

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Трофимов Сергей Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 15.08.2022 11:47:53
Уникальный программный ключ:
90f30b7da8e4fd9f567aad27e8d46dd40c477b33

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
КРЫМСКИЙ ФИЛИАЛ

УТВЕРЖДЕНА

Ученым советом ФГБОУВО «РГУП»
протокол № 11 от 25.05 2021г.

Программа подготовки специалистов среднего звена

40.02.03 Право и судебное администрирование

Базовой подготовки

Наименование квалификации

Специалист по судебному администрированию

Форма обучения

Очная

Заместитель руководителя ППССЗ

Заместитель директора по УВР



г. Симферополь 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

- 1.1. Нормативно-правовые основы разработки ППССЗ
- 1.2. Нормативный срок освоения программы
- 1.3. Участие работодателей в разработке и реализации ППССЗ

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ППССЗ

- 2.1. Область и объекты профессиональной деятельности
- 2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции
- 2.3. Требования к знаниям, умениям и практическому опыту выпускника
- 2.4. Специальные требования (при необходимости)

3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

- 3.1. Учебный план
- 3.2. Календарный учебный график
- 3.3. Аннотации программ дисциплин и профессиональных модулей
- 3.4. Аннотации программ учебной и производственной практик

4. Требования к условиям реализации ППССЗ

- 4.1. Требования к вступительным испытаниям абитуриентов
- 4.2. Использование активных и интерактивных форм проведения занятий в образовательном процессе
- 4.3. Организация самостоятельной работы обучающихся
- 4.4. Ресурсное обеспечение реализации ППССЗ
 - 4.4.1. Кадровое обеспечение
 - 4.4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение
 - 4.4.3. Материально-техническое обеспечение
 - 4.4.4. Особенности организации обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5. Характеристика социокультурной среды образовательного учреждения

6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ

- 6.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
- 6.2. Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников
- 6.3. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы)

Приложения

1. Общие положения

1.1. Нормативные правовые основы разработки ППССЗ

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет правосудия» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование».

Нормативную правовую основу разработки программы подготовки специалистов среднего звена (далее - программа) составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.;
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (СПО) 40.02.03 Право и судебное администрирование, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12.05.14 № 513.
- Федеральный государственный стандарт среднего (полного) общего образования, утвержден приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413;
- Нормативные правовые акты Министерства образования и науки Российской Федерации: <http://www.edu.ru>
- Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет правосудия», утв. Приказом Верховного Суда Российской Федерации от 22.09.2016 г. №34-П;
- Локальные акты Университета.

1.2. Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения программы базовой подготовки по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование при очной форме получения образования:

- на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев;
- на базе среднего общего образования – 1 год 10 месяцев.

1.3. Участие работодателей в разработке и реализации ППССЗ

Переход к компетентностной модели предусматривает участие работодателей, как в разработке образовательной программы, так и в контроле качества ее освоения.

Университет на постоянной регулярной основе обсуждает вопросы, связанные с организацией и содержанием всех видов практики, с руководством Судебного Департамента, районных судов г. Симферополь, других судебных инстанций. Университет регулярно привлекает представителей судебных органов всех уровней в качестве внешних экспертов при проведении текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям профессионального цикла.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ППССЗ

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

- Область профессиональной деятельности выпускника:
 - организационно-административная деятельность по созданию условий для осуществления правосудия в Российской Федерации;
 - правовое, информационное, организационно-техническое и материальное обеспечение судебной деятельности.

Объекты профессиональной деятельности выпускника:

- документооборот в суде и документированная информация суда;
- информационное обеспечение деятельности суда;
- техническое обеспечение деятельности суда;
- судебная статистика;

2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

Общие компетенции выпускника

Код	Наименование
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 7	Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.
ОК 8	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
ОК 9	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ОК 10	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника:

Код	Наименование
ВПД 1	Организационно-техническое обеспечение работы судов.
ПК 1.1	Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.
ПК 1.2	Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.
ПК 1.3	Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в сети Интернет.
ПК 1.4	Обеспечивать работу архива суда.
ПК 1.5	Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.
ВПД 2	Организация и обеспечение судебного делопроизводства.
ПК 2.1	Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.

Код	Наименование
ПК 2.2	Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.
ПК 2.3	Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.
ПК 2.4	Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

2.3. Требования к знаниям, умениям и практическому опыту выпускника

Выпускник, освоивший образовательную программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки, должен

Наименование учебных циклов, разделов, модулей, требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Индекс и наименование дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК)	Коды формируемых компетенций
Обязательная часть учебных циклов ПССЗ		
Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл		
<p>Уметь: ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;</p> <p>знать: основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; условия формирования личности, о свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;</p>	ОГСЭ.01. Основы философии	ОК 1, 6, 9
<p>Уметь: ориентироваться в современной экономической, политической и</p>	ОГСЭ.02. История	ОК 1, 6, 9

<p>культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем в их историческом аспекте;</p> <p>знать: основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв.; сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.; основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций, особенности их деятельности; о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;</p>		
<p>Уметь: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; знать: лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;</p>	<p>ОГСЭ.03. Иностранный язык</p>	<p>ОК 1, 4, 6</p>
<p>Уметь: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и</p>	<p>ОГСЭ.04. Физическая культура</p>	<p>ОК 10</p>

<p>профессиональных целей; знать: значение физического воспитания в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни.</p>		
Математический и общий естественнонаучный учебный цикл		
<p>Уметь: осуществлять поиск специализированной информации в сети Интернет, работать с электронной почтой, с информацией, представленной в специализированных базах данных; использовать в своей деятельности пакеты прикладных программ;</p> <p>знать: основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем; электронный документооборот и основы электронного предоставления информации, способы работы в сети Интернет;</p>	<p>ЕН.01. Информатика</p>	<p>ОК 1 - 8 ПК 1.3</p>
<p>Уметь: использовать в профессиональной деятельности основные методы обработки и анализа статистических данных; проводить статистический анализ информации, характеризующей судебную деятельность;</p> <p>знать: методологию статистики; систему статистических показателей, используемую для характеристики и анализа судебной деятельности.</p>	<p>ЕН.02. Основы статистики</p>	<p>ОК 1 - 8 ПК 1.5</p>

Профессиональный учебный цикл

Общепрофессиональные дисциплины

<p>Уметь: применять теоретические знания при изучении юридических дисциплин; оперировать юридическими понятиями и категориями; применять на практике нормы различных отраслей права;</p> <p>знать: понятие, типы и формы государства и права; роль государства в политической системе общества; систему права Российской Федерации и ее элементы; формы реализации права; понятие и виды правоотношений; виды правонарушений и юридической ответственности;</p>	<p>ОП.01. Теория государства и права</p>	<p>ОК 1 - 7, 9</p>
<p>Уметь работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям; применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций;</p> <p>знать: основные теоретические понятия и положения конституционного права; содержание Конституции Российской Федерации; особенности государственного устройства России и статуса субъектов Федерации; основные права, свободы и обязанности человека и гражданина; избирательную систему Российской Федерации; систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации;</p>	<p>ОП.02. Конституционное право</p>	<p>ОК 1 - 7, 9</p>

<p>Уметь: ориентироваться в системе, структуре и компетенции правоохранительных и судебных органов; разграничивать функции и сферы деятельности различных правоохранительных органов; работать с законодательными и иными нормативными актами, регламентирующими деятельность правоохранительных и судебных органов;</p> <p>знать: понятие, признаки и задачи правоохранительной деятельности; действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов; основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; основные нормативные правовые акты о правоохранительных органах;</p>	<p>ОП.03. Правоохранительные и судебные органы</p>	<p>ОК 1 - 7, 9 ПК 1.1, 1.2, 1.4, 2.1, 3.1</p>
<p>Уметь: применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; составлять договоры, доверенности; оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений; анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений; знать: понятие и основные источники гражданского права; понятие и особенности гражданско-правовых отношений; субъекты и объекты гражданского права; содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты; основные положения Гражданского кодекса Российской Федерации; понятие, виды и условия</p>	<p>ОП.04. Гражданское право</p>	<p>ОК 1 - 7, 9 ПК 1.1, 2.3</p>

<p>действительности сделок; основные категории института представительства; понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности; юридическое понятие собственности; формы и виды собственности; основания возникновения и прекращения права собственности; договорные и внедоговорные обязательства; основные вопросы наследственного права; понятие гражданско-правовой ответственности;</p>		
<p>Уметь: применять на практике нормы гражданско- процессуального права; составлять различные виды гражданско-процессуальных документов; составлять и оформлять претензионно- исковую документацию; применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; знать: основные положения Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации; основные положения Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра постановления суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского судопроизводства; основные стадии гражданского процесса;</p>	<p>ОП.05. Гражданский процесс</p>	<p>ОК 1 - 7, 9 ПК 2.1, 2.2</p>
<p>Уметь: пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям; уметь осуществлять сравнительно-правовой анализ уголовно-правовых норм; определить признаки</p>	<p>ОП.06. Уголовное право</p>	<p>ОК 1 - 7, 9 ПК 2.1, 2.2</p>

<p>конкретного состава преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса; решать задачи по квалификации преступлений;</p> <p>знать: общие положения и принципы уголовного права, его основные понятия и институты; основные положения Уголовного кодекса Российской Федерации; действующее уголовное законодательство, тенденции его развития и практику применения; признаки состава преступления; постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации, касающиеся Особенной части Уголовного кодекса;</p>		
<p>Уметь: составлять уголовно-процессуальные документы; анализировать уголовно-процессуальное законодательство;</p> <p>знать: основные положения Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации; стадии уголовного судопроизводства; правовое положение участников уголовного судопроизводства; формы и порядок производства предварительного расследования; процесс доказывания и его элементы; меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения; правила проведения следственных действий; основные этапы производства в суде первой и второй инстанций; особенности производства в суде с участием присяжных заседателей; производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора; производство в надзорной</p>	<p>ОП.07. Уголовный процесс</p>	<p>ОК 1 - 7, 9 ПК 2.1, 2.2</p>

<p>инстанции; особенности производства по отдельным категориям уголовных дел;</p>		
<p>Уметь: организовывать и проводить мероприятия по защите работающих от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь;</p> <p>знать: принципы обеспечения устойчивости объектов материальной инфраструктуры судебной системы, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства; порядок и правила оказания первой (доврачебной) медицинской помощи;</p>	<p>ОП.08. Безопасность жизнедеятельности</p>	<p>ОК 1 - 8</p>
<p>Уметь: применять на практике нормы трудового законодательства; анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;</p> <p>знать: нормативные правовые акты, регулирующие трудовые отношения; содержание российского трудового права;</p>	<p>ОП.09. Трудовое право</p>	<p>ОК 1 - 7, 9</p>

<p>трудовые права и обязанности граждан; права и обязанности работодателей; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров;</p>		
<p>Уметь: Создавать благоприятный психологический климат в коллективе;</p> <p>знать: организационную структуру службы управления персоналом; общие принципы управления персоналом; принципы организации кадровой работы; психологические аспекты управления, способы разрешения конфликтных ситуаций в коллективе.</p>	<p>ОП.10. Управление персоналом</p>	<p>ОК 1 - 7, 9</p>
<p>Профессиональные модули</p>		
<p>Организационно-техническое обеспечение работы судов</p>		
<p>Иметь практический опыт: по осуществлению полномочий соответствующего работника аппарата суда в соответствии с его должностным регламентом;</p> <p>Уметь: пользоваться нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде; вести работу с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа); составлять и оформлять номенклатуру дел в суде; формировать дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения; составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы; обращаться к исполнению приговоры, решения, определения и постановления суда; использовать информационные технологии при документировании и</p>	<p>МДК 01.01 Судебное делопроизводство</p> <p>МДК 01.02 Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях</p> <p>МДК 01.03 Организация и осуществление кодификации законодательства в суде</p> <p>МДК 01.04 Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей</p>	<p>ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.4</p>

<p>организации работы с документами; осуществлять первичный учет статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде; осуществлять формирование данных оперативной отчетности; осуществлять справочную работу по учету судебной практики в суде; осуществлять основные мероприятия направления организационного обеспечения деятельности суда.</p> <p>Знать: нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда; классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ; компьютерную технику и современные информационные технологии; основы охраны труда и техники безопасности.</p>		
Архивное дело в суде		
<p>Иметь практический опыт: по организации работы с документами; по комплектованию судебных дел и нарядов для постоянного хранения; по организации хранения архивных документов.</p> <p>Уметь: подготавливать судебные дела (наряды) и материалы для сдачи в архив; осуществлять полное оформление дел (подшивку или переплет дела, изъятие из дела металлических скрепок и скобок, нумерацию листов и заполнение листа-заверителя); составлять внутреннюю опись документов; вносить необходимые уточнения в реквизиты обложки дела; оформлять результаты сдачи дел на архивное хранение; соблюдать охранный режим помещений хранилищ; выполнять порядок использования документов архива суда; организовать</p>	МДК 02.01 Архивное дело в суде	ПК 1.4
	МДК 02.02 Организация работы архива в суде	

<p>порядок отбора документов и оформления их на уничтожение; знать: порядок отбора на хранение в архив судов документов, их комплектования, учета и использования; перечень документов судов с указанием сроков хранения; нормативные условия хранения архивных документов; положения о постоянно действующей экспертной комиссии суда.</p>		
Информатизация деятельности суда		
<p>Иметь практический опыт: в поиске правовой информации и автоматизации отдельных специфических участков работы (статистический учет). Уметь: вести учет и систематизацию электронных документов; пользоваться системой электронного документооборота; осуществлять обработку и предоставление данных сотрудникам суда; использовать компьютер на участке статистического учета; знать: базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе ("ГАС-Правосудие"), справочные правовые системы "Гарант", "Консультант Плюс"; поисковые системы в сети Интернет; перечень нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования; правила размещения в сети Интернет информации о деятельности суда на страницах сайта.</p>	<p>МДК 03.01 Информационные технологии в деятельности суда</p>	ПК 1.3, 1.5
	<p>МДК 03.02 Информационные системы судопроизводства</p>	
Судебная статистика		
<p>Иметь практический опыт:</p>	<p>МДК 04.01 Судебная</p>	ПК 1.5

<p>по ведению статистики, характеризующей работу судов, а также статистики судимости (по вступившим в законную силу приговорам).</p> <p>Уметь: составлять отчет о работе судов по рассмотрению гражданских, уголовных дел, дел об административных правонарушениях; составлять отчет о суммах ущерба от преступлений, суммах взысканий в доход государства, суммах судебных расходов из федерального бюджета, определенных судебными актами; отчет о рассмотрении судами гражданских, уголовных дел в апелляционном и кассационном порядках; составлять оперативную отчетность; осуществлять аналитическую работу по материалам статистической отчетности; вести справочную работу по учету законодательства и судебной практики в судах;</p> <p>знать: инструкцию по ведению судебной статистики; таблицу форм статистической отчетности судов; виды и формы статистической отчетности в суде; правила составления статистических форм; систему сбора и отработки статистической отчетности.</p>	<p>статистика</p> <p>МДК 04.02 Организация службы судебной статистики в судах</p>	
Обеспечение исполнения решений суда		
<p>Иметь практический опыт: по обращению к исполнению приговоров, определений и постановлений по уголовным делам; по обращению к исполнению решений, определений по гражданским делам; по обращению к исполнению решений суда по материалам досудебного контроля.</p> <p>Уметь:</p>	<p>МДК 05.01 Исполнительное производство</p> <p>МДК 05.02 Правовые основы организации деятельности судебных приставов</p>	ПК 2.4

<p>составлять процессуальные и служебные документы в связи с обращением приговора, определения и постановления суда к исполнению и направлять их адресату; выписывать исполнительные документы и направлять их соответствующему подразделению судебных приставов; выдавать исполнительные документы для обращения взыскания на имущество должника; выдавать исполнительные документы для производства удержания из заработной платы (других доходов) должника; вести учет произведенных взысканий по исполнительным документам; осуществлять контроль за исполнением соответствующего судебного постановления; осуществлять производство при рассмотрении судом представлений и ходатайств в порядке исполнения судебных постановлений; оформлять списание дел в архив;</p> <p>знать:</p> <p>нормативные правовые акты, регулирующие вопросы исполнения судебных актов; порядок вступления судебных актов в законную силу; общие правила обращения к исполнению приговора, решения, определения и постановления суда; специфику обращения к исполнению судебных актов по гражданским и уголовным делам, делам об административных правонарушениях.</p>		
---	--	--

3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

3.1. Учебный план

В учебном плане по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, отображена логическая последовательность освоения базовых и профильных дисциплин общеобразовательного цикла; циклов и разделов ППССЗ (дисциплин, профессиональных модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указаны максимальная, самостоятельная и обязательная учебная нагрузка обучающихся по дисциплинам, профессиональным модулям и междисциплинарным курсам, их общая трудоемкость в часах, а также формы промежуточной аттестации.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин: Основы философии, История, Иностранный язык, Физическая культура. В качестве вариативных дисциплин предложены дисциплины: Русский язык и культура речи, Логика. Математический и общий естественнонаучный учебный цикл состоит из дисциплин Информатика и Основы статистики. Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого профессионального модуля входят не менее 2-х междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и/или производственная практики (по профилю специальности).

Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет около 70 % от общего объема времени, отведенного на их освоение. В обязательных частях учебных циклов указан перечень обязательных дисциплин и профессиональных модулей (включая междисциплинарные курсы) в соответствии с требованиями ФГОС СПО к данной специальности и уровню подготовки.

Вариативная часть составляет около 30 %, что дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, знаний и умений.

856 часов максимальной учебной нагрузки (618 часов обязательных учебных занятий) вариативной части циклов ППССЗ распределены следующим образом:

Наименование дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса	Распределение часов вариативной части	
	максимальная учебная нагрузка	в том числе обязательная аудиторная нагрузка
Русский язык и культура речи	134	92
Логика	72	56
Административное право	106	76
Русский язык в деловой документации	72	50
Документационное обеспечение управления	72	50
История отечественного государства и права	82	64
Экономика организации (предприятия)	129	102
Этика	59	36
Риторика	38	28
Финансовое право	46	32
Налоговое право	46	32

В учебном плане также представлен перечень формируемых общих и профессиональных компетенций и их распределение по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и практикам.

Шаблон учебного плана приводится в Приложении к ППСЗ № 2.

3.2. Календарный учебный график

На основании учебного плана разработан календарный учебный график для каждого курса обучения, представленный в Приложении № 1.

3.3. Программы дисциплин и профессиональных модулей

В соответствии с ФГОС разработаны рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей. В приложении № 3 к ППСЗ приводится матрица компетенций учебных дисциплин, практик и профессиональных модулей, в приложении № 4 к ППСЗ приводятся аннотации рабочих программ дисциплин, практик и профессиональных модулей.

3.4. Программы учебной и производственной практик

Практика является обязательным разделом ППСЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Цели, задачи и формы отчетности определяются программой по каждому виду практики.

Программы практик разрабатываются в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденном приказом Минобрнауки РФ от 18 апреля 2013 г. и Положением «Об организации практической подготовки обучающихся при проведении практики по образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемым ФГБОУВО «РГУП» от 28.10.2020 г. № 409/1.

При реализации данной ППСЗ предусматриваются следующие виды практик:

- учебная;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);

для студентов, осваивающих программу подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования:

Вид практик	Семестр	Объем практики
40.02.03 «Право и судебное администрирование»		
Учебная практика	4	1 неделя
Учебная практика	5	1 неделя
Учебная практика	6	1 неделя
Производственная практика (по профилю специальности)	4	2 недели
Производственная практика (по профилю специальности)	5	1 неделя
Производственная практика (по профилю специальности)	6	3 недели
Производственная практика (преддипломная)	6	4 недели

для студентов, осваивающих программу подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования:

Вид практик	Семестр	Объем практики
40.02.03 «Право и судебное администрирование»		
Учебная практика	2	1 неделя
Учебная практика	3	1 неделя
Учебная практика	4	1 неделя
Производственная практика (по профилю специальности)	2	2 недели
Производственная практика (по профилю специальности)	3	1 неделя
Производственная практика (по профилю специальности)	4	3 недели
Производственная практика (преддипломная)	4	4 недели

В программах практик указаны цели и задачи практик, практические навыки, формируемые общие и профессиональные компетенции, приобретаемые обучающимися в

процессе прохождения практик. Указываются местоположение и время прохождения практик, а также формы отчетности.

Учебная и производственная практики (по профилю специальности) проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей. Практики проводятся в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами организаций – мест проведения практик.

	Наименование баз практик	Дата заключения и сроки действия договоров
1.	Управление Судебного департамента в г. Севастополе	01.04.2015 г., до 01.12.2015 г. с пролонгацией на неопределенный срок
2.	Арбитражный суд города Севастополя	01.04.2015 г., до 01.02.2016 г. с пролонгацией на неопределенный срок
3.	Управление Федеральной службы судебных приставов по Республике Крым	08.09.2016 г., срок действия – бессрочно
4.	Общество с ограниченной ответственностью «Правовой вектор «Альтаир»	04.10.2016 г., до 31.12.2019 г. с пролонгацией на неопределенный срок
5.	Прокуратура города Севастополя	20.12.2016 г., срок действия – бессрочно
6.	Управление обеспечения деятельности мировых судей города Севастополя	18.01.2017 г., срок действия – бессрочно
7.	Арбитражный суд Республики Крым	13.02.2017 г., срок действия – бессрочно
8.	Верховный Суд Республики Крым	13.02.2017 г., срок действия – бессрочно
9.	Двадцать первый арбитражный апелляционный суд	14.04.2017 г., до 31.12.2017 г. с пролонгацией на неопределенный срок
10.	Управление Судебного департамента в Республике Крым	15.01.2018 г., до 01.06.2019 г. с пролонгацией на неопределенный срок

4. Требования к условиям реализации ППССЗ

4.1. Требования к вступительным испытаниям абитуриентов

Прием на образовательную программу специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование осуществляется при наличии у абитуриента аттестата об основном общем или о среднем общем образовании. Осуществляется в соответствии с правилами приёма Университета и действующего законодательства Российской Федерации. Вступительными испытаниями для поступающих на образовательную программу 40.02.03 Право и судебное администрирование являются результаты конкурсного отбора по среднему баллу аттестата путем составления ранжированных списков

Прием на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета является общедоступным.

4.2. Использование активных и интерактивных форм проведения занятий в образовательном процессе

Для формирования и развития общих и профессиональных компетенций, обучающихся в образовательном процессе, широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий:

- компьютерные симуляции;
- деловые и ролевые игры;
- разбор конкретных ситуаций;
- психологические и иные тренинги;
- групповые дискуссии.

Наименование дисциплины, профессионального модуля, МДК в соответствии с учебным планом	Реализуемые активные и интерактивные формы проведения занятий
Обязательная часть учебного цикла ОГСЭ.00	
Основы философии	Лекция-дискуссия, проблемная лекция, демонстрация презентации. Учебная дискуссия, обсуждение ключевых проблем, поставленных в лекциях, в форме управляемой дискуссии, подготовка проектно-исследовательских работ, семинар-круглый стол, кейс-метод, ролевая игра.
История	Лекция-установка, демонстрация презентации, структурирование материала в виде схемы, лекция-беседа, лекция-визуализация. Семинар-диспут, учебная дискуссия, практикум, обсуждение ключевых проблем, поставленных в лекциях, в форме управляемой дискуссии, подготовка проектно-исследовательских работ, семинар- круглый стол
Иностранный язык	технология коммуникативного обучения (работа в парах, малых группах на занятиях и самостоятельно через интернет); лично-ориентированные технологии; технология модульно-блочного обучения; информационно-коммуникационные технологии; технология тестирования; проектная технология; технология развития критического мышления.
Физическая культура	Соревнования, игры Учебные фильмы, видео презентации и кинопрограммы
Вариативная часть учебного цикла ОГСЭ.00	
Русский язык и культура речи	Занятия-лекции. Занятия-семинары. Подготовка презентаций с использованием компьютерных технологий. Работа с дополнительными источниками литературы (словари, методические пособия), Интернет – ресурсами. Подготовка презентаций с использованием компьютерных технологий. Работа с дополнительными источниками литературы (словари, методические пособия), Интернет – ресурсами. Подготовка сообщений, рефератов, докладов. Выполнение творческих работ, индивидуальных заданий. Занятия-диспуты. Работа в больших и малых группах. Проведение практических занятий. Оценка своих и чужих работ. Анализ выполнения контрольных работ. Выполнение практических заданий. Выполнение индивидуальных творческих заданий
Логика	Лекционные занятия по всем темам курса проводятся в интерактивной форме. Семинары, практические занятия содержат элементы тестирования, разбора теоретических и практических проблем, дискуссий
Математический и общий естественно-научный учебный цикл ЕН.00	

Обязательная часть учебного цикла ЕН.00	
Информатика	Опережающая самостоятельная работа Практическая работа в команде
Основы статистики	
Профессиональный учебный цикл П.00	
Общепрофессиональные дисциплины ОП.00	
Теория государства и права	Лекции в диалоговом режиме, лекции-презентации, проблемные лекции В диалоговом режиме, в форме дискуссии, разбор конкретных ситуаций
Конституционное право	Лекции с презентациями; групповая дискуссия; разбор конкретных правовых ситуаций; изучение и анализ законодательства и судебной практики; решение задач
Правоохранительные и судебные органы	Индивидуальные формы: экспертная оценка в ходе проведения практического занятия; экспертная оценка контрольной работы.
Гражданское право	Лекции-дискуссии, компьютерные презентации лекции Деловые игры, круглые столы
Гражданский процесс	Коллективный разбор ситуаций, решение задач
Уголовное право	Лекции с презентациями Групповая дискуссия; разбор конкретных правовых ситуаций; изучение и анализ законодательства и судебной практики; решение задач в малых группах;
Уголовный процесс	Коллективный разбор ситуаций, решение задач
Безопасность жизнедеятельности	Лекция-установка, демонстрация презентации, структурирование материала в виде схемы, лекция-беседа, лекция-визуализация. Семинар-диспут, учебная дискуссия, практикум, обсуждение ключевых проблем, поставленных в лекциях, в форме управляемой дискуссии, подготовка проектно-исследовательских работ, семинар - круглый стол
Трудовое право	Опережающая самостоятельная работа Практическая работа в команде
Управление персоналом	Лекция-установка, демонстрация презентации, структурирование материала в виде схемы, лекция-беседа, лекция-визуализация. Семинар-диспут, учебная дискуссия, практикум, обсуждение ключевых проблем, поставленных в лекциях, в форме управляемой дискуссии, подготовка проектно-исследовательских работ, семинар- круглый стол Лабораторная работа, предусматривающая проведение расчетов
Вариативная часть профессионального учебного цикла	
Административное право	Лекция-установка, демонстрация презентации, структурирование материала в виде схем, лекция-беседа

	Семинар, практическое занятие, учебная дискуссия; обсуждение дискуссионных вопросов, поставленных на лекции, в форме управляемой дискуссии; деловая игра; решение задач; моделирование ситуаций; подготовка проектов документов
Русский язык в деловой документации	Занятия-лекции. Занятия-семинары. Подготовка презентаций с использованием компьютерных технологий. Работа с дополнительными источниками литературы (словари, методические пособия), Интернет – ресурсами. Подготовка презентаций с использованием компьютерных технологий. Работа с дополнительными источниками литературы (словари, методические пособия), Интернет – ресурсами. Подготовка сообщений, рефератов, докладов. Выполнение творческих работ, индивидуальных заданий. Занятия-диспуты. Работа в больших и малых группах. Проведение практических занятий. Оценка своих и чужих работ. Анализ выполнения контрольных работ. Выполнение практических заданий. Выполнение индивидуальных творческих заданий
Документационное обеспечение управления	Лекция-беседа. Проблемная-лекция.
История отечественного государства и права	Проблемная лекция, Лекция-пресс-конференция, позиционное обучение, дебаты, проблемный диалог, игровые приемы процедуры, деловые ролевые игры, составление схем, работа доктринальными, правовыми, эмпирическими источниками
Экономика организации (предприятия)	Решение тематических задач. Групповая дискуссия презентация, доклады. Составление схем.
Этика	Мозговой штурм. Кластеры, сравнительные диаграммы, пазлы. Круглый стол (дискуссия, дебаты). Деловые игры. Метод проектов.
Риторика	Подготовка презентаций с использованием компьютерных технологий. Работа с дополнительными источниками литературы (словари, методические пособия), Интернет – ресурсами. Подготовка презентаций с использованием компьютерных технологий. Работа с дополнительными источниками литературы (словари, методические пособия), Интернет – ресурсами. Подготовка сообщений, рефератов, докладов. Выполнение творческих работ, индивидуальных заданий.
Финансовое право	Электронные презентации /слайды, аудитория, оснащенная звукоусиливающей и презентационной техникой (проектор, экран, компьютер), подготовка докладов и выступлений в форме интерактивных презентаций, ролевая игра, решение ситуационных задач
Налоговое право	
Профессиональные модули ПМ.00	
ПМ.01 Организационно-техническое обеспечение работы судов	
Судебное делопроизводство	Лекции с презентациями Деловые игры; дискуссии по теме рефератов; разбор

Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях	конкретных правовых ситуаций; изучение и анализ законодательства и судебной практики. Составление алгоритмов действий, которые необходимо совершить при обеспечении рассмотрения конкретного дела (по заданию преподавателя).
Организация и осуществление кодификации законодательства в суде	
Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей	
ПМ.02 Архивное дело в суде	
Архивное дело в суде	Лекции с презентациями Деловые игры; дискуссии по теме рефератов; разбор конкретных правовых ситуаций; изучение и анализ законодательства и судебной практики. Составление алгоритмов действий, которые необходимо совершить при обеспечении рассмотрения конкретного дела (по заданию преподавателя).
Организация работы архива в суде	Проблемная лекция, презентация, семинарское занятие: беседа –дискуссия, обсуждение докладов
ПМ.03 Информатизация деятельности суда	
Информационные технологии в деятельности суда	Опережающая самостоятельная работа Практическая работа в команде
Информационные системы судопроизводства	
ПМ. 04 Судебная статистика	
Судебная статистика	Индивидуальная форма: фронтальный опрос; экспертная оценка выступления с докладом; зачет. Индивидуальная форма: экспертная оценка выполнения задания при осуществлении практической работы; экспертная оценка домашней работы; зачет. Индивидуальная форма: индивидуальная оценка выполненного практического задания; опрос; работа в команде; зачет.
Организация службы судебной статистики в судах	Лекции с презентациями Сбор статистических данных. Составление схем и диаграмм, графиков; изучение и анализ данных судебной статистики.
ПМ.05 Обеспечение исполнения решений суда	
Исполнительное производство	Чтение лекции, подготовка научных рефератов, докладов Проведение групповых дискуссий, деловых и ролевых игр, решение конкретных задач, составление служебных документов

Правовые основы организации деятельности судебных приставов	Лекции с презентациями Составление документов исполнительного производства; изучение и анализ данных судебной практики по исполнительному производству.
---	--

Реализация соответствующих образовательных технологий обеспечена методическими материалами по дисциплинам, при преподавании которых используются активные и интерактивные формы проведения занятий (сценарии деловых игр, программы проведения других мероприятий).

