение в архив судов документов, их комплектования, учета и использования; перечень документов судов с указанием сроков хранения; нормативные условия хранения архивных документов; положения о постоянно действующей экспертной комиссии суда.</p>		
Информатизация деятельности суда		
<p>Иметь практический опыт: в поиске правовой информации и автоматизации отдельных специфических участков работы (статистический учет). Уметь: вести учет и систематизацию электронных документов; пользоваться системой электронного документооборота; осуществлять обработку и предоставление данных сотрудникам суда; использовать компьютер на участке статистического учета; знать: базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе ("ГАС-Правосудие"), справочные правовые системы "Гарант", "Консультант Плюс"; поисковые системы в сети Интернет; перечень нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования; правила размещения в сети Интернет информации о деятельности суда на страницах сайта.</p>	<p>МДК 03.01 Информационные технологии в деятельности суда</p>	ПК 1.3, 1.5
	<p>МДК 03.02 Информационные системы судопроизводства</p>	
Судебная статистика		
<p>Иметь практический опыт:</p>	<p>МДК 04.01 Судебная</p>	ПК 1.5

<p>по ведению статистики, характеризующей работу судов, а также статистики судимости (по вступившим в законную силу приговорам).</p> <p>Уметь: составлять отчет о работе судов по рассмотрению гражданских, уголовных дел, дел об административных правонарушениях; составлять отчет о суммах ущерба от преступлений, суммах взысканий в доход государства, суммах судебных расходов из федерального бюджета, определенных судебными актами; отчет о рассмотрении судами гражданских, уголовных дел в апелляционном и кассационном порядках; составлять оперативную отчетность; осуществлять аналитическую работу по материалам статистической отчетности; вести справочную работу по учету законодательства и судебной практики в судах;</p> <p>знать: инструкцию по ведению судебной статистики; таблиц форм статистической отчетности судов; виды и формы статистической отчетности в суде; правила составления статистических форм; систему сбора и отработки статистической отчетности.</p>	<p>статистика</p> <p>МДК 04.02 Организация службы судебной статистики в судах</p>	
Обеспечение исполнения решений суда		
<p>Иметь практический опыт: по обращению к исполнению приговоров, определений и постановлений по уголовным делам; по обращению к исполнению решений, определений по гражданским делам; по обращению к исполнению решений суда по материалам досудебного контроля.</p> <p>Уметь:</p>	<p>МДК 05.01 Исполнительное производство</p> <p>МДК 05.02 Правовые основы организации деятельности судебных приставов</p>	ПК 2.4

<p>составлять процессуальные и служебные документы в связи с обращением приговора, определения и постановления суда к исполнению и направлять их адресату; выписывать исполнительные документы и направлять их соответствующему подразделению судебных приставов; выдавать исполнительные документы для обращения взыскания на имущество должника; выдавать исполнительные документы для производства удержания из заработной платы (других доходов) должника; вести учет произведенных взысканий по исполнительным документам; осуществлять контроль за исполнением соответствующего судебного постановления; осуществлять производство при рассмотрении судом представлений и ходатайств в порядке исполнения судебных постановлений; оформлять списание дел в архив;</p> <p>знать:</p> <p>нормативные правовые акты, регулирующие вопросы исполнения судебных актов; порядок вступления судебных актов в законную силу; общие правила обращения к исполнению приговора, решения, определения и постановления суда; специфику обращения к исполнению судебных актов по гражданским и уголовным делам, делам об административных правонарушениях.</p>		
---	--	--

3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

3.1. Учебный план

В учебном плане по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, отображена логическая последовательность освоения базовых и профильных дисциплин общеобразовательного цикла; циклов и разделов ППССЗ (дисциплин, профессиональных модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указаны максимальная, самостоятельная и обязательная учебная нагрузка обучающихся по дисциплинам, профессиональным модулям и междисциплинарным курсам, их общая трудоемкость в часах, а также формы промежуточной аттестации.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин: Основы философии, История, Иностранный язык, Физическая культура. В качестве вариативных дисциплин предложены дисциплины: Русский язык и культура речи, Логика. Математический и общий естественнонаучный учебный цикл состоит из дисциплин Информатика и Основы статистики. Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого профессионального модуля входят не менее 2-х междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и/или производственная практики (по профилю специальности).

Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет около 70 % от общего объема времени, отведенного на их освоение. В обязательных частях учебных циклов указан перечень обязательных дисциплин и профессиональных модулей (включая междисциплинарные курсы) в соответствии с требованиями ФГОС СПО к данной специальности и уровню подготовки.

Вариативная часть составляет около 30 %, что дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, знаний и умений.

858 часов максимальной учебной нагрузки (554 часов обязательных учебных занятий) вариативной части циклов ППССЗ на базе среднего общего образования и 856 часов максимальной учебной нагрузки (618 часов обязательных учебных занятий) вариативной части циклов ППССЗ на базе основного общего образования распределены следующим образом:

Наименование дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса	На базе среднего общего образования		На базе основного общего образования	
	Распределение часов вариативной части			
	максимальная учебная нагрузка	в том числе обязательная аудиторная нагрузка	максимальная учебная нагрузка	в том числе обязательная аудиторная нагрузка
Русский язык и культура речи	77	48	134	92
Логика	64	48	72	56
Административное право	91	54	106	76
Русский язык в деловой документации	56	32	72	50

Документационное обеспечение управления	99	64	72	50
История отечественного государства и права	92	64	82	64
Экономика организации (предприятия)	148	92	129	102
Этика	52	32	59	36
Риторика	56	32	38	28
Финансовое право	51	40	46	32
Налоговое право	72	48	46	32

В учебном плане также представлен перечень формируемых общих и профессиональных компетенций и их распределение по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и практикам.

Шаблоны учебных планов приводится в Приложении к ППСЗ № 2.

3.2. Календарный учебный график

На основании учебных планов разработаны календарные учебные графики для каждого курса обучения Приложение № 1.

3.3. Программы дисциплин и профессиональных модулей

В соответствии с ФГОС разработаны рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей. В приложении № 3 к ППСЗ приводится матрица компетенций учебных дисциплин, практик и профессиональных модулей, в приложении № 4 к ППСЗ приводятся аннотации рабочих программ дисциплин, практик и профессиональных модулей.

3.4. Программы учебной и производственной практик

Практика является обязательным разделом ППСЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Цели, задачи и формы отчетности определяются программой по каждому виду практики.

Программы практик разрабатываются в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденном приказом Минобрнауки РФ и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. №885/390 и Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом от 26.10.2020 №405/1 и Положением «Об организации практической подготовки обучающихся при проведении практики по образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемым ФГБОУВО «РГУП» от 28.10.2020 г. № 409/1.

При реализации данной ППСЗ предусматриваются следующие виды практик:

- учебная;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);

для студентов, осваивающих программу подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования:

Вид практик	Семестр	Объем практики
40.02.03 «Право и судебное администрирование»		
Учебная практика	4	1 неделя
Учебная практика	5	1 неделя
Учебная практика	6	1 неделя
Производственная практика (по профилю специальности)	4	2 недели

Производственная практика (по профилю специальности)	5	1 неделя
Производственная практика (по профилю специальности)	6	3 недели
Производственная практика (преддипломная)	6	4 недели

для студентов, осваивающих программу подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования:

Вид практик	Семестр	Объем практики
40.02.03 «Право и судебное администрирование»		
Учебная практика	2	1 неделя
Учебная практика	3	1 неделя
Учебная практика	4	1 неделя
Производственная практика (по профилю специальности)	2	2 недели
Производственная практика (по профилю специальности)	3	1 неделя
Производственная практика(по профилю специальности)	4	3 недели
Производственная практика (преддипломная)	4	4 недели

В программах практик указаны цели и задачи практик, практические навыки, формируемые общие и профессиональные компетенции, приобретаемые обучающимися в процессе прохождения практик. Указываются местоположение и время прохождения практик, а также формы отчетности.

Учебная и производственная практики (по профилю специальности) проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей. Практики проводятся в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами организаций – мест проведения практик.