4.3. Организация самостоятельной работы обучающихся.

Самостоятельная работа представляет собой обязательную часть программы подготовки специалистов среднего звена, выполняемую студентом внеаудиторных занятий в соответствии с заданиями преподавателя. Результат самостоятельной работы контролируется преподавателем в ходе всех форм текущего контроля. Итоговый результат самостоятельной работы контролируется в ходе всех форм промежуточной аттестации. Самостоятельная работа может выполняться студентом в читальном зале библиотеки, компьютерных классах, а также в домашних условиях.

Самостоятельная работа студентов подкрепляется учебно-методическим и информационным обеспечением, включающим учебники, учебно-методические пособия, конспекты лекций и другие материалы.

Содержание, конкретные объемы самостоятельной работы определяются кафедрами в учебно-методической документации по дисциплинам.

4.4. Ресурсное обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена

Ресурсное обеспечение данной ППССЗ формируется на основе требований ФГОС СПО к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование. Оно определяется как в целом по ППССЗ, так и по циклам дисциплин и включает в себя:

- кадровое обеспечение;
- учебно-методическое и информационное обеспечение;
- материально-техническое обеспечение.

Ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование соответствует требованиям к условиям реализации основных образовательных программ, определяемых ФГОС СПО по данной специальности, с учетом рекомендаций ППССЗ.

Все профессиональные дисциплины специальности преподаются с использованием компьютеров и мультимедийной техники. В учебном процессе используется следующее программное обеспечение: стандартный пакет Ms Office (Word, Excel, Access, Power Point).

Внешние электронно-библиотечные системы Znanium.com, Юрайт, Book.ru, и внутренняя электронно-библиотечная система КрФ РГУП.

Обучающим обеспечены все возможности доступа к имеющимся в распоряжении электронно-библиотечным системам, а также к Интернет-ресурсам.

4.4.1. Кадровое обеспечение

Реализация ППССЗ по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое юридическое, гуманитарное или естественно-научное высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и опыт практической деятельности в профессиональной сфере (подтвержденный либо соответствующими документами, либо сертификатами о повышении квалификации). К образовательному

процессу по дисциплинам профессионального цикла, прежде всего по дисциплинам профессиональных модулей, привлекаются практические работники судебной системы.

Все преподаватели участвующие в реализации ППССЗ по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, имеют высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины.

Преподаватели, реализующие ППССЗ получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже 1 раза в 3 года.

4.4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Программа обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Содержание всех учебно-методических комплексов ежегодно пересматривается, обновляется и утверждается на заседаниях предметно-цикловой комиссии и заседаниях кафедр.

Реализация ППССЗ обеспечена доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по дисциплинам профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Образовательная программа обеспечена электронной учебно-методической и научной литературой, а также периодическими изданиями в соответствии с договорами ЭБС, договорами и соглашениями с другими агрегаторами электронных ресурсов. Фонд дополнительной литературы соответствует потребностям пользователей библиотеки. Совокупность печатных и электронных ресурсов позволяет обеспечить основную образовательную программу в соответствии с образовательным стандартом.

Внешние электронно-библиотечные системы Znanium.com, Юрайт, Book.ru, и внутренняя электронно-библиотечная система КрФ РГУП, информационно-образовательный портал обеспечивают возможность индивидуального неограниченного доступа, для каждого обучающегося через логины и пароли из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Дисциплина	Автор, название, издательство, год издания, кол-во страниц	Вид издания	
		ССЫЛКА ЭБС	Кол-во печатных изданий в библиотеке
1	2	3	4

Иностранный язык ООД	Английский язык для ссузов : учебное пособие / И.П. Агабекян. - М. : Проспект, 2019. - 280 с. - ISBN 978-5-392-29522-7.		370
Математика ООД	Башмаков, М. И Математика : учебник для образовательных организаций СПО / М. И. Башмаков. - 6-е изд., стереотип. - Москва : Академия, 2019. - 253 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-4468-7888-8.		320
	Башмаков, М.И. Математика : учебник / Башмаков М.И. — Москва : КноРус, 2020. — 394 с. — ISBN 978-5-406-01567-4. — URL: https://book.ru/book/935689 (дата обращения: 30.06.2021).	https://book.ru/book/935689	
Физическая культура ООД	Виленский М.Я., Горшков А.Г. Физическая культура : Учебник / Виленский М.Я. - Электрон. дан. - Москва : КноРус, 2020. - 214 с. - Internet access. - Режим доступа: book.ru. - ISBN 978-5-406-07424-4.	http://www.book.ru/book/932719	
Основы безопасности жизнедеятельности	Косолапова, Н. В. Основы безопасности жизнедеятельности : учебник для образовательных учреждений среднего проф. образования / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. - 7-е изд., стер. - М. : Академия, 2020. - 367 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-4468-9246-4.		294
	Косолапова, Н.В. Безопасность жизнедеятельности : учебник / Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А. — Москва : КноРус, 2020. — 192 с. — ISBN 978-5-406-01422-6. — URL: https://book.ru/book/935682 (дата обращения: 30.06.2021). — Текст : электронный.	https://book.ru/book/935682	
	Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02041-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469524 (дата обращения: 30.06.2021).	https://urait.ru/bcode/469524	

Информатика ООД	Сергеева, И. И. Информатика : учебник / И.И. Сергеева, А.А. Музалевская, Н.В. Тарасова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 384 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0775-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1583669 (дата обращения: 30.06.2021). – Режим доступа: по подписке.	https://znanium.com/catalog/product/1583669	
	Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 553 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02518-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471120 (дата обращения: 30.06.2021).	https://urait.ru/bcode/471120	
	Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 406 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02519-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471122 (дата обращения: 30.06.2021).	https://urait.ru/bcode/471122	
Естествознание	Ахмедова, Т. И. Естествознание : учебное пособие для СПО / Т.И. Ахмедова, О.В. Мосягина ; Российский государственный университет правосудия. - 2-е издание, исправленное и дополненное. - Москва : РГУП, 2018. - 338 с. – Электрон. копия доступна на сайте ИОП РГУП. – URL: http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie/747-estestvoznanie-uchebnoe-posobie-2-izd-isprav-i-dopoln-s-prilozheniem . - ISBN 978-5-93916-694-2.	http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie/747-estestvoznanie-uchebnoe-posobie-2-izd-isprav-i-dopoln-s-prilozheniem	5

	<p>Естествознание : учебник для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко [и др.] ; под редакцией В. Н. Лавриненко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 462 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05090-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/483424 (дата обращения: 30.06.2021).</p>	<p>https://urait.ru/bcode/483424</p>	
География	<p>Баранчиков, Е. В. География : учебник для образовательных учреждений среднего проф. образования / Баранчиков Е. В. - 7-е изд., стер. - М. : Академия, 2019. - 315 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-4468-7890-1.</p>		370
	<p>Шульгина, О. В. География : учебник / О. В. Шульгина, А. Е. Козаренко, Д. Н. Самусенко. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 313 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013213-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1099270 (дата обращения: 01.07.2021). — Режим доступа: по подписке.</p>	<p>https://znanium.com/catalog/product/1099270</p>	
Астрономия	<p>Астрономия : учебное пособие для СПО / отв. ред. Коломиец А. В., Сафонов А. А. - Москва : Юрайт, 2019. - 277 с. : [16] с. цв. вкл. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-08243-2.</p>	<p>https://urait.ru/book/astronomiya-429393</p>	25
	<p>Логвиненко, О.В. Астрономия + Приложение : учебник / Логвиненко О.В. — Москва : КноРус, 2020. — 263 с. — ISBN 978-5-406-00329-9. — URL: https://book.ru/book/934186 (дата обращения: 30.06.2021).</p>	<p>https://book.ru/book/934186</p>	
Мировая художественная культура	<p>Колесов, М. С. Мировая художественная культура : учебное пособие / М.С. Колесов. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 281 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015231-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1020440 (дата обращения: 30.06.2021). — Режим доступа: по подписке.</p>	<p>https://znanium.com/catalog/product/1020440</p>	

	Воронкова, Л. П. Культурология : учебник для среднего профессионального образования / Л. П. Воронкова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 202 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07934-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471624 (дата обращения: 30.06.2021).	https://urait.ru/bcode/471624	
Индивидуальное проектирование	Индивидуальное проектирование : практическое пособие / В. Н. Еремин, М. И. Ивашко, И. Б. Кабыткина, [и др.] ; под редакцией М. И. Ивашко ; Российский государственный университет правосудия. - Москва : РГУП, 2019. - 100 с. - (Methodice)/ - - Электрон. копия доступна на сайте ИОП РГУП. – URL: http://op.raj.ru/index.php/serijnye-izdaniya/23-methodice/830-individualnoe-proektirovanie . - ISBN 978-5-93916-783-3.	http://op.raj.ru/index.php/serijnye-izdaniya/23-methodice/830-individualnoe-proektirovanie	5
	Куклина, Е. Н. Основы учебно-исследовательской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 235 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08818-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471709 (дата обращения: 30.06.2021).	https://urait.ru/bcode/471709	
Русский язык	Антонова, Е. С. Русский язык : учебник для образовательных учреждений среднего проф. образования / Антонова Е. С., Воителява Т. М. - 7-е изд., стер. - М. : Академия, 2019. - 409 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-4468-8439-1.		374

	<p>Русский язык и литература. Часть 1. Русский язык : учебник / под ред. А. В. Алексеева. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 363 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014499-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1083279 (дата обращения: 30.06.2021). – Режим доступа: по подписке.</p>	<p>https://znanium.com/catalog/product/1083279</p>	
Литература	<p>Литература : учебник для образовательных организаций СПО : в 2 ч. Ч.1 / Г. А. Обернихина, А. Г. Антонова, И. Л. Вольнова, И. В. Осипова ; под ред. Г. А. Обернихиной. - М. : Академия, 2020. - 431 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-4468-9411-6.</p>		375
	<p>Литература : учебник для образовательных организаций СПО : в 2 ч. Ч.2 / Г. А. Обернихина, Т. В. Емельянова, Е. В. Мацыяка, К. В. Савченко ; под ред. Г. А. Обернихиной. - 4-е изд., стер. - М. : Академия, 2020. - 448 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-4468-9412-3.</p>		375
	<p>Русский язык и литература. Часть 2. Литература : учебник / В. К. Сигов, Е. В. Иванова, Т. М. Колядич, Е. Н. Чернозёмова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 491 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013325-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1222620 (дата обращения: 30.06.2021). – Режим доступа: по подписке.</p>	<p>https://znanium.com/catalog/product/1222620</p>	
История ООД	<p>Артемов, В. В. История (для всех специальностей СПО) : учебник / В. В. Артемов, Ю. Н. Лубченков. - 8-е изд., стер. - Москва : Академия, 2019. - 251 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-4468-7874-1.</p>		370

	<p>Касьянов, В. В. История : учебное пособие / В. В. Касьянов, П. С. Самыгин, С. И. Самыгин. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 528 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016200-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1086532 (дата обращения: 30.06.2021). – Режим доступа: по подписке.</p>	<p>https://znanium.com/catalog/product/1086532</p>	
Обществознание	<p>Важенин, А. Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно-научного, гуманитарного профилей : учебник для среднего проф. образования / Важенин А. Г. - 9-е издание, стер. - М. : Академия, 2020. - 525 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-4468-8419-3.</p>		373
	<p>Мушинский, В. О. Обществознание : учебник / В.О. Мушинский. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 320 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014830-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1150852 (дата обращения: 30.06.2021). – Режим доступа: по подписке.</p>	<p>https://znanium.com/catalog/product/1150852</p>	
Основы философии	<p>Волкогорова, О. Д. Основы философии : учебник / О. Д. Волкогорова, Н. М. Сидорова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 480 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0694-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1150309 (дата обращения: 30.06.2021). – Режим доступа: по подписке.</p>	<p>https://znanium.com/catalog/product/1150309</p>	
	<p>Губин, В. Д. Основы философии : учебное пособие / В.Д. Губин. — 4-е изд. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 288 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-484-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1141802 (дата обращения: 30.06.2021). – Режим доступа: по подписке.</p>	<p>https://znanium.com/catalog/product/1141802</p>	

История	Кузнецов, И. Н. Отечественная история : учебник / И. Н. Кузнецов. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 639 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013992-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1169290 (дата обращения: 01.07.2021). – Режим доступа: по подписке.	https://znanium.com/catalog/product/1169290	
	История новейшего времени : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией В. Л. Хейфеца. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 345 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09887-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475370 (дата обращения: 01.07.2021).	https://urait.ru/bcode/475370	
Иностранный язык	Зайцева, С. Е. English for students of law : учебное пособие / Зайцева С. Е., Л. А. Тинигина. - Москва : Кнорус, 2019. - 346 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5406-06668-3.	https://www.book.ru/book/919132	100
	Английский язык для юристов (B1–B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. И. Чиронова [и др.] ; под общей редакцией И. И. Чироновой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11887-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450704 (дата обращения: 01.07.2021).	https://urait.ru/bcode/450704	
Физическая культура	Физическая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469681 (дата обращения: 01.07.2021).	https://urait.ru/bcode/469681	

Русский язык и культура речи	Грибанская, Е. Э. Русский язык и культура речи : учебно-практическое пособие для СПО / Е. Э. Грибанская, Л. Н. Береснева ; Российский государственный университет правосудия. - Москва : РГУП, 2018. - 139 с. - ISBN 978-5-93916-658-4.	http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie/678-russkij-yazyk-i-kultura-rechi-uchebno-prakticheskoe-posobie	2
	Кузнецова, Н. В. Русский язык и культура речи : учебник / Н.В. Кузнецова. — 3-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 368 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016335-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1445004 (дата обращения: 01.07.2021). – Режим доступа: по подписке.	https://znanium.com/catalog/product/1445004	
Логика	Михалкин, Н. В. Основы логики : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. В. Михалкин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 365 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00295-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469667 (дата обращения: 01.07.2021).	https://urait.ru/bcode/469667	
	Сковиков, А. К. Логика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. К. Сковиков. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 575 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9857-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477851 (дата обращения: 01.07.2021).	https://urait.ru/bcode/477851	
Информатика	Угринович, Н.Д. Информатика : учебник / Угринович Н.Д. — Москва : КноРус, 2020. — 377 с. — ISBN 978-5-406-07314-8. — URL: https://book.ru/book/932057 (дата обращения: 01.07.2021). — Текст : электронный.	https://book.ru/book/932057	

	<p>Филимонова, Е.В. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Филимонова Е.В. — Москва : Юстиция, 2021. — 213 с. — ISBN 978-5-406-08194-5. — URL: https://book.ru/book/939367 (дата обращения: 01.07.2021). — Текст : электронный.</p>	<p>https://book.ru/book/939367</p>	
Основы статистики	<p>Ловцов, Д. А. Основы статистики : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. А. Ловцов, М. В. Богданова, Л. С. Паршинцева ; под ред. Д. А. Ловцова ; Российский государственный университет правосудия. - Москва : РГУП, 2017. - 159 с. — Электрон. копия доступна на сайте ИОП РГУП. — URL: http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie/555-osnovy-statistiki-uchebnoe-posobie (дата обращения: 30.06.2021). - ISBN 978-5-93916-576-1.</p>	<p>http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie/555-osnovy-statistiki-uchebnoe-posobie</p>	2
	<p>Сергеева, И. И. Статистика : учебник / И.И. Сергеева, Т.А. Чекулина, С.А. Тимофеева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0888-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1141798 (дата обращения: 01.07.2021). — Режим доступа: по подписке.</p>	<p>https://znanium.com/catalog/product/1141798</p>	
Теория государства и права	<p>Власова, Т. В. Теория государства и права : учебник для среднего профессионального образования / Т. В. Власова, В. М. Дуэль ; Российский государственный университет правосудия. - Москва : РГУП, 2017. - 351 с. - ISBN 978-5-93916-626-3. http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie/627-teoriya-gosudarstva-i-prava-uchebnik</p>	<p>http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie/627-teoriya-gosudarstva-i-prava-uchebnik</p>	200
	<p>Бошно, С.В. Теория государства и права : учебник / Бошно С.В. — Москва : Юстиция, 2021. — 406 с. — ISBN 978-5-4365-6454-8. — URL: https://book.ru/book/939095 (дата обращения: 01.07.2021).</p>	<p>https://book.ru/book/939095</p>	

Конституционно е право	Нудненко, Л. А. Конституционное право : учебник для среднего профессионального образования / Л. А. Нудненко. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 531 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14051-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470047 (дата обращения: 01.07.2021).	https://urait.ru/bcode/470047	
	Меньшов, В. Л. Конституционное право России : учебник / В. Л. Меньшов. — 2-е изд. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 206 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0737-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1203927 (дата обращения: 01.07.2021). — Режим доступа: по подписке.	https://znanium.com/catalog/product/1203927	
Правоохранительные органы	Вилкова, Т. Ю. Судоустройство и правоохранительные органы : учебник и практикум для СПО / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов, М. А. Хохряков. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2019. - 351 с/ - (Профессиональное образование). — Электрон. копия доступна на сайте Юрайт. — URL: https://urait.ru/book/sudoustroystvo-i-pravoohranitelnye-organy-447296 . -ISBN 978-5-534-12314-2.	https://urait.ru/book/sudoustroystvo-i-pravoohranitelnye-organy-447296	25
	Правоохранительные и судебные органы : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Божьев [и др.] ; под общей редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 296 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04305-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469471 (дата обращения: 01.07.2021).	https://urait.ru/bcode/469471	

Гражданское право	Гражданское право: учебник для среднего профессионального образования / отв. ред. С.П. Гришаев. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Норма: ИНФРА-М, 2021. - 688 с.: - (Аб ovo). - ISBN 978-5-91768-904-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1203867 (дата обращения: 01.07.2021). – Режим доступа: по подписке.	https://znanium.com/catalog/product/1203867	
	Зенин, И. А. Гражданское право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. — 19-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 489 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10967-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470705 (дата обращения: 01.07.2021).	https://urait.ru/bcode/470705	
	Зенин, И. А. Гражданское право. Особенная часть : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. — 19-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 295 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10047-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470257 (дата обращения: 01.07.2021).	https://urait.ru/bcode/470257	
Гражданский процесс	Гражданский процесс : учебник / под ред. А.А. Демичева. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 404 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016640-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1204678 (дата обращения: 01.07.2021). – Режим доступа: по подписке.	https://znanium.com/catalog/product/1204678	
	Власов, А. А. Гражданский процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 470 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00553-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471214 (дата обращения: 01.07.2021).	https://urait.ru/bcode/471214	

Уголовное право	Уголовное право. Общая часть : учебник / А. А. Арямов и [др.]; под ред. В. П. Бодаевского, В. М. Зимина, А. И. Чучаева. - Москва : Проспект, 2018. - 272 с. - (Среднее профессиональное образование). - Электрон. копия доступна на сайте ЭБС "Book.ru". - https://www.book.ru/book/937271 . - ISBN 978-5-392-21654-3.	https://www.book.ru/book/937271	250
	Уголовное право. Особенная часть : учебник / А. А. Арямов, Т. Б. Басова, В. П. Бодаевский [и др.] ; под ред. В. П. Бодаевского, В. М. Зимина, А. И. Чучаева. - Москва : Проспект, 2019. - 383 с. - (Среднее профессиональное образование). - Электрон. копия доступна на сайте ЭБС "Book.ru". - https://www.book.ru/book/937650 . - ISBN 978-5-392-28806-9.	https://www.book.ru/book/937650	152
Уголовный процесс	Лазарева, В.А. Уголовный процесс : учебник / Лазарева В.А. — Москва : Юстиция, 2020. — 367 с. — ISBN 978-5-4365-3418-3. — URL: https://book.ru/book/932264 (дата обращения: 01.07.2021). — Текст : электронный.	https://book.ru/book/932264	
	Гриненко, А. В. Уголовный процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 308 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12309-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469435 (дата обращения: 01.07.2021).	https://urait.ru/bcode/469435	
Безопасность жизнедеятельности	Мельников, В. П. Безопасность жизнедеятельности : учебник / В.П. Мельников, А.И. Куприянов, А.В. Назаров; под ред. проф. В.П. Мельникова — М.: КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2020. — 368 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-906923-11-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1069174 (дата обращения: 01.07.2021). – Режим доступа: по подписке.	https://znanium.com/catalog/product/1069174	

	<p>Никифоров, Л. Л. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / Л. Л. Никифоров, В. В. Персиянов. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 297 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014043-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1017335 (дата обращения: 01.07.2021). — Режим доступа: по подписке.</p>	<p>https://znanium.com/catalog/product/1017335</p>	
Трудовое право	<p>Косаренко, Н.Н. Трудовое право : учебник / Косаренко Н.Н., Шагиев Б.В. — Москва : КноРус, 2022. — 186 с. — ISBN 978-5-406-08814-2. — URL: https://book.ru/book/941145 (дата обращения: 01.07.2021). — Текст : электронный</p>	<p>https://book.ru/book/941145</p>	
	<p>Головина, С. Ю. Трудовое право : учебник для СПО / С. Ю. Головина, Ю. А. Кучина ; под общей редакцией С. Ю. Головиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 313 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01249-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469456 (дата обращения: 01.07.2021).</p>	<p>https://urait.ru/bcode/469456</p>	
Управление персоналом	<p>Зайцева, Т. В. Управление персоналом : учебник / Т.В. Зайцева, А.Т. Зуб. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. — 336 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0262-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1044004 (дата обращения: 01.07.2021). — Режим доступа: по подписке.</p>	<p>https://znanium.com/catalog/product/1044004</p>	
	<p>Кибанова, Л.Н. Управление персоналом : учебное пособие / Кибанова Л.Н., Кибанов А.Я. — Москва : КноРус, 2022. — 201 с. — ISBN 978-5-406-08662-9. — URL: https://book.ru/book/940642 (дата обращения: 01.07.2021). — Текст : электронный.</p>	<p>https://book.ru/book/940642</p>	

Административное право	<p>Миронов, А. Н. Административное право : учебник / А.Н. Миронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 320 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0726-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1169288 (дата обращения: 01.07.2021). – Режим доступа: по подписке.</p>	<p>https://znanium.com/catalog/product/1169288</p>	
	<p>Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09654-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474714 (дата обращения: 01.07.2021).</p>	<p>https://urait.ru/bcode/474714</p>	
Русский язык в деловой документации	<p>Марьева, М. В. Русский язык в деловой документации : учебник / М.В. Марьева. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 323 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014047-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1190672 (дата обращения: 01.07.2021). – Режим доступа: по подписке.</p>	<p>https://znanium.com/catalog/product/1190672</p>	
	<p>Иванова, А. Ю. Русский язык в деловой документации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Ю. Иванова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 187 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13860-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475543 (дата обращения: 01.07.2021).</p>	<p>https://urait.ru/bcode/475543</p>	

Документационное обеспечение управления	Гладий, Е. В. Документационное обеспечение управления : учебное пособие / Е.В. Гладий. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 249 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: https://doi.org/10.12737/14202 . - ISBN 978-5-369-01042-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1065817 (дата обращения: 01.07.2021). — Режим доступа: по подписке.	https://znanium.com/catalog/product/1065817	
	Документационное обеспечение управления : учебник / Быкова Т.А., под ред., Глотова С.А., Конькова А.Ю., Кукарина Ю.М., Скрипко Е.А. — Москва : КноРус, 2021. — 266 с. — ISBN 978-5-406-08272-0. — URL: https://book.ru/book/939282 (дата обращения: 01.07.2021). — Текст : электронный.	https://book.ru/book/939282	
История отечественного государства и права	История государства и права России : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. С. Згоржельская [и др.] ; Российский государственный университет правосудия. - 2-е изд., доп. и испр. - М. : РГУП, 2018. - 287 с. - - Электрон. копия доступна на сайте ИОП РГУП. — URL: http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie/672-istoriya-gosudarstva-i-prava-rossii-uchebnoe-posobie . - ISBN 978-5-93916-635-5.	http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie/672-istoriya-gosudarstva-i-prava-rossii-uchebnoe-posobie	20
	История отечественного государства и права в 2 ч. Часть 1. X—XIX века : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Альбов [и др.] ; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 219 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9063-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/437201 (дата обращения: 01.07.2021).	https://urait.ru/bcode/437201	

	История отечественного государства и права в 2 ч. Часть 2. XX — начало XXI века : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Альбов [и др.] ; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 309 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9065-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/437202 (дата обращения: 01.07.2021).	https://urait.ru/bcode/437202	
Экономика организации	Кнышова, Е. Н. Экономика организации : учебник / Е. Н. Кнышова, Е. Е. Панфилова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 335 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0696-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1197275 (дата обращения: 01.07.2021). – Режим доступа: по подписке.	https://znanium.com/catalog/product/1197275	
	Фридман, А. М. Экономика организации : учебник / А. М. Фридман. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01729-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1141800 (дата обращения: 01.07.2021). – Режим доступа: по подписке.	https://znanium.com/catalog/product/1141800	
Этика	Егоров, П. А. Этика : учебное пособие / П.А. Егоров, В.Н. Руднев. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 158 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016206-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1087061 (дата обращения: 01.07.2021). – Режим доступа: по подписке.	https://znanium.com/catalog/product/1087061	
	Скворцов, А. А. Этика : учебник для среднего профессионального образования / А. А. Скворцов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 322 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11971-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469418 (дата обращения: 01.07.2021).	https://urait.ru/bcode/469418	

	<p>Михалкин, Н. В. Основы риторики : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Михалкин, С. С. Антюшин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 321 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04232-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469665 (дата обращения: 01.07.2021).</p>	<p>https://urait.ru/bcode/469665</p>	
	<p>Ивин, А. А. Риторика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Ивин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03849-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470972 (дата обращения: 01.07.2021).</p>	<p>https://urait.ru/bcode/470972</p>	
<p>Финансовое право</p>	<p>Финансовое право : учебник для среднего профессионального образования / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под редакцией Е. М. Ашмариной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06620-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469710 (дата обращения: 01.07.2021).</p>	<p>https://urait.ru/bcode/469710</p>	
	<p>Грачева, Е. Ю. Финансовое право : учебник для среднего профессионального образования / Е. Ю. Грачева, Э. Д. Соколова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 272 с. — (Ab ovo). - ISBN 978-5-91768-952-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1234925 (дата обращения: 01.07.2021). — Режим доступа: по подписке.</p>	<p>https://znanium.com/catalog/product/1234925</p>	

Налоговое право	Фархутдинов, Р. Д. Налоговое право : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. Д. Фархутдинов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 177 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10068-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475002 (дата обращения: 01.07.2021).	https://urait.ru/bcode/475002	
	Налоговое право : учебник для среднего профессионального образования / под ред. Е. Ю. Грачевой, О. В. Болтиновой. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 152 с. — (Ab ovo). - ISBN 978-5-00156-017-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1215875 (дата обращения: 01.07.2021). — Режим доступа: по подписке.	https://znanium.com/catalog/product/1215875	
Судебное делопроизводство	Латышева Н. А. Судебное делопроизводство: курс лекций и практикум для СПО / Н. А. Латышева. — М. : РГУП, 2021. - 268 с. — Электрон. копия доступна на сайте ИОП РГУП. — URL: http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie/984-latysheva-sud-del (дата обращения: 30.06.2021). - ISBN: 978-5-93916-891-5.	http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie/984-latysheva-sud-del	
Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях	Бурдина, Е. В. Обеспечение рассмотрения судом гражданских, уголовных, административных дел, дел по разрешению экономических споров : учебное пособие / Е. В. Бурдина, А. С. Мамыкин, А. Д. Пронякин; Российский государственный университет правосудия. - Москва : РГУП, 2019. - 303 с. — Электрон. копия доступна на сайте ИОП РГУП. — URL: http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie/760-obespechenie-rassmotreniya-sudom-grazhdanskikh-ugolovnykh-administrativnykh-del-del-po-razresheniyu-ekonomicheskikh-sporov-uchebnoe-posobie . - ISBN 978-5-93916-720-8.	http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie/760-obespechenie-rassmotreniya-sudom-grazhdanskikh-ugolovnykh-administrativnykh-del-del-po-razresheniyu-ekonomicheskikh-sporov-uchebnoe-posobie	5

<p>Организация и осуществление кодификации законодательства в суде</p>	<p>Рябцева, Е. В. Организация и осуществление кодификации законодательства в суде : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Рябцева ; Российский государственный университет правосудия. - Москва : РГУП, 2018. - 63 с. - (Право и судебное администрирование). – Электрн. копия доступна на сайте ИОП РГУП. – URL: http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie/659-organizatsiya-i-osushchestvlenie-kodifikatsii-zakonodatelstva-v-sude-uchebnoe-posobie (дата обращения: 30.06.2021). - ISBN 978-5-93916-649-2.</p>	<p>http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie/659-organizatsiya-i-osushchestvlenie-kodifikatsii-zakonodatelstva-v-sude-uchebnoe-posobie</p>	
<p>Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей</p>	<p>Мамыкин, А. С. Организационно-техническое обеспечение деятельности судов : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. С. Мамыкин, Н. А. Латышева ; Российский государственный университет правосудия. - Москва : РГУП, 2018. - 235 с. - (Право и судебное администрирование– Электрн. копия доступна на сайте ИОП РГУП. – URL: http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie/647-organizatsionno-tekhnicheskoe-obespechenie-deyatelnosti-sudov-uchebnoe-posobie (дата обращения: 30.06.2021). - ISBN 978-5-93916-643-0.</p>	<p>http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie/647-organizatsionno-tekhnicheskoe-obespechenie-deyatelnosti-sudov-uchebnoe-posobie</p>	20
<p>Архивное дело в суде</p>	<p>Мамыкин, А. С. Архивное дело в суде : учебное пособие для СПО / А. С. Мамыкин, Н. А. Латышева ; Российский государственный университет правосудия. - Москва : РГУП, 2017. - 187 с. – Электрн. копия доступна на сайте ИОП РГУП. – URL: http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie/560-arkhivnoe-delo-v-sude-uchebnoe-posobie (дата обращения: 30.06.2021). - ISBN 978-5-93916-582-2.</p>	<p>http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie/560-arkhivnoe-delo-v-sude-uchebnoe-posobie.</p>	1

<p>Организация работы архива в суде</p>	<p>Мамыкин, А. С. Архивное дело в суде : учебное пособие для СПО / А. С. Мамыкин, Н. А. Латышева ; Российский государственный университет правосудия. - Москва : РГУП, 2017. - 187 с. – Электрн. копия доступна на сайте ИОП РГУП. – URL: http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie/560-arkhivnoe-delo-v-sude-uchebnoe-posobie (дата обращения: 30.06.2021). - ISBN 978-5-93916-582-2.</p>	<p>http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie/560-arkhivnoe-delo-v-sude-uchebnoe-posobie.</p>	<p>1</p>
<p>Информационные технологии в деятельности суда</p>	<p>Борисов, Р. С. Информационные технологии в деятельности суда : учеб. пособие. Ч.1 : Программные средства разработки Web-страниц и презентаций / Р. С. Борисов, В. Т. Королев, А. М. Черных ; под ред. Д. А. Ловцова ; Рос. гос. ун-т правосудия. - Москва : РГУП, 2016. - 159 с. – Электрн. копия доступна на сайте ИОП РГУП. – URL: http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie-2/484-informatsionnye-tehnologii-v-deyatelnosti-suda-chast-1-programmn (дата обращения: 30.06.2021). - ISBN 978-5-93916-530--3.</p>	<p>http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie-2/484-informatsionnye-tehnologii-v-deyatelnosti-suda-chast-1-programmn</p>	<p>1</p>
<p>Информационные системы судопроизводства</p>	<p>Ниесов, В. А. Информационные системы судопроизводства : учебное пособие / В. А. Ниесов, А. М. Черных; под общ. ред. Д. А. Ловцова ; Российский государственный университет правосудия. - Москва : РГУП, 2018. - 267 с. - (Право и судебное администрирование). – Электрон. копия доступна на сайте ИОП РГУП. – URL: http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie-2/700-informatsionnye-sistemy-sudoproizvodstva-uchebnoe-posobie. - ISBN 978-5-93916-669-0.</p>	<p>http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie-2/700-informatsionnye-sistemy-sudoproizvodstva-uchebnoe-posobie</p>	<p>2</p>
<p>Судебная статистика</p>	<p>Попаденко, Е. В. Судебная статистика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Попаденко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 206 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12040-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471521 (дата обращения: 01.07.2021).</p>	<p>https://urait.ru/bcode/471521</p>	

	<p>Правовая статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Андрюшечкина, Е. А. Ковалев, Л. К. Савюк, Ю. А. Бикбулатов ; под общей редакцией Л. К. Савюка. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 410 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04991-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471626 (дата обращения: 01.07.2021).</p>	<p>https://urait.ru/bcode/471626</p>	
<p>Организация службы судебной статистики в судах</p>	<p>Попаденко, Е. В. Судебная статистика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Попаденко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 206 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12040-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471521 (дата обращения: 01.07.2021).</p>	<p>https://urait.ru/bcode/471521</p>	
	<p>Правовая статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Андрюшечкина, Е. А. Ковалев, Л. К. Савюк, Ю. А. Бикбулатов ; под общей редакцией Л. К. Савюка. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 410 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04991-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471626 (дата обращения: 01.07.2021).</p>	<p>https://urait.ru/bcode/471626</p>	
<p>Исполнительное производство</p>	<p>Мамыкин, А. С. Исполнительное производство : учебное пособие / А. С. Мамыкин, И. А. Федорова ; Российский государственный университет правосудия. - Москва : РГУП, 2018. - 151 с. - (Право и судебное администрирование). – Электрон. копия доступна на сайте ИОП РГУП. - URL: http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie/684-ispolnitelnoe-proizvodstvo-uchebnoe-posobie (дата обращения: 30.06.2021). - ISBN 978-5-93916-659-1.</p>	<p>http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie/684-ispolnitelnoe-proizvodstvo-uchebnoe-posobie</p>	<p>17</p>

	Исполнительное производство : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В. Филимонова ; под редакцией С. Ф. Афанасьева, О. В. Исаенковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 410 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13211-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470064 (дата обращения: 01.07.2021).	https://urait.ru/bcode/470064	
Правовые основы организации деятельности судебных приставов	Парфирьев, Д. Н. Правовые основы организации деятельности судебных приставов : курс лекций для СПО / Д. Н. Парфирьев. — 2-е изд. — М.: РГУП, 2021.—252 с. — Электрон. копия доступна на сайте ИОП РГУП. — URL: http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie/997-parfirev-prav-osnov-org (дата обращения: 30.06.2021). - ISBN: 978-5-93916-935-6.	http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie/997-parfirev-prav-osnov-org	
История государства и права зарубежных стран	Попова, А. В. История государства и права зарубежных стран : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Попова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 421 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01385-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469671 (дата обращения: 01.07.2021).	https://urait.ru/bcode/469671	
Жилищное право	Защипина, Ю.В. Жилищное право : учебник / Защипина Ю.В. — Москва : КноРус, 2021. — 223 с. — ISBN 978-5-406-06125-1. — URL: https://book.ru/book/939823 (дата обращения: 01.07.2021). — Текст : электронный.	https://book.ru/book/939823	
	Николюкин, С. В. Жилищное право : учебник и практикум для СПО / С. В. Николюкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 291 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09980-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474901 (дата обращения: 01.07.2021).	https://urait.ru/bcode/474901	

Право социального обеспечения	Право социального обеспечения : учебник / В. А. Агафонов, В. А. Власов, Е. Ю. Говорухина [и др.] ; под ред. В. Ш. Шайхатдинова ; Уральский государственный юридический университет. - Москва : Юстиция, 2020. - 551 с. - (Среднее профессиональное образование). - Электрон. копия доступна на сайте ЭБС Book.ru. – URL: https://www.book.ru/book/932631 . - ISBN 978-5-4365-3482-4.	https://www.book.ru/book/932631	30
	Галаганов, В.П. Право социального обеспечения : учебник / Галаганов В.П., Антонова Н.В. — Москва : КноРус, 2021. — 610 с. — ISBN 978-5-406-08028-3. — URL: https://book.ru/book/939047 (дата обращения: 01.07.2021). — Текст : электронный.	https://book.ru/book/939047	

4.4.3. Материально-техническое обеспечение

Университет располагает материально-технической базой, в полной мере, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база строго соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Реализация ППССЗ обеспечивает:

- выполнение обучающимся лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

- освоение обучающимся профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в учреждениях судебной системы.

При использовании электронных изданий Университет обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. При этом в учебном процессе используется только лицензионное программное обеспечение.

Для проведения занятий по ППССЗ Университет располагает кабинетами социально-экономических дисциплин, общепрофессиональных дисциплин, залом судебных заседаний. Занятия по физической культуре проводятся в спортивном комплексе, включающим в себя зал спортивных игр и открытый стадион широкого профиля.

В распоряжение обучающихся предоставлены библиотека, читальный зал оборудованный компьютерами с выходами в интернет. Для проведения культурно-массовых мероприятий имеется актовый зал.

4.4.4. Особенности организации обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для освоения образовательной программы лицами с ограниченными возможностями здоровья предусматриваются организация учебного процесса с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть

организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или индивидуально. При его реализации предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

В освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Индивидуальная работа может проводиться в аудиовизуальной либо в текстовой форме.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены оценочные средства, обеспечивающие возможность передачи информации, от студента преподавателю, с учетом психофизиологических особенностей здоровья.

Студентам с ограниченными возможностями здоровья при проведении промежуточной аттестации увеличивается время на подготовку ответов. Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с присутствием ассистента (тьютора).

5. Характеристика социокультурной среды образовательного учреждения

Формирование социокультурной среды для студентов реализуется с учетом создания условий для становления мировоззрения и системы ценностных ориентаций, формирования профессиональной направленности воспитательной деятельности, развития творческой деятельности, соотносимой с общим контекстом будущей профессиональной деятельности, воспитания культуры межнационального общения, формирования здорового образа жизни, воспитания культуры общения в трудовом коллективе, быту, организации отдыха студентов как специфической формы реализации образовательного и оздоровительного процессов.

С целью развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданских, общекультурных качеств обучающихся ежегодно организуются посещения музеев, ознакомление с памятниками истории и культуры города и республики, проведение воспитательных бесед, усиление правового воспитания студентов, профилактической работы по предотвращению нарушений общественного порядка путем организации лекций и бесед с приглашением специалистов органов правосудия, прокуратуры и МВД, вовлечение студентов в культурные и спортивно-массовые мероприятия такие как, спартакиады, соревнования по видам спорта, студенческий театр.

Воспитательную работу в учебных группах проводят кураторы, назначаемые из числа преподавателей кафедр.

Особое внимание уделяется развитию творческого потенциала студентов. В целях формирования традиций, организации культурно-массовой и творческой работы ежегодно проводятся мероприятия патриотической направленности: проведение комплекса мероприятий, приуроченных празднованию Дня победы (возложение цветов к Вечному огню, проведение концертов, круглых столов, экскурсии в г. Севастополь), проведение мероприятий, приуроченных празднованию Дню Героя Отечества, Дню Конституции Российской Федерации, Дню народного единства, Дню государственного флага, Международному Дню борьбы с терроризмом и др.

Организована работа органов студенческого самоуправления и студенческих объединений: органами студенческого самоуправления являются общее собрание студентов, студенческий совет, который включает, в том числе, волонтерский, спортивный, культурно-массовый сектор, Студенческое научное общество, студенческий информационный центр, комитет по PR и связью с общественностью, «Школа кураторов», старосты курсов и групп. Мероприятия, связанные с организацией Студенческого самоуправления, проводятся в виде Форумов студенческого актива, собраний студенческого совета, студенческой отчетно-выборной конференции и др.

Работа кураторов проводится в соответствии с планом воспитательной работы с целью максимальной оптимизации жизни студенческого коллектива по следующим направлениям:

- организация деятельности коллектива группы студентов;
- организация учебной работы группой отдельных студентов;
- организация внеаудиторной жизни группы;
- воспитание у студентов чувства гуманизма, справедливости, контроль успеваемости;
- формирование у студентов навыков общения и создание условий для личностного и творческого развития в период обучения;
- создание в учебной группе организованного, сплоченного коллектива с учетом интересов и способностей каждого.

Ведется активная работа психолога, которая включает в себя сопровождение мероприятий, участие в подготовке социальных проектов, индивидуальное психологическое консультирование студентов, участие в родительских собраниях, тренинговые занятия на тему «Сплочение коллектива», проведение мероприятий по профилактике потребления наркотических, психотропных и других токсических веществ, изучение уровня тревожности студентов перед промежуточной и итоговой аттестацией, проведение лекции - беседы с элементами презентации на тему: «Экзамен с успехом и без страха», а так же индивидуальная работа со студентами.

В целом, в ВУЗе сформирована необходимая среда для обеспечения развития общекультурных, социально-личностных и профессиональных качеств выпускников.

6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППСЗ

Оценка качества освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую государственную аттестацию выпускников.

Реализация стандартов качества подготовки и освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование обеспечивается рядом нормативных документов таких как:

- Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации знаний, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования;
- Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования;
- Положение о выпускной квалификационной работе (дипломной работе) по образовательным программам среднего профессионального образования;
- Положение о рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся;
- Положение о порядке проведения экзамена по профессиональному модулю по программам среднего профессионального образования.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся по каждой дисциплине, разрабатываются кафедрами и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

6.1. Контроль и оценка достижений обучающихся

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации созданы соответствующие фонды оценочных средств (ФОС), позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Эти фонды включают: ФОС дисциплины, профессионального модуля, практик.

Текущий контроль знаний осуществляется преподавателем в процессе проведения практических, семинарских занятий и лабораторных работ, выполнения индивидуальных домашних заданий или в иных формах, определенных программой конкретной дисциплины (профессионального модуля).

Промежуточная аттестация уровня освоения дисциплины обучающимися осуществляется комиссией или преподавателем, ведущим данную дисциплину, в форме экзамена, зачета, дифференцированного зачета или в иной форме, предусмотренной учебным планом и программой дисциплины, профессионального модуля и практики.

6.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Государственная итоговая аттестация выпускников является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация выпускника по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование» включает защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Объем времени на подготовку и проведение ГИА 6 недель, из них 4 недели на подготовку к защите дипломных работ, 2 недели на защиту дипломных работ.

Ежегодно разрабатывается программа государственной итоговой аттестации, которая включает в себя общие положения, определение вида государственной итоговой аттестации, определение времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации, срок проведения государственной итоговой аттестации, тематику выпускных квалификационных работ (дипломных работ).

6.2.1. Требования к содержанию, объему, структуре и тематике выпускной квалификационной работы (дипломной работы)

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) представляет собой самостоятельное творческое исследование обучающегося, предполагающее углубленное овладение теоретическим материалом, а также проведение исследования и анализ полученных данных. Выполнение выпускной квалификационной работы (дипломной работы) призвано способствовать систематизации и закреплению полученных обучающимся знаний и умений. Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость.

При подготовке выпускной квалификационной работы (дипломной работы), обучающийся должен, опираясь на полученные знания, умения и сформированные общие и профессиональные компетенции, показать способность и умение квалифицированно ставить и самостоятельно решать задачи своей профессиональной деятельности, знать общие методы и приемы их решения, уметь вести анализ и поиск специальной информации, научно аргументировать и защищать результаты исследования. Выпускная

квалификационная работа (дипломная работа) должна иметь внутреннее единство, отображать процесс и результаты исследований по выбранной теме.

Основными целями подготовки выпускной квалификационной работы (дипломной работы) обучающимися являются:

- оценка уровня овладения обучающимся теоретико-методологическими основами специальности, развитие интереса к оценке уровня овладения обучающимся теоретико-методологическими основами специальности, развитие интереса к научным исследованиям;
- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по специальности и применение этих знаний при решении конкретных задач;
- развитие навыков самостоятельной работы и овладение методикой исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых по дипломной работе проблем и вопросов;
- выяснение подготовленности обучающегося к самостоятельной практической деятельности;
- выявление степени умения излагать концептуальное видение проблемы.

Задачи, которые непосредственно ставятся перед обучающимися при написании выпускных квалификационных работ (дипломных работ), включают:

- осмысление избранной темы;
- подбор и изучение литературы, справочных и научных источников по проблеме, включая зарубежные;
- самостоятельный анализ основных концепций по изучаемой проблеме, предлагаемых отечественными и зарубежными специалистами;
- разработка научно-обоснованной программы исследования;
- обоснование актуальности рассматриваемой проблемы;
- уточнение основных понятий по изучаемой проблеме, формулирование объекта и предмета дипломного исследования;
- проведение исследования, обработка экспериментальных данных и их интерпретация;
- резюмирование полученных выводов, разработка вариантов решения поставленных проблем.

Обучающийся выбирает тему исследования из перечня примерных тем выпускных квалификационных работ (дипломных работ), разработанных кафедрами, одобренными на заседании Цикловой комиссии факультета и утвержденными на заседании Ученого совета университета. Обучающий может также предложить свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Тематика выпускных квалификационных работ (дипломных работ) в полной мере учитывает требование ФГОС по специальности тем, что она должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

6.3. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы)

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) выполняется под руководством преподавателя – научного руководителя, который назначается приказом директором филиала.

Руководство со стороны преподавателя включает:

- контроль и руководство за процессом исследования;
- предоставление обучающемуся задания на выпускную квалификационную работу (дипломную работу) и проверку его выполнения;

- составление графика работы над исследованием, в котором определяются этапы, сроки написания и оформления выпускной квалификационной работы (дипломной работы);
- беседу с обучающимся по избранной теме, помощь в осмыслении её содержания и выработке плана работы, объёма используемого нормативного материала, обсуждение наиболее принципиальных и спорных вопросов;
- рекомендации по использованию основной и дополнительной литературы, практического материала и других источников информации;
- консультации (согласно утвержденного графика) по оформлению, содержанию, стилю работы;
- проверку выполненной выпускной квалификационной работы (дипломной работы), указания на её недостатки, неточности, спорные места;
- оформление отзыва на работу и рекомендация её к защите.

Уровень выпускной квалификационной работы (дипломной работы) определяется степенью её соответствия ряду требований: к выбору тематики, предмета и объекта исследования; к содержанию и форме подачи материала; к правильности оформления работы.

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) обучающегося должна:

- показать умение обосновать актуальность темы, творчески подойти к избранной теме, использовать методы научного исследования, анализировать источники;
- отличаться глубиной изложения, научным подходом и системным анализом существующих в отечественной и зарубежной науке точек зрения;
- содержать четкую формулировку целей, задач, определение предмета и объекта исследования, а также программу эмпирического исследования;
- соответствовать всем требованиям, предъявляемым к оформлению выпускных квалификационных работ (дипломных работ).

Защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы) проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников государственным требованиям к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников. Защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы) проходит публично на заседании Государственной экзаменационной комиссии, утверждённой приказом ректора, согласно утвержденного расписания.

При защите выпускной квалификационной работы (дипломной работы) оценивается:

- глубина теоретической проработки исследуемых вопросов на основе анализа используемых источников;
- полнота и глубина раскрытия темы, правильное соотношение теоретического и фактического материала, связь теоретических положений с практикой;
- качество систематизации данных в виде таблиц, графиков, схем с необходимым анализом, обобщением и выявлением тенденций развития организации;
- умение осуществить критический подход к изучаемым фактическим материалам с целью поиска резервов повышения эффективности деятельности организации;
- аргументированность, самостоятельность выводов, обоснованность предложений и рекомендаций;
- четкость структуры работы, грамотность, язык и стиль изложения, правильное оформление как самой работы, так и научно – справочного аппарата. При подготовке к защите обучающийся готовит устное выступление (5 - 10 минут) и электронную презентацию.

Процедура защиты состоит из:

1. доклада, обучающегося по выпускной квалификационной работе (дипломной работе);
2. ответов обучающегося на вопросы членов комиссии.

Продолжительность защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы) - до 20 минут.

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» в зависимости от степени соответствия перечисленным выше требованиям.

Итоги защиты подводятся на заседании ГЭК, решение принимается большинством голосов, оформляется протоколом и объявляется в тот же день.

Шаблон учебного плана ППССЗ СПО

Учебный план

Специальность: 40.02.03 Право и судебное администрирование (базовая подготовка) на базе основного общего образования

Квалификация: Специалист по судебному администрированию

Форма обучения: Очная

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

№ п/п	Наименование циклов, дисциплин, модулей, практик	Учебная нагрузка		Распределение по семестрам, виды и формы промежуточной аттестации							
		Максимальная	Ауд.	1	2	3	4	5	6	Виды уч. работы	Формы промежут. аттестации
ОД	Общеобразовательный цикл										
Б	Базовые дисциплины	1228	819								
ОД.Б.1	Иностранный язык ООД	176	117	икр	д/з					у	д/з
ОД.Б.2	Математика ООД	234	156	икр	э					у	э
ОД.Б.3	Физическая культура ООД	176	117	д/з	д/з					у	д/з
ОД.Б.4	Основы безопасности жизнедеятельности	117	78	икр	д/з					у	д/з
ОД.Б.5	Информатика ООД	117	78	икр	д/з					у	д/з
ОД.Б.6	Естествознание	117	78	икр	д/з					у	д/з
ОД.Б.7	География	58	39	икр	д/з					у	д/з
ОД.Б.8	Астрономия	58	39	икр	д/з					у	д/з
ОД.Б.9	Мировая художественная культура	58	39	икр	д/з					у	д/з
ОД.Б.10	Индивидуальное проектирование	117	78	икр	к/р					у	к/р
П	Профильные дисциплины	878	585								
ОД.П.1	Русский язык.	176	117	д/з	э					у	э
ОД.П.2	Литература.	292	195	икр	д/з					у	д/з
ОДП.03	История ООД	234	156	икр	э					у	э
ОДП.04	Обществознание	176	117	икр	э					у	э
Итого по циклу ОД:		2106	1404								
ОГСЭ Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл											
Б	Базовые дисциплины	536	328								
ОГСЭ.Б.1	Основы философии	64	56				д/з			л/с	д/з
ОГСЭ.Б.2	История	70	44			э				л/с	э
ОГСЭ.Б.3	Иностранный язык	158	106			к/з	к/з	к/з	э	п/з	э
ОГСЭ.Б.4	Физическая культура (б)	244	122			з	з	з	д/з	п/з	д/з
В	Вариативная часть	206	148								
ОГСЭ.В.1	Русский язык и культура речи	134	92			к/з	з			л/с	з
ОГСЭ.В.3	Логика	72	56			з				л/с	з
Итого по циклу ОГСЭ:		742	476								
ЕН Математический и общий естественно-научный учебный цикл											
Б	Базовые дисциплины	108	72								
ЕН.Б.1	Информатика	54	28			з				п/з	з
ЕН.Б.2	Основы статистики	54	44			з				п/з	з

Итого по циклу ЕН:		108	72								
II Профессиональный учебный цикл											
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	1134	738								
П.ОП.1	Теория государства и права	94	64			э				л/с	э
П.ОП.2	Конституционное право	102	64				э			л/с	э
П.ОП.3	Правоохранительные и судебные органы	176	100			к/з	э			л/с	э
П.ОП.4	Гражданское право	117	80				э			л/с	э
П.ОП.5	Гражданский процесс	108	72					д/з		л/с	д/з
П.ОП.6	Уголовное право	132	80					д/з		л/с	д/з
П.ОП.7	Уголовный процесс	109	72					д/з		л/с	д/з
П.ОП.8	Безопасность жизнедеятельности	100	64			з				л/с	з
П.ОП.9	Трудовое право	112	78					д/з		л/с	д/з
П.ОП.10	Управление персоналом	84	64						з	л/с	з
В	Вариативная часть	650	470								
П.В.1	Административное право	106	76					д/з		л/с	д/з
П.В.2	Русский язык в деловой документации	72	50						з	л/с	з
П.В.3	Документационное обеспечение управления	72	50						з	л/с	з
П.В.4	История отечественного государства и права	82	64						з	л/с	з
П.В.5	Экономика организации (предприятия)	129	102			к/з	з			л/с	з
П.В.6	Этика	59	36						з	л/с	з
П.В.7	Риторика	38	28						з	л/с	з
П.В.8	Финансовое право	46	32						з	л/с	з
П.В.9	Налоговое право	46	32						з	л/с	з
Итого по циклу II:		1784	1208								
III Профессиональные модули											
ПМ.01	Организационно-техническое обеспечение работы судов	422	294					э			э
ПМ.01 МДК 01.01	Судебное делопроизводство	92	62			к/з	к/з			л/с	к/з
ПМ.01 МДК 01.02	Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях	37	24					к/з		л/с	к/з
ПМ.01 МДК.01.03	Организация и осуществление кодификации законодательства в суде	41	24					к/з		л/с	к/з
ПМ.01 МДК.01.04	Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей	43	36			к/з				л/с	к/з
ПМ. 01	Учебная практика	1 нед.	54					з			з
ПМ. 01	Производственная практика (по профилю специальности)	1 нед.	54					д/з			д/з
ПМ.02	Архивное дело в суде							э			э
ПМ.02 МДК.02.01	Архивное дело в суде	51	36			к/з				л/с	к/з
ПМ.02 МДК 02. 02	Организация работы архива в суде	51	36			к/з				л/с	к/з
ПМ.02	Производственная практика (по профилю специальности)	1 нед.	54					д/з			д/з
ПМ.03	Информатизация деятельности суда							э			э
ПМ.03 МДК.03.01	Информационные технологии в деятельности суда	35	18			к/з				л/с	к/з
ПМ.03 МДК 03.02	Информационные системы судопроизводства	28	18			к/з				л/с	к/з
ПМ. 03	Учебная практика	1 нед.	54					з			з

ПМ.03	Производственная практика (по профилю специальности)	1 нед.	54				д/з				д/з
ПМ.04	Судебная статистика							э			э
ПМ.04 МДК.04.01	Судебная статистика	88	58				к/з	к/з	л/с		к/з
ПМ.04 МДК.04.02	Организация службы судебной статистики в судах	36	16					з	л/с		з
ПМ. 04	Учебная практика	1 нед.	54					з			з
ПМ.04	Производственная практика (по профилю специальности)	1 нед.	54					д/з			д/з
ПМ.05	Обеспечение исполнения решений судов										
ПМ.05 МДК.05.01	Исполнительное производство	107	80				к/з	к/з	л/с		к/з
ПМ.05 МДК.05.02	Правовые основы организации деятельности судебных приставов	51	32					к/з	л/с		к/з
ПМ.05	Производственная практика (по профилю специальности)	2 нед.	162					д/з	л/с		д/з
Итого по циклу ПМ		660	440								
ПДП.1	Производственная практика (преддипломная)	4 нед.	216					д/з			д/з
ГИА.01.1	Подготовка выпускной квалификационной работы	4 нед.	6 з.е.								
ГИА	Защита ВКР	2 нед.	3 з.е.								
	Всего часов обучения	5400	3600								
ФТД.00 Факультативные дисциплины											
История государства и права зарубежных стран		51	36				з			л/с	з
Жилищное право		34	24				з			л/с	з
Право социального обеспечения		25	16					з		л/с	з
Итого по циклу:		110	76								

Условные обозначения: Л – лекции, С – семинары, ПЗ – практические занятия, л/р – лабораторные работы, у– уроки, икр – итоговая контрольная работа, к/р – курсовая работа, к/п – курсовой проект.

семестры	всего	1 курс		2 курс		3 курс	
		1	2	3	4	5	6
экзамены	15		4	3	4	1	3
зачеты	16			5	1	5	5
итоговые контрольные работы	11	11	-	-	-	-	-
дифференцированные зачеты (зачеты с оценкой)	19	3	9	-	4	3	-
курсовые работы	2		1		1		
контрольные задания	20	-	-	3	8	6	3
ауд. часов	3 600	612	792	612	756	504	324
СРС	1 834	306	396	306	393	262	171

Шаблон учебного плана ПССЗ СПО

Учебный план

Специальность: 40.02.03 Право и судебное администрирование (базовая подготовка) на базе среднего общего образования

Квалификация: Специалист по судебному администрированию

Форма обучения: Очная

Срок обучения: 1 год 10 месяцев

№ п/п	Наименование циклов, дисциплин, модулей, практик	Учебная нагрузка		Распределение по семестрам, виды и формы промежуточной аттестации					
		Максимальная	Ауд.	1	2	3	4	Виды уч. работы	Формы промежут. аттестации
ОГСЭ Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл									
Б	Базовые дисциплины	536	328						
ОГСЭ.Б.1	Основы философии	64	56		д/з			л/с	
ОГСЭ.Б.2	История	70	44	э				л/с	
ОГСЭ.Б.3	Иностранный язык	158	106	к/з	к/з	к/з	э	п/з	э
ОГСЭ.Б.4	Физическая культура (б)	244	122	з	з	з	д/з	п/з	д/з
В	Вариативная часть	206	148						
ОГСЭ.В.1	Русский язык и культура речи	134	92	к/з	з			л/с	з
ОГСЭ.В.3	Логика	72	56	з				л/с	з
Итого по циклу ОГСЭ:		742	476						
ЕН Математический и общий естественно-научный учебный цикл									
Б	Базовые дисциплины	108	72						
ЕН.Б.1	Информатика	54	28	з				п/з	з
ЕН.Б.2	Основы статистики	54	44	з				л/с	з
Итого по циклу ЕН:		108	72						
П Профессиональный учебный цикл									
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	1134	738						
П.ОП.1	Теория государства и права	94	64	э				л/с	э
П.ОП.2	Конституционное право	102	64	э				л/с	э
П.ОП.3	Правоохранительные и судебные органы	176	100	к/з	э к/р			л/с	э
П.ОП.4	Гражданское право	117	80		э			л/с	э
П.ОП.5	Гражданский процесс	108	72			д/з		л/с	д/з
П.ОП.6	Уголовное право	132	80		д/з			л/с	д/з
П.ОП.7	Уголовный процесс	109	72			д/з		л/с	д/з
П.ОП.8	Безопасность жизнедеятельности	100	64	з				л/с	з
П.ОП.9	Трудовое право	112	78		д/з			л/с	д/з
П.ОП.10	Управление персоналом	84	64				з	л/с	з
В	Вариативная часть	650	470						
П.В.1	Административное право	106	76		д/з			л/с	д/з
П.В.2	Русский язык в деловой документации	72	50			з		л/с	з
П.В.3	Документационное обеспечение управления	72	50			з		л/с	з

П.В.4	<i>История отечественного государства и права</i>	82	64	з				л/с	з
П.В.5	<i>Экономика организации (предприятия)</i>	129	102		к/з	з		л/с	з
П.В.6	<i>Этика</i>	59	36		з			л/с	з
П.В.7	<i>Риторика</i>	38	28				з	л/с	з
П.В.8	<i>Финансовое право</i>	46	32				з	л/с	з
П.В.9	<i>Налоговое право</i>	46	32				з	л/с	з
Итого по циклу П:		1784	1208						
ПМ Профессиональные модули									
ПМ.01	Организационно-техническое обеспечение работы судов	422	294			э			э
<i>ПМ.01 МДК 01.01</i>	<i>Судебное делопроизводство</i>	92	62	к/з	к/з			л/с	к/з
<i>ПМ.01 МДК 01.02</i>	<i>Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях</i>	37	24			к/з		л/с	к/з
<i>ПМ.01 МДК.01.03</i>	<i>Организация и осуществление кодификации законодательства в суде</i>	41	24			к/з		л/с	к/з
<i>ПМ.01 МДК.01.04</i>	<i>Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей</i>	43	36		к/з			л/с	к/з
<i>ПМ. 01</i>	<i>Учебная практика</i>	1 нед.	54			з			з
<i>ПМ. 01</i>	<i>Производственная практика (по профилю специальности)</i>	1 нед.	54			д/з			д/з
ПМ.02	Архивное дело в суде					э			э
<i>ПМ.02 МДК.02.01</i>	<i>Архивное дело в суде</i>	51	36		к/з			л/с	к/з
<i>ПМ.02 МДК 02. 02</i>	<i>Организация работы архива в суде</i>	51	36		к/з			л/с	к/з
<i>ПМ.02</i>	<i>Производственная практика (по профилю специальности)</i>	1 нед.	54			д/з			д/з
ПМ.03	Информатизация деятельности суда					э			э
<i>ПМ.03 МДК.03.01</i>	<i>Информационные технологии в деятельности суда</i>	35	18		к/з			л/с	к/з
<i>ПМ.03 МДК 03.02</i>	<i>Информационные системы судопроизводства</i>	28	18		к/з			л/с	к/з
<i>ПМ. 03</i>	<i>Учебная практика</i>	1 нед.	54			з			з
<i>ПМ.03</i>	<i>Производственная практика (по профилю специальности)</i>	1 нед.	54			д/з			д/з
ПМ.04	Судебная статистика							э	э
<i>ПМ.04 МДК.04.01</i>	<i>Судебная статистика</i>	88	58			к/з	к/з	л/с	к/з
<i>ПМ.04 МДК 04.02</i>	<i>Организация службы судебной статистики в судах</i>	36	16				к/з	л/с	к/з
<i>ПМ. 04</i>	<i>Учебная практика</i>	1 нед.	54				з		з
<i>ПМ.04</i>	<i>Производственная практика (по профилю специальности)</i>	1 нед.	54				д/з		д/з
ПМ.05	Обеспечение исполнения решений судов							э	э
<i>ПМ.05 МДК.05.01</i>	<i>Исполнительное производство</i>	107	80			к/з	к/з	л/с	к/з
<i>ПМ.05 МДК 05.02</i>	<i>Правовые основы организации деятельности судебных приставов</i>	51	32				к/з	л/с	к/з
<i>ПМ.05</i>	<i>Производственная практика (по профилю специальности)</i>	2 нед.	162				д/з		д/з
Итого по циклу:		110	76						
Итого по циклу ПМ		660	440						
ПДП.1	Производственная практика (преддипломная)	4 нед.	216				д/з		д/з

ГИА.01.1	Подготовка выпускной квалификационной работы	4 нед.	6 з.е.						
ГИА	Защита ВКР	2 нед.	3 з.е.						
	Всего часов обучения	3294	2196						
ФТД.00 Факультативные дисциплины									
1	<i>История государства и права зарубежных стран</i>	51	36		з			л/с	з
2	<i>Жилищное право</i>	34	24			з		л/с	з
3	<i>Право социального обеспечения</i>	25	16				з	л/с	з

Условные обозначения: Л – лекции, С – семинары, ПЗ – практические занятия, л/р – лабораторные работы, к/р – курсовая работа, к/п – курсовой проект.