	Наименование баз практик	Дата заключения и сроки действия договоров
1.	Управление Судебного департамента в г. Севастополе	25.08.2021 г на 6 лет
2.	Арбитражный суд города Севастополя	25.08.2021 г. на 6 лет
3.	Арбитражный суд Республики Крым	25.08.2021 г. на 6 лет
4.	Двадцать первый арбитражный апелляционный суд	25.08.2021 г. на 6 лет
5.	Управление Судебного департамента в Республике Крым	25.08.2021 г. на 6 лет
6.	Управление обеспечения деятельности мировых судей города Севастополя	26.08.2021 на 6 лет
7.	Министерство юстиции Республики Крым	26.08.2021 на 6 лет
8.	Главное управление Федеральной службы судебных приставов по Республике Крым и г. Севастополю	31.08.2022 на 6 лет
9.	Управление Федеральной службы исполнения наказаний по Республике Крым и городу федерального значения Севастополю	27.04.2023 г. на 6 лет

4. Требования к условиям реализации ПСССЗ

4.1. Требования к вступительным испытаниям абитуриентов

Прием на образовательную программу специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование осуществляется при наличии

у абитуриента аттестата об основном общем или о среднем общем образовании. Осуществляется в соответствии с правилами приёма Университета и действующего законодательства Российской Федерации. Вступительными испытаниями для поступающих на образовательную программу 40.02.03 Право и судебное администрирование являются результаты конкурсного отбора по среднему баллу аттестата путем составления ранжированных списков

Прием на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета является общедоступным.

4.2. Использование активных и интерактивных форм проведения занятий в образовательном процессе

Для формирования и развития общих и профессиональных компетенций, обучающихся в образовательном процессе, широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий:

- компьютерные симуляции;
- деловые и ролевые игры;
- разбор конкретных ситуаций;
- психологические и иные тренинги;
- групповые дискуссии.

Наименование дисциплины, профессионального модуля, МДК в соответствии с учебным планом	Реализуемые активные и интерактивные формы проведения занятий
Обязательная часть учебного цикла ОГСЭ.00	
Основы философии	Лекция-дискуссия, проблемная лекция, демонстрация презентации. Учебная дискуссия, обсуждение ключевых проблем, поставленных в лекциях, в форме управляемой дискуссии, подготовка проектно-исследовательских работ, семинар-круглый стол, кейс-метод, ролевая игра.
История	Лекция-установка, демонстрация презентации, структурирование материала в виде схемы, лекция-беседа, лекция-визуализация. Семинар-диспут, учебная дискуссия, практикум, обсуждение ключевых проблем, поставленных в лекциях, в форме управляемой дискуссии, подготовка проектно-исследовательских работ, семинар- круглый стол
Иностранный язык	технология коммуникативного обучения (работа в парах, малых группах на занятиях и самостоятельно через интернет); лично-ориентированные технологии; технология модульно-блочного обучения; информационно-коммуникационные технологии; технология тестирования; проектная технология; технология развития критического мышления.
Физическая культура	Соревнования, игры Учебные фильмы, видео презентации и кинопрограммы
Вариативная часть учебного цикла ОГСЭ.00	

Русский язык и культура речи	Занятия-лекции. Занятия-семинары. Подготовка презентаций с использованием компьютерных технологий. Работа с дополнительными источниками литературы (словари, методические пособия), Интернет – ресурсами. Подготовка презентаций с использованием компьютерных технологий. Работа с дополнительными источниками литературы (словари, методические пособия), Интернет – ресурсами. Подготовка сообщений, рефератов, докладов. Выполнение творческих работ, индивидуальных заданий. Занятия-диспуты. Работа в больших и малых группах. Проведение практических занятий. Оценка своих и чужих работ. Анализ выполнения контрольных работ. Выполнение практических заданий. Выполнение индивидуальных творческих заданий
Логика	Лекционные занятия по всем темам курса проводятся в интерактивной форме. Семинары, практические занятия содержат элементы тестирования, разбора теоретических и практических проблем, дискуссий
Математический и общий естественно-научный учебный цикл ЕН.00	
Обязательная часть учебного цикла ЕН.00	
Информатика	Опережающая самостоятельная работа Практическая работа в команде
Основы статистики	
Профессиональный учебный цикл П.00	
Общепрофессиональные дисциплины ОП.00	
Теория государства и права	Лекции в диалоговом режиме, лекции-презентации, проблемные лекции В диалоговом режиме, в форме дискуссии, разбор конкретных ситуаций
Конституционное право	Лекции с презентациями; групповая дискуссия; разбор конкретных правовых ситуаций; изучение и анализ законодательства и судебной практики; решение задач
Правоохранительные и судебные органы	Индивидуальные формы: экспертная оценка в ходе проведения практического занятия; экспертная оценка контрольной работы.
Гражданское право	Лекции-дискуссии, компьютерные презентации лекции Деловые игры, круглые столы
Гражданский процесс	Коллективный разбор ситуаций, решение задач
Уголовное право	Лекции с презентациями Групповая дискуссия; разбор конкретных правовых ситуаций; изучение и анализ законодательства и судебной практики; решение задач в малых группах;
Уголовный процесс	Коллективный разбор ситуаций, решение задач

Безопасность жизнедеятельности	Лекция-установка, демонстрация презентации, структурирование материала в виде схемы, лекция-беседа, лекция-визуализация. Семинар-диспут, учебная дискуссия, практикум, обсуждение ключевых проблем, поставленных в лекциях, в форме управляемой дискуссии, подготовка проектно-исследовательских работ, семинар - круглый стол
Трудовое право	Опережающая самостоятельная работа Практическая работа в команде
Управление персоналом	Лекция-установка, демонстрация презентации, структурирование материала в виде схемы, лекция-беседа, лекция-визуализация. Семинар-диспут, учебная дискуссия, практикум, обсуждение ключевых проблем, поставленных в лекциях, в форме управляемой дискуссии, подготовка проектно-исследовательских работ, семинар- круглый стол Лабораторная работа, предусматривающая проведение расчетов
Вариативная часть профессионального учебного цикла	
Административное право	Лекция-установка, демонстрация презентации, структурирование материала в виде схем, лекция-беседа
	Семинар, практическое занятие, учебная дискуссия; обсуждение дискуссионных вопросов, поставленных на лекции, в форме управляемой дискуссии; деловая игра; решение задач; моделирование ситуаций; подготовка проектов документов
Русский язык в деловой документации	Занятия-лекции. Занятия-семинары. Подготовка презентаций с использованием компьютерных технологий. Работа с дополнительными источниками литературы (словари, методические пособия), Интернет – ресурсами. Подготовка презентаций с использованием компьютерных технологий. Работа с дополнительными источниками литературы (словари, методические пособия), Интернет – ресурсами. Подготовка сообщений, рефератов, докладов. Выполнение творческих работ, индивидуальных заданий. Занятия-диспуты. Работа в больших и малых группах. Проведение практических занятий. Оценка своих и чужих работ. Анализ выполнения контрольных работ. Выполнение практических заданий. Выполнение индивидуальных творческих заданий
Документационное обеспечение управления	Лекция-беседа. Проблемная-лекция.
История отечественного государства и права	Проблемная лекция, Лекция-пресс-конференция, позиционное обучение, дебаты, проблемный диалог, игровые приемы процедуры, деловые ролевые игры, составление схем, работа доктринальными, правовыми, эмпирическими источниками
Экономика организации (предприятия)	Решение тематических задач. Групповая дискуссия презентация, доклады. Составление схем.
Этика	Мозговой штурм. Кластеры, сравнительные диаграммы, пазлы. Круглый стол (дискуссия, дебаты). Деловые игры. Метод проектов.

Риторика	Подготовка презентаций с использованием компьютерных технологий. Работа с дополнительными источниками литературы (словари, методические пособия), Интернет – ресурсами. Подготовка презентаций с использованием компьютерных технологий. Работа с дополнительными источниками литературы (словари, методические пособия), Интернет – ресурсами. Подготовка сообщений, рефератов, докладов. Выполнение творческих работ, индивидуальных заданий.
Финансовое право	Электронные презентации /слайды, аудитория, оснащенная звукоусиливающей и презентационной техникой (проектор, экран, компьютер), подготовка докладов и выступлений в форме интерактивных презентаций, ролевая игра, решение ситуационных задач
Налоговое право	
Профессиональные модули ПМ.00	
ПМ.01 Организационно-техническое обеспечение работы судов	
Судебное делопроизводство	Лекции с презентациями Деловые игры; дискуссии по теме рефератов; разбор конкретных правовых ситуаций; изучение и анализ законодательства и судебной практики. Составление алгоритмов действий, которые необходимо совершить при обеспечении рассмотрения конкретного дела (по заданию преподавателя).
Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях	
Организация и осуществление кодификации законодательства в суде	
Особенности организационно- технического обеспечения деятельности судей	
ПМ.02 Архивное дело в суде	
Архивное дело в суде	Лекции с презентациями Деловые игры; дискуссии по теме рефератов; разбор конкретных правовых ситуаций; изучение и анализ законодательства и судебной практики. Составление алгоритмов действий, которые необходимо совершить при обеспечении рассмотрения конкретного дела (по заданию преподавателя).
Организация работы архива в суде	Проблемная лекция, презентация, семинарское занятие: беседа –дискуссия, обсуждение докладов
ПМ.03 Информатизация деятельности суда	
Информационные технологии в деятельности суда	Опережающая самостоятельная работа Практическая работа в команде
Информационные системы судопроизводства	
ПМ. 04 Судебная статистика	