Семестры	Всего	1 курс		2 курс	
		1	2	3	4
экзамены	11	3	2	1	3
зачеты	17	6	2	5	4
дифференцированные зачеты (зачеты с оценкой)	7	-	4	2	1
курсовые работы	1	-	1	-	-
контрольные задания	21	3	8	6	4
ауд. часов	2196	612	756	504	324
СРС	1132	306	393	262	171

Календарный график учебного процесса для студентов, поступающих на базе основного общего образования

к	сентябрь		2 октябрь		2 ноябрь		2 декабрь		2 январь		2 февраль		3 март		2 апрель		2 май		2 июнь		2 июль		2 август										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
у	1	8	1	2	I	6	1	2	X	3	1	1	2	1	8	1	2	1	8	1	2	V	6	1	2	V	2	9	1	2	3		
р					X																	I											
с	7	1	2	2	X	1	1	2	X	9	1	2	3	7	1	2	2	1	1	2	2	V	1	1	2	V	1	1	2	3	8		
1																						:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:
2																						0	8	8	:	:	:	:	:	:	:	:	:
3																						0	8	8	8	:	:	:	:	:	:	:	:
№	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		

	Теоретическое обучение	:	Промежуточная аттестация	=	Неделя отсутствует	0	Учебная практика	8	Производственная практика (по профилю специальности)	I	Защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы)
Δ	Подготовка к защите выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	K	Каникулы	X	Производственная практика (преддипломная)						

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам						Промежуточная аттестация			Практики									ГИА		Каникулы	Всего	
										Производственная практика (по профилю специальности)			Производственная практика (преддипломная)			Учебная практика			Подготовка	Проведение			
	Всего	1 сем		2 сем		Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	нед.	нед.							
нед.	макс. уч. нагрузка в ч.	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.		
1	39	2 106	17	612	22	792	2	0	2													11	52
2	38	2 103	17	612	21	792	1	0	1	2	0	2				1	0	1				10	52
3	23	1 300	14	528	9	340	2	1	1	4	1	3	4	0	4	2	1	1	4	2		2	43
Всего	100	5 509		1 752		1 924	5			6			4			3			4	2		23	147

Матрица компетенций

Код	Наименование
ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 7	Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.
ОК 8	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
ОК 9	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ОК 10	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ПК 1.1	Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.
ПК 1.2	Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.
ПК 1.3	Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
ПК 1.4	Обеспечивать работу архива суда.
ПК 1.5	Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.
ПК 2.1	Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.
ПК 2.2	Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.
ПК 2.3	Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.
ПК 2.4	Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

П.В.9	Налоговое право	+	+	+	+	+	+	+	+	+								+		
ПМ.00	Профессиональные модули	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ОК 10.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.
ПМ.01	Организационно-техническое обеспечение деятельности суда (ПК 1.1-1.5, 2.1-2.4)																			
ПМ.01 МДК.01.01	Судебное делопроизводство											+				+	+	+	+	+
ПМ.01 МДК.01.02	Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях											+	+				+	+	+	+
ПМ.01 МДК.01.03	Организация и осуществление кодификации законодательства в суде												+	+						
ПМ.01 МДК.01.04	Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей											+	+	+	+	+	+			
ПМ.01	Учебная практика											+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПМ.01	Производственная практика (по профилю специальности)											+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПМ.02	Архивное дело в суде (ПК 1.4)																			
ПМ.02 МДК.02.01	Архивное дело в суде															+				
ПМ.02 МДК.02.02	Организация работы архива в суде															+				
ПМ.02	Производственная практика (по профилю специальности)															+				
ПМ.03	Информатизация деятельности суда (ПК 3.1-3.3)																			
ПМ.03 МДК.03.01	Информационные технологии в деятельности суда															+		+		
ПМ.03 МДК.03.02	Информационные системы судопроизводства															+		+		
ПМ.03	Учебная практика															+		+		
ПМ.03	Производственная практика (по профилю специальности)															+		+		
ПМ.04	Судебная статистика (ПК 1.5)																			
ПМ.04 МДК.04.01	Судебная статистика																+			
ПМ.04 МДК.04.02	Организация службы судебной статистики в судах																+			
ПМ.04	Учебная практика																+			
ПМ.04	Производственная практика (по профилю специальности)																+			

**Аннотации рабочих программ дисциплин
и профессиональных модулей**

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Иностранный язык ООД»**

Автор-составитель: ст. преподаватель Коршунова И.Г., ст. преподаватель Билиенко П.Н.

<p>Цель изучения дисциплины</p>	<p>Повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования; формирование навыков работы с современными иноязычными информационными ресурсами; совершенствование и развитие интеллектуального и общекультурного уровня обучаемых.</p>
<p>Место дисциплины в структуре программы</p>	<p>Дисциплина «Иностранный язык ООД» включена в общеобразовательный цикл (базовая дисциплина ОД.Б.1) по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование» (базовая подготовка). Она изучается на первом курсе факультета непрерывного образования студентами, имеющими основное общее образование</p>
<p>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности. ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Вводный курс. Буквы и звуки. Алфавит. Правила чтения. 4 типа слога. Монофтонги, дифтонги, трифтонги. Немые согласные. Части речи. Я в повседневной жизни. Мои хобби. Учеба в колледже. Предметы, которые я изучаю. Мои друзья и свободное время. Мой досуг. Спорт в моей жизни. Условия для занятий спортом в ВУЗе. Различные виды спорта. Олимпийские виды спорта. Магазин и покупки. Виды магазинов. Путешествие. Виды путешествий. Английский язык – язык международного общения. Праздники в США. Традиции и обычаи. Английский язык – язык международного общения. Почему необходимо изучать</p>

	<p>английский язык.</p> <p>Российская федерация. Москва – столица РФ. Достопримечательности Москвы. Кремль. Музеи и театры Москвы. Географическое положение. Климат. Реки и горы. Структура правительства. Три ветви власти. Национальный герб и флаг. Структура Федерального Собрания.</p> <p>Англоговорящие страны. Лондон. Достопримечательности Лондона. Географическое положение. Климат. Реки и горы. Структура правительства. Три ветви власти. США. Вашингтон. Нью-Йорк. Достопримечательности. Географическое положение. Климат. Реки и горы. Структура правительства. Три ветви власти.</p> <p>Система образования в Великобритании. Типы школ. Возрастные категории учащихся. Старейшие колледжи Великобритании. Колледжи в Оксфорде и Кембридже.</p> <p>Английские писатели в мировой классической литературе. Вильям Шекспир. Биография и основные литературные произведения. Вальтер Скотт, Чарльз Диккенс, Сомерсет Моэм. Биография и основные литературные произведения.</p> <p>Корреспонденция в современном мире. Виды корреспонденций. Структура бизнес-письма. Формы приветствия и прощания. Стил написания делового письма.</p> <p>Защита окружающей среды. Почему необходимо защищать природу. Вредное влияние человека на природу. Природные катаклизмы.</p>
Общая трудоемкость дисциплины	<p>Общая трудоемкость дисциплины составляет - 176 часов, из них: уроки – 117 часов, самостоятельная работа - 59 часов.</p> <p>К видам учебной работы отнесены: консультации, уроки, самостоятельная работа.</p>
Форма промежуточной аттестации	<p>Итоговая контрольная работа (1 семестр)</p> <p>Дифференцированный зачет (2 семестр)</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Математика ООД»**

Авторы-составители: Чернецов М.М., доцент кафедры общеобразовательных дисциплин ФГБОУВО «РГУП», канд. филос. наук;
 Лебедева Е.С., ст. преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин ФГБОУВО «РГУП»;
 Кормич Е. В., старший преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин Крымского филиала ФГБОУВО «РГУП»;
 Бразнец Е.С. преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин Крымского филиала ФГБОУВО «РГУП»;

Цели изучения дисциплины	<p>Формирование представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, об идеях и методах математики; развитие логического мышления, пространственного воображения и алгоритмической культуры; овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми для получения образования в областях, не требующих углублённой математической подготовки; воспитание стремления к аргументации своих высказываний при исследовании различных явлений</p>
---------------------------------	--

	действительности, а также выполнении учебных и будущих профессиональных действий.
Место дисциплины в структуре программы	Базовая дисциплина общеобразовательного цикла.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. (часть) ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. (часть)
Содержание дисциплины	Раздел 1. Развитие понятия о числе. Тема 1.1. Развитие понятия о числе. Тема 1.2. Корни, степени. Тема 1.3. Логарифмы. Раздел 2. Прямые и плоскости в пространстве. Тема 2.1 Прямые и плоскости в пространстве. Раздел 3. Элементы комбинаторики. Тема 3.1. Элементы комбинаторики. Раздел 4. Координаты и векторы. Тема 4.1. Координаты и векторы. Раздел 5. Функции. Тема 5.1. Основы тригонометрии. Раздел 6. Тела и поверхности вращения. Тема 6.1. Функции, их свойства и графики. Раздел 7. Многогранники, тела и поверхности вращения. Тема 7.1. Многогранники. Тема 7.2. Тела и поверхности вращения. 8. Начала математического анализа. Тема 8.1. Последовательности. Тема 8.2. Производная и ее применение. Тема 8.3. Первообразная и интеграл. Раздел 9. Элементы теории вероятностей и математической статистики. Тема 9.1. Элементы теории вероятностей и математической статистики. Раздел 10. Измерения в геометрии. Тема 10.1. Измерения в геометрии. Раздел 11 Уравнения и неравенства. Тема 11.1. Уравнения и неравенства.
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет <u>234</u> час. Уроки <u>156</u> часов; самостоятельная работа <u>78</u> часов. Проводятся консультации.
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет (1 семестр); Экзамен (2 семестр).

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Физическая культура ООД»

Авторы-составители Лазарев И.В., доцент кафедры физической культуры ФГБОУВО «РГУП», к.п.н.; Ромашов А.А., зав. кафедрой, доцент кафедры физической культуры ФГБОУВО «РГУП», к.п.н.;

Грищенко А. В., старший преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин Крымского филиала ФГБОУВО «РГУП»

Цель изучения дисциплины	Содействие сохранению и укреплению физического и психического здоровья обучающихся, формирование их физической культуры, возможность с помощью большого арсенала физических упражнений и методов, поддерживать во время обучения и последующей трудовой деятельности высокую работоспособность.
Место дисциплины в структуре программы	Дисциплина «Физическая культура» относится к базовым дисциплинам общеобразовательного цикла.
Компетенции, формируемые в	- ОК 10. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни,

<p>результате освоения дисциплины</p>	<p>поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимой для социальной и профессиональной деятельности</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Раздел 1. Теоретический методико-практический. Тема 1.1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов. Тема 1.2. Социально-биологические основы физической культуры. Тема 1.3. Техника безопасности на занятиях. Проведение анатомо-функциональных проб и тестов. Раздел 2. Легкая атлетика. Тема 2.1. Бег на короткие дистанции. Техника элементов, тренировка в беге, контроль. Тема 2.2. Бег на средние дистанции. Техника элементов, тренировка в беге, контроль. Раздел 3. Гимнастика. Тема 3.1. Строевые упражнения. Построения, перестроения, строевой шаг. Тема 3.2. Акробатические упражнения. Тема 3.3. Комплексы упражнений с предметами и без предметов. Тема 3.4. Развитие силы и выносливости методом круговой тренировки. Раздел 4. Виды спорта по выбору. Раздел 4.1. Базовая аэробика. Тема 4.1.1. Обучения аэробным (базовым) шагам. Тема 4.1.2. Составление комплекса оздоровительной аэробики. Тема 4.1.3. Комплекс упражнений для развития подвижности в суставах, гибкость, стретчинг. Тема 4.1.4. Комплекс упражнений для развития координации движений. Раздел 4.2. Атлетическая гимнастика. Тема 4.2.1. Развитие мышц верхнего плечевого пояса. Тема 4.2.2. Развитие мышц спины. Тема 4.2.3. Развитие мышц грудной клетки. Тема 4.2.4. Развитие мышц брюшного пресса. Раздел 4.3. Элементы самообороны. Тема 4.3.1. Основы техники и тактики самозащиты с оружием и без оружия. Тема 4.3.2. Основы техники боевой стойки и техники перемещения. Тема 4.3.3. Основы техники ударов руками. Комбинация ударов руками. Тема 4.3.4. Основы техники ударов ногами. Комбинация ударов ногами. Раздел 4.1. Базовая аэробика. Тема 4.1.5. Обучение элементам степ-аэробики. Тема 4.1.6. Комплекс упражнений для развития быстроты. Тема 4.1.7. Комплекс упражнений для развития силовой выносливости. Тема 4.1.8. Составление комплекса утренней гигиенической гимнастики. Тема 4.1.9. Методика составления физкультурминутки, комплексов упражнений на восстановление дыхания. Раздел 4.2. Атлетическая гимнастика. Тема 4.2.5. Техника выполнения упражнений на тренажерах. Тема 4.2.6. Техника упражнений на перекладине и брусьях. Тема 4.2.7. Развитие силы. Упражнения с собственным весом тела и на тренажерах. Тема 4.2.8. Развитие силовой выносливости. Упражнения с гирями и гантелями. Тема 4.2.9. Техника жима лежа, приседаний со штангой и становой тяги. Раздел 4.3. Элементы самообороны. Тема 4.3.5. Основы техники блокирования ударов руками и ногами. Тема 4.3.6. Основы техники защиты от ударов. Тема 4.3.7. Основы борцовской техники ведения боя. Тема 4.3.8. Основы техники захватов и бросков. Работа в партере. Тема 4.3.9. Основы техники защиты и освобождения от захватов и бросков. Раздел 5. Спортивные игры. Тема 5.1. Футбол. Ведение, передача и прием мяча. Тема 5.2. Футбол. Удары на точность. Тема 5.3. Ручной мяч. Передача и ловля, ведение мяча. Тема 5.4. Ручной мяч. Техника игры. Забрасывание мяча на точность. Тема 5.5. Волейбол. Поддача мяча. Передвижения игрока. Тема 5.6. Волейбол. Прием и передача мяча. Тема 5.7. Баскетбол. Передвижение игрока, ведение и прием мяча. Тема 5.8. Баскетбол.</p>

	Передача и броски в кольцо. Раздел 6. Легкая атлетика и кроссовая подготовка. Тема 6.1. Обучение прыжка в длину с места. Тема 6.2. Техника метания набивного мяча. Тема 6.3. Бег на длинные дистанции. Развитие общей выносливости. Тема 6.4. Техника бега на длинные дистанции. Контрольный норматив. Тема 6.5. Кроссовая подготовка. Бег по пересеченной местности.
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет – ; 176 часов Из них уроки – 117 часов; - самостоятельная работа - -59 часов
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет 1,2 семестр

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Основы безопасности жизнедеятельности»**

Авторы-составители: Архипенко С.Н., старший преподаватель кафедры
общеобразовательных дисциплин ФГБОУВО «РГУП»;
Бачихин В. Г., старший преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин
Крымского филиала ФГБОУВО «РГУП»

Цель изучения дисциплины	Приобретение студентами необходимых знаний, умений и навыков для обеспечения личной безопасности в повседневной жизни и формирование правил безопасного поведения в сфере профессиональной и социально-бытовой деятельности.
Место дисциплины в структуре программы	Дисциплина относится к базовым дисциплинам общеобразовательного цикла.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (часть) ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. (часть) ОК 10. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности. (часть)
Содержание дисциплины	Раздел 1. Введение в дисциплину. Тема 1.1. Введение в дисциплину Тема 1.2. Основные теоретические положения и понятия. Раздел 2. Сохранение здоровья и обеспечение личной безопасности. Тема 2.1. Здоровье и здоровый образ жизни. Тема 2.2. Факторы, способствующие укреплению здоровья. Тема 2.3. Вредные привычки и защита от них. Тема 2.4. Репродуктивное здоровье. Тема 2.5. Правила и положение безопасного дорожного движения. Раздел 3. Государственная система обеспечения безопасности населения. Тема 3.1. Чрезвычайные ситуации природного, техногенного и социального характера. Тема 3.2. Чрезвычайные ситуации природного характера. Тема 3.3. Чрезвычайные ситуации техногенного характера. Тема 3.4. Чрезвычайные ситуации социального характера. Тема 3.5. Терроризм. Тема 3.6. Единая государственная система защиты населения в ЧС. Тема 3.7. Эвакуация населения в условиях ЧС. Раздел 4. Основы военной службы. Тема 4.1. История создания ВС РФ. Тема 4.2. Функции и основные задачи ВС РФ. Тема 4.3. Военские обязанности и призыв на воинскую службу. Тема 4.4. Права и обязанности военнослужащего. Тема 4.5. Военская дисциплина

	и ответственность. Раздел 5. Основы медицинских знаний. Тема 5.1. Общие правила оказания первой медицинской помощи. Тема 5.2. Первая помощь при травмах, ожогах. Тема 5.3. Первая помощь при отравлениях.
Общая трудоёмкость дисциплины	Общая трудоёмкость дисциплины составляет 117 часов. Обязательная учебная нагрузка – 78 часов. Самостоятельная работа – 39 часов. Проводятся консультации.
Форма промежуточной аттестации	Итоговая контрольная работа – 1 семестр; Дифференцированный зачёт – 2 семестр.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Информатика ООД»

Авторы-составители: Борисов Роман Сергеевич, доцент кафедры информационного права, информатики и математики ФГБОУВО «РГУП», кандидат технических наук;
Адживелиева З.Д., старший преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин Крымского филиала ФГБОУВО «РГУП»
Бразнец Е.С., преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин Крымского филиала ФГБОУВО «РГУП»

Цель изучения дисциплины	Воспитание информационной культуры у студентов и привитие профессиональных навыков работы с информационными системами и технологиями.
Место дисциплины в структуре программы	Учебная дисциплина «Информатика» входит в состав базовых дисциплин общеобразовательного цикла программы подготовки специалистов среднего звена ФГОС СПО по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование» (базовая подготовка).
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p> <p>ПК 3.1. Использовать компьютерные технологии при подготовке судебных или иных служебных документов, информационном обеспечении и поддержке принятия решений, организации и контроле работы, составлении отчетности.</p> <p>ПК 3.2. Размещать в сети Интернет на сайте суда сведения о находящихся в производстве делах, а также тексты судебных актов.</p> <p>ПК 3.3. Обеспечивать в сети Интернет формирование и размещение информации о деятельности суда в сетях общего пользования и на официальном сайте суда.</p>

Содержание дисциплины	Тема 1. Введение в информатику. Тема 2. Аппаратное обеспечение компьютера Тема 3. Информационная деятельность человека Тема 4. Информация и информационные процессы Тема 5. Программное обеспечение компьютера Тема 6. Алгоритмизация и программирование. Тема 7. Технологии создания и преобразования информационных объектов Тема 8. Информационные модели и системы. Тема 9. Технологии информационного моделирования Тема 10. Социальная информатика Тема 11. Телекоммуникационные технологии
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 117 часов, из них – 78 часов – практические занятия; 39 часов – самостоятельная работа.
Форма промежуточной аттестации	Итоговая контрольная работа – 1 семестр; Дифференцированный зачет – 2 семестр

Аннотация рабочей программы дисциплины «Естествознание»

Авторы-составители: Мосягина О.В., старший преподаватель кафедры
общеобразовательных дисциплин ФГБОУВО «РГУП»;

Котова Н. Н., старший преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин
Крымского филиала ФГБОУВО «РГУП»

Муллаширов Р.Н., старший преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин
Крымского филиала ФГБОУВО «РГУП»

Цель изучения дисциплины	Формирование на межпредметной основе научного мировоззрения студентов; знакомство с представлениями о современной естественнонаучной картине мира; о взаимосвязи человека, природы и общества; о пространственно-временных масштабах Вселенной.
Место дисциплины в структуре программы	Дисциплина «Естествознание» является базовой дисциплиной общеобразовательного цикла.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОК 2. (Часть) Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 4. (Часть) Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. (Часть) Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 10. (Часть) Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.
Содержание дисциплины	Раздел 1. Физические знания – фундаментальная основа естествознания. Тема 1.1. Гравитационное взаимодействие. Тема 1.2. Электромагнитные взаимодействия. Тема 1.3. Световые явления. Тема 1.4. Основы термодинамики и общие закономерности природных систем. Тема 1.5. Эволюция Вселенной. Раздел 2. Химические знания о материи. Тема 2.6. Периодический закон и периодическая система химических элементов Д. И. Менделеева в свете строения атомов. Тема 2.7. Процессы, происходящие на микроуровне. Тема 2.8. Микро- и макроуровень организации вещества. Тема 2.9. Химические реакции. Тема 2.10. Природные и синтетические органические

	соединения. Раздел 3. Биологические знания материи. Основные проявления жизнедеятельности организмов. Тема 3.11. Общие представления о жизни. Тема 3.12. Клетки – структурные и функциональные единицы живых организмов. Тема 3.13. Биохимические процессы - процессы жизнедеятельности. Тема 3.14. Непрерывность жизни. Размножение и индивидуальное развитие организмов. Тема 3.15. Закономерности наследования признаков. Тема 3.16. Эволюция – историческая и биосистемная организация жизни. Тема 3.17. Человек и окружающая среда.
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 117 часов. Аудиторные занятия – 78 часов; самостоятельная работа – 39 часов. Проводятся консультации.
Форма промежуточной аттестации	Итоговая контрольная работа – 1 семестр; Дифференцированный зачет – 2 семестр.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«География»**

Авторы-составители: Семенов В.А., доцент кафедры общеобразовательных дисциплин
ФГБОУВО «РГУП», к. геогр. н.;

Цуркан Н. В., старший преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин
Крымского филиала ФГБОУВО «РГУП»

Цель изучения дисциплины	Формирование у обучающихся систематизированного целостного представления о закономерностях развития мирового хозяйства, формирование знания политической картины мира, знаний о размещении хозяйства и общества, о пространственном функционировании экономических законов на неоднородных в природном и хозяйственно-культурном отношении территориях современного мира, о роли географии в их познании.
Место дисциплины в структуре программы	Базовая дисциплина общеобразовательного цикла.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. (часть) ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. (часть) ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. (часть) ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. (часть)
Содержание дисциплины	Введение. Раздел 1. Общая характеристика мира. Тема 1.1 Политическая карта мира. Тема 1.2. География природных ресурсов мира. Тема 1.3. География населения мира. Тема 1.4. Научно-техническая революция и мировое хозяйство. Тема 1.5. География отраслей мирового хозяйства. Раздел 2. Регионы и страны мира. Тема 2.1. Государства Европы. Тема 2.2. Государства Азии. Тема 2.3. Государства Африки. Тема 2.4. Государства Америки. Тема 2.5. Государства Австралия и Океания. Тема 2.6. Россия в современном мире. Раздел 3. Глобальные проблемы человечества (обобщение знаний). Тема 3.1. Глобальные проблемы человечества.

Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 58 часов. Обязательная аудиторная учебная нагрузка – 39 часов, самостоятельная работа – 19 часов. Проводятся тестирования, диспуты, элементы научно-исследовательской работы (выполнение обучающимися мини-проектов, рефератов, докладов), консультации.
Форма промежуточной аттестации	Итоговая контрольная работы – 1 семестр; Дифференцированный зачёт – 2 семестр.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Астрономия»

Авторы-составители: Мосягина О.В., старший преподаватель кафедры
общеобразовательных дисциплин ФГБОУВО «РГУП»;
Котова Н. Н., старший преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин
Крымского филиала ФГБОУВО «РГУП»
Муллаширов Р.Н., старший преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин
Крымского филиала ФГБОУВО «РГУП»

Цель изучения дисциплины	Формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения ППССЗ СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, программы подготовки специалистов среднего звена. Формирование у студентов естественнонаучной картины мира, научного мировоззрения; развитие творческих и интеллектуальных способностей.
Место дисциплины в структуре программы	«Астрономия» относится к базовым дисциплинам общеобразовательного цикла.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. (часть) ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. (часть). ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. (часть).
Содержание дисциплины	Раздел 1. Введение. Тема 1.1. Понятие, предмет, методы астрономии, взаимосвязь с другими естественными науками. Тема 1.2. Физические методы исследования астрономических явлений и процессов. Раздел 2. Устройство Солнечной системы. Тема 2.1. Происхождение и строение Солнечной системы. Тема 2.2. Солнце как объект звездной природы. Тема 2.3. Планеты земной группы. Тема 2.4. Планеты-гиганты. Тема 2.5. Звезды. Раздел 3. Строение и эволюция Вселенной. Тема 3.1. Галактики.
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 58 часов. Аудиторные занятия – 39 часов, самостоятельная работа – 19 часов. Проводятся консультации.
Форма промежуточной аттестации	<i>Итоговая контрольная работа – 1 семестр Дифференцированный зачет – 2 семестр</i>

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Индивидуальное проектирование»**

Авторы-составители: Смольская Е.В., преподаватель кафедры
общеобразовательных дисциплин ФГБОУВО «РГУП»;

Дьяков А. И., старший преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин
Крымского филиала ФГБОУВО «РГУП»

Котова Н.Н., старший преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин
Крымского филиала ФГБОУВО «РГУП»

Хоменко А.С., преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин
Крымского филиала ФГБОУВО «РГУП».

Цель изучения дисциплины	Формирование у студентов базовых знаний в области самостоятельной разработки и выполнения проектной, исследовательской работы. Развитие навыков самообразования, аналитического мышления, формирование практического опыта и готовности к научной деятельности.
Место дисциплины в структуре программы	Базовая дисциплина общеобразовательного цикла.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. (Часть). ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. (Часть). ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. (Часть). ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (Часть). ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности. (Часть).
Содержание дисциплины	Раздел 1. Теоретические основы проектно-исследовательской деятельности. Тема 1.1. Основные представления о проектной и исследовательской деятельности. Раздел 2. Основы исследовательской деятельности. Тема 2.1. Теоретические основы научно-исследовательской деятельности. Тема 2.2. Методология научного исследования. Тема 2.3. Методы научно-исследовательской деятельности. Тема 2.4. Источники информации и работа с ними. Тема 2.5. Реферат как научная работа. Тема 2.6. Публичное выступление и его основные правила. Раздел 3. Основы проектной деятельности. Тема 3.1. Современный взгляд на проектирование. Тема 3.2. Проект и метод проектов. Тема 3.3. Тема 3.4. Информационные технологии в проектной деятельности. Тема 3.5. Составление индивидуальных и групповых проектов.
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 117 часов: обязательная аудиторная учебная нагрузка -78 часов; самостоятельная (внеаудиторная) работа - 39 часов. Проводятся консультации.

Форма промежуточной аттестации	Итоговая контрольная работа – 1 семестр; Дифференцированный зачет – 2 семестр.
---------------------------------------	---

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Русский язык»**

Авторы-составители: Новикова Л.И., заведующий кафедрой русского языка и культуры речи ФГБОУВО «РГУП», доктор педагогических наук, доцент;
Грибанская Е.Э., профессор кафедры русского языка и культуры речи ФГБОУВО «РГУП», кандидат педагогических наук, доцент;
Соловьева Н.Ю., доцент кафедры русского языка и культуры речи ФГБОУВО «РГУП», кандидат искусствоведческих наук;
Руденко З. Ш., старший преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин Крымского филиала ФГБОУВО «РГУП»
Дудка М.А., преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин Крымского филиала ФГБОУВО «РГУП»

Цель изучения дисциплины	воспитание гражданина и патриота; формирование представления о русском языке как важнейшей духовной ценности народа; воспитание человека, знающего и любящего русский язык, умеющего пользоваться его богатствами, осознающего его национальное своеобразие, ориентированного на сохранение ценностей языка и культуры, богатого духовно, зрелого нравственно, с позитивным видением мира, широким лингвистическим кругозором; дальнейшее развитие и совершенствование способности к речевой коммуникации, социальной адаптации; готовности использовать полученные знания в профессиональной деятельности; развитие и совершенствование навыков самоорганизации, саморазвития, способности самостоятельного пополнения знаний в процессе использования современных информационных технологий; освоение знаний о русском языке как многофункциональной знаковой системе и явлении, связанном с социумом, культурой и мышлением человека; о языковой норме и ее разновидностях; о нормах речевого этикета, принятого в различных сферах общения; повышение уровня речевой культуры, орфографической и пунктуационной грамотности; овладение умениями опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности; различать функциональные стили речи и функционально-смысловые типы речи; моделировать и корректировать свое речевое поведение в соответствии с задачами общения; применение полученных знаний, сформированных умений и навыков в речевой практике.
Место дисциплины в структуре программы	Учебная дисциплина «Русский язык» является профильной дисциплины общеобразовательного цикла.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (часть). ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. (часть).
Содержание	Раздел 1. Язык как средство общения. Тема 1. Язык как средство

дисциплины	<p>общения. Язык и культура. Раздел 2. Язык и речь. Тема 2.1 Культура речи и её составляющие. Тема 2.2. Функциональные стили, функционально-смысловые типы речи. Раздел 3. Фонетика, орфоэпия, графика, орфография. Тема 3.1. Фонетика, ее основные единицы. Тема 3.2. Орфоэпические нормы современного русского литературного языка. Тема 3.3 Правописание согласных в корне слова: парные по глухости-звонкости, непроизносимые, двойные. Тема 3.4. Правописание безударных и чередующихся гласных в корне слова. Тема 3.5. Правописание гласных после шипящей и Ц. Раздел 4 Лексикология, фразеология, орфография. Тема 4.1. Лексическая система русского языка. Тема 4.2. Фразеологическая система русского языка. Тема 4.2. Написание прописной и строчной буквы. Раздел 5. Морфемика и словообразование. Орфография. Тема 5.1. Понятие о морфемике. Виды морфем. Морфемный анализ. Тема 5.2. Понятие о словообразовании. Словообразовательный анализ. Тема 5.3. Правописание окончаний именных частей речи. Тема 5.4. Правописание суффиксов различных частей речи. Тема 5.6. Н и НН в словах различных частей речи. Раздел 6. Морфология и орфография. Тема 6.1. Понятие о морфологии. Имена. Тема 6.2. Имя прилагательное. Тема 6.3. Имя числительное. Тема 6.4. Местоимение. Тема 6.5. Глагол, форма, грамматические признаки, образование. Тема 6.6. Наречие, категория состояния. Тема 6.7. Служебные части речи. Правописание. Тема 6.8. Слитное, дефисное и раздельное написание различных частей речи. НЕ с различными частями речи. Различение на письме НЕ и НИ. Тема 7.1. Словосочетание. Тема 7.2. Простое предложение. Классификация. Тема 7.3. Главные члены предложения. Тире между подлежащим и сказуемым. Тема 7.4. Второстепенные члены предложения. Тема 7.5. Осложнения простого предложения. Однородные члены предложения. Знаки препинания при однородных членах. Тема 7.6. Понятие об обособлении. Обособленные определения и приложения. Тема 7.7. Обособленные обстоятельства. Знаки препинания при обособленных обстоятельствах и сравнительных оборотах. Тема 7.8. Уточняющие, пояснительные и присоединительные конструкции. Тема 7.9. Понятие о вводных и вставных конструкциях. Тема 7.10. Понятие об обращении. Междометия. Тема 7.11. Понятие о сложном предложении. Сложносочиненное предложение. Тема 7.12. Сложноподчиненное предложение, виды придаточных. Тема 7.13. СПП с несколькими придаточными. Типы подчинения. Знаки препинания в СПП. Тема 7.14. Бессоюзное сложное предложение. Тема 7.15. Сложное предложение с различными видами связи. Знаки препинания в сложных синтаксических конструкциях. Сочетание знаков и последовательность их расположения. Тема 7.16. Способы передачи чужой речи. Правила оформления перечней. Рубрицирование. Тема 7.17. Цитирование. Разговорная речь. Диалог. Тема 7.18. Текст. Комплексный и речеведческий анализ текста. Тема 7.19. Порядок слов в предложении. Тема 7.20. Абзац. Сложное синтаксическое целое.</p>
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины - 176 часов. Аудиторные (практические) занятия – 117 часов. Самостоятельная работа – 59

	часов.
Форма промежуточной аттестации	1 семестр – дифференцированный зачёт; 2 семестр – экзамен.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Литература»**

Авторы-составители: Фысина У.Н., доцент кафедры русского языка и культуры речи ФГБОУВО «РГУП», кандидат филологических наук;
Морозли Л. В., старший преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин Крымского филиала ФГБОУВО «РГУП»;
Вострикова Р. В., старший преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин Крымского филиала ФГБОУВО «РГУП»
Умерова А.Ш., старший преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин Крымского филиала ФГБОУВО «РГУП»

Цель изучения дисциплины	Освоение знаний о современном состоянии развития литературы и методах литературы как науки, наиболее важных идей и достижений русской литературы; овладение умениями анализировать и интерпретировать художественный текст, соотносить его с культурным, национальным, историческим контекстом; развитие интеллектуальных и творческих способностей, устной и письменной речи; воспитание духовно развитой личности, обладающей гуманистическим мировоззрением, национальным самосознанием, чувством патриотизма.
Место дисциплины в структуре программы	Дисциплина «Литература» является профильной учебной дисциплиной общеобразовательного цикла.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (часть). ОК 2. Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (часть). ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (часть). ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (часть).
Содержание дисциплины	Раздел 1. Русская литература XIX века. Тема 1.1. Введение. Развитие русской литературы первой половины XIX века. А. С. Пушкин. Лирика. Поэма «Медный всадник». Тема 1.2. М. Ю. Лермонтов. Лирика. Тема 1.3. Н.Гоголь. «Петербургские повести». Повесть «Невский проспект». Тема 1.4. Русская литература 2-й половины XIX века. А. Н. Островский. Драмы «Гроза», «Лес». Тема 1.5. И. А. Гончаров. Роман «Обломов». Тема 1.6. И. С.Тургенев. Роман «Отцы и дети». Тема 1.7. Особенности русской поэзии 2-й пол. XIX века. Ф.И. Тютчев. А.А. Фет. А.К. Толстой. Тема 1.8. Демократизация русской литературы. Творчество Н. А. Некрасова, Н. Г. Чернышевского. Тема 1.9. Н. С. Лесков. Повесть «Очарованный странник». Тема 1.10. М. Е. Салтыков-Щедрин. Роман «История одного города». Тема 1.11. Ф.М. Достоевский. Роман «Преступление и наказание». Тема 1.12.

	<p>Л. Н. Толстой. Роман-эпопея «Война и мир». Тема 1.13.А. П. Чехов. Рассказы. Драммы «Три сестры», «Вишнёвый сад». Раздел II. Русская литература XX века. Тема 2.1. Особенности русской литературы на рубеже XIX - XX веков. Тема 2.2. И.Бунин. Лирика и проза. А. Куприн. «Гранатовый браслет». Л.Андреев. «Иуда Искариот». Тема 2.3. М. Горький. Неоромантические рассказы. Драма «На дне». Тема 2.4. Поэзия конца XIX - начала XX вв.. Творчество В. Брюсова, К.Бальмонта, А. Белого. Тема 2.5. А.Блок - «трагический тенор эпохи». Тема 2.6. Русский футуризм. Творчество И. Северянина, В. Хлебникова, В.Маяковского. Тема 2.7. С. Есенин. «Я последний поэт деревни...». Тема 2.8. А. Ахматова. М. Цветаева. Н.Гумилёв. «Час мужества». Тема 2.9.Проблема «художник и власть».О. Мандельштам. Н.Заболоцкий. И.Бабель. Тема 2.10. М.А. Шолохов. Роман «Тихий Дон». Тема 2.11. А. Платонов. «Котлован». Тема 2.12. М. А. Булгаков. Роман «Мастер и Маргарита». Тема 2.13. Б. Пастернак. Лирика. Тема 2.14. А.Т. Твардовский - поэт, писатель, редактор. Тема 2.15. «Лагерная» тема в творчестве В. Шаламова, А. Солженицына. Тема 2.16. Проза 2-й половины XX века: «деревенская» и «городская» проза. Тема 2.17. Великая Отечественная война в русской литературе. Тема 2.18. Поэзия 2-й половины XX века. Тема 2.19. Драматургия 2-й половины XX века. Творчество А. Вампилова, В. Розова. Раздел 3. Русская литература последнего десятилетия XX века. Тема 3.1. Основные тенденции современного литературного процесса. Раздел 4. Родная литература. Тема 4.1. Крымскотатарская литература. Творчество Рустема Муедина, Исмаила Гаспринского. Тема 4.2. Украинская литература. Творчество Т. Шевченко, Л. Костенко.</p>
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоёмкость дисциплины составляет 292 часа. Из них: аудиторные (практические) занятия – 195 часов. Самостоятельная работа – 97 часов.
Форма промежуточной аттестации	1 семестр – итоговая контрольная работа; 2 семестр – дифференцированный зачёт

Аннотация рабочей программы дисциплины «Обществознание»

Авторы-составители: Кабыткина И.Б., доцент кафедры общеобразовательных дисциплин ФГБОУВО «РГУП», доцент, канд. полит. наук;
Хутько Т. В., заведующий кафедрой общеобразовательных дисциплин Крымского филиала ФГБОУВО «РГУП», к.ю.н., доцент
Антонова Т.Л, доцент кафедры общеобразовательных дисциплин Крымского филиала ФГБОУВО «РГУП», к.ю.н.,
Жалова И.Н., преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин Крымского филиала ФГБОУВО «РГУП»

Цели изучения дисциплины	<p>Воспитание гражданственности, социальной ответственности, правового самосознания, патриотизма, приверженности конституционным принципам Российской Федерации; развитие личности на стадии начальной социализации, становление правомерного социального поведения, повышение уровня политической, правовой и духовно-нравственной культуры подростка; углубление интереса к изучению социально-экономических и политико-правовых дисциплин; умение получать</p>
---------------------------------	---

	<p>информацию из различных источников, анализировать, систематизировать ее, делать выводы и прогнозы; содействие формированию целостной картины мира, усвоению знаний об основных сферах человеческой деятельности, социальных институтах, нормах регулирования общественных отношений, необходимых для взаимодействия с другими людьми в рамках отдельных социальных групп и общества в целом; формирование мотивации к общественно полезной деятельности, повышение стремления к самовоспитанию, самореализации, самоконтролю; применение полученных знаний и умений в практической деятельности в различных сферах общественной жизни.</p>
Место дисциплины в структуре программы	Профильная дисциплина общеобразовательного цикла.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (часть)</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (часть)</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (часть)</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (часть)</p>
Содержание дисциплины	<p>Раздел 1. Общество. Тема 1.1 Общество как сложная система. Тема 1.3 Общество и природа. Тема 1.4 Культура и цивилизация. Тема 1.5 Общественный прогресс. Глобальные проблемы современности. Раздел 2. Человек. Тема 2.1 Человек как продукт биологической и социальной эволюции. Тема 2.2. Бытие и сознание человека. Тема 2.3 Личность как субъект общественной жизни. Тема 2.4 Социализация личности и общение. Тема 2.5 Духовный мир человека. Раздел 3. Духовная жизнь общества. Тема 3.1 Культура и духовная жизнь общества. Тема 3.2 Наука и образование в современном мире. Тема 3.3 Мораль, искусство и религия как элементы духовной культуры. Раздел 4. Экономика. Тема 4.1 Экономические системы. Экономическое и юридическое содержание собственности. Тема 4.2 Рынок как особый институт. Основы рыночной модели экономики. Предпринимательство. Тема 4.3 Государственное регулирование экономики. Мировая экономика. Раздел 5. Социальные отношения. Тема 5.1 Социальная структура общества. Социальная стратификация общества и социальная мобильность. Тема 5.2 Социальные статусы и социальные роли. Тема 5.3 Социальное поведение. Социальные конфликты. Тема 5.4 Семья. Молодежь. Социальные организации и институты. Тема 5.5 Этнические общности и межнациональные отношения. Раздел 6. Политика. Тема 6.1 Политика, ее роль в жизни общества. Политическая идеология и политическая культура. Тема 6.2 Власть как коренной вопрос политики. Тема 6.3 Политическая система общества. Государство в политической системе. Тема 6.4 Теории происхождения государств. Понятие, признаки и функции государства. Тема 6.5 Форма государства. Тема 6.6 Механизм и аппарат государства. Основы конституционного строя Российской Федерации. Тема 6.7 Гражданское общество и правовое государство.</p>

	Тема 6.8 Политические партии и партийные системы. Выборы и избирательные системы. Тема 6.9 Личность в политике. Политическое лидерство. Раздел 7. Право. Тема 7.1 Основные понятия о праве. Социальная ценность права. Тема 7.2 Система права. Тема 7.3 Правоотношения. Правонарушения. Юридическая ответственность. Тема 7.4 Права человека, гарантии прав и свобод.
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 176 часов. Уроки-лекции – 79 часов, уроки - практические занятия – 38 часов, самостоятельная работа – 59 часов. Проводятся консультации.
Форма промежуточной аттестации	Итоговая контрольная работа – 1 семестр; Дифференцированный зачет – 2 семестр.

Аннотация рабочей программы дисциплины «История ООД»

Автор-составитель: Ерёмин В.Н., доцент кафедры общеобразовательных дисциплин ФГБОУВО «РГУП», к.и.н.;

Тур А. В., старший преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин Крымского филиала ФГБОУВО «РГУП»

Дьяков А.И., старший преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин Крымского филиала ФГБОУВО «РГУП»

Цель изучения дисциплины	Воспитание гражданственности, национальной идентичности, развитие мировоззренческих убеждений студентов на основе осмысления ими исторически сложившихся культурных, религиозных, нравственных и социальных установок, идеологических доктрин; развитие способности понимать историческую обусловленность явлений и процессов современного мира, определять собственную позицию по отношению к окружающей реальности, соотносить свои взгляды и принципы с исторически возникшими мировоззренческими системами; освоение систематизированных знаний об истории человечества, формирование целостного представления о месте и роли России во всемирно-историческом процессе; овладение умениями и навыками поиска, систематизации комплексного анализа исторической информации; формирование исторического мышления – способности рассматривать события и явления с точки зрения их исторической обусловленности, сопоставлять различные версии и оценки исторических событий и личностей, определять собственное отношение к дискуссионным проблемам истории и современности.
Место дисциплины в структуре программы	Дисциплина «История» является профильной дисциплиной общеобразовательного цикла.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (часть). ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (часть). ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (часть). ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и

	личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (часть).
Содержание дисциплины	<p>Раздел 1. Введение. Тема 1. Основы исторического развития. Место и роль России в системе мировых цивилизаций. Раздел 2. Первобытно-общинный строй и зарождение цивилизации. Раздел 3. Цивилизации Древнего мира. Тема 3.1. Цивилизации Древнего Востока: Египет, Междуречье, Индия, Китай. Тема 3.2. История античной цивилизации: Древняя Греция. Тема 3.3. История античной цивилизации: Древний Рим. Раздел 4. История Средних веков. Тема 4.1. Раннее средневековье западноевропейской цивилизации (V-XI вв.). Тема 4.2. Образование централизованных государств в Западной Европе (XI—XV вв.). Тема 4.3. Византийская империя в Средние века. Тема 4.4. Арабский халифат. Тема 4.5. Средневековые цивилизации Востока. Доколумбовые цивилизации Америки. Тема 4.6. Происхождение восточных славян. Древнерусское государство в IX - начале XII вв. Тема 4.7. Феодалная раздробленность. Борьба Руси с иноземными завоевателями. Тема 4.8. Возвышения Москвы и становление единого Русского государства. Тема 4.9. Российское государство в XVI веке. Тема 4.10. Культура и духовная жизнь Руси в IX-XV вв. Раздел 5. История Нового времени. Тема 5.1. Великие географические открытия. Возрождение. Реформация. Тема 5.2. Буржуазные революции XVI-XVIII вв. и война за независимость североамериканских колоний. Тема 5.3. Модернизация в XVI-XVIII веках в Европе. Тема 5.4. Смутное время в Российском государстве в начале XVII века. Тема 5.5. Россия в XVII веке. Первые Романовы. Тема 5.6. Россия в эпоху петровских преобразований. Тема 5.7. Россия в период дворцовых переворотов и «просвещённого абсолютизма» 2 пол. XVIII в. Тема 5.8. Культура России в XVI-XVIII веках. Тема 5.9. Становление индустриальной цивилизации (XIX в.). Тема 5.10. Правление Александра I. Отечественная война 1812 года. Тема 5.11. Консервативный курс Николая I и его последствия. Тема 5.12. Великие реформы Александра II и пореформенная модернизация России. Тема 5.13. Духовное развитие Западной цивилизации и России в индустриальную эпоху (XIX век). Раздел 6. Новейшая история. Тема 6.1. России в начале XX века. Тема 6.2. Международные отношения в начале XX века. Первая мировая война. Тема 6.3. Февральская революция в России и октябрьский переворот 1917 года. Тема 6.4. Международные отношения в период между мировыми войнами. Тема 6.5. Гражданская война в России и её последствия. Тема 6.6. СССР в 20 – 30-е гг. XX века. Тема 6.7. Причины, события и итоги Второй мировой войны. Тема 6.8. СССР в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 гг. Тема 6.9. Международные отношения во 2 пол. XX века: «Холодная война». Тема 6.10. СССР в послевоенный период 1945 - 1953 гг. Тема 6.11. СССР в 1953-1991 гг.: оттепель, застой и перестройка. Тема 6. 12. Российская Федерация на современном этапе.</p>
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 234 часа. Уроки-лекции – 112 часов, уроки - практические занятия – 44 часа, самостоятельная работа – 78 часов. Проводятся консультации.

Форма промежуточной аттестации	Итоговая контрольная работа – 1 семестр; Экзамен – 2 семестр
---------------------------------------	---

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Безопасность жизнедеятельности»**

Автор-составитель: Киреев Евгений Владимирович, канд. филос. наук, доцент,
профессор кафедры общеобразовательных дисциплин
Шведов Дмитрий Витальевич, старший преподаватель кафедры
общеобразовательных дисциплин Крымского филиала ФГБОУВО «РГУП»

Цель изучения дисциплины	Вооружить будущих специалистов теоретическими знаниями и практическими навыками по безопасной жизнедеятельности в профессиональной сфере, в быту и в условиях чрезвычайных ситуаций, а также в области гражданской обороны и в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью.
Место дисциплины в структуре программы	Обязательная общепрофессиональная дисциплина профессионального учебного цикла
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.
Содержание дисциплины	Раздел 1. Теоретико-методологические основы БЖД. Тема № 1.1. Теоретические основы науки безопасности жизнедеятельности. Тема № 1.2. Правовое регулирование и органы обеспечения БЖД. Основы национальной безопасности Российской Федерации. Раздел 2. Чрезвычайные ситуации в контексте безопасности жизнедеятельности. Тема № 2.1. Опасные, экстремальные и чрезвычайные ситуации. Тема 2.2. Гражданская оборона. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Тема № 2.3. Психология действий личности в экстремальных ситуациях. Психологическая помощь. Раздел 3 Основы военной службы. Тема № 3.1. Военное законодательство Российской Федерации. Правовые основы военной службы. Тема № 3.2. Основные этапы развития Вооруженных Сил Российской Федерации. Тема № 3.3. Военная безопасность Российской Федерации. Назначение, структура и состав Вооруженных Сил Российской Федерации. Тема № 3.4. Дни воинской славы и памятные даты в Российской Федерации. Тема

	<p>№ 3.5. Правовое регулирование вооруженных конфликтов. Тема № 3.6. Виды юридической ответственности военнослужащих Дисциплинарный устав ВС РФ. Тема № 3.7. Правовой статус, права и обязанности, социальные гарантии военнослужащих. Тема № 3.8. Военно-судебная система РФ. Тема № 3.9. Строевой устав Вооруженных Сил Российской Федерации. Тема № 3.10. Строевые приемы на месте без оружия. Выход из строя и возвращение в строй. Тема № 3.11. Движение строевым шагом. Выполнение строевых приемов в движении без оружия. Тема № 3.12. Ориентирование на местности. Тема № 3.13. Виды оружия массового поражения, их характеристики и поражающие факторы. Тема № 3.14. Классификация стрелкового оружия. Основы баллистики. Правила обращения с оружием. Тема № 3.15. Устройство и характеристики пистолета ПМ и автомата АК-74. Выполнение неполной разборки и сборки ПМ и АК-74. Тема № 3.16. Правила прицеливания. Стрельба по мишени в электронном тире. Раздел 4. Основы медицинских знаний. Тема № 4.1. Юридические аспекты оказания первой помощи. Первая помощь при кровотечениях и механических повреждениях. Тема № 4.2. Первая помощь при отравлениях, ожогах, утоплении, поражении электрическим током и молнией.</p>
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 100 часов.
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины «История»

Автор-составитель: Ивашко Михаил Иванович, д.и.н., профессор,
заведующий кафедры общеобразовательных дисциплин
Хутько Татьяна Владиславовна, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой
общеобразовательных дисциплин Крымского филиала ФГБОУВО «РГУП»,
Быкова Александра Сергеевна, к.и.н., доцент кафедры общеобразовательных дисциплин
Крымского филиала ФГБОУВО «РГУП»

Цель изучения дисциплины	Формирование представлений об особенностях развития современной России на основе осмысления важнейших событий и проблем российской и мировой истории последней четверти XX – начала XXI веков.
Место дисциплины в структуре программы	Дисциплина «История» является базовой дисциплиной Общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ППСЗ и базируется на знаниях, полученных обучающимися при изучении в общеобразовательной школе дисциплин «История», «Россия в мире», «Обществознание», «География». Знания и умения, приобретаемые обучающимися после освоения содержания курса, будут использоваться в изучении других дисциплин гуманитарного, социального и экономического цикла.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	<p><i>ОК 1.</i> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. (Часть).</p> <p><i>ОК 6.</i> Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. (Часть).</p> <p><i>ОК 9.</i> Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p>

Содержание дисциплины	Раздел 1. Место России в современном мировом сообществе цивилизаций. Тема 1.1. Место России в современном мировом сообществе цивилизаций. Раздел 2. Ключевые регионы мира на рубеже XX-XXI вв.: тенденции развития. Тема 2.1. Политическое, экономическое и социальное развитие ведущих государств и регионов мира на рубеже XX-XXI вв. Раздел 3. Тема 3.1. Социально-экономическое и политическое развитие СССР во второй половине 40-х – первой половине 80-х гг. XX в. Тема 3.2. Дезинтеграционные процессы в Советском Союзе и Европе во второй половине 80-х гг. Раздел 4. Российская Федерация на рубеже XX – XXI вв. Тема 4.1. Формирование новой политической системы в России в конце XX – начале XXI вв. Тема 4.2. Социально-экономическое развитие Российской Федерации на рубеже XX-XXI веков. Тема 4.3. Реформы федеративного устройства России. Тема 4.4. Культурные и духовно-нравственные ориентиры России в 1992-2012 гг. Раздел 5. Россия и мир в глобальных процессах современности. Тема 5.1. Межгосударственные конфликты в конце XX - начале XXI вв.: причины, участники, политико-правовые средства их предотвращения и урегулирования. Усиление роли России в данном процессе. Тема 5.2. Россия в мировом внешнеполитическом процессе. Перспективы развития Российской Федерации в современном мире.
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 70 часов.
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

Аннотация рабочей программы дисциплины «Физическая культура (б)»

Автор-составитель Ромашов Алексей Александрович, к.п.н., доцент кафедры физической культуры, заведующий кафедрой физической культуры
Гордиенко Вячеслав Анатольевич, преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин Крымского филиала ФГБОУВО «РГУП»

Цель изучения дисциплины	Содействие сохранению и укреплению физического и психического здоровья обучающихся, формирование их физической культуры, возможность с помощью большого арсенала физических упражнений и методов, поддерживать во время обучения и последующей трудовой деятельности высокую работоспособность.
Место дисциплины в структуре программы	Дисциплина «Физическая культура (б)» относится к разделу «Базовые дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла» (ОГСЭ.Б.4)
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОК 10. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимой для социальной и профессиональной деятельности
Содержание дисциплины	Раздел 1. Теоретический методико-практический. Тема 1.1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов. Тема 1.2. Социально-биологические основы физической культуры. Тема 1.3. Техника безопасности на занятиях по физической культуре. Проведение анатомо-функциональных проб и тестов. Раздел 2. Легкая атлетика. Тема 2.1. Разучивание техники бега на короткие дистанции. Техника низкого старта и бега по дистанции. Тема 2.2. Разучивание техники бега на средние дистанции. Техника высокого старта и бега по дистанции. Тема 2.3. Разучивание техники прыжка в длину с места. Тема

	<p>2.4. Разучивание техники прыжка в длину с разбега. Тема 2.5. Разучивание техники метания набивного мяча. Раздел 3. Гимнастика. Тема 3.1. Разучивание строевых приемов на месте и в движении. Тема 3.2. Разучивание акробатических упражнений. Тема 3.3. Комплекс упражнений с предметами и без предметов. Тема 3.4. Развитие силы и выносливости методами круговой тренировки. Раздел 4. Виды спорта по выбору. Тема 4.1.1. Аэробика Разучивание техники аэробных (базовых) шагов. Тема 4.1.2. Комплекс упражнений для развития подвижности в суставах, гибкость, стретчинг. Тема 4.1.3. Комплекс упражнений для развития координации движений. Тема 4.1.4. Комплекс упражнений для развития силовых способностей. Тема 4.1.5. Разучивание элементов техники степ-аэробики. Тема 4.1.6. Комплекс упражнений для развития быстроты. Тема 4.1.7. Комплекс упражнений для развития силовой выносливости. Тема 4.1.8. Разучивание элементов составления комплекса утренней гигиенической гимнастики (зарядки). Тема 4.2.1. Атлетическая гимнастика Развитие мышц верхнего плечевого пояса. Тема 4.2.2. Развитие мышц брюшного пресса и спины. Тема 4.2.3. Развитие мышц грудной клетки. Тема 4.2.4. Развитие мышц ног. Тема 4.2.5. Разучивание элементов техники выполнения упражнений на тренажерах. Тема 4.2.6. Разучивание элементов техники упражнений на перекладине и брусьях. Тема 4.2.7. Развитие силы. Комплекс упражнений с собственным весом тела и на тренажерах. Тема 4.2.8. Развитие силовой выносливости. Комплекс упражнений с гирями и гантелями. Тема 4.3.1. Элементы самообороны. Разучивание элементов техники и тактики самозащиты с оружием и без оружия. Тема 4.3.2. Разучивание элементов техники боевой стойки и техники перемещения. Тема 4.3.3. Разучивание элементов техники ударов руками. Комбинация ударов руками. Тема 4.3.4. Разучивание элементов техники ударов ногами. Комбинация ударов ногами. Тема 4.3.5. Разучивание элементов техники нападения в стойке. Тема 4.3.6. Разучивание элементов техники блокирования ударов руками и ногами. Тема 4.3.7. Разучивание элементов техники защиты от ударов. Тема 4.3.8. Разучивание элементов техники захватов и бросков. Работа в партере. Раздел 5. Спортивные игры. Тема 5.1. Футбол. Разучивание техники игры в футбол. Тема 5.2. Ручной мяч. Разучивание техники игры в ручной мяч. Тема 5.3. Волейбол. Разучивание техники игры в волейбол. Тема 5.4. Баскетбол. Разучивание техники игры в баскетбол. Раздел 6. Легкая атлетика и кроссовая подготовка. Тема 6.1. Разучивание техники бега на длинные дистанции. Развитие общей выносливости. Тема 6.2. Разучивание техники бега на длинные дистанции. Техника старта и бега по дистанции. Тема 6.3. Кроссовая подготовка. Бег по пересеченной местности. Тема 6.4. Кроссовая подготовка. Развитие общей выносливости.</p>
<p>Общая трудоемкость дисциплины</p>	<p>Общая трудоемкость дисциплины составляет 244 часа.</p>
<p>Форма промежуточной аттестации</p>	<p>Зачет; Дифференцированный зачет</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Информатика»**

Автор-составитель: Борисов Роман Сергеевич, кандидат технических наук, доцент
кафедры информационного права, информатики и математики
Петрунина Мерьем-шерфе Эдемовна, старший преподаватель кафедры
общеобразовательных дисциплин Крымского филиала ФГБОУВО «РГУП»,
Кужильный Алексей Алексеевич, преподаватель кафедры общеобразовательных
дисциплин Крымского филиала ФГБОУВО «РГУП»

Цель изучения дисциплины	Воспитание информационной культуры у обучающихся и привитие профессиональных навыков работы с информационными системами и технологиями.
Место дисциплины в структуре программы	Учебная дисциплина «Информатика» Является частью ППССЗ Университета по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование (базовая подготовка), входит в состав базовых дисциплин математического и общего естественно-научного учебного цикла.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>Компетентностный подход при изучении данной учебной дисциплины предполагает формирование у обучаемых следующих общекультурных и профессиональных компетенций (ОК и ПК):</p> <ul style="list-style-type: none">• ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.• ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.• ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.• ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.• ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.• ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.• ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.• ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.• ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
Содержание дисциплины	Тема № 1. История и перспективы развития вычислительной техники. Тема № 2. Программное обеспечение средств

	вычислительной техники. Тема № 3. Основные приемы обработки текстовой информации. Тема № 4. Средства и технологии обработки числовой и табличной информации. Тема № 5. Технология создания мультимедийных презентаций. Тема № 6. Технология работы с базами данных. Тема № 7. Создание веб-сайтов. Тема № 8. Специализированные профессионально-ориентированные программные средства.
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 54 часа
Форма промежуточной аттестации	Зачет

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Документационное обеспечение управления»**

Авторы-составители:

Андреева В.И., к.и.н. профессор кафедры трудового права и права социального обеспечения, Иванова А.В., преподаватель кафедры трудового права и права социального обеспечения

Руденко Зульфия Шевкетовна, старший преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин Крымского филиала ФГБОУВО «РГУП»

Цель изучения дисциплины	Целью изучения дисциплины «Документационное обеспечение управления» является: <ul style="list-style-type: none"> - усвоение теоретических основ документирования управленческой деятельности; - овладение правилами, методами и средствами документационного обеспечения управления. - формирование навыков подготовки организационно-распорядительных документов и организации работы с документами в соответствии с установленными требованиями
Место дисциплины в структуре программы	«Документационное обеспечение управления» относится к дисциплинам вариативной части профессионального учебного цикла ППССЗ по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p>
Содержание дисциплины	<p>Раздел 1. Основные положения документирования управленческой деятельности. Тема № 1. Понятие и содержание документационного обеспечения управления. Законодательное и нормативно-правовое регулирование документирования. Тема № 2. История развития системы государственного документирования. Тема № 3. Нормативно-методическая база ДОУ. Тема № 4. Основные требования к составлению и оформлению документа. Тема № 5. Документирование организационно-распорядительной деятельности. Тема № 6. Общие основы деловой корреспонденции. Раздел 2. Организация работы с управленческими документами. Тема № 7. Организация документооборота. Раздел 3. Организация хранения документов. Тема № 8. Формирование и хранение дел. Раздел 4. Тема № 9. Делопроизводство по обращениям граждан.</p>
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часа.
Форма промежуточной аттестации	Зачет.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Мировая художественная культура»**

Автор-составитель: Архипова И.А., старший преподаватель кафедры
общеобразовательных дисциплин

Лыкова Н.Н., доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических
дисциплин, кандидат культурологии

Цель изучения дисциплины	<p>Программа курса ориентирована на достижение следующих целей:</p> <ul style="list-style-type: none"> • воспитание художественно-эстетического вкуса, потребности в освоении ценностей мировой культуры;
---------------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> • освоение знаний о стилях и направлениях в мировой художественной культуре, их характерных особенностях; о вершинах художественного творчества в отечественной и зарубежной культуре; • овладение умением анализировать произведения искусства, оценивать их художественные особенности, высказывать о них собственные суждения; • использование приобретенных знаний и умений для расширения кругозора, формирования собственной культурной среды. • <i>характеризовать</i> основные культурные объекты, выделяя их существенные признаки, закономерности развития; • <i>объяснять</i> причинно-следственные и функциональные связи изученных объектов культуры и природной среды, общества и культуры; • выражения собственного суждения о произведениях классики и современного искусства; • самостоятельного художественного творчества. • личностных: • российская гражданская идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной, уважение государственных символов (герба, флага, гимна); • толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, учитывая позиции всех участников, находить общие цели и сотрудничать для их достижения; эффективно разрешать конфликты; • метапредметных: • готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках; • умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей; • предметных: • сформированность знаний о культуре и культурных процессах как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии с обществом.
Место дисциплины в структуре программы	Дисциплина входит в общеобразовательный цикл.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>ОК-1 понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК-2 организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК-3 принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК-4 осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК-5 использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК-6 самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК-7 ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК-8 организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.</p> <p>ОК-9 проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p>

	ОК-10 организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.
Содержание дисциплины	<p>Раздел 1. Введение</p> <p>Раздел 2. Художественная культура первобытного мира</p> <p>Раздел 3. Художественная культура Древнего мира</p> <p>Тема 3.1 Художественная культура Месопотамии</p> <p>Тема 3.2 Художественная культура Древнего Египта.</p> <p>Тема 3.3 Художественная культура Древней Америки.</p> <p>Раздел 4. Античная культура</p> <p>Тема 4.1 Художественная культура Древней Греции.</p> <p>Тема 4.2 Художественная культура Древнего Рима.</p> <p>Раздел 5. Художественная культура Средних веков</p> <p>Тема 5.1 Художественная культура Византии (IV-XV вв.)</p> <p>Тема 5.2 Художественная культура Западной Европы в средние века</p> <p>Тема 5.3 Художественная культура от Древней Руси к России (IX – XVII вв.)</p> <p>Раздел 6. Художественная культура средневекового Востока</p> <p>Тема 6.1 Художественная культура древней и средневековой Индии.</p> <p>Тема 6.2 Художественная культура древнего и средневекового Китая и Японии.</p> <p>Тема 6.3 Арабо-мусульманская художественная культура</p> <p>Раздел 7. Художественная культура эпохи Возрождения</p> <p>Тема 7.1 Изобразительное искусство Проторенессанса и раннего Возрождения в Италии. Художественная культура высокого и позднего Возрождения.</p> <p>Тема 7.2 Художественная культура Северного Возрождения</p> <p>Раздел 8. Художественная культура XVII - XVIII веков.</p> <p>Тема 8.1 Художественная культура барокко. Художественная культура классицизма и рококо.</p> <p>Тема 8.2 Русское искусство XVIII в.</p> <p>Раздел 9. Художественная культура конца XVIII - первой половины XIX веков.</p> <p>Тема 9.1 Неоклассицизм и Ампи́р.</p> <p>Тема 9.2 Художественная культура романтизма.</p> <p>Тема 9.3 Русское искусство первой половины XIX в</p> <p>Раздел 10. Художественная культура второй половины XIX века.</p> <p>Тема 10.1 Реализм — направление в искусстве второй половины XIX в.</p> <p>Тема 10.2 Импрессионизм, постимпрессионизм.</p> <p>Тема 10.3 Русское искусство второй половины XIX в.</p> <p>Раздел 11. Художественная культура конца XIX – XX веков.</p> <p>Тема 11.1 Модерн.</p> <p>Тема 11.2 Русское искусство конца XIX – начала XX вв.</p> <p>Раздел 12. Художественная культура XX – начала XXI веков.</p> <p>Тема 12.1 Синтез в искусстве XX в. Модернизм. Постмодернизм.</p> <p>Тема 12.2 Русская художественная культура в XX в.</p>
Общая трудоемкость дисциплины	<p>Общая трудоемкость дисциплины составляет 58 часов.</p> <p>Аудиторные занятия -уроки - 39 часов, самостоятельная работа – 19 час.</p> <p>Проводятся консультации.</p>
Форма промежуточной аттестации	<p>Итоговая контрольная работа – 1 семестр;</p> <p>Дифференцированный зачёт – 2 семестр</p>

«Основы философии»

Автор-составитель – кандидат культурологии, доцент кафедры философии и социально-гуманитарных дисциплин Горностаева Людмила Геннадьевна, кандидат философских наук, ст. преподаватель кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин Захарова Вера Александровна

Цель изучения дисциплины	<ul style="list-style-type: none">- формирование у студентов системного представления о мире и месте человека в нем,- развитие культуры мышления и мировоззренческой свободы, интереса к фундаментальным знаниям,- стимулирование потребности к философским и научным оценкам исторических событий и фактов действительности.
Место дисциплины в структуре подготовки	общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>ОК 1: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p> <p>ОК 2: Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3: Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4: Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5: Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6: Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 9: Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению</p>
Содержание дисциплины	<p>Раздел 1. Предмет философии.</p> <p>Тема 1.1. Философия, круг ее проблем. Философия и мировоззрение.</p> <p>Тема 1.2. Типология философского знания.</p> <p>Раздел 2. История философии.</p> <p>Тема 2.1. Философская мысль Древнего Востока.</p> <p>Тема 2.2. Философия Древней Греции и Древнего Рима.</p> <p>Тема 2.3. Средневековая философия и философия эпохи Возрождения.</p> <p>Тема 2.4. Философия Нового времени и эпохи Просвещения.</p> <p>Тема 2.5. Немецкая классическая философия.</p> <p>Тема 2.6. Западная философия XIX - XX вв.</p> <p>Тема 2.7. Основные этапы и особенности русской философии.</p> <p>Раздел 3. Проблемы бытия в философии.</p> <p>Тема 3.1. Бытие и формы его существования.</p> <p>Тема 3.2. Философия о происхождении и сущности сознания.</p> <p>Тема 3.3. Движение и развитие.</p> <p>Тема 3.4. Система как форма бытия.</p> <p>Раздел 4. Познание.</p> <p>Тема 4.1. Формы и уровни познания.</p> <p>Тема 4.2. Научное познание.</p>

	Раздел 5. Философия о человеке и обществе. Тема 5.1. Природа и сущность человека. Тема 5.2. Общество. Культура. Цивилизация. Природа. Тема 5.3. Глобальные проблемы современности.
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины - 64 часов. Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачёт (2 семестр).