Судебная статистика	Индивидуальная форма: фронтальный опрос; экспертная оценка выступления с докладом; зачет. Индивидуальная форма: экспертная оценка выполнения задания при осуществлении практической работы; экспертная оценка домашней работы; зачет. Индивидуальная форма: индивидуальная оценка выполненного практического задания; опрос; работа в команде; зачет.
Организация службы судебной статистики в судах	Лекции с презентациями Сбор статистических данных. Составление схем и диаграмм, графиков; изучение и анализ данных судебной статистики.
ПМ.05 Обеспечение исполнения решений суда	
Исполнительное производство	Чтение лекции, подготовка научных рефератов, докладов Проведение групповых дискуссий, деловых и ролевых игр, решение конкретных задач, составление служебных документов
Правовые основы организации деятельности судебных приставов	Лекции с презентациями Составление документов исполнительного производства; изучение и анализ данных судебной практики по исполнительному производству.

Реализация соответствующих образовательных технологий обеспечена методическими материалами по дисциплинам, при преподавании которых используются активные и интерактивные формы проведения занятий (сценарии деловых игр, программы проведения других мероприятий).

4.3. Организация самостоятельной работы обучающихся.

Самостоятельная работа представляет собой обязательную часть программы подготовки специалистов среднего звена, выполняемую студентом внеаудиторных занятий в соответствии с заданиями преподавателя. Результат самостоятельной работы контролируется преподавателем в ходе всех форм текущего контроля. Итоговый результат самостоятельной работы контролируется в ходе всех форм промежуточной аттестации. Самостоятельная работа может выполняться студентом в читальном зале библиотеки, компьютерных классах, а также в домашних условиях.

Самостоятельная работа студентов подкрепляется учебно-методическим и информационным обеспечением, включающим учебники, учебно-методические пособия, конспекты лекций и другие материалы.

Содержание, конкретные объемы самостоятельной работы определяются кафедрами в учебно-методической документации по дисциплинам.

4.4. Ресурсное обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена

Ресурсное обеспечение данной ППССЗ формируется на основе требований ФГОС СПО к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование. Оно определяется как в целом по ППССЗ, так и по циклам дисциплин и включает в себя:

- кадровое обеспечение;
- учебно-методическое и информационное обеспечение;
- материально-техническое обеспечение.

Ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование соответствует требованиям к условиям реализации основных

образовательных программ, определяемых ФГОС СПО по данной специальности, с учетом рекомендаций ППССЗ.

Все профессиональные дисциплины специальности преподаются с использованием компьютеров и мультимедийной техники. В учебном процессе используется следующее программное обеспечение: стандартный пакет Ms Office (Word, Excel, Access, Power Point).

Внешние электронно-библиотечные системы Znanium.com, Юрайт, Book.ru, и внутренняя электронно-библиотечная система КрФ РГУП.

Обучающим обеспечены все возможности доступа к имеющимся в распоряжении электронно-библиотечным системам, а также к Интернет-ресурсам.

4.4.1. Кадровое обеспечение

Реализация ППССЗ по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое юридическое, гуманитарное или естественно-научное высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и опыт практической деятельности в профессиональной сфере (подтверждённый либо соответствующими документами, либо сертификатами о повышении квалификации). К образовательному процессу по дисциплинам профессионального цикла, прежде всего по дисциплинам профессиональных модулей, привлекаются практические работники судебной системы.

Все преподаватели участвующие в реализации ППССЗ по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, имеют высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины.

Преподаватели, реализующие ППССЗ получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже 1 раза в 3 года.

4.4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Программа обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Содержание всех учебно-методических комплексов ежегодно пересматривается, обновляется и утверждается на заседаниях предметно-цикловой комиссии и заседаниях кафедр.

Реализация ППССЗ обеспечена доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по дисциплинам профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждых 100 обучающихся.

Образовательная программа обеспечена электронной учебно-методической и научной литературой, а также периодическими изданиями в соответствии с договорами ЭБС, договорами и соглашениями с другими агрегаторами электронных ресурсов. Фонд дополнительной литературы соответствует потребностям пользователей библиотеки. Совокупность печатных и электронных ресурсов позволяет обеспечить основную образовательную программу в соответствии с образовательным стандартом.

Внешние электронно-библиотечные системы Znanium.com, Юрайт, Book.ru, и внутренняя электронно-библиотечная система КрФ РГУП, информационно-

образовательный портал обеспечивают возможность индивидуального неограниченного доступа, для каждого обучающегося через логины и пароли из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Дисциплина	Автор, название, издательство, год издания, кол-во страниц	Вид издания	
		ССЫЛКА ЭБС	Кол-во печатных изданий в библиотеке
1	2	3	4
Иностранный язык ООД	Английский язык для ссузов : учебное пособие / И.П. Агабекян. - М. : Проспект, 2019. - 280 с. - ISBN 978-5-392-29522-7.		370
Математика ООД	Башмаков, М. И Математика : учебник для образовательных организаций СПО / М. И. Башмаков. - 6-е изд., стереотип. - Москва : Академия, 2019. - 253 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-4468-7888-8.		320
	Башмаков, М.И. Математика : учебник / Башмаков М.И. — Москва : КноРус, 2020. — 394 с. — ISBN 978-5-406-01567-4. — URL: https://book.ru/book/935689 (дата обращения: 30.06.2021).	https://book.ru/book/935689	
Физическая культура ООД	Виленский М.Я., Горшков А.Г. Физическая культура : Учебник / Виленский М.Я. - Электрон. дан. - Москва : КноРус, 2020. - 214 с. - Internet access. - Режим доступа: book.ru. - ISBN 978-5-406-07424-4.	http://www.book.ru/book/932719	
Основы безопасности жизнедеятельности	Косолапова Н. В., Прокопенко Н. А. Безопасность жизнедеятельности : Учебник / Косолапова Н. В., Прокопенко Н. А. - Электрон. дан. - Москва : КноРус, 2022. - 192 с. - Internet access. - Режим доступа: book.ru. - ISBN 978-5-406-09732-8.	https://book.ru/book/943656	
	Каракеян, Валерий Иванович. Безопасность жизнедеятельности : Учебник и практикум Для СПО / Каракеян В. И., Никулина И. М. - 3-е изд. ; пер. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юрайт, 2021. - 313 с. - (Профессиональное образование). - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - URL: https://urait.ru/bcode/469496 (дата обращения: 23.03.2023). - ISBN 978-5-534-04629-8.	https://urait.ru/bcode/469496	

Информатика ООД	Сергеева, И. И. Информатика : учебник / И.И. Сергеева, А.А. Музалевская, Н.В. Тарасова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 384 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0775-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1583669 (дата обращения: 30.06.2021). – Режим доступа: по подписке.	https://znanium.com/catalog/product/1583669	
	Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 553 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02518-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471120 (дата обращения: 30.06.2021).	https://urait.ru/bcode/471120	
	Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 406 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02519-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471122 (дата обращения: 30.06.2021).	https://urait.ru/bcode/471122	
Естествознание	Ахмедова, Т. И. Естествознание : учебное пособие для СПО / Т.И. Ахмедова, О.В. Мосягина ; Российский государственный университет правосудия. - 2-е издание, исправленное и дополненное. - Москва : РГУП, 2018. - 338 с. – Электрон. копия доступна на сайте ИОП РГУП. – URL: http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie/747-estestvoznanie-uchebnoe-posobie-2-izd-isprav-i-dopoln-s-prilozheniem . - ISBN 978-5-93916-694-2.	http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie/747-estestvoznanie-uchebnoe-posobie-2-izd-isprav-i-dopoln-s-prilozheniem	5