Аннотация рабочей программы дисциплины «История»

Авторы-составители: Ивашко М.И., заведующий кафедрой общеобразовательных дисциплин ФГБОУВО «РГУП», д.и.н.; Хутько Т. В., доцент кафедры общеобразовательных дисциплин Крымского филиала ФГБОУВО «РГУП», зам. заведующего кафедрой общеобразовательных дисциплин Крымского филиала ФГБОУВО «РГУП», к.ю.н.

Цель изучения дисциплины	Формирование представлений об особенностях развития современной России на основе осмысления важнейших событий и проблем российской и мировой истории последней четверти XX – начала XXI веков.
Место дисциплины в структуре программы	Дисциплина «История» является базовой дисциплиной общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. (Часть). ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. (Часть). ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. (Часть). ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. (Часть). ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. (Часть). ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. (Часть). ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности. (Часть). ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
Содержание дисциплины	Раздел 1. Введение.Тема 1.1. - 1.3. Место России в современном мировом сообществе цивилизаций.Раздел 2.Ключевые регионы мира на рубеже XX-XXI вв.: тенденции развития.Тема 2.1. – 2.2.Политическое, экономическое и социальное развитие ведущих государств и регионов мира на рубеже XX-XXI вв. Тема 2.3. Интеграционные, поликультурные, миграционные и иные процессы политического и экономического развития ведущих регионов мира в конце XX- начале XXI в: тенденции формирования, способы решения назревших проблем.Раздел 3.Развитие СССР и его место в мире в 80-е годы XX в.Тема 3.1.СССР накануне перемен

	<p>(вторая половина 70-х – первая половина 80-х гг. XX века).Тема 3.2.Дезинтеграционные процессы в Советском Союзе и странах Восточной Европы во второй половине 80-х гг. XX века.Тема 3.3.Итоги перестройки. Причины и последствия распада СССР.Раздел 4.Российская Федерация на рубеже XX – XXI вв.Тема 4.1. - 4.2.Социально-экономическое развитие Российской Федерации на рубеже XX – XXI вв.Тема 4.3.Содержание и последствия социально-экономических преобразований на рубеже XX – XXI вв.: опыт, проблемы, тенденции.Тема 4.4. - 4.5. Формирование новой политической системы в России в конце XX – начале XXI вв.Тема 4.6.Проблемы государственного строительства суверенной России.Тема 4.7. - 4.8.Реформы федеративного устройства России.Тема 4.9.Сущность и причины локальных национальных конфликтов на постсоветском пространстве и пути их разрешения.Тема 4.10. - 4.11.Культурные и духовно-нравственные ориентиры России в 1992-2014 гг.Тема 4.12.Роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций.Раздел 5.Россия и мир в глобальных процессах современности.Тема 5.1. Межгосударственные конфликты в конце XX - начале XXI вв.: причины, участники, политико-правовые средства их предотвращения и урегулирования. Роль России в данном процессе.Тема 5.2. -5.3.Россия в мировом внешнеполитическом процессе. Перспективы развития Российской Федерации в современном мире.</p>
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 70 часов.
Форма промежуточной аттестации	Экзамен (1 семестр).

Аннотация к дисциплине «Иностранный язык»

Автор-составитель: Клепальченко Игорь Алексеевич, кандидат филологических наук, заведующий кафедрой иностранных языковст. преподаватель Вохмякова Е.С., ст. преподаватель Таирова З.Ш.

Цель изучения дисциплины	Основной целью данного курса является научить студентов практическому владению английским языком в пределах, обусловленных характером и формой применения иностранного языка в профессиональной деятельности юристов.
Место дисциплины в структуре программы	Базовая дисциплина общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.
Содержание дисциплины	Тема 1. SpotlightonLaw 1. Introductorycourse. 2. Introduction to Law. 3. Ancient systems of Law. 4. The Magna Carta. 5. The Code Napoleon. Тема 2. Great Britain. 1. The Form the British Constitution. 2. Government. 3. The British Parliament. 4. Political Parties. 5. Parliamentary Election in Great Britain. Тема 3. The United States of America. 1. US government. 2. The executive power. 3. The Legislature. 4. The judicial Branch. Тема 4. Russia 1. The State System of Russia. 2. The Parliament and the Government of the RF. 3. The role of a lawyer in the field of the Procuracy. 4. The Russian Bar

	<p>5. Crime and Criminal Code Тема 5. The legal professions</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. The legal professions in GB 2. The legal professions in the USA 3. The legal professions in the RF <p>Тема 6. Branches of Law</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Civil Law 2. Criminal Law 3. The law of Europe
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины – 158 часов.
Форма промежуточной аттестации	Контрольное задание (1,2,3 семестры), экзамен (4 семестр).

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Русский язык и культура речи»**

Авторы-составители: Грибанская Е.Э., к.п.н., профессор кафедры русского языка и культуры речи Румянцева О.О. к. искусствоведения, доцент кафедры русского языка и культуры речи, Гасанова В.Т., кандидат филологических наук, доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Цель изучения дисциплины	<p>Повышение уровня культуры речи будущих специалистов. Освоение и осознание основных понятий курса. Совершенствование коммуникативно-речевых умений</p>
Место дисциплины в структуре программы	Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» входит в вариативную часть программы подготовки специалистов среднего звена (общий гуманитарный и социально-экономический цикл ОГСЭ.00)
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести приём посетителей в суде. ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству</p>
Содержание дисциплины	<p>Раздел 1 Культура речи. Нормы русского литературного языка Тема 1.1. Нормативный аспект культуры речи Тема 1. 2. Орфоэпические и акцентологические нормы русского литературного языка Тема 1.3. Орфографические нормы русского литературного языка Тема 1.4. Пунктуационные и синтаксические нормы Тема 1.5. Морфологические и словообразовательные нормы русского литературного языка</p>

	<p>Тема 1.6. Лексические нормы русского литературного языка. Фразеология. Лексикография</p> <p>Раздел 2. Правила продуцирования текстов разных жанров с учетом особенностей функциональных стилей речи</p> <p>Тема 2.1. Функциональные стили. Особенности научного стиля речи</p> <p>Тема 2.2. Особенности официально-делового стиля речи</p> <p>Тема 2.3. Особенности публицистического стиля</p> <p>Тема 2.4. Особенности разговорного стиля речи</p>
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 57 часов.
Форма промежуточной аттестации	Зачёт (31 семестр).

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Логика»

Автор-составитель: Кафырин Е.А., д.ф.н., профессор кафедры философии и социально-гуманитарных дисциплин, к.филос., н. Парунова Ю.Д. доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Цель изучения дисциплины	<p>Целью изучения учебной дисциплины «Логика» являются раскрытие наиболее важных общих положений, характеризующих логику как науку о законах и формах правильного мышления; обоснование логико-познавательных аспектов деятельности обучаемых, исходя из реальных условий функционирования современной системы социального обеспечения; вооружение обучаемых методологией логического анализа социально-правовых процессов и явлений, ознакомление их с содержанием понятийного аппарата логики; формирование у студентов навыков и умений логически правильного решения профессионально-должностных задач в процессе их практической деятельности. Преподавание логики в Университете является необходимым компонентом формирования научного мировоззрения и развития мышления студента, осознающего цели и смысл своей жизни, социальной активности и профессиональной деятельности, выступает важным условием обеспечения ответственного отношения к своим поступкам и поведению.</p>
Место дисциплины в структуре программы	<p>Программа учебной дисциплины Логика является частью ПСССЗ Университета по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование (базовая подготовка). Логика является учебной дисциплиной, которая входит в вариативную часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла. Она предваряет изучение многих общепрофессиональных дисциплин, профессиональных модулей, позволяет обучающимся формировать и развивать у себя правильное мышление, целостное представление и понимание различного вида знаний, способствует приобретению навыков использования правил выводного знания для формирования доказательных рассуждений, убедительной аргументации, принятию квалифицированных решений в профессиональной деятельности.</p>

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>В процессе освоения дисциплины студент осваивает общую компетенцию:</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.</p>
Содержание дисциплины	<p>Тема 1.1 Логика как наука и её роль в деятельности специалистов области судебной и прокурорской деятельности.</p> <p>Тема 2.1 Понятие; объем, содержание и виды понятий,</p> <p>Тема 2.2. Отношения между понятиями; логические операции с понятиями</p> <p>Тема 2.3. Суждение. Виды суждений. Модальность суждений</p> <p>Тема 2.4. Отношения между суждениями. Виды вопросов</p> <p>Тема 2.5. Законы логики</p> <p>Тема 3.1. Умозаключение и его значение для юриста.</p> <p>Тема 3.2 Логические основы аргументации.</p> <p>Тема 3.3 Гипотеза и версия</p>
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 58 часов.
Форма промежуточной аттестации	Зачет (2 семестр).

Аннотация рабочей программы дисциплины «Информатика»

Авторы-составители: Борисов Р.С., доцент кафедры информационного права, информатики и права ФГБОУВО «РГУП», кандидат технических наук; Мустафаев О. Я., старший преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин Крымского филиала ФГБОУВО «РГУП»

Цель изучения дисциплины	Воспитание информационной культуры у студентов и привитие профессиональных навыков работы с информационными системами и технологиями.
Место дисциплины в структуре программы	Учебная дисциплина «Информатика» входит в состав базовых дисциплин математического и общего естественно-научного учебного цикла.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>

	<p>ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p> <p>ПК 3.1. Использовать компьютерные технологии при подготовке судебных или иных служебных документов, информационном обеспечении и поддержке принятия решений, организации и контроле работы, составлении отчетности.</p> <p>ПК 3.2. Размещать в сети Интернет на сайте суда сведения о находящихся в производстве делах, а так же тексты судебных актов.</p> <p>ПК 3.3. Обеспечивать в сети Интернет формирование и размещение информации о деятельности суда в сетях общего пользования и на официальном сайте суда.</p>
Содержание дисциплины	<p>Тема 1 Способы и средства создания Интернет-сайтов. 1.1. WEB-страницы и средства их создания. 1.2. WEB-страницы. Основы языка гипертекстовой разметки html. 1.3. Создание простейшего html – документа. 1.4. Форматирование шрифта html документа. 1.5. Списки и ссылки в html. 1.6. Вставка объектов и работа с цветовым оформлением html – документа. 1.7. Создание таблиц, вставка звука и видео. 1.8. Основы работы с таблицами стилей CSS. 1.9. Использование таблицы стилей для оформления сайта. 1.10. Регистрация в системе uCoz. 1.11. Файловый менеджер и новости на сайте. 1.12. Инструменты движка. 1.13. Модули движка. 1.14. Блог, Доска объявлений, Фотоальбом. 1.15. Использование HTML в среде uCoz.</p>
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 54 часа
Форма промежуточной аттестации	Зачет (1 семестр).

Аннотация рабочей программы дисциплины «Основы статистики»

Авторы составители: Богданова М.В., д.э.н, доцент кафедры информационного права, информатики и математики, Джемилева Э.Р., ст. преподаватель кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Цель изучения дисциплины	Целью освоения дисциплины (модуля) является формирование знаний у студентов основных статистических методов, используемых при исследовании социально-экономических процессов.
Место дисциплины в структуре программы	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл, базовая дисциплина
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>Изучение данной дисциплины формирует у обучающихся следующих компетенций:</p> <p>1) <i>общие</i> компетенции:</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения</p>

	<p>профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p> <p>2) <i>профессиональные</i> компетенции:</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде;</p>
Содержание дисциплины	<p>Раздел 1. Статистика и ее информационная база</p> <p>Тема 1.1. Роль статистики, ее задачи и организация статистического наблюдения</p> <p>Тема 1.2. Сводка и группировка материалов статистического наблюдения</p> <p>Раздел 2. Статистическая совокупность и ее характеристика</p> <p>Тема 2.1. Обобщающие статистические показатели</p> <p>Тема 2.2. Статистические распределения и их основные характеристики</p> <p>Тема 2.3. Выборочный метод наблюдения</p> <p>Раздел 3. Статистическое изучение взаимосвязи и динамики</p> <p>Тема 3.1. Методы статистического изучения корреляционной связи</p> <p>Тема 3.2. Методы обработки и анализа рядов динамики</p>
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 54 часа.
Форма промежуточной аттестации	Зачет (1 семестр).

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
«Теория государства и права»,**

Авторы-составители: Власова Татьяна Валентиновна, к.ю.н., доцент кафедры теории права, государства и судебной власти, Песцова Н.Н., преподаватель кафедры теории и истории права и государства

Цель изучения дисциплины	Формирование представлений о государстве и праве, их формах, функциях, роли; создание необходимой базы для освоения отраслевых юридических дисциплин; формирование юридического мышления и правовой культуры; формирование профессиональных навыков и способностей к теоретическому анализу правовых ситуаций.
Место дисциплины в структуре программы	Дисциплина «Теория государства и права» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла. Изучается студентами 2 курса в течение двух семестров. «Теория государства и права» является фундаментальной и служит основой для изучения отраслевых и специальных дисциплин, ее структура и содержание тесно связаны с такими учебными дисциплинами как «Логика», «Основы философии», «Экономика», «История».
Компетенции,	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей

<p>формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности. ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие, предмет и функции теории государства и прав 2. Происхождение государства и права 3. Понятие и формы государства 4. Функции государства. Механизм государства 5. Понятие права. Право в системе социальных норм 6. Нормы права 7. Система права 8. Правотворчество 9. Источники и формы права 10. Правовые отношения 11. Реализация права и правоприменение 12. Толкование норм права 13. Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность 14. Современные правовые системы
<p>Общая трудоемкость дисциплины</p>	<p>Общая трудоемкость дисциплины составляет 107 часов.</p>
<p>Форма промежуточной аттестации</p>	<p>Экзамен – 1 семестр</p>

Аннотация рабочей программы дисциплины «Конституционное право»

Авторы-составители: Мещерякова М.А., к.ю.н., ст. преподаватель кафедры конституционного права им. Н.В. Витрука РГУП, олокаева О.Х., к.ю.н., доцент кафедры конституционного права им. Н.В. Витрука РГУП, Лось Л.В., ст. преподаватель кафедры государственно-правовых дисциплин Крымского филиала РГУП

<p>Цель изучения дисциплины</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выработка навыков работы с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой в сфере конституционного права; - освоить основные методы анализа конституционно-правовых отношений; - приобретение умений применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций
--	--

Место дисциплины в структуре программы	<p>Дисциплина «Конституционное право» входит в состав общепрофессиональных дисциплин профессионального учебного цикла.</p> <p>Изучение студентами конституционного права России является необходимой предпосылкой для последующего изучения всех отраслей российского права, а также тесно связано с дисциплиной «Теория государства и права», дисциплинами и курсами профессиональных модулей.</p>
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;</p> <p>ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p>
Содержание дисциплины	<p><i>Раздел 1. Конституционное право, как отрасль, наука и учебная дисциплина</i></p> <p>Тема 1.1. Конституционное право, как отрасль российского права, наука и учебная дисциплина.</p> <p>Тема 1.2. Система конституционного права, конституционное правоотношение</p> <p>Тема 1.3. Источники конституционного права</p> <p><i>Раздел 2. Конституция Российской Федерации: теория и историческое развитие</i></p> <p>Тема 2.1. История конституционного развития России</p> <p>Тема 2.2. Теория конституции.</p> <p><i>Раздел 3. Основы конституционного строя.</i></p> <p>Тема 3.1. Понятие и структура основ конституционного строя. Гуманизм как основа конституционного строя.</p> <p>Тема 3.2. Народовластие как основа конституционного строя.</p> <p>Тема 3.3. Конституционно-правовые основы Российской Федерации.</p> <p>Тема 3.4. Конституционно-правовые основы общества.</p> <p><i>Раздел 4. Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина.</i></p> <p>Тема 4.1. Основы конституционно-правового статуса личности.</p> <p>Тема 4.2. Гражданство.</p> <p>Тема 4.3. Система конституционных прав, свобод и обязанностей</p> <p><i>Раздел 5. Федеративное устройство.</i></p>

	<p>Тема 5.1. Конституционно-правовой статус Российской Федерации.</p> <p>Тема 5.2. Конституционно-правовой статус субъектов Российской Федерации.</p> <p><i>Раздел 6. Система государственной власти в Российской Федерации.</i></p> <p>Тема 6.1. Конституционно-правовые основы организации государственной власти в Российской Федерации</p> <p><i>Раздел 7. Избирательное право в Российской Федерации.</i></p> <p>Тема 7.1. Понятие и принципы избирательного права.</p> <p>Тема 7.2. Избирательный процесс в Российской Федерации</p> <p><i>Раздел 8. Президент Российской Федерации</i></p> <p>Тема 8.1. Конституционно-правовой статус Президента Российской Федерации</p> <p>Тема 8.2. Полномочия Президента РФ и порядок их реализации</p> <p><i>Раздел 9. Федеральное Собрание – парламент Российской Федерации</i></p> <p>Тема 9.1. Конституционно-правовой статус Федерального Собрания Российской Федерации</p> <p>Тема 9.2. Законодательный процесс в Российской Федерации</p> <p><i>Раздел 10. Правительство Российской Федерации</i></p> <p>Тема 10.1. Конституционно-правовой статус Правительства РФ</p> <p><i>Раздел 11. Судебная власть в Российской Федерации</i></p> <p>Тема 11.1. Конституционно-правовая характеристика судебной власти в РФ</p> <p>Тема 11.2. Конституционный Суд РФ – орган конституционного контроля</p> <p><i>Раздел 12. Местное самоуправление в Российской Федерации</i></p> <p>Тема 12.1. Конституционно-правовая характеристика местного самоуправления в РФ</p> <p>Тема 12.2. Осуществление местного самоуправления в России.</p>
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 107 часов
Форма промежуточной аттестации	Экзамен – 1 семестр

Аннотация рабочей программы дисциплины «Правоохранительные и судебные органы»

Авторы-составители: Попова Олеся Дмитриевна, ст. преподаватель кафедры организации судебной и правоохранительной деятельности; Стрельникова И.Ю., доцент кафедры теории и истории права и государства КрФ РГУП

Цель изучения дисциплины	<p>Учебная дисциплина «Правоохранительные и судебные органы» призвана ознакомить студентов с системой, структурой и полномочиями правоохранительных и судебных органов Российской Федерации, принципами их организации и деятельности, показать место правоохранительных и судебных органов в государственном механизме России.</p> <p>Цель дисциплины – дать студентам первоначальные знания организации и деятельности правоохранительных и судебных органов, которые необходимы будут студенту для изучения процессуальных и материальных отраслей права</p>
---------------------------------	--

	<p>(административного права, гражданского права и гражданского процесса, уголовного права и уголовно-процессуального права, арбитражного процесса и др.), а также и для будущей работы в юридической профессии.</p> <p>В ходе изучения студентами правоохранительных органов на основе сочетания аудиторных занятий и самостоятельных форм обучения, прохождения учебной практики достигаются следующие цели:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>образовательная</i> - усвоение теоретических положений, принципов организации действующей системы правоохранительных и судебных органов, основных направлений (функций) их деятельности, основ правового статуса судей и других сотрудников правоохранительных органов; - <i>практическая</i> – умение ориентироваться в системе законодательства о правоохранительных и судебных органах, уяснить смысл и содержание конкретных правовых норм, регламентирующих организацию и полномочия различных правоохранительных органов; - <i>воспитательная</i> - формирование правового мировоззрения будущих судей, работников судебной системы и органов юстиции, убеждения в верховенстве закона в правовом государстве, сознания необходимости точного и неуклонного соблюдения Конституции и законов, высокой правовой и нравственной культуры, уважения к праву, конституционным правам и свободам, чести и достоинству личности при исполнении профессиональных обязанностей.
<p>Место дисциплины в структуре программы</p>	<p>Учебная дисциплина «Правоохранительные и судебные органы» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального учебного цикла, является частью ППССЗ Университета по специальности СПО 40.02.03 «Право и судебное администрирование» (базовая подготовка)</p> <p>Знания этой дисциплины будут необходимы обучающемуся для освоения процессуальных и материальных отраслей права (административного права, уголовного права и уголовно процесса, гражданского права и гражданского процесса и др.), а также и для будущей работы в юридической профессии.</p>
<p>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>Обучающийся в результате освоения дисциплины должен обладать следующими общими компетенциями:</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>

	<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p> <p>Обучающийся в результате освоения дисциплины должен обладать следующими профессиональными компетенциями:</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.</p> <p>ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.</p> <p>ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.</p> <p>ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.</p> <p>ПК 3.1. Использовать компьютерные технологии при подготовке судебных и иных служебных документов, информационном обеспечении и поддержке принятия решений, организации и контроле работы, составлении отчетности.</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Тема 1.1. Понятие правоохранительной и судебной деятельности и ее функции.</p> <p>Тема 1.2. Понятие, предмет и система курса «Правоохранительные органы».</p> <p>Тема 2.1. Понятие и основные признаки судебной власти</p> <p>Тема 2.2. Правосудие и его демократические основы (принципы).</p> <p>Тема 3.1. Судебная система Российской Федерации.</p> <p>Тема 3.2. Конституционный Суд РФ и конституционные (уставные) суды субъектов РФ.</p> <p>Тема 3.3. Верховный Суд Российской Федерации.</p> <p>Тема 3.4. Суды общей юрисдикции.</p> <p>Тема 3.5. Арбитражные суды в Российской Федерации.</p> <p>Тема 3.6. Правовой статус судей судов Российской Федерации, присяжных и арбитражных заседателей.</p> <p>Тема 3.7. Органы судейского сообщества</p> <p>Тема 3.8. Организационное обеспечение деятельности судов.</p> <p>Тема 4.1. Органы прокуратуры и предварительного расследования.</p> <p>Тема 4.2. Органы по обеспечению безопасности и общественного порядка в РФ.</p> <p>Тема 4.3. Органы обеспечения безопасности РФ.</p> <p>Тема 4.4. Органы юстиции РФ</p> <p>Тема 4.5. Органы по обеспечению экономической безопасности и сборов налогов</p> <p>Тема 5.1. Адвокатура в Российской Федерации.</p> <p>Тема 5.2. Нотариат в Российской Федерации.</p> <p>Тема 5.3. Частные детективные и охранные организации.</p>
<p>Общая трудоемкость</p>	<p>Общая трудоемкость дисциплины составляет 200 часов.</p>

дисциплины	
Форма промежуточной аттестации	Контрольное задание – 1 семестр; Защита курсовой работы – 2 семестр; Экзамен – 2 семестр

Аннотация рабочей программы дисциплины «Гражданское право»

Автор-составитель: Зарапина Лидия Владимировна, к.ю.н., доцент кафедры гражданского права, Аблятипова Н. А., к.ю.н., доцент кафедры гражданского права, Шигонина Л. А., преподаватель кафедры гражданского права

Цель изучения дисциплины	Формирование целостного представления о сущности и содержания подотраслей и институтов гражданского права, его основных категорий и понятий, норм права и применения полученных навыков в профессиональной деятельности.
Место дисциплины в структуре программы	<p>Учебная дисциплина «Гражданское право» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального учебного цикла ППСЗ по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование (базовая подготовка) и находится в логической и содержательно-методической связи с другими дисциплинами.</p> <p>Уяснение материала курса основывается на положениях и выводах дисциплин ППСЗ, входящих в общий гуманитарный и социально-экономический цикл, а также математический и общий естественнонаучный цикл: «Основы философии», «Иностранный язык», «Основы экономики», «Основы бухгалтерского учета и финансово-экономического анализа», «Информационное обеспечение профессиональной деятельности». Важную роль в освоении материала курса играют также дисциплины, входящие в профессиональный цикл, изучение которых предшествует согласно учебному плану изучению дисциплины: «Теория государства и права», «Конституционное право» и др.</p> <p>Изучение дисциплины обеспечивает успешное освоение программ практик, научно-исследовательской работы.</p>
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>

	<p>ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде. ПК 2.3. Осуществлять надлежащее извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.</p>
Содержание дисциплины	<p>Тема 1 Общие положения и источники гражданского права.</p> <p>Тема 2 Гражданские правоотношения</p> <p>Тема 3 Физические лица как субъекты гражданских правоотношений</p> <p>Тема 4 Юридические лица и публично-правовые образования как субъекты гражданских правоотношений</p> <p>Тема 5 Объекты гражданских прав</p> <p>Тема 6 Сделки как юридические факты. Недействительность сделок.</p> <p>Тема 7 Представительство, доверенность</p> <p>Тема 8 Осуществление гражданских прав и исполнение обязанностей. Защита гражданских прав</p> <p>Тема 9 Сроки. Исковая давность</p> <p>Тема 10 Право собственности и иных вещных правах</p> <p>Тема 11 Возникновение и прекращение права собственности и иных вещных прав</p> <p>Тема 12 Защита права собственности и иных вещных прав</p> <p>Тема 13 Общие положения об обязательствах</p> <p>Тема 14 Исполнение обязательств и способы его обеспечения. Изменение и прекращение обязательств.</p> <p>Тема 15 Гражданско-правовая ответственность.</p> <p>Тема 16 Гражданско-правовой договор. Заключение, изменение и расторжение договора.</p> <p>Тема 17 Обязательства по передаче имущества в собственность</p> <p>Тема 18 Обязательства по передаче имущества в пользование</p> <p>Тема 19 Обязательства по выполнению работ</p> <p>Тема 20 Обязательства по выполнению услуг</p> <p>Тема 21 Посреднические обязательства</p> <p>Тема 22 Внедоговорные обязательства</p> <p>Тема 23 Наследственное право</p> <p>Тема 24 Исключительное право (право интеллектуальной собственности)</p>
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 117 часов.
Форма промежуточной аттестации	Экзамен – 2 семестр

Аннотация рабочей программы дисциплины «Гражданский процесс»

Автор-составитель: Багыллы С.Т., старший преподаватель кафедры гражданского, арбитражного и административного процессуального права, Худоба В.Н. старший преподаватель кафедры гражданского и арбитражного судопроизводства

Цель изучения дисциплины	Целями освоения дисциплины являются: <ul style="list-style-type: none">- изучение правовых, теоретических и методологических основ гражданского процессуального права;- формирование у студентов представления о гражданском процессе как об отрасли права, являющейся кодифицированной и отличающейся от других процессуальных отраслей права, при этом неразрывно связанной с ними;- овладение базовым понятийным аппаратом дисциплины;- изучение процесса отправления правосудия по гражданским делам (в широком смысле);- познание основ деятельности суда и изучение прав и обязанностей участников процесса,- создание основ представления о движении процесса от стадии к стадии;- реализация полученных знаний по использованию процессуальных норм в практической деятельности.
Место дисциплины в структуре программы	Дисциплина является общепрофессиональной дисциплиной профессионального учебного цикла (П.ОП.5). <p>Дисциплина «Гражданский процесс» преподается после прохождения дисциплин общеобразовательного и общего гуманитарного и социально-экономического учебных циклов. А также общепрофессиональных дисциплин «Теория государства и права» (П.ОП.1), «Конституционное право» (П.ОП.2), «Правоохранительные и судебные органы» (П.ОП.3), «Гражданское право» (П.ОП.4), в связи с чем, в ходе изучения указанного курса, присутствует понимание места отрасли гражданского процесса, структуры судебной системы, понимание способа защиты права различных категорий гражданских дел в гражданском процессе. Изучение дисциплины обеспечивает успешное освоение программ профессиональных модулей и прохождения производственной практики, научно-исследовательской работы.</p> Практические занятия проводятся в интерактивной форме – в ходе занятий разбираются и анализируются конкретные правовые ситуации, судебная практика.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