	<p>Естествознание : учебник для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко [и др.] ; под редакцией В. Н. Лавриненко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 462 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05090-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/483424 (дата обращения: 30.06.2021).</p>	<p>https://urait.ru/bcode/483424</p>	
География	<p>Баранчиков, Е. В. География : учебник для образовательных учреждений среднего проф. образования / Баранчиков Е. В. - 7-е изд., стер. - М. : Академия, 2019. - 315 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-4468-7890-1.</p>		370
	<p>Шульгина, О. В. География : учебник / О. В. Шульгина, А. Е. Козаренко, Д. Н. Самусенко. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 313 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013213-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1099270 (дата обращения: 01.07.2021). — Режим доступа: по подписке.</p>	<p>https://znanium.com/catalog/product/1099270</p>	
Астрономия	<p>Астрономия : учебное пособие для СПО / отв. ред. Коломиец А. В., Сафонов А. А. - Москва : Юрайт, 2019. - 277 с. : [16] с. цв. вкл. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-08243-2.</p>	<p>https://urait.ru/book/astronomiya-429393</p>	25
	<p>Логвиненко, О.В. Астрономия + Приложение : учебник / Логвиненко О.В. — Москва : КноРус, 2020. — 263 с. — ISBN 978-5-406-00329-9. — URL: https://book.ru/book/934186 (дата обращения: 30.06.2021).</p>	<p>https://book.ru/book/934186</p>	
Мировая художественная культура	<p>Колесов, М. С. Мировая художественная культура : учебное пособие / М.С. Колесов. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 281 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015231-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1020440 (дата обращения: 30.06.2021). — Режим доступа: по подписке.</p>	<p>https://znanium.com/catalog/product/1020440</p>	

	Воронкова, Л. П. Культурология : учебник для среднего профессионального образования / Л. П. Воронкова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 202 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07934-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471624 (дата обращения: 30.06.2021).	https://urait.ru/bcode/471624	
Индивидуальное проектирование	Индивидуальное проектирование : практическое пособие / В. Н. Еремин, М. И. Ивашко, И. Б. Кабыткина, [и др.] ; под редакцией М. И. Ивашко ; Российский государственный университет правосудия. - Москва : РГУП, 2019. - 100 с. - (Methodice)/ - - Электрон. копия доступна на сайте ИОП РГУП. – URL: http://op.raj.ru/index.php/serijnye-izdaniya/23-methodice/830-individualnoe-proektirovanie . - ISBN 978-5-93916-783-3.	http://op.raj.ru/index.php/serijnye-izdaniya/23-methodice/830-individualnoe-proektirovanie	5
	Куклина, Е. Н. Основы учебно-исследовательской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 235 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08818-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471709 (дата обращения: 30.06.2021).	https://urait.ru/bcode/471709	
Русский язык	Антонова, Е. С. Русский язык : учебник для образовательных учреждений среднего проф. образования / Антонова Е. С., Воителява Т. М. - 7-е изд., стер. - М. : Академия, 2019. - 409 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-4468-8439-1.		374

	<p>Русский язык и литература. Часть 1. Русский язык : учебник / под ред. А. В. Алексеева. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 363 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014499-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1083279 (дата обращения: 30.06.2021). – Режим доступа: по подписке.</p>	<p>https://znanium.com/catalog/product/1083279</p>	
Литература	<p>Литература : учебник для образовательных организаций СПО : в 2 ч. Ч.1 / Г. А. Обернихина, А. Г. Антонова, И. Л. Вольнова, И. В. Осипова ; под ред. Г. А. Обернихиной. - М. : Академия, 2020. - 431 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-4468-9411-6.</p>		375
	<p>Литература : учебник для образовательных организаций СПО : в 2 ч. Ч.2 / Г. А. Обернихина, Т. В. Емельянова, Е. В. Мацыяка, К. В. Савченко ; под ред. Г. А. Обернихиной. - 4-е изд., стер. - М. : Академия, 2020. - 448 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-4468-9412-3.</p>		375
	<p>Русский язык и литература. Часть 2. Литература : учебник / В. К. Сигов, Е. В. Иванова, Т. М. Колядич, Е. Н. Чернозёмова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 491 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013325-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1222620 (дата обращения: 30.06.2021). – Режим доступа: по подписке.</p>	<p>https://znanium.com/catalog/product/1222620</p>	
История ООД	<p>Артемов, В. В. История (для всех специальностей СПО) : учебник / В. В. Артемов, Ю. Н. Лубченков. - 8-е изд., стер. - Москва : Академия, 2019. - 251 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-4468-7874-1.</p>		370

	<p>Касьянов, В. В. История : учебное пособие / В. В. Касьянов, П. С. Самыгин, С. И. Самыгин. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 528 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016200-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1086532 (дата обращения: 30.06.2021). – Режим доступа: по подписке.</p>	<p>https://znanium.com/catalog/product/1086532</p>	
Обществознание	<p>Важенин, А. Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно-научного, гуманитарного профилей : учебник для среднего проф. образования / Важенин А. Г. - 9-е издание, стер. - М. : Академия, 2020. - 525 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-4468-8419-3.</p>		373
	<p>Мушинский, В. О. Обществознание : учебник / В.О. Мушинский. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 320 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014830-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1150852 (дата обращения: 30.06.2021). – Режим доступа: по подписке.</p>	<p>https://znanium.com/catalog/product/1150852</p>	
Основы философии	<p>Волкогорова, О. Д. Основы философии : учебник / О. Д. Волкогорова, Н. М. Сидорова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 480 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0694-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1150309 (дата обращения: 30.06.2021). – Режим доступа: по подписке.</p>	<p>https://znanium.com/catalog/product/1150309</p>	
	<p>Губин, В. Д. Основы философии : учебное пособие / В.Д. Губин. — 4-е изд. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 288 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-484-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1141802 (дата обращения: 30.06.2021). – Режим доступа: по подписке.</p>	<p>https://znanium.com/catalog/product/1141802</p>	

История	Кузнецов, И. Н. Отечественная история : учебник / И. Н. Кузнецов. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 639 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013992-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1169290 (дата обращения: 01.07.2021). – Режим доступа: по подписке.	https://znanium.com/catalog/product/1169290	
	История новейшего времени : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией В. Л. Хейфеца. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 345 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09887-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475370 (дата обращения: 01.07.2021).	https://urait.ru/bcode/475370	
Иностранный язык	Зайцева, С. Е. English for students of law : учебное пособие / Зайцева С. Е., Л. А. Тинигина. - Москва : Кнорус, 2019. - 346 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5406-06668-3.	https://www.book.ru/book/919132	100
	Английский язык для юристов (B1–B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. И. Чиронова [и др.] ; под общей редакцией И. И. Чироновой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11887-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450704 (дата обращения: 01.07.2021).	https://urait.ru/bcode/450704	
Физическая культура	Физическая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469681 (дата обращения: 01.07.2021).	https://urait.ru/bcode/469681	

Русский язык и культура речи	Грибанская, Е. Э. Русский язык и культура речи : учебно-практическое пособие для СПО / Е. Э. Грибанская, Л. Н. Береснева ; Российский государственный университет правосудия. - Москва : РГУП, 2018. - 139 с. - ISBN 978-5-93916-658-4.	http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie/678-russkij-yazyk-i-kultura-rechi-uchebno-prakticheskoe-posobie	2
	Кузнецова, Н. В. Русский язык и культура речи : учебник / Н.В. Кузнецова. — 3-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 368 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016335-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1445004 (дата обращения: 01.07.2021). – Режим доступа: по подписке.	https://znanium.com/catalog/product/1445004	
Логика	Михалкин, Н. В. Основы логики : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. В. Михалкин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 365 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00295-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469667 (дата обращения: 01.07.2021).	https://urait.ru/bcode/469667	
	Сковиков, А. К. Логика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. К. Сковиков. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 575 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9857-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477851 (дата обращения: 01.07.2021).	https://urait.ru/bcode/477851	
Информатика	Угринович, Н.Д. Информатика : учебник / Угринович Н.Д. — Москва : КноРус, 2020. — 377 с. — ISBN 978-5-406-07314-8. — URL: https://book.ru/book/932057 (дата обращения: 01.07.2021). — Текст : электронный.	https://book.ru/book/932057	

	<p>Филимонова, Е.В. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Филимонова Е.В. — Москва : Юстиция, 2021. — 213 с. — ISBN 978-5-406-08194-5. — URL: https://book.ru/book/939367 (дата обращения: 01.07.2021). — Текст : электронный.</p>	<p>https://book.ru/book/939367</p>	
Основы статистики	<p>Ловцов, Д. А. Основы статистики : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. А. Ловцов, М. В. Богданова, Л. С. Паршинцева ; под ред. Д. А. Ловцова ; Российский государственный университет правосудия. - Москва : РГУП, 2017. - 159 с. — Электрон. копия доступна на сайте ИОП РГУП. — URL: http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie/555-osnovy-statistiki-uchebnoe-posobie (дата обращения: 30.06.2021). - ISBN 978-5-93916-576-1.</p>	<p>http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie/555-osnovy-statistiki-uchebnoe-posobie</p>	2
	<p>Сергеева, И. И. Статистика : учебник / И.И. Сергеева, Т.А. Чекулина, С.А. Тимофеева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0888-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1141798 (дата обращения: 01.07.2021). — Режим доступа: по подписке.</p>	<p>https://znanium.com/catalog/product/1141798</p>	
Теория государства и права	<p>Власова, Т. В. Теория государства и права : учебник для среднего профессионального образования / Т. В. Власова, В. М. Дуэль ; Российский государственный университет правосудия. - Москва : РГУП, 2017. - 351 с. - ISBN 978-5-93916-626-3. http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie/627-teoriya-gosudarstva-i-prava-uchebnik</p>	<p>http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie/627-teoriya-gosudarstva-i-prava-uchebnik</p>	200

	<p>Малько, А. В. Теория государства и права : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Малько, В. В. Нырков, К. В. Шундигов. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 432 с. — (Ab ovo). - ISBN 978-5-91768-425-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1209244 (дата обращения: 28.02.2023).</p>	<p>http://znanium.com/catalog/document?id=367026</p>	
	<p>Бошно, С.В. Теория государства и права : учебник / Бошно С.В. — Москва : Юстиция, 2021. — 406 с. — ISBN 978-5-4365-6454-8. — URL: https://book.ru/book/939095 (дата обращения: 01.07.2021).</p>	<p>https://book.ru/book/939095</p>	
Конституционное право	<p>Нудненко, Л. А. Конституционное право : учебник для среднего профессионального образования / Л. А. Нудненко. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 531 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14051-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470047 (дата обращения: 01.07.2021).</p>	<p>https://urait.ru/bcode/470047</p>	
	<p>Меньшов, В. Л. Конституционное право России : учебник / В. Л. Меньшов. — 2-е изд. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 206 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0737-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1203927 (дата обращения: 01.07.2021). — Режим доступа: по подписке.</p>	<p>https://znanium.com/catalog/product/1203927</p>	
Правоохранительные органы	<p>Вилкова, Т. Ю. Судоустройство и правоохранительные органы : учебник и практикум для СПО / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов, М. А. Хохряков. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2019. - 351 с/ - (Профессиональное образование). — Электрон. копия доступна на сайте Юрайт. — URL: https://urait.ru/book/sudoustroystvo-i-pravoohranitelnye-organy-447296. -ISBN 978-5-534-12314-2.</p>	<p>https://urait.ru/book/sudoustroystvo-i-pravoohranitelnye-organy-447296</p>	25

	<p>Правоохранительные и судебные органы : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Божьев [и др.] ; под общей редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 296 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04305-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469471 (дата обращения: 01.07.2021).</p>	<p>https://urait.ru/bcode/469471</p>	
Гражданское право	<p>Гришаев, С. П. Гражданское право : учебник для среднего профессионального образования / отв. ред. С.П. Гришаев. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 680 с. — (Ab ovo). - ISBN 978-5-00156-271-9. - Текст : электронный.</p>	<p>URL: https://znanium.com/catalog/product/1904647 (дата обращения: 13.02.2023).</p>	
	<p>Юкша, Я. А. Гражданское право : учебное пособие / Я.А. Юкша. — 5-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 404 с. — DOI: https://doi.org/10.12737/20193. - ISBN 978-5-369-01835-4. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке.</p>	<p>URL: https://znanium.com/catalog/product/1021900 (дата обращения: 13.02.2023).</p>	
	<p>Романова, Е. Н. Гражданское право. Общая часть : учебник / Е.Н. Романова, О.В. Шаповал. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. — 202 с. — https://doi.org/10.12737/20853. - ISBN 978-5-369-01595-7. - Текст : электронный.</p>	<p>URL: https://znanium.com/catalog/product/1838386 (дата обращения: 13.02.2023).</p>	
Гражданский процесс	<p>Гражданский процесс : учебник / Н. В. Алексеева, А. А. Арифудин, С. Т. Багыллы [и др.] ; под ред. С. В. Никитина ; Российский гос. ун-т правосудия. - Москва : РГУП, 2023. - 456 с. - (Среднее профессиональное образование). - Электрон. копия доступна на сайте ИОП РГУП. - URL: https://op.raj.ru/spo/1142-grazh-prot (дата обращения: 10.03.2023). - ISBN 978-5-00209-028-0.</p>	<p>https://op.raj.ru/spo/1142-grazh-prot</p>	

	Гражданский процесс : учебник и практикум для СПО / под ред. Лебедева М.Ю. - 5-е изд., пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 428 с. - (Профессиональное образование). - URL: https://urait.ru/bcode/487495 (дата обращения: : 10.03.2023). - ISBN 978-5-534-15125-1.	https://urait.ru/bcode/487495	
Уголовное право	Уголовное право. Общая часть : учебник / А. А. Арямов и [др.]; под ред. В. П. Бодаевского, В. М. Зимина, А. И. Чучаева. - Москва : Проспект, 2018. - 272 с. - (Среднее профессиональное образование). - Электрон. копия доступна на сайте ЭБС "Book.ru". - https://www.book.ru/book/937271 . - ISBN 978-5-392-21654-3.	https://www.book.ru/book/937271	250
	Уголовное право. Особенная часть : учебник / А. А. Арямов, Т. Б. Басова, В. П. Бодаевский [и др.]; под ред. В. П. Бодаевского, В. М. Зимина, А. И. Чучаева. - Москва : Проспект, 2019. - 383 с. - (Среднее профессиональное образование). - Электрон. копия доступна на сайте ЭБС "Book.ru". - https://www.book.ru/book/937650 . - ISBN 978-5-392-28806-9.	https://www.book.ru/book/937650	152
Уголовный процесс	Лазарева, В.А. Уголовный процесс : учебник / Лазарева В.А. — Москва : Юстиция, 2020. — 367 с. — ISBN 978-5-4365-3418-3. — URL: https://book.ru/book/932264 (дата обращения: 01.07.2021). — Текст : электронный.	https://book.ru/book/932264	
	Гриненко, А. В. Уголовный процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 308 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12309-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469435 (дата обращения: 01.07.2021).	https://urait.ru/bcode/469435	

Безопасность жизнедеятельности	<p>Каракеян, Валерий Иванович. Безопасность жизнедеятельности : Учебник и практикум Для СПО / Каракеян В. И., Никулина И. М. - 3-е изд. ; пер. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юрайт, 2021. - 313 с. - (Профессиональное образование). - Режим доступа: Электронно- библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - URL: https://urait.ru/bcode/469496 (дата обращения: 23.03.2023). - ISBN 978-5- 534-04629-8. https://urait.ru/bcode/469496</p>	https://urait.ru/bcode/469496	
	<p>Косолапова Н. В., Прокопенко Н. А. Безопасность жизнедеятельности : Учебник / Косолапова Н. В., Прокопенко Н. А. - Электрон. дан. - Москва : КноРус, 2022. - 192 с. - Internet access. - Режим доступа: book.ru. - ISBN 978-5-406-09732-8. https://book.ru/book/943656</p>	https://book.ru/book/943656	
Трудовое право	<p>Косаренко, Н.Н. Трудовое право : учебник / Косаренко Н.Н., Шагиев Б.В. — Москва : КноРус, 2022. — 186 с. — ISBN 978-5-406-08814-2. — URL: https://book.ru/book/941145 (дата обращения: 01.07.2021). — Текст : электронный</p>	https://book.ru/book/941145	
	<p>Чаннов, С.Е. Трудовое право : Учебник Для СПО / Чаннов С. Е., Пресняков М. В. - 3-е изд. ; пер. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юрайт, 2021. - 473 с. - ISBN 978-5-534- 14781-0.</p>	URL: https://urait.ru/bcode/475243 (дата обращения: 03.03.2023)	
Управление персоналом	<p>Маслова, Валентина Михайловна. Управление персоналом : Учебник и практикум Для СПО / Маслова В. М. - 4-е изд. ; пер. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юрайт, 2021. - 431 с. - (Профессиональное образование). - Режим доступа: Электронно- библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - URL: https://urait.ru/bcode/469691 (дата обращения: 27.09.2021). - ISBN 978-5- 534-10222-2. https://urait.ru/bcode/469691</p>	https://urait.ru/bcode/469691	