	<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p> <p>ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.</p> <p>ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Тема 1 Понятие и источники гражданского процессуального права</p> <p>Тема 2 Принципы гражданского процессуального права</p> <p>Тема 3 Компетенция и подсудность гражданских дел</p> <p>Тема 4 Участники гражданского процесса.</p> <p>Представительство в гражданском процессе</p> <p>Тема 5 Доказательства и доказывание в гражданском процессе</p> <p>Тема 6 Судебные расходы. Судебные штрафы. Судебные извещения. Процессуальные сроки</p> <p>Тема 7 Иск</p> <p>Тема 8 Производство в суде первой инстанции</p> <p>Тема 9 Упрощенные виды производств</p> <p>Тема 10 Особое производство</p> <p>Тема 11 Производства по пересмотру судебных актов</p> <p>Тема 12 Производство по делам с участием иностранных лиц.</p> <p>Тема 13 Административное судопроизводство</p> <p>Тема 14 Особенности рассмотрения экономических споров</p> <p>Тема 15 Производство по оспариванию решений третейских судов. Несудебные формы защиты гражданских прав.</p> <p>Тема 16 Производство по делам, связанное с исполнением судебных актов</p>
<p>Общая трудоемкость дисциплины</p>	<p>Общая трудоемкость дисциплины составляет 120 часа</p>
<p>Форма промежуточной аттестации</p>	<p>Дифференцированный зачет 3 семестр</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Уголовное право»**

Авторы-составители: Е.Н. Федик, к.ю.н., доцент кафедры уголовного права; Простосердов М.А., к.ю.н., преподаватель кафедры уголовного права, Латынин Ю.А. преподаватель кафедры уголовного права

Цель изучения дисциплины	Подготовка будущих юристов к практической работе в суде, органах судейского сообщества и Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации.
Место дисциплины в структуре программы	Дисциплина «Уголовное право» входит в профессиональный учебный цикл П.ОП6 и в совокупности с другими дисциплинами обеспечивает формирование компетенций, предусмотренных ФГОС. Базой для изучения дисциплины «Уголовное право» являются следующие дисциплины: теория государства и права (П.ОП.1); основы философии (ОГСЭ.Б.1), логика (ОГСЭ.В.3). Компетенции, полученные при изучении данных дисциплин, способствуют изучению дисциплины «Уголовное право».
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности. ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению <i>профессиональные:</i> ПК2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов. ПК2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.
Содержание дисциплины	1. Понятие и принципы уголовного права Российской Федерации. 2. Уголовный закон 3. Понятие преступления 4. Состав преступления 5. Объект преступления 6. Объективная сторона преступления 7. Субъективная сторона преступления 8. Субъект преступления 9. Стадии совершения преступления 10. Соучастие в преступлении

	<p>11. Множественность преступлений</p> <p>12. Обстоятельства, исключающие преступность деяния</p> <p>13. Понятие и цели наказания. Система и виды наказаний</p> <p>14. Назначение наказания</p> <p>15. Освобождение от уголовной ответственности и наказания</p> <p>16. Особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних</p> <p>17. Понятие, система и значение Особенной части уголовного права</p> <p>18. Преступления против жизни и здоровья</p> <p>19. Преступления против свободы, чести и достоинства личности</p> <p>20. Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности</p> <p>21. Преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина</p> <p>22. Преступления против семьи и несовершеннолетних</p> <p>23. Преступления против собственности</p> <p>24. Преступления в сфере экономической деятельности</p> <p>25. Преступления против общественной безопасности и общественного порядка</p> <p>26. Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления</p>
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины – 120 часов
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет -3 семестр

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Уголовный процесс»**

Автор-составитель: Бадяева П.С., преподаватель кафедры уголовно-процессуального права им. Н.В. Радутной,
Захаров Д.А., к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой уголовно-процессуального права

Цель изучения дисциплины	Подготовка будущих юристов к практической работе в суде, органах судейского сообщества и Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации.
Место дисциплины в структуре программы	Учебная дисциплина «Уголовный процесс» относится к обязательной части общепрофессиональных дисциплин профессионального учебного цикла по специальности 40.02.03. «Право и судебное администрирование»
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>

	<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению</p> <p>ПК2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.</p> <p>ПК2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и его назначение уголовного процесса. 2. Уголовно-процессуальное право. Уголовно-процессуальный закон. Уголовно-процессуальное право и механизм его реализации. и законодательство. 3. Принципы уголовного судопроизводства 4. Уголовно-процессуальные функции 5. Доказательства и доказывание в уголовном судопроизводстве 6. Меры уголовно-процессуального принуждения 7. Возбуждение уголовного дела 8. Предварительное расследование как стадия производства по уголовному делу в форме следствия 9. Предварительное расследование как стадия производства по уголовному делу в форме дознания. Сокращенная форма дознания. 10. Следственные действия. Привлечение в качестве обвиняемого. Предъявление обвинения. 11. Приостановление и возобновление предварительного следствия. Прекращение уголовного дела. Окончание предварительного расследования. Направление уголовного дела с обвинительным заключением прокурору. 12. Общий порядок подготовки к судебному заседанию Предварительное слушание. 13. Общие условия судебного разбирательства. 14. Судебное разбирательство. 15. Особый порядок судебного разбирательства. 16. Апелляционное обжалование судебных решений, не вступивших в законную силу. Особенности производства в судах апелляционной инстанции. Исполнение приговора. порядок рассмотрения уголовного дела. Решения суда апелляционной инстанции. 17. Производство кассационной и надзорной инстанции.

Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины – 121 час.
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет (3 семестр)

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Безопасность жизнедеятельности»**

Авторы-составители: Киреев Е.В., профессор кафедры общеобразовательных дисциплин ФГБОУВО «РГУП», к.ф.н., доцент; Пухнарович С.И., старший преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин ФГБОУВО «РГУП»; Шведов Д. В., преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин Крымского филиала ФГБОУВО «РГУП»

Цель изучения дисциплины	Основной целью изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» является приобретение студентами умений и знаний в области гражданской обороны, основ военной службы, необходимых для будущего защитника Отечества и формирование у них профессиональной культуры безопасности.
Место дисциплины в структуре программы	«Безопасность жизнедеятельности» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального учебного цикла.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению</p>
Содержание дисциплины	<p>Раздел 1. Введение. Актуальные проблемы национальной безопасности страны и безопасности труда. Тема 1.1. Введение в безопасность жизнедеятельности. Глобальные проблемы человечества. Тема 1.2.Террористическая угроза и защита от нее. Тема 1.3.Основы национальной безопасности Российской Федерации. Тема 1.4. Обеспечение национальной безопасности в области обороны.Тема 1.5. Безопасность жизнедеятельности в производственной среде. Противопожарная безопасность. Тема 1.6. Безопасность труда и противопожарная безопасность. Раздел 2. Защита населения от ОМП и ЧС. Тема 2.1. ОМП и защита от него. Тема 2.2.Использование средств индивидуальной защиты от ОМП. Тема 2.3. Общие правила оказания первой (доврачебной) медицинской помощи. Тема 2.4.Оказание первой медицинской помощи при кровотечениях, вывихах и переломах. Раздел 3.</p>

	<p>История создания, структура и назначение Вооруженных Сил РФ. Тема 3.1. Российская армия: история создания и развития. Дни воинской славы России. Тема 3.2. Дни воинской славы и памятные дни России. Тема 3.3. Боевые традиции и символы воинской чести Вооруженных Сил России. Героические подвиги российских воинов и полководцев. Тема 3.4. Героические подвиги российских воинов и полководцев. Тема 3.5. Вооруженные Силы Российской Федерации – основа обороны государства. Тема 3.6. Структура, состав и назначение Вооруженных Сил России. Тема 3.7. Основные виды вооружения и военной техники Российской армии. Тема 3.8. Вооружение Российской Армии, новейшие и перспективные разработки. Раздел 4. Правовые основы воинской обязанности и военной службы. Тема 4.1. Воинская обязанность граждан РФ: понятие, содержание и правовые основы. Тема 4.2. Призыв граждан на военную службу. Тема 4.3. Прохождение военной службы в РФ по призыву и по контракту. Тема 4.4. Воинские звания в современной Российской армии. Тема 4.5. Статус военнослужащих: социальные гарантии, права и обязанности. Тема 4.6. Правовая и социальная защита военнослужащих. Льготы для военнослужащих. Раздел 5. Особенности прохождения военной службы в Российской армии. Тема 5.1. Общевоинские уставы Вооружённых Сил РФ — закон воинской жизни. Тема 5.2. Размещение, жизнь и быт военнослужащих проходящих военную службу по призыву. Тема 5.3. Дисциплинарная ответственность военнослужащих Российской армии. Тема 5.4. Основы огневой и тактической подготовки в Вооруженных Силах Российской Федерации. Тема 5.5. Общее устройство автомата АК-74, порядок неполной разборки и сборки.</p>
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часов.
Форма промежуточной аттестации	Зачет (1 семестр)

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Трудовое право»**

Автор-составитель: Созанова Марина Валерьевна, к.ю.н., доцент кафедры
трудового права и права социального обеспечения
Гулевич И.В. преподаватель кафедры гражданского права

Цель изучения дисциплины	<p>Целью освоения дисциплины «Трудовое право» является получение и углубление студентами научно-практических знаний по вопросам регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с трудовыми отношений: осуществления занятости и трудоустройства, заключения, изменения и прекращения трудового договора, рабочего времени и времени отдыха, оплаты труда, дисциплинарной и материальной ответственности и др.; обучение практическим навыкам применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, контроля за его соблюдением; овладение понятийным аппаратом изучаемой науки, приобретение практических навыков юридической работы в сфере трудовых и связанных с ними</p>
---------------------------------	--

	отношений.
Место дисциплины в структуре программы	Учебная дисциплина «Трудовое право» является обязательной частью профессионального учебного цикла ППССЗ по специальности СПО 40.02.03. Право и судебное администрирование. Базой для освоения содержания курса являются изучаемые дисциплины: «Теория государства и права», «История отечественного государства и права», «Конституционное право», «Гражданское право», «Гражданский процесс», «Административное право», «История отечественного государства и права».
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p>
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Предмет, метод и система трудового права</p> <p>Тема 2. Источники трудового права</p> <p>Тема 3. Принципы трудового права</p> <p>Тема 4. Субъекты трудового права</p> <p>Тема 5. Права профсоюзов в сфере трудовых отношений</p> <p>Тема 6. Правоотношения в сфере трудового права</p> <p>Тема 7. Социальное партнерство в сфере труда</p> <p>Тема 8. Занятость и трудоустройство</p> <p>Тема 9. Трудовой договор</p> <p>Тема 10. Прекращение трудового договора</p> <p>Тема 11. Рабочее время</p> <p>Тема 12. Время отдыха</p> <p>Тема 13. Оплата и нормирование труда</p> <p>Тема 14. Гарантии и компенсации</p> <p>Тема 15. Дисциплина труда</p> <p>Тема 16. Материальная ответственность сторон трудового договора</p> <p>Тема 17. Охрана труда</p> <p>Тема 18. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников</p> <p>Тема 19. Трудовые споры</p> <p>Тема 20. Контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства</p>
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины 112 час

Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет (4 семестр)
---------------------------------------	--------------------------------------

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Управление персоналом»**

Автор-составитель – к.э.н., доцент кафедры экономики Баранова Л.Я.
– к.э.н., доцент, доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин
Землячев С.В.

Цель изучения дисциплины	Формирование представлений об особенностях управления персоналом современных российских предприятий с учетом мирового опыта в области кадрового менеджмента, сформировать у обучающихся знания, умения и навыки в области управления персоналом, необходимые для специалистов судебного администрирования
Место дисциплины в структуре программы	Дисциплина «Управление персоналом» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального учебного цикла. Дисциплина связана с другими частями ППССЗ: дисциплинами «Основы экономики», «Основы бухгалтерского учета и финансово-экономического анализа», дисциплинами, следующими за данной дисциплиной: «Трудовое право», «Налоговое право»
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	Общие компетенции (ОК): ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности. ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению
Содержание дисциплины	1. Введение в курс «Управление персоналом» 2. Персонал как объект управления 3. Философия и концепция управления персоналом 4. Кадровая политика и кадровая стратегия 5. Технология управления персоналом часть 1 6. Технология управления персоналом часть 2 7. Технология управления развитием персонала 8. Управление поведением персонала 9. Оценка результатов деятельности персонала организации
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часа.
Форма	Зачет (4 семестр).

промежуточной аттестации	
-------------------------------------	--

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Административное право»**

Автор-составитель: Федорова Т.В., к.ю.н., доцент кафедры административного права,
к.полит.н., доцент кафедры административного и финансового права Костылев В.В.

Цели изучения дисциплины	<p>Усвоение комплекса теоретических знаний об основных понятиях, категориях и институтах административного права, организационно-правовых основах и закономерностях государственного управления, особенностях организации и функционирования органов исполнительной власти, а также форм и методов контроля за деятельностью органов исполнительной власти;</p> <p>выработка практических навыков и умений, необходимых для работы в сфере государственного управления и для эффективного взаимодействия с органами исполнительной власти и их должностными лицами;</p> <p>развитие умения мыслить (овладевать такими мыслительными операциями, как классификация, анализ, синтез, сравнение и др.), развитие творческих и познавательных способностей, а также таких психологических качеств, как восприятие, воображение, память, внимание.</p> <p>формирование профессиональной культуры студентов, их мировоззренческой эрудиции</p>
Место дисциплины в структуре программы	<p>Дисциплина «Административное право» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла ПССЗ по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование (базовая подготовка). Изучение административного права основывается на знаниях, полученных при изучении логики, философии, политологии, экономики, а также теории и истории государства и права, конституционного права. Административное право является базовой для изучения финансового права, налогового, экологического, земельного права, права социального обеспечения. Знания и умения, полученные студентами в результате освоения учебной дисциплины «Административное право», будут необходимы также при изучении трудового, гражданского, уголовного права, уголовного и гражданского процессов</p>
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно</p>

	<p>планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению</p>
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Административное право, как отрасль российского права и как наука</p> <p>Тема 2. Нормы и источники административного права</p> <p>Тема 3. Административно-правовые отношения</p> <p>Тема 4. Административно-правовой статус гражданина</p> <p>Тема 5. Административно-правовой статус органов исполнительной власти</p> <p>Тема 6. Административно-правовой статус коммерческих и некоммерческих организаций</p> <p>Тема 7. Государственная служба</p> <p>Тема 8. Формы и методы деятельности органов исполнительной власти</p> <p>Тема 9. Административная ответственность</p> <p>Тема 10. Производство по делам об административных правонарушениях</p> <p>Тема 11. Административный процесс</p> <p>Тема 12. Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти</p> <p>Тема 13. Основы административно-правового регулирования в отдельных сферах деятельности органов исполнительной власти и местного самоуправления</p>
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины - 105 часов
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет (3 семестр)

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Финансовое право»**

Автор–составитель: Шарандина Н.Л., старший преподаватель кафедры финансового права, к.ю.н., стар. преп. кафедры административного и финансового права Евсикова Е.В.

Цель изучения дисциплины	<p><i>Цели</i> изучения дисциплины «Финансовое право»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - воспитание обучающихся в духе уважения прав и законных интересов человека и гражданина, интересов общества и государства, неуклонного соблюдения законности; - формирование правового мышления, выработка умения понимать законы и другие нормативные правовые акты, выражающие финансовую политику государства; - овладение студентами системой теоретических знаний в области правового регулирования финансовых правоотношений в России и практическое применение финансово-правовых актов в профессиональной деятельности специалистов среднего звена.
Место дисциплины в структуре программы	В структуре программы подготовки специалистов среднего звена Университета по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование. Дисциплина «Финансовое право» (П.ОП 13)

	<p>относится к общепрофессиональным дисциплинам (I ОП) профессионального учебного цикла (II).</p> <p>Для изучения дисциплины «Финансовое право» необходимо освоение содержания дисциплин: «Теория государства и права», «Конституционное право», «Административное право», «Гражданское право». В свою очередь, «Финансовое право» является базой для изучения дисциплины «Налоговое право».</p>
<p>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В совокупности с другими дисциплинами <i>ППССЗ</i> дисциплина «Финансовое право» обеспечивает формирование следующих компетенций:</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p><i>Тема 1.</i> Финансы и финансовая система.</p> <p><i>Тема 2.</i> Финансовая деятельность государства и муниципальных образований.</p> <p><i>Тема 3.</i> Финансовое право, как отрасль российского права. Система источников финансового права.</p> <p><i>Тема 4.</i> Финансово-правовые нормы. Финансовые правоотношения.</p> <p><i>Тема 5.</i> Финансовый контроль в Российской Федерации.</p> <p><i>Тема 6.</i> Основы бюджетного права. Бюджет, бюджетная система и бюджетное устройство Российской Федерации.</p> <p><i>Тема 7.</i> Государственные внебюджетные фонды.</p> <p><i>Тема 8.</i> Правовые основы бюджетного процесса.</p> <p><i>Тема 9.</i> Правовое регулирование публичных доходов. Правовые основы налоговой системы России.</p> <p><i>Тема 10.</i> Правовые основы государственного (муниципального) кредита.</p> <p><i>Тема 11.</i> Финансово-правовые основы банковской деятельности.</p> <p><i>Тема 12.</i> Финансово-правовое регулирование страхования.</p> <p><i>Тема 13.</i> Правовые основы денежной системы государства.</p> <p><i>Тема 14.</i> Валютное регулирование и валютный контроль в Российской Федерации.</p>
<p>Общая трудоемкость дисциплины</p>	<p>Общая трудоемкость дисциплины - 110 часов.</p>

Форма промежуточной аттестации	Зачет – 3 семестр.
---------------------------------------	--------------------

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Налоговое право»**

Автор-составитель: Копина А.А., к.ю.н., доцент кафедры финансового права, Семухин И.Ю., к.ю.н., доцент, доцент кафедры административного и финансового права

Цели изучения дисциплины	<p>Цель освоения дисциплины. Изучение налогового права преследует следующие цели:</p> <ul style="list-style-type: none"> - воспитание обучающихся в духе уважения прав и законных интересов человека и гражданина, интересов общества и государства, неуклонного соблюдения законности; - формирование правового мышления, выработка умения понимать законы и другие нормативные правовые акты, выражающие налоговую политику государства; - овладение системой теоретических знаний в области правового регулирования налоговых отношений в России и практическое применение налоговых правовых актов в профессиональной деятельности специалистов среднего звена. <p>Задачи изучения дисциплины «Налоговое право»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование представления о предмете, методе, системе налогового права, его связи с другими отраслями, подотраслями права и отграничении от них, о принципах налогообложения, о субъектах налогового права; - усвоение понятийного аппарата налогового права; - ознакомление с особенностями налоговых правоотношений, их классификацией; - изучение источников налогового права, решений высших судебных органов в области налогообложения; - ознакомление с понятием, целью, задачами, видами и формами налогового контроля, процессуальным порядком его осуществления; - изучение ответственности за совершение налоговых правонарушений и способов защиты прав налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов; - усвоение элементного состава налога и конкретных элементов по отдельным налогам.
Место дисциплины в структуре программы	<p>Программа учебной дисциплины «Налоговое право» является дисциплиной цикла общепрофессиональных дисциплин «Право и судебное администрирование». В структуре ППСЗ курс «Налоговое право» (П.ОП.14) входит в цикл общепрофессиональных дисциплин (ОП) профессионального учебного цикла (П) по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование».</p> <p>Дисциплина включает в себя изучение налогового права Российской Федерации, с учетом практики применения его норм.</p> <p>Особое внимание при освоении данной учебной дисциплины уделяется изучению основ правового регулирования отношений, складывающихся в налоговой сфере, понятийному аппарату, формированию правового мышления, способности грамотно применять и толковать нормы налогового права, изучению тенденций судебной практики по налоговым спорам.</p> <p>При изучении дисциплины «Налоговое право» необходимо</p>

	использовать ранее полученные знания и учитывать ее связь с такими отраслями и подотраслями права, как конституционное, административное, гражданское, и финансовое поскольку при правовом регулировании возникающих общественных отношений используются методы публичных и частных отраслей права. Налоговое право также тесно взаимосвязано с экономическими науками и дисциплинами.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности. ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению
Содержание дисциплины	Тема 1. Налоги, сборы, страховые взносы на обязательное социальное страхование: понятие и виды Тема 2. Характеристика отдельных видов налогов, сборов, страховых взносов на обязательное социальное страхование Тема 3. Налоговое право: предмет, метод, система Тема 4. Субъекты налоговых правоотношений Тема 5. Принципы налогового права и принципы налогообложения Тема 6. Налоговый контроль и привлечение к ответственности за нарушения налогового законодательства
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 110 часов.
Форма промежуточной аттестации	Зачет (3 семестр).

Аннотация рабочей программы дисциплины

«История отечественного государства и права»

Авторы-составители: Румянцева Валентина Геннадьевна, кандидат юридических наук, доцент кафедры истории права и государства, Хутько Татьяна Владиславовна, доцент кафедры теории и истории права и государства Крымского филиала ФГБОУВО «РГУП»,
к.ю.н.

Цель изучения дисциплины	Цель изучения дисциплины «История отечественного государства и права» в образе их последующей специализации.
Место дисциплины в	И Дисциплина «История отечественного государства и права» логически и содержательно

структура программы	<ul style="list-style-type: none"> ➤ история государства и права зарубежных стран, ➤ история, ➤ логика, ➤ обществознание, ➤ основы философии, ➤ теория государства и права.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>В процессе освоения данной дисциплины, обучающиеся формируют общие компетенции:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляя инициативу и ответственность; ➤ организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; ➤ принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; ➤ осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; ➤ использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; ➤ проявлять нетерпимость к коррупционному поведению (ОК 9). <p>В процессе освоения данной дисциплины, обучающиеся формируют профессиональные компетенции:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и систематизировать их;
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Предмет, методы, периодизация истории отечественного государства и права</p> <p>Тема 2. Древнерусское государство и право (IX–XII вв.)</p> <p>Тема 3. Феодалные государства на территории Руси в период раздробленности (XII–XIII вв.)</p> <p>Тема 4. Государственные органы и право Московской Руси (конец XV — конец XVI вв.)</p> <p>Тема 5. Государственные органы и право Российской империи в период абсолютизма</p> <p>Тема 6. Российское государство и право в период кризиса абсолютизма в первую половину XIX в.</p> <p>Тема 7. Российское государство и право в период осуществления либеральных реформ во вторую половину XIX в.</p> <p>Тема 8. Государство и право Российской империи в начале XX в.</p> <p>Тема 9. Государственные органы и правовая система России в феврале — октябре 1917 г.</p> <p>Тема 10. Советского государства и права периода становления (1917–1929)</p> <p>Тема 11. Советское государство и право в период форсированной модернизации страны (1929–1945)</p> <p>Тема 12. Советское государство и право в годы Великой Отечественной войны и послевоенный период</p> <p>Тема 13. Советское государство и право в период «оттепели» (1953–1964)</p> <p>Тема 14. Советское государство и право в период «застоя» (1964–1985)</p> <p>Тема 15. Советское государство и право в период Перестройки (1985–1991)</p> <p>Тема 16. Государство и право Российской Федерации на современном этапе (с 1991 г.)</p>
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 82 часа.
Форма промежуточной аттестации	Зачет (1 семестр)

Аннотация рабочей программы дисциплины «Этика»

Автор-составитель – доктор философских наук, профессор, заведующий кафедрой гуманитарных и социально-экономических дисциплин Шефель Сергей Викторович, кандидат философских наук, ст. преподаватель кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин Захарова Вера Александровна

Цель изучения дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> - формирование у студентов системного представления о нравственности, этике как науке и практической сфере человеческого поведения, - развитие моральной культуры личности как фактора ее внутренней гармонизации и гармонизации ее отношений в социуме, - стимулирование потребности к нравственному совершенствованию и осуществлению адекватного влияния на общественную среду.
---------------------------------	--

Место дисциплины в структуре подготовки	профессиональный учебный цикл в качестве вариативной дисциплины
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими общими компетенциями (ОК), включающими в себя способность:</p> <p>ОК 1: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p> <p>ОК 3: Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 9: Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению</p>
Содержание дисциплины	<p>Раздел 1. Этика как наука.</p> <p>Тема 1. Этика как философская наука о морали.</p> <p>Тема 2. Социальная природа, сущность, структура и функции морали.</p> <p>Тема 3. Взаимосвязь этики с философией права и другими гуманитарными науками.</p> <p>Тема 4. Основные этапы становления этики как науки.</p> <p>Раздел 2. Мораль в контексте жизнедеятельности общества.</p> <p>Тема 5. Мораль как специфический социальный институт. Мораль и право как носители социальных норм.</p> <p>Тема 6. Нравственная культура: ценностные ориентации и практики.</p> <p>Тема 7. Нравственное воспитание и самовоспитание личности.</p> <p>Тема 8. Концептуальные основы и специфика нравственной культуры юриста.</p>
Общая трудоемкость дисциплины	<p>Общая трудоемкость дисциплины - 59 часов.</p> <p>Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.</p>
Форма промежуточной аттестации	Зачёт.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«История государства и права зарубежных стран»**

Авторы-составители: Румянцева Валентина Геннадьевна, кандидат юридических наук, доцент кафедры истории права и государства, Тур Виктор Григорьевич, кандидат исторических наук, ст.н.с., доцент кафедры теории и истории права и государства

Цель изучения дисциплины	Цель изучения дисциплины «История государства и права зарубежных стран» в образовательном процессе заключается в том, что историко-правовые идеи, понятия, принципы формируют важнейшие элементы содержательной и методологической базы для подготовки юристов независимо от их последующей специализации.
Место	И Дисциплина «История государства и права зарубежных стран» логически и

<p>дисциплины в структуре программы</p>	<p>содержательно-методически связана с дисциплинами:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ история отечественного государства и права, ➤ история, ➤ логика, ➤ обществознание, ➤ основы философии, ➤ теория государства и права.
<p>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В процессе освоения данной дисциплины, обучающиеся формируют общие компетенции (ОК):</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1); ➤ организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2); ➤ принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3); ➤ осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4); ➤ использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 5); ➤ проявлять нетерпимость к коррупционному поведению (ОК 9). <p>В процессе освоения данной дисциплины, обучающиеся формируют профессиональные компетенции (ПК):</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики (ПК 1.2).
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Тема 1. Предмет, методы, периодизация истории государства и права зарубежных стран Тема 2. Особенности государства и права древнего Востока Государство и право Древнего Египта и Древнего Вавилона Тема 3. Государство и право Древней Индии и Древнего Китая Тема 4. Государство и право Древних Афин и Спарты Тема 5. Государство и право Древнего Рима Тема 6. Государство и право франков Тема 7. Государство и право феодальной Франции Тема 8. Государство и право феодальной Англии Тема 9. Германские государства в Средние века Тема 10. Государство и право Англии в Новое время. Тема 11. Возникновение государства и права США в Новое время Тема 12. Государство и право Франции в Новое время Тема 13. Государство и право Германии в Новое время Тема 14. Государство и право Японии в Новое время Тема 15. Новейшая история государства и права США Тема 16. Новейшая история государства и права Великобритании Тема 17. Новейшая история государства и права Франции Тема 18. Новейшая история государства и права Германии Тема 19. Новейшая история государства и права Китая и Японии</p>

Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 85 часов.
Форма промежуточной аттестации	Зачет (2 семестр)

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Право социального обеспечения»**

Автор-составитель: Ахметова И.Ф., к.п.н., доцент кафедры трудового права и права социального обеспечения
Агашев Д.В., к.ю.н., доцент кафедры гражданско-правовых дисциплин

Цель изучения дисциплины	<i>Целями</i> изучения дисциплины «Право социального обеспечения» является получение обучающимися знаний по вопросам регулирования правоотношений социального обеспечения граждан: осуществления обязательного социального страхования, исчисления трудового стажа, назначения и выплаты страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий и социальных выплат, предоставления льгот и компенсаций и др.; обучения практическим навыкам применения законодательства по праву социального обеспечения, контроля за его соблюдением, овладение понятийным аппаратом изучаемой науки, приобретение практических навыков юридической работы в сфере социальной защиты населения
Место дисциплины в структуре программы	Учебная дисциплина «Право социального обеспечения» является факультативной. Является частью ППССЗ Университета по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование (базовая подготовка). Логически и содержательно-методически связана с дисциплинами Теория государства и права, Трудовое право, Гражданское право
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	обладать общими компетенциями: ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных

	<p>ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p> <p>ОК 10. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.</p> <p>обладать профессиональными компетенциями:</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.</p> <p>ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству</p>
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Социальное обеспечение и социальная защита населения в Российской Федерации.</p> <p>Тема 2. Право социального обеспечения как самостоятельная отрасль права</p> <p>Тема 3. Принципы права социального обеспечения.</p> <p>Тема 4. Источники права социального обеспечения</p> <p>Тема 5. Организационно-правовые формы и финансирование социального обеспечения</p> <p>Тема 6. Трудовой (страховой) стаж</p> <p>Тема 7. Общая характеристика системы пенсионного обеспечения Виды пенсий в Российской Федерации. Стратегия развития пенсионной системы Российской Федерации до 2030 года</p> <p>Тема 8. Страховые пенсии в Российской Федерации.</p> <p>Тема 9. Досрочные пенсии</p> <p>Тема 10. Страховая пенсия по инвалидности</p> <p>Тема 11. Страховая пенсия по случаю потери кормильца</p> <p>Тема 12. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению</p> <p>Тема 13. Государственные пособия и компенсационные выплаты по системе социального обеспечения</p> <p>Тема 14. Компенсации и иные выплаты по социальному обеспечению</p> <p>Тема 15. Охрана здоровья граждан</p> <p>Тема 16. Правовое регулирование социального обслуживания населения</p>
Методы обучения	<p>Опрос, групповые дискуссии, анализ и обобщение практики, подготовка докладов и их обсуждение, решение ситуационных задач</p>

Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины 65 часов.
Форма промежуточной аттестации	Зачет (4 семестр)

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Судебное делопроизводство»

Автор-составитель: Чвиров В.В., к.ю.н., доцент кафедры организации судебной и правоохранительной деятельности, к.ю.н., стар.преп. кафедры административного и финансового права Докучаева В.Ю.