	Федорова Н.В., Минченкова О.Ю. Управление персоналом : Учебник / Федорова Н.В. - Электрон. дан. - Москва : КноРус, 2022. - 216 с. - Internet access. - Режим доступа: book.ru. - ISBN 978-5-406-09173-9. https://www.book.ru/book/942469	https://www.book.ru/book/942469	
Административное право	Миронов, А. Н. Административное право : учебник / А.Н. Миронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 320 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0726-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1169288 (дата обращения: 01.07.2021). – Режим доступа: по подписке.	https://znanium.com/catalog/product/1169288	
	Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09654-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474714 (дата обращения: 01.07.2021).	https://urait.ru/bcode/474714	
Русский язык в деловой документации	Марьева, М. В. Русский язык в деловой документации : учебник / М.В. Марьева. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 323 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014047-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1190672 (дата обращения: 01.07.2021). – Режим доступа: по подписке.	https://znanium.com/catalog/product/1190672	
	Иванова, А. Ю. Русский язык в деловой документации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Ю. Иванова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 187 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13860-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475543 (дата обращения: 01.07.2021).	https://urait.ru/bcode/475543	

Документационное обеспечение управления	Кузнецов, Игорь Николаевич. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : Учебник и практикум Для СПО / Кузнецов И. Н. - 3-е изд. ; пер. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юрайт, 2021. - 462 с. - (Профессиональное образование). - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - URL: https://urait.ru/bcode/470020 (дата обращения: 22.09.2021). - ISBN 978-5-534-04604-5.	https://urait.ru/bcode/470020	
	Документационное обеспечение Быкова, Татьяна Александровна. Документационное обеспечение управления (делопроизводство) : Учебное пособие / Российский государственный гуманитарный университет. - 2 ; перераб. и доп. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 304 с. - ISBN 978-5-16-013913-5. - ISBN 978-5-16-106774-1.	http://znanium.com/catalog/document?id=360476	
История отечественного государства и права	Калина, Владимир Филиппович. История отечественного государства и права : учебник для спо / В. Ф. Калина, Г. Ю. Курскова. - 2-е изд. - Электрон. дан. - Москва : Юрайт, 2023. - 367 с. - (Профессиональное образование). - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - URL: https://urait.ru/bcode/514994 (дата обращения: 03.02.2023). - ISBN 978-5-534-15440-5.	https://urait.ru/bcode/514994	20
	История отечественного государства и права в 2 ч. Часть 1. X—XIX века : Учебник Для СПО / под общ. ред. Альбова А.П., Николюкина С.В. - Электрон. дан. - Москва : Юрайт, 2019. - 219 с. - (Профессиональное образование). - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - URL: https://urait.ru/bcode/437201 (дата обращения: 09.05.2020). - ISBN 978-5-9916-9063-8.	https://urait.ru/bcode/437201	

	История отечественного государства и права в 2 ч. Часть 2. XX — начало XXI века : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Альбов [и др.] ; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 309 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9065-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/437202 (дата обращения: 01.07.2021).	https://urait.ru/bcode/437202	
Экономика организации	Кнышова, Е. Н. Экономика организации : учебник / Е. Н. Кнышова, Е. Е. Панфилова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 335 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0696-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1197275 (дата обращения: 01.07.2021). – Режим доступа: по подписке.	https://znanium.com/catalog/product/1197275	
	Фридман, А. М. Экономика организации : учебник / А. М. Фридман. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01729-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1141800 (дата обращения: 01.07.2021). – Режим доступа: по подписке.	https://znanium.com/catalog/product/1141800	
Этика	Разин, А. В. Основы этики: учебник / А.В. Разин. — Москва: ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 304 с. — (Профессиональное образование). - Электрон. копия доступна на сайте ЭБС Znanium.com. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1818640 (дата обращения: 10.03.2023).- ISBN 978-5-8199-0261-5.	https://znanium.com/catalog/product/1087061	
	Носков, И. Ю. Профессиональная этика юриста: учебник для среднего профессионального образования / И. Ю. Носков. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 277 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07827-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516185 (дата обращения: 10.03.2023).	https://urait.ru/bcode/516185	

	Кошечая, И. П. Профессиональная этика и психология делового общения: учебное пособие / И.П. Кошечая, А.А. Канке. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). - Электрон. копия доступна на сайте ЭБС Znanium.com. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1817807 (дата обращения: 10.03.2023). - ISBN 978-5-8199-0739-9.	https://znanium.com/catalog/product/1817807	
Финансовое право	Финансовое право : учебник для среднего профессионального образования / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под редакцией Е. М. Ашариной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06620-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — Режим доступа: по подписке.	https://urait.ru/bcode/511842 (дата обращения: 10.02.2023)	
	Крохина, Ю. А. Финансовое право России : учебник / Ю.А. Крохина. — 6-е изд., перераб. — Москва: Норма : ИНФРА-М, 2023. — 504 с. - ISBN 978-5-00156-069-2. - Текст : электронный. — Режим доступа: по подписке.	https://znanium.com/catalog/product/2053974 (дата обращения: 10.02.2023).	
Налоговое право	Фархутдинов, Р. Д. Налоговое право : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. Д. Фархутдинов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 177 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10068-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475002 (дата обращения: 01.07.2021).	https://urait.ru/bcode/475002	
	Тедеев, А. А. Налоговое право России : учебник для среднего профессионального образования / Тедеев А. А., Парыгина В. А. - 8-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 410 с. - (Профессиональное образование). — Электрон. копия доступна на сайте Юрайт. - URL: https://urait.ru/bcode/ . - ISBN 978-5-534-15100-8.	https://urait.ru/bcode/487237 (дата обращения: 01.03.2023)	

Судебное делопроизводство	Латышева Н. А. Судебное делопроизводство: курс лекций и практикум для СПО / Н. А. Латышева. – М. : РГУП, 2021. - 268 с. – Электрон. копия доступна на сайте ИОП РГУП. – URL: http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie/984-latysheva-sud-del (дата обращения: 30.06.2021). - ISBN: 978-5-93916-891-5.	http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie/984-latysheva-sud-del	
Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях	Бурдина, Е. В. Обеспечение рассмотрения судом гражданских, уголовных, административных дел, дел по разрешению экономических споров : учебное пособие / Е. В. Бурдина, А. С. Мамыкин, А. Д. Пронякин; Российский государственный университет правосудия. - Москва : РГУП, 2019. - 303 с. -- Электрон. копия доступна на сайте ИОП РГУП. – URL: http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie/760-obespechenie-rassmotreniya-sudom-grazhdanskikh-ugolovnykh-administrativnykh-del-del-po-razresheniyu-ekonomicheskikh-sporov-uchebnoe-posobie . - ISBN 978-5-93916-720-8.	http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie/760-obespechenie-rassmotreniya-sudom-grazhdanskikh-ugolovnykh-administrativnykh-del-del-po-razresheniyu-ekonomicheskikh-sporov-uchebnoe-posobie	5
Организация и осуществление кодификации законодательства в суде	Рябцева, Е. В. Организация и осуществление кодификации законодательства в суде : учебное пособие для СПО / Е. В. Рябцева ; Рос. гос. ун-т правосудия. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : РГУП, 2020. - 56 с. (дата обращения: 01.03.2023).- ISBN 978-5- 93916-844-1. - Текст : электронный.	https://znanium.com/catalog/document?id=378124	
Особенности организационно- технического обеспечения деятельности судей	Мамыкин, А. С. Организационно- техническое обеспечение деятельности судов : научно-практическое пособие / А. С. Мамыкин, Н. А. Латышева ; Рос. гос. ун-т правосудия. - Москва : РГУП, 2020. - 264 с. - (Библиотека русского судьи). - PDF. - ISBN 978-5-93916-877-9. - Текст : электронный.	http://op.raj.ru/index.php/fakultet-povysheniya-kvalifikatsii/21-biblijudge/929-mamykin-a-s-latysheva-n-a-organizatsionno-tekhicheskoe-obespechenie-deyatelnosti-sudov-nauchno-prakticheskoe-posobie	

Архивное дело в суде	<p>Мамыкин, А. С. Архивное дело в суде : учеб. пособие для среднего проф. образования / А. С. Мамыкин, Н. А. Латышева ; Российский гос. ун-т правосудия. - 2-е изд., доп. и испр. - Москва : РГУП, 2020. - 219 с. - Электрон. копия доступна на сайте ИОП РГУП. - http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie/904-mamykin-latysheva-arhivnoe-delo (дата обращения: 01.03.2023). - ISBN 978-5-93916-833-5.</p>	http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie/904-mamykin-latysheva-arhivnoe-delo	2+е
Организация работы архива в суде	<p>Мамыкин, А. С. Архивное дело в суде : учеб. пособие для среднего проф. образования / А. С. Мамыкин, Н. А. Латышева ; Российский гос. ун-т правосудия. - 2-е изд., доп. и испр. - Москва : РГУП, 2020. - 219 с. - Электрон. копия доступна на сайте ИОП РГУП. - http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie/904-mamykin-latysheva-arhivnoe-delo (дата обращения: 01.03.2023). - ISBN 978-5-93916-833-5.</p>	http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie/904-mamykin-latysheva-arhivnoe-delo	2+е
Информационные технологии в деятельности суда	<p>Борисов, Р. С. Информационные технологии в деятельности суда : учеб. пособие. Ч.1 : Программные средства разработки Web-страниц и презентаций / Р. С. Борисов, В. Т. Королев, А. М. Черных ; под ред. Д. А. Ловцова ; Рос. гос. ун-т правосудия. - Москва : РГУП, 2016. - 159 с. – Электрон. копия доступна на сайте ИОП РГУП. – URL: http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie-2/484-informatsionnye-tekhnologii-v-deyatelnosti-suda-chast-1-programmn (дата обращения: 30.06.2021). - ISBN 978-5-93916-530-3.</p>	http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie-2/484-informatsionnye-tekhnologii-v-deyatelnosti-suda-chast-1-programmn	1

Информационные системы судопроизводства	<p>Ниесов, В. А. Информационные системы судопроизводства : учебное пособие / В. А. Ниесов, А. М. Черных; под общ. ред. Д. А. Ловцова ; Российский государственный университет правосудия. - Москва : РГУП, 2018. - 267 с. - (Право и судебное администрирование). – Электрон. копия доступна на сайте ИОП РГУП. – URL: http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie-2/700-informatsionnye-sistemy-sudoproizvodstva-uchebnoe-posobie. - ISBN 978-5-93916-669-0.</p>	<p>http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie-2/700-informatsionnye-sistemy-sudoproizvodstva-uchebnoe-posobie</p>	2
Судебная статистика	<p>Попаденко, Е. В. Судебная статистика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Попаденко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 206 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12040-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471521 (дата обращения: 01.07.2021).</p>	<p>https://urait.ru/bcode/471521</p>	
	<p>Правовая статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Андрюшечкина, Е. А. Ковалев, Л. К. Савюк, Ю. А. Бикбулатов ; под общей редакцией Л. К. Савюка. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 410 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04991-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471626 (дата обращения: 01.07.2021).</p>	<p>https://urait.ru/bcode/471626</p>	
Организация службы судебной статистики в судах	<p>Попаденко, Е. В. Судебная статистика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Попаденко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 206 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12040-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471521 (дата обращения: 01.07.2021).</p>	<p>https://urait.ru/bcode/471521</p>	

	<p>Правовая статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Андрюшечкина, Е. А. Ковалев, Л. К. Савюк, Ю. А. Бикбулатов ; под общей редакцией Л. К. Савюка. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 410 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04991-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471626 (дата обращения: 01.07.2021).</p>	<p>https://urait.ru/bcode/471626</p>	
Исполнительное производство	<p>Исполнительное производство : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В. Филимонова ; под редакцией С. Ф. Афанасьева, О. В. Исаенковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 397 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16193-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].</p>	<p>https://urait.ru/bcode/530586</p>	
Правовые основы организации деятельности судебных приставов	<p>Правовые основы организации деятельности судебных приставов: курс лекций для СПО / Д. Н. Парфирьев. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: РГУП, 2021. - 252 с.</p>	<p>https://znanium.com/catalog/document?id=397502</p>	
История государства и права зарубежных стран	<p>Попова, А. В. История государства и права зарубежных стран : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Попова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 421 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01385-6. — Текст : электронный (дата обращения: 26.02.2023).</p>	<p>https://urait.ru/bcode/511803</p>	
Жилищное право	<p>Защипина, Ю.В. Жилищное право : учебник / Защипина Ю.В. — Москва : КноРус, 2021. — 223 с. — ISBN 978-5-406-06125-1. — URL: https://book.ru/book/939823 (дата обращения: 01.07.2021). — Текст : электронный.</p>	<p>https://book.ru/book/939823</p>	

	Николюкин, С. В. Жилищное право : учебник и практикум для СПО / С. В. Николюкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 291 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09980-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474901 (дата обращения: 01.07.2021).	https://urait.ru/bcode/474901	
Право социального обеспечения	Право социального обеспечения : учебник / В. А. Агафонов, В. А. Власов, Е. Ю. Говорухина [и др.] ; под ред. В. Ш. Шайхатдинова ; Уральский государственный юридический университет. - Москва : Юстиция, 2020. - 551 с. - (Среднее профессиональное образование). - Электрон. копия доступна на сайте ЭБС Book.ru. – URL: https://www.book.ru/book/932631 . - ISBN 978-5-4365-3482-4.	https://www.book.ru/book/932631	30
	Галаганов, В.П. Право социального обеспечения : учебник / Галаганов В.П., Антонова Н.В. — Москва : КноРус, 2021. — 610 с. — ISBN 978-5-406-08028-3. — URL: https://book.ru/book/939047 (дата обращения: 01.07.2021). — Текст : электронный.	https://book.ru/book/939047	

4.4.3. Материально-техническое обеспечение

Университет располагает материально-технической базой, в полной мере, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база строго соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Реализация ППССЗ обеспечивает:

- выполнение обучающимся лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

- освоение обучающимся профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в учреждениях судебной системы.

При использовании электронных изданий Университет обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. При этом в учебном процессе используется только лицензионное программное обеспечение.

Для проведения занятий по ППССЗ Университет располагает кабинетами социально-экономических дисциплин, общепрофессиональных дисциплин, залом судебных заседаний. Занятия по физической культуре проводятся в спортивном комплексе, включающим в себя зал спортивных игр и открытый стадион широкого профиля.

В распоряжение обучающихся предоставлены библиотека, читальный зал оборудованный компьютерами с выходами в интернет. Для проведения культурно-массовых мероприятий имеется актовый зал.

4.4.4. Особенности организации обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для освоения образовательной программы лицами с ограниченными возможностями здоровья предусматриваются организация учебного процесса с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или индивидуально. При его реализации предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

В освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Индивидуальная работа может проводиться в аудиовизуальной либо в текстовой форме.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены оценочные средства, обеспечивающие возможность передачи информации, от студента преподавателю, с учетом психофизиологических особенностей здоровья.

Студентам с ограниченными возможностями здоровья при проведении промежуточной аттестации увеличивается время на подготовку ответов. Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с присутствием ассистента (тьютора).

5. Характеристика социокультурной среды образовательного учреждения

Формирование социокультурной среды для студентов реализуется с учетом создания условий для становления мировоззрения и системы ценностных ориентаций, формирования профессиональной направленности воспитательной деятельности, развития творческой деятельности, соотносимой с общим контекстом будущей профессиональной деятельности, воспитания культуры межнационального общения, формирования здорового образа жизни, воспитания культуры общения в трудовом коллективе, быту, организации отдыха студентов как специфической формы реализации образовательного и оздоровительного процессов.

С целью развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданских, общекультурных качеств обучающихся ежегодно организуются посещения музеев, ознакомление с памятниками истории и культуры города и республики, проведение воспитательных бесед, усиление правового воспитания студентов, профилактической работы по предотвращению нарушений общественного порядка путем организации лекций и бесед с приглашением специалистов органов правосудия, прокуратуры и МВД, вовлечение студентов в культурные и спортивно-массовые мероприятия такие как, спартакиады, соревнования по видам спорта, студенческий театр.

Воспитательную работу в учебных группах проводят кураторы, назначаемые из

числа преподавателей кафедр.

Особое внимание уделяется развитию творческого потенциала студентов. В целях формирования традиций, организации культурно-массовой и творческой работы ежегодно проводятся мероприятия патриотической направленности: проведение комплекса мероприятий, приуроченных празднованию Дня победы (возложение цветов к Вечному огню, проведение концертов, круглых столов, экскурсии в г. Севастополь), проведение мероприятий, приуроченных празднованию Дню Героя Отечества, Дню Конституции Российской Федерации, Дню народного единства, Дню государственного флага, Международному Дню борьбы с терроризмом и др.

Организована работа органов студенческого самоуправления и студенческих объединений: органами студенческого самоуправления являются общее собрание студентов, студенческий совет, который включает, в том числе, волонтерский, спортивный, культурно-массовый сектор, Студенческое научное общество, студенческий информационный центр, комитет по PR и связью с общественностью, «Школа кураторов», старосты курсов и групп. Мероприятия, связанные с организацией Студенческого самоуправления, проводятся в виде Форумов студенческого актива, собраний студенческого совета, студенческой отчетно-выборной конференции и др.