Цель изучения дисциплины	<p>Судебное делопроизводство – дисциплина, сочетающая в себе отрасли знаний в сфере делопроизводства, научной организации труда, судопроизводства. Она призвана ознакомить студентов с организационно-распорядительными и техническими аспектами деятельности председателей судов, судей и работников аппарата суда. Ее место в системе юридических дисциплин определяется неразрывной связью с такими смежными дисциплинами профессионального цикла, как правоохранительные органы, уголовный процесс, гражданский процесс, административный процесс, арбитражный процесс, профессиональная этика, информационные технологии в юридической деятельности и др. Целями освоения дисциплины «Судебное делопроизводство» являются:</p> <p>а) практическая – умение планировать и организовывать работу судьи, помощника председателя суда, помощника судьи, консультанта, секретаря, судебного секретаря, администратора суда по подготовке и рассмотрению судебных дел, по организации приема граждан в судах и других направлениях деятельности в соответствии с рекомендациями по научной организации труда; сформировать навыки по составлению служебных и иных документов, учету и регистрации, архивному хранению судебных дел.</p> <p>б) образовательная – получение объема знаний по документационному обеспечению деятельности суда: усвоение цели, содержания, этапов судебного делопроизводства в судах различных инстанций для эффективного выполнения профессиональных обязанностей судьями, помощниками председателя, помощниками судей, администраторами судов;</p> <p>в) воспитательная – формирование правовой культуры, научного мировоззрения, выработка убеждения в необходимости четкой организации работы суда и его аппарата по обеспечению правосудия</p>
Место дисциплины в структуре программы	<p>Программа учебной дисциплины «Судебное делопроизводство» является частью ППСЗ Университета по специальности СПО «Право и судебное администрирование», является междисциплинарным курсом профессионального модуля ПМ.01 «Организационно-техническое обеспечение деятельности суда», находится в логической и содержательно-методической связи с общепрофессиональными дисциплинами: «Гражданский процесс», «Уголовный процесс», Документационное обеспечение управления», междисциплинарным курсами «Обеспечение</p>

	рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях», «Организация и осуществление кодификации в суде»
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.</p> <p>ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.</p> <p>ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.</p> <p>ПК 2.3. Осуществлять надлежащее извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.</p> <p>ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.</p>
Содержание дисциплины	<p>Тема 1.1. Судебное делопроизводство понятие, история</p> <p>Тема 1.2. Понятие и виды документов. Требования к оформлению документов, электронный документооборот</p> <p>Тема 2.1. Распределение обязанностей между судьями и работниками аппарата суда</p> <p>Тема 2.2. Организация судебного заседания и ведение протокола судебного заседания</p> <p>Тема 2.3 Организация работы по обращению к исполнению приговоров, решений, определений и постановлений суда.</p> <p>Тема 3.1 Основные направления деятельности суда</p> <p>Тема 3.2. Делопроизводство по организации работы суда</p>
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 104 часа.
Форма промежуточной аттестации	Контрольное задание 1 семестр Зачет 2 семестр

Аннотация рабочей программы дисциплины «Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях»

Автор-составитель: Пронякин А.Д., к.ю.н., доцент кафедры организации судебной и правоохранительной деятельности, к.ю.н., стар.преп. кафедры административного и финансового права Докучаева В.Ю.

Цель изучения дисциплины	Изучение дисциплины «Обеспечение рассмотрения судьей гражданских, уголовных, дел об административных правонарушениях» призвано ознакомить студентов с организационно-распорядительными и техническими аспектами деятельности председателей судов, судей и работников аппарата суда. Ее место в системе юридических дисциплин определяется неразрывной связью с такими смежными дисциплинами профессионального цикла, как правоохранительные органы, уголовный процесс, гражданский процесс, административный процесс, арбитражный процесс, профессиональная этика, информационные технологии в юридической деятельности и др.
---------------------------------	---

	<p>Целями освоения дисциплины «Обеспечение рассмотрения судьей гражданских, уголовных, дел об административных правонарушениях» являются:</p> <p>а) практическая – умение планировать и организовывать работу судьи, помощника председателя суда, помощника судьи, консультанта, секретаря, судебного секретаря, администратора суда по подготовке и рассмотрению судебных дел, по организации приема граждан в судах и других направлениях деятельности в соответствии с рекомендациями по научной организации труда; сформировать навыки по составлению служебных и иных документов, учету и регистрации, архивному хранению судебных дел.</p> <p>б) образовательная – получение объема знаний по документационному обеспечению деятельности суда: усвоение цели, содержания, этапов судебного делопроизводства в судах различных инстанций для эффективного выполнения профессиональных обязанностей судьями, помощниками председателя, помощниками судей, администраторами судов;</p> <p>в) воспитательная – формирование правовой культуры, научного мировоззрения, выработка убеждения в необходимости четкой организации работы суда и его аппарата по обеспечению правосудия.</p> <p>Подготовка будущих юристов к практической работе в суде, органах судейского сообщества и Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации</p>
<p>Место дисциплины в структуре программы</p>	<p>Программа учебной дисциплины «Обеспечение рассмотрения судьей гражданских, уголовных дел и дел об административных правонарушениях» является частью ППССЗ Университета по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование (базовая подготовка).</p> <p>Дисциплина является междисциплинарным курсом (ПМ01 МДК 01.02) профессионального модуля «Организационно-техническое обеспечение деятельности суда» (ПМ.01).</p>
<p>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>Специалист по судебному администрированию (углубленной подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:</p> <p>- Организационно-техническое обеспечение работы судов:</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.</p> <p>ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.</p> <p>- Организация и обеспечение судебного делопроизводства:</p> <p>ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.</p> <p>ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.</p> <p>ПК 2.3. Осуществлять надлежащее извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.</p> <p>ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Тема 1. Деятельность суда по рассмотрению дел – форма осуществления правосудия и гарантия реализации прав граждан на судебную защиту.</p>

	<p>Тема 2. Организация работы по рассмотрению дел как одно из направлений организации судебной деятельности. Руководящая роль судьи в процессе обеспечения деятельности по рассмотрению дел: компетенция суда, принципы судопроизводства; задачи суда при рассмотрении дел; действия суда при подготовке и рассмотрению дел.</p> <p>Тема 3. Общие правила рассмотрения дел об административных правонарушениях, уголовных дел и гражданских дел: правила учета дел и регистрации; роль суда в обеспечении законности при рассмотрении дела; взаимоотношения суда и других правоохранительных органов.</p> <p>Тема 4. Международные стандарты и отраслевые принципы судопроизводства. Право на судебную защиту и правовые гарантии его реализации: публичные и частные интересы осуществлении судопроизводства при подготовке дел. Тема 5. Материальное право, как основа действий суда при подготовке дела и его рассмотрении. Конституционные гарантии судопроизводства.</p> <p>Тема 6. Организация работы суда по рассмотрению дел об административных правонарушениях</p> <p>Тема 7. Организация работы суда по рассмотрению уголовных дел</p> <p>Тема 8. Организация работы суда по рассмотрению гражданских дел</p>
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 51 час
Форма промежуточной аттестации	зачет 2 семестр.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Организация и осуществление кодификации законодательства в суде»

Авторы-составители: **Рябцева Е. В.**, к.ю.н., доцент кафедры организации судебной и правоохранительной деятельности, **Шкляр Т.А.**, к.ю.н., доцент кафедры теории и истории права и государства Крымского филиала ФГБОУВО «РГУП»

Цель изучения дисциплины	<p>«Организация и осуществление кодификации законодательства в суде» является специальной дисциплиной, устанавливающей базовые знания, необходимые для получения профессиональных умений и навыков, для подготовки будущих юристов к практической работе в суде, приобретению навыков работы по поиску, обобщению и анализу нормативно-правовых документов с использованием информационно-правовых системам.</p> <p>Ее место в системе юридических дисциплин определяется неразрывной связью с такими смежными дисциплинами процессуального цикла, как Правоохранительные органы, Уголовный процесс, Гражданский процесс, Арбитражный процесс и др.</p> <p>Целями освоения дисциплины (модуля) «Организация и осуществление кодификации законодательства в суде» являются:</p> <p>а) практическая – приобретение студентами навыков по работе с нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде; формирование навыков</p>
---------------------------------	---

	<p>использования информационных технологий при документировании и организации работы с документами; применение компьютерных технологий при осуществлении деятельности по организации и осуществлении кодификации законодательства;</p> <p>б) образовательная - освоение студентами способов кодификации законодательства; изучение правил кодификации законодательства; порядка работы справочно-информационных правовых систем;</p> <p>в) воспитательная – формирование научного мировоззрения, выработка убеждения в необходимости четкой организации функционирования судебной власти, а также деятельности по организации и осуществлении кодификации законодательства.</p>
Место дисциплины в структуре программы	<p>Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена Университета по специальности СПО 40.02.03 «Право и судебное администрирование» (базовая подготовка). Дисциплина является междисциплинарным курсом профессионального модуля ПМ.01 «Организационно-техническое обеспечение деятельности суда».</p> <p>Знания и умения, приобретаемые студентами после освоения содержания дисциплины, будут использоваться в: организации делопроизводства в судах, организации работы судьи, помощника председателя, помощника судьи, секретаря судебного заседания, работника канцелярии и архива в судебном делопроизводстве.</p>
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	<p>обучающийся по результатам освоения дисциплины должен обладать следующими профессиональными компетенциями: ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики. ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в сети Интернет.</p>
Содержание дисциплины	<p>Раздел 1. Общая характеристика кодификации законодательства</p> <p>Тема 1.1. Кодификация как форма нормотворчества</p> <p>Тема 1.2. Виды и основные способы кодификации законодательства</p> <p>Раздел 2. Правовые и организационные особенности кодификации законодательства</p> <p>Тема 2.1. Отраслевая кодификация законодательства</p> <p>Тема 2.2. Судебная практика и кодификация законодательства</p> <p>Тема 2.3 Информационно-правовые системы по систематизации законодательства</p> <p>Тема 2.4. Специализированные информационно-правовые системы</p>
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины 51 час.
Форма промежуточной аттестации	Зачет 2 семестр.

Аннотация рабочей программы «Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей»

Авторы-составители: **Мамыкин А.С.**, кандидат юридических наук, доцент кафедры организации судебной и правоохранительной деятельности, **Шкляр Т.А.**, кандидат юридических наук, доцент кафедры теории и истории права и государства Крымского филиала ФГБОУВО «РГУП»

<p>Цель изучения дисциплины</p>	<p>Изучение ПМ.01 МДК 01.04 «Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей» призвано ознакомить студентов с организационно-распорядительными и техническими аспектами деятельности председателей судов, судей и работников аппарата суда. Ее место в системе юридических дисциплин определяется неразрывной связью с такими смежными дисциплинами профессионального цикла, как правоохранительные органы, уголовный процесс, гражданский процесс, административный процесс, арбитражный процесс, профессиональная этика, информационные технологии в юридической деятельности и др.</p> <p>Целями изучения ПМ.01 МДК 01.04 «Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей» являются:</p> <p>а) практическая – умение планировать и организовывать работу судьи, помощника председателя суда, помощника судьи, консультанта, секретаря, судебного секретаря, администратора суда по подготовке и рассмотрению судебных дел, по организации приема граждан в судах и других направлениях деятельности в соответствии с рекомендациями по научной организации труда; сформировать навыки по составлению служебных и иных документов, учету и регистрации, архивному хранению судебных дел.</p> <p>б) образовательная – получение объема знаний по документационному обеспечению деятельности суда: усвоение цели, содержания, этапов судебного делопроизводства в судах различных инстанций для эффективного выполнения профессиональных обязанностей судьями, помощниками председателя, помощниками судей, администраторами судов;</p> <p>в) воспитательная – формирование правовой культуры, научного мировоззрения, выработка убеждения в необходимости четкой организации работы суда и его аппарата по обеспечению правосудия.</p> <p align="center">Подготовка будущих юристов к практической работе в суде, органах судейского сообщества и Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации</p>
	<p>Программа учебной дисциплины «Организационно-техническое обеспечение деятельности судей» является частью программы подготовки специалистов среднего звена Университета по специальности СПО 40.02.03 «Право и судебное администрирование» (базовая подготовка), дисциплина является междисциплинарным курсом профессионального модуля ПМ.01 организационно-техническое обеспечение деятельности суда».</p> <p>Дисциплина «Организационно-техническое обеспечение деятельности судей» находится в содержательно-методической</p>

	связи с междисциплинарными курсами профессиональных модулей «Архивное дело в суде», «Информатизация деятельности суда», учебной и производственной (по профилю специальности) практиками
<p>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>Специалист по судебному администрированию (углубленной подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:</p> <p>-Организационно-техническое обеспечение работы судов.</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.</p> <p>ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.</p> <p>ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в сети Интернет.</p> <p>ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.</p> <p>- Организация и обеспечение судебного делопроизводства.</p> <p>ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Изучение дисциплины Особенности материально-технического обеспечения деятельности судей» предполагает следующие темы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Понятие и основные направления организационно-технического обеспечения деятельности судей, судов 2) Введение в дисциплину. Предмет и метод дисциплины. Связь дисциплины с другими дисциплинами. Правовые основы дисциплины (НПА): понятие предмета и метода дисциплины; структура и содержание дисциплины; классификация нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения по организационно-техническому обеспечению 3) Содержание организационно технических направлений деятельности суда, органов судейского сообщества и Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации: виды организационно-технических направлений деятельности суда; организационное, техническое, кадровое, материально-техническое, социальное обеспечение деятельности суда и судей 4) Роль Судебного департамента при Верховном суде РФ 5) в организационно-техническом обеспечении деятельности судов. 6) Принципы организационно-технического обеспечения деятельности судов 7) Обеспечение безопасности суда 8) Особенная часть. 9) Основные направления организационно –технического обеспечения деятельности судей 10) Организационное обеспечение деятельности судов

	11) Материально-техническое обеспечение деятельности судов 12) Вопросы кадрового обеспечения деятельности судов 13) Обеспечение социальных прав и гарантий судей и сотрудников аппаратов судов 14) Организация работы по информатизации судов 15) Организация работы по повышению квалификации судей и государственных гражданских служащих 16) Оптимизация судебной деятельности
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 51 час
Форма промежуточной аттестации	Зачет 2 семестр

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Архивное дело в суде»

Автор-составитель – Лужин К.Н., преподаватель кафедры организации судебной и правоохранительной деятельности РГУП.

Трифонов С.Г. к.ю.н., доцент кафедры государственно-правовых дисциплин Крымского филиала РГУП.

Цель изучения дисциплины	Подготовка будущих юристов к практической работе в суде, органах судейского сообщества и Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации.
Место дисциплины в структуре программы	Является междисциплинарным курсом ПМ.02 Архивное дело в суде
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	Результатом освоения программы профессионального модуля ПМ.02 является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Архивное дело в суде, в том числе профессиональными (ПК) компетенциями: ПК 1.4 Обеспечивать работу архива суда.
Содержание дисциплины	Тема 1.Правовые основы регулирования архивной сферой. Тема 2.Организация документов и дел Архивного фонда суда. Тема 3.Организация документов и дел архивного фонда суда. Тема 4. Организация документов и дел архивного фонда. Тема 5.Экспертиза ценности документов. Тема 6 Обеспечение сохранности документов архивного фонда судов. Тема 7.Архивные описи. Тема 8.Использование архивных документов
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины - 51 час
Форма промежуточной аттестации	Зачёт (2 семестр).

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Организация работы архива в суде»

Автор-составитель – Лужин К.Н., преподаватель кафедры организации судебной и правоохранительной деятельности РГУП.

Трифонов С.Г. к.ю.н., доцент кафедры государственно-правовых дисциплин Крымского филиала РГУП.

Цель изучения дисциплины	Подготовка будущих юристов к практической работе в суде, органах судейского сообщества и Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации.
Место дисциплины в структуре программы	Учебная дисциплина «Организация работы архива в суде» (МДК 02.2) является междисциплинарным курсом профессионального модуля «Архивное дело в суде» (ПМ.02)
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	Результатом освоения программы профессионального модуля ПМ.02 является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Архивное дело в суде, в том числе профессиональными (ПК) компетенциями: ПК 1.4 Обеспечивать работу архива суда.
Содержание дисциплины	Тема 1. Введение в дисциплину. Тема 2. Обеспечение документооборота в суде. Тема 3. Подготовка дел к передаче на хранение в архив. Тема 4. Обеспечение хранения дел в архиве суда. Тема 5. Организация работы суда по выдаче документов.
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины - 51 час. Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.
Форма промежуточной аттестации	зачёт (2 семестр).

Аннотация рабочей программы

«Информационные технологии в деятельности суда»

Автор-составитель – Черных А. М. доцент кафедры информационного права, информатики и математики, кандидат технических наук

Хрулёва О.Д., доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин, кандидат технических наук

Цель изучения дисциплины	Цели изучения модуля: воспитание информационной культуры у студентов и привитие профессиональных навыков работы с информационными системами и технологиями.
Место дисциплины в структуре программы	Профессиональный модуль ПМ.03 – «Информатизация деятельности суда» – включает в себя междисциплинарный курс МДК.03.1 «Информационные технологии в деятельности суда» и МДК.03.2 «Информационные системы судопроизводства» образовательной программы ФГОС СПО по специальности 40.02.03 – «Право и судебное администрирование».
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ПК 3.1. Использовать компьютерные технологии при подготовке судебных и иных служебных документов, информационном обеспечении и поддержке принятия решений, организации и контроле работы, составлении отчетности.

	<p>ПК 3.2. Размещать в сети Интернет на сайте суда сведения о находящихся в производстве делах, а также тексты судебных актов.</p> <p>ПК 3.3. Обеспечивать в сети Интернет формирование и размещение информации о деятельности суда в сетях общего пользования и на официальном сайте суда.</p>
Содержание дисциплины	<p>Тема 1.1. Основы правовой информатизации.</p> <p>Тема 1.2. Архитектура компьютерной БД MS Excel</p> <p>Тема 1.3. Архитектура компьютерной БД MS Access</p> <p>Тема 2.1. Технологии защиты информации</p> <p>Тема 2.2. Интернет технологии</p> <p>Тема 2. Архитектура компьютерной БД «СПС «КонсультантПлюс» СПС «Гарант». Тема 3. Государственная автоматизированная система «Правосудие»</p>
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины - 53 часа.
Форма промежуточной аттестации	Зачёт (1 семестр).

Аннотация рабочей программы

«Информационные системы судопроизводства»

Автор-составитель – Черных А. М. доцент кафедры информационного права, информатики и математики, кандидат технических наук
Хрулёва О.Д., доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин, кандидат технических наук

Цель изучения дисциплины	Цели изучения дисциплины «Информационные системы судопроизводства» является формирование и развитие у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков рациональной организации информационно-аналитической деятельности в судах на основе применения ИТ и средств телематики (ИТ телекоммуникаций).
Место дисциплины в структуре программы	Профессиональный модуль ПМ.03 – «Информатизация деятельности суда» – включает в себя междисциплинарный, курс МДК.03.1 «Информационные технологии в деятельности суда» и МДК.03.2 «Информационные системы судопроизводства» образовательной программы ФГОС СПО по специальности 40.02.03 – «Право и судебное администрирование».
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>ПК 3.1. Использовать компьютерные технологии при подготовке судебных и иных служебных документов, информационном обеспечении и поддержке принятия решений, организации и контроле работы, составлении отчетности.</p> <p>ПК 3.2. Размещать в сети Интернет на сайте суда сведения о находящихся в производстве делах, а также тексты судебных актов.</p> <p>ПК 3.3. Обеспечивать в сети Интернет формирование и размещение информации о деятельности суда в сетях общего пользования и на официальном сайте суда.</p>
Содержание дисциплины	Тема 1.ИС в деятельности судов Тема 2.Архитектура компьютерной БД «СПС «КонсультантПлюс» СПС «Гарант».Тема 3.Государственная

	автоматизированная система «Правосудие»
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины - 28 часов.
Форма промежуточной аттестации	Зачёт (1 семестр).

Аннотация рабочей программы дисциплины «Судебная статистика»

Авторы-составители: Андриюшечкина Ирина Николаевна, кандидат юридических наук, доцент кафедры информационного права, информатики и математики, Патраш Иван Федорович, старший преподаватель кафедры уголовно-процессуального права КрФ ФГБОУВО «РГУП»

Цель изучения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Судебная статистика» является формирование у будущих специалистов теоретических знаний и развитие практических навыков статистической работы в сфере судопроизводства, анализа данных судебной статистики и статистики правовой сферы, организации и анализа судебной деятельности, формирование основ системного представления о судебной статистике и методах изучения правовых и юридически значимых явлений в судебном производстве, статистических показателях, характеризующих результаты судебной деятельности, структуре рассматриваемых судами дел.
Место дисциплины в программе	Учебная дисциплина «Судебная статистика» является междисциплинарным курсом (МДК.04.01) и входит в обязательную часть Профессионального цикла по специальности 40.02.03.Право и судебное администрирование, и входит в состав профессионального модуля 4 (ПМ.04) «Судебная статистика».
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ПК 1.5 Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.
Содержание дисциплины	Тема 1. Предметная область судебной статистики. Тема 2. Организация статистического наблюдения федеральных судах общей юрисдикции, федеральных арбитражных судах, судебных участках мировых судей. Тема 3. Применение выборочного метода в статистических исследованиях. Тема 4. Ведение статистического учета лиц в уголовном судопроизводстве Тема 5. Формирование сводной статистической отчетности о деятельности судов и судимости Тема 6. Анализ динамики правовых явлений в судебной статистике.Тема 7. Обобщающие показатели статистики. Анализ данных статистической отчетности по уголовным делам, статистики судимости, по гражданским и административным делам, по делам об административных правонарушениях. Тема 8. Способы анализа судебной статистики.
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины - 87 часов

Форма промежуточной аттестации	Зачет 3,4 семестре.
---------------------------------------	---------------------

Аннотация рабочей программы дисциплины «Организация службы судебной статистики в судах»

Автор-составитель: Чижов М.В., к.ю.н., доцент кафедры организации судебной и правоохранительной деятельности, Гутник О.В., к.ю.н., доцент кафедры уголовно-процессуального права КрФ ФГБОУВО «РГУП»

Цель изучения дисциплины	Организация службы судебной статистики в судах – дисциплина, сочетающая в себе отрасли знаний в сфере делопроизводства, научной организации труда, судопроизводства. Она призвана ознакомить студентов с основами теории статистики и вопросами организации ведения статистики в судебной системе Российской Федерации, системы статистических показателей, характеризующих результаты судебной деятельности по видам судебного производства. Судебная статистика рассматривается как составляющая отрасли юридической (правовой) статистики. Ее место в системе юридических дисциплин определяется неразрывной связью с такими смежными дисциплинами профессионального цикла, как правоохранительные органы, уголовный процесс, гражданский процесс, административное право и др.
Место дисциплины в структуре программы	Программа учебной дисциплины «Организация службы судебной статистики в судах» является частью ППССЗ Университета по специальности СПО «Право и судебное администрирование», является междисциплинарным курсом профессионального модуля ПМ.04 «Судебная статистика», находится в логической и содержательно-методической связи с общепрофессиональными дисциплинами: «Гражданский процесс», «Уголовный процесс», «Документационное обеспечение управления», междисциплинарными курсами «Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях», «Судебное делопроизводство».
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.
Содержание дисциплины	Тема 1.1. Организация судебной статистики –составная часть работы председателя суда, администратора суда, сотрудников аппарата суда Тема 1.2. Судебное делопроизводство как основа судебной статистики Тема 2.1. Периодическая отчетность суда Тема 2.2. Оперативная отчетность Тема 2.3 Особенности сбора статистических данных в судах Тема 2.4. Значение судебной статистики
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 15 часов
Форма промежуточной аттестации	Зачет 4 семестр.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Исполнительное производство»

Авторы составители: Чижов М.В., доцент кафедры организации судебной и правоохранительной деятельности РГУП

Трифонов С.Г., к.ю.н., доцент кафедры государственно-правовых дисциплин Крымского филиала РГУП

<p>Цель изучения дисциплины</p>	<p>В рамках учебной дисциплины «Исполнительное производство» осуществляется подготовка студентов к следующим видам профессиональной деятельности: правоприменительной, правоохранительной и организационно-распорядительной.</p> <p>Целью освоения учебной дисциплины является:</p> <ul style="list-style-type: none">- образовательная - усвоение теоретических положений, принципов исполнительного производства, особенностей правового регулирования деятельности органов принудительного исполнения, приобретение практических умений и навыков работы по принудительному исполнению судебных и иных актов;- практическая – умение уяснить смысл и содержание конкретных правовых норм, регламентирующих исполнительное производство, умение применять их при возникновении конкретных правоотношений в области исполнительного производства, составлять служебные документы, сопутствующие исполнительному производству, приобретать практические навыки совершения исполнительных действия и применения мер принудительного исполнения;- воспитательная - формирование у студентов общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для правоприменительной, правоохранительной и организационно-распорядительной деятельности в Службе судебных приставов. <p>В ходе освоения дисциплины студент готовится к выполнению следующих профессиональных задач:</p> <p>А) в области правоприменительной деятельности: обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершения исполнительных действий и применение мер принудительного исполнения направленных на принудительное исполнение судебных и иных актов;</p> <p>Б) в области правоохранительной: обеспечение законности, правопорядка в процессе исполнительного производства;</p> <p>В) в области организационно-распорядительной: участие в подготовке и осуществлении обеспечительных мер, направленных на обеспечение исполнительного производства.</p> <p>С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:</p>
<p>Место дисциплины в структуре программы</p>	<p>МДК.05.01 Исполнительное производство является элементом ПМ.05 Обеспечение исполнений решений суда.</p>
<p>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>Результатом освоения программы профессионального модуля ПМ.05 является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Обеспечение исполнения решения суда, профессиональными (ПК) компетенциями:ПК 2.4.</p>

	Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.
Содержание дисциплины	Тема 1. Понятие и система исполнительного производства. Тема 2. Субъекты исполнительного производства. Тема 3. Исполнительные документы. Тема 4. Сроки в исполнительном производстве. Тема 5. Возбуждение исполнительного производства и подготовка к принудительному исполнению. Тема 6. Общие правила совершения исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения в исполнительном производстве. Тема 7. Обращение взыскания на имущество и денежные средства должника. Тема 8. Обращение взыскания на заработную плату и иные доходы должника – гражданина. Тема 9. Исполнение требований неимущественного характера, содержащихся в исполнительном документе. Тема 10. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации об исполнительном производстве. Тема 11. Защита прав участников исполнительного производства.
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 88 часов
Форма промежуточной аттестации	Контрольное задание – 3 семестр Зачет 4 семестр.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Правовые основы организации деятельности судебных приставов»

Авторы составители: Чижов М.В., доцент кафедры организации судебной и правоохранительной деятельности РГУП

Трифонов С.Г., к.ю.н., доцент кафедры государственно-правовых дисциплин Крымского филиала РГУП

Цель изучения дисциплины	<p>В рамках учебной дисциплины «Правовые основы организации деятельности судебных приставов» осуществляется подготовка студентов к следующим видам профессиональной деятельности: правоприменительной, правоохранительной и организационно-распорядительной.</p> <p>Программа нацелена на подготовку будущих юристов к практической работе в службе судебных приставов, на приобретение навыков по принудительному исполнению актов судебных и иных юрисдикционных органов.</p> <p>Целью освоения учебной дисциплины является:</p> <ul style="list-style-type: none"> - образовательная - усвоение теоретических положений, принципов исполнительного производства, особенностей правового регулирования деятельности органов принудительного исполнения, приобретение практических умений и навыков работы по принудительному исполнению судебных и иных актов; - практическая – умение уяснить смысл и содержание конкретных правовых норм, регламентирующих исполнительное производство, умение применять их при возникновении конкретных правоотношений в области исполнительного производства, составлять служебные документы, сопутствующие исполнительному производству, приобретать практические навыки совершения исполнительных действия и применения мер принудительного исполнения; - воспитательная - формирование у студентов общекультурных и
---------------------------------	---

	профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для правоприменительной, правоохранительной и организационно-распорядительной деятельности в Службе судебных приставов.
Место дисциплины в структуре программы	МДК.05.02 Правовые основы организации деятельности судебных приставов является элементом ПМ.05 Обеспечение исполнений решений суда.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	Результатом освоения программы профессионального модуля ПМ.05 является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Обеспечение исполнения решения суда, профессиональными (ПК) компетенциями: ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.
Содержание дисциплины	Тема 1. Общая характеристика деятельности судебных приставов. Тема 2. Источники правового регулирования деятельности судебных приставов. Тема 3. Принципы деятельности судебных приставов. Тема 4. Организация деятельности службы судебных приставов. Тема 5. Правовой статус судебного пристава. Тема 6. Правовой статус старшего судебного пристава, главного судебного пристава субъекта РФ и главного судебного пристава РФ. Тема 7. Назначение на должность судебного пристава. Тема 8. Прохождение службы судебным приставом. Тема 9. Освобождение от должности судебного пристава. Тема 10. Внесудебные формы защиты прав граждан и организаций от неправомерных действий судебного пристава. Тема 11. Судебная форма защиты прав граждан и организаций от неправомерных действий судебного пристава.
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины - 30 часов
Форма промежуточной аттестации	Зачет 4 семестр.

**Аннотация рабочей программы профессионального модуля
«Обеспечение исполнений решений суда»
Автор-составитель: к.ю.н. Аблякимова Э.Э.**

Цель изучения профессионального модуля	Целью изучения профессионального модуля «Обеспечение исполнения решений суда» является: освоение студентами знаний, умений и формирование навыков по вопросам, связанным обращением к к исполнению решений суда, вынесенных в рамках уголовного и гражданского судопроизводства и досудебного контроля
Место дисциплины в структуре программы	Профессиональный модуль «Обеспечение исполнения решений суда» относится к блоку ПМ.05 Профессиональные модули учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование. Профессиональный модуль состоит из учебных дисциплин «Исполнительное производство», «Правовые основы организации деятельности судебных приставов» и производственной практики (по профилю специальности).
Компетенции, формируемые в результате освоения	ПК 2.4 Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

профессионального модуля	
Содержание профессионального модуля	<p>«Исполнительное производство»</p> <p>Тема 1. Понятие и система исполнительного производства</p> <p>Тема 2. Субъекты исполнительного производства</p> <p>Тема 3. Исполнительные документы</p> <p>Тема 4. Сроки в исполнительном производстве</p> <p>Тема 5. Возбуждение исполнительного производства и подготовка к принудительному исполнению</p> <p>Тема 6. Общие правила совершения исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения в исполнительном производстве</p> <p>Тема 7. Обращение взыскания на имущество и денежные средства должника</p> <p>Тема 8. Обращение взыскания на заработную плату и иные доходы должника - гражданина</p> <p>Тема 9. Исполнение требований неимущественного характера, содержащихся в исполнительном документе</p> <p>Тема 10. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации об исполнительном производстве</p> <p>Тема 11. Защита прав участников исполнительного производства</p> <p>«Правовые основы организации деятельности судебных приставов»</p> <p>Тема 1. Общая характеристика деятельности судебных приставов.</p> <p>Тема 2. Источники правового регулирования деятельности судебных приставов.</p> <p>Тема 3. Принципы деятельности судебных приставов.</p> <p>Тема 4. Организация деятельности службы судебных приставов.</p> <p>Тема 5. Правовой статус судебного пристава</p> <p>Тема 6. Правовой статус старшего судебного пристава, главного судебного пристава субъекта РФ и главного судебного пристава РФ</p> <p>Тема 7. Назначение на должность судебного пристава</p> <p>Тема 8. Прохождение службы судебным приставом</p> <p>Тема 9. Освобождение от должности судебного пристава</p> <p>Тема 10. Внесудебные формы защиты прав граждан и организаций от неправомерных действий судебного пристава</p> <p>Тема 11. Судебная форма защиты прав граждан и организаций от неправомерных действий судебного пристава.</p>
Общая трудоемкость профессионального модуля	<p>Общая трудоемкость профессионального модуля составляет –158 часов</p> <p>Производственная практика (по профилю специальности) – 2 нед.</p>
Форма промежуточной аттестации	Экзамен