Работа кураторов проводится в соответствии с планом воспитательной работы с целью максимальной оптимизации жизни студенческого коллектива по следующим направлениям:

- организация деятельности коллектива группы студентов;
- организация учебной работы группой отдельных студентов;
- организация внеаудиторной жизни группы;
- воспитание у студентов чувства гуманизма, справедливости, контроль успеваемости;
- формирование у студентов навыков общения и создание условий для личностного и творческого развития в период обучения;
- создание в учебной группе организованного, сплоченного коллектива с учетом интересов и способностей каждого.

Ведется активная работа психолога, которая включает в себя сопровождение мероприятий, участие в подготовке социальных проектов, индивидуальное психологическое консультирование студентов, участие в родительских собраниях, тренинговые занятия на тему «Сплочение коллектива», проведение мероприятий по профилактике потребления наркотических, психотропных и других токсических веществ, изучение уровня тревожности студентов перед промежуточной и итоговой аттестацией, проведение лекции - беседы с элементами презентации на тему: «Экзамен с успехом и без страха», а так же индивидуальная работа со студентами.

В целом, в ВУЗе сформирована необходимая среда для обеспечения развития общекультурных, социально-личностных и профессиональных качеств выпускников.

6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ПССЗ

Оценка качества освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую государственную аттестацию выпускников.

Реализация стандартов качества подготовки и освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование обеспечивается рядом нормативных документов таких как:

- Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации знаний, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального

образования;

- Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования;
- Положение о выпускной квалификационной работе (дипломной работе) по образовательным программам среднего профессионального образования;
- Положение о рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся;
- Положение о порядке проведения экзамена по профессиональному модулю по программам среднего профессионального образования.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся по каждой дисциплине, разрабатываются кафедрами и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

6.1. Контроль и оценка достижений обучающихся

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации созданы соответствующие фонды оценочных средств (ФОС), позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Эти фонды включают: ФОС дисциплины, профессионального модуля, практик.

Текущий контроль знаний осуществляется преподавателем в процессе проведения практических, семинарских занятий и лабораторных работ, выполнения индивидуальных домашних заданий или в иных формах, определенных программой конкретной дисциплины (профессионального модуля).

Промежуточная аттестация уровня освоения дисциплины обучающимися осуществляется комиссией или преподавателем, ведущим данную дисциплину, в форме экзамена, зачета, дифференцированного зачета или в иной форме, предусмотренной учебным планом и программой дисциплины, профессионального модуля и практики.

6.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Государственная итоговая аттестация выпускников является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация выпускника по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование» включает защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Объем времени на подготовку и проведение ГИА 6 недель, из них 4 недели на подготовку к защите дипломных работ, 2 недели на защиту дипломных работ.

Ежегодно разрабатывается программа государственной итоговой аттестации, которая включает в себя общие положения, определение вида государственной итоговой аттестации, определение времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации, срок проведения государственной итоговой аттестации, тематику выпускных квалификационных работ (дипломных работ).

6.2.1. Требования к содержанию, объему, структуре и тематике выпускной квалификационной работы (дипломной работы)

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) представляет собой самостоятельное творческое исследование обучающегося, предполагающее углубленное овладение теоретическим материалом, а также проведение исследования и анализ полученных данных. Выполнение выпускной квалификационной работы (дипломной работы) призвано способствовать систематизации и закреплению полученных

обучающимся знаний и умений. Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость.

При подготовке выпускной квалификационной работы (дипломной работы), обучающийся должен, опираясь на полученные знания, умения и сформированные общие и профессиональные компетенции, показать способность и умение квалифицированно ставить и самостоятельно решать задачи своей профессиональной деятельности, знать общие методы и приемы их решения, уметь вести анализ и поиск специальной информации, научно аргументировать и защищать результаты исследования. Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) должна иметь внутреннее единство, отображать процесс и результаты исследований по выбранной теме.

Основными целями подготовки выпускной квалификационной работы (дипломной работы) обучающимися являются:

- оценка уровня овладения обучающимся теоретико-методологическими основами специальности, развитие интереса к оценке уровня овладения обучающимся теоретико-методологическими основами специальности, развитие интереса к научным исследованиям;
- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по специальности и применение этих знаний при решении конкретных задач;
- развитие навыков самостоятельной работы и овладение методикой исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых по дипломной работе проблем и вопросов;
- выяснение подготовленности обучающегося к самостоятельной практической деятельности;
- выявление степени умения излагать концептуальное видение проблемы.

Задачи, которые непосредственно ставятся перед обучающимися при написании выпускных квалификационных работ (дипломных работ), включают:

- осмысление избранной темы;
- подбор и изучение литературы, справочных и научных источников по проблеме, включая зарубежные;
- самостоятельный анализ основных концепций по изучаемой проблеме, предлагаемых отечественными и зарубежными специалистами;
- разработка научно-обоснованной программы исследования;
- обоснование актуальности рассматриваемой проблемы;
- уточнение основных понятий по изучаемой проблеме, формулирование объекта и предмета дипломного исследования;
- проведение исследования, обработка экспериментальных данных и их интерпретация;
- резюмирование полученных выводов, разработка вариантов решения поставленных проблем.

Обучающийся выбирает тему исследования из перечня примерных тем выпускных квалификационных работ (дипломных работ), разработанных кафедрами, одобренными на заседании Цикловой комиссии факультета и утвержденными на заседании Ученого совета университета. Обучающийся может также предложить свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Тематика выпускных квалификационных работ (дипломных работ) в полной мере учитывает требование ФГОС по специальности тем, что она должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

6.3. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы)

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) выполняется под руководством преподавателя – научного руководителя, который назначается приказом директором филиала.

Руководство со стороны преподавателя включает:

- контроль и руководство за процессом исследования;
- предоставление обучающемуся задания на выпускную квалификационную работу (дипломную работу) и проверку его выполнения;
- составление графика работы над исследованием, в котором определяются этапы, сроки написания и оформления выпускной квалификационной работы (дипломной работы);
- беседу с обучающимся по избранной теме, помощь в осмыслении её содержания и выработке плана работы, объёма используемого нормативного материала, обсуждение наиболее принципиальных и спорных вопросов;
- рекомендации по использованию основной и дополнительной литературы, практического материала и других источников информации;
- консультации (согласно утвержденного графика) по оформлению, содержанию, стилю работы;
- проверку выполненной выпускной квалификационной работы (дипломной работы), указания на её недостатки, неточности, спорные места;
- оформление отзыва на работу и рекомендация её к защите.

Уровень выпускной квалификационной работы (дипломной работы) определяется степенью её соответствия ряду требований: к выбору тематики, предмета и объекта исследования; к содержанию и форме подачи материала; к правильности оформления работы.

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) обучающегося должна:

- показать умение обосновать актуальность темы, творчески подойти к избранной теме, использовать методы научного исследования, анализировать источники;
- отличаться глубиной изложения, научным подходом и системным анализом существующих в отечественной и зарубежной науке точек зрения;
- содержать четкую формулировку целей, задач, определение предмета и объекта исследования, а также программу эмпирического исследования;
- соответствовать всем требованиям, предъявляемым к оформлению выпускных квалификационных работ (дипломных работ).

Защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы) проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников государственным требованиям к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников. Защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы) проходит публично на заседании Государственной экзаменационной комиссии, утверждённой приказом ректора, согласно утвержденного расписания.

При защите выпускной квалификационной работы (дипломной работы) оценивается:

- глубина теоретической проработки исследуемых вопросов на основе анализа используемых источников;
- полнота и глубина раскрытия темы, правильное соотношение теоретического и фактического материала, связь теоретических положений с практикой;
- качество систематизации данных в виде таблиц, графиков, схем с необходимым анализом, обобщением и выявлением тенденций развития организации;
- умение осуществить критический подход к изучаемым фактическим материалам с целью поиска резервов повышения эффективности деятельности организации;
- аргументированность, самостоятельность выводов, обоснованность предложений и рекомендаций;

- четкость структуры работы, грамотность, язык и стиль изложения, правильное оформление как самой работы, так и научно – справочного аппарата. При подготовке к защите обучающийся готовит устное выступление и, по желанию, электронную презентацию.

Процедура защиты состоит из:

1. доклада, обучающегося по выпускной квалификационной работе (дипломной работе) (7 - 10 минут);
2. ответов обучающегося на вопросы членов комиссии.

Продолжительность защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы) - до 15 минут.

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» в зависимости от степени соответствия перечисленным выше требованиям.

Итоги защиты подводятся на заседании ГЭК, решение принимается большинством голосов, оформляется протоколом и объявляется в тот же день.

