

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Трофимов Сергей Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 15.08.2022 13:48:53
Уникальный программный ключ:
90f30b7da8e4f091367aad27e8d40dd40c477b55

Аннотации программ всех видов практик.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), практика является обязательным разделом основной образовательной программы. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся – на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При реализации ОПОП предусматриваются следующие виды практик:

- 1) учебная, тип: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (стационарная и выездная учебная практика в судах общей юрисдикции)
- 2) производственная, тип: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (стационарная и выездная практика в судах общей юрисдикции, органах государственной власти, юридических компаниях и иных организациях).

Продолжительность:

- 1) учебная практика – 6 зачетных единиц, 4 недели;
- 2) производственная практика – 9 зачетных единиц, 6 недель.

Продолжительность практик соответствует требованиям ФГОС ВО.

Все виды практик проводятся в организациях и учреждениях, деятельность которых соответствует будущей профессии студентов. Основными базами прохождения практик, с которыми заключены договоры о сотрудничестве с Крымским филиалом, являются: Верховный суд Республики Крым, Управление Судебного департамента Республики Крым, Прокуратура Республики Крым, УФССП по Республике Крым, ГУ Министерства юстиции по РК и Севастополю, Государственный комитет по государственной регистрации и кадастру Республики Крым, Арбитражный суд Республики Крым, УФССП по г. Севастополю, Двадцать первый арбитражный апелляционный суд РК, Управление Судебного департамента г. Севастополя, Арбитражный суд города Севастополя, Избирательная комиссия Республики Крым, Прокуратура города Севастополя, Управление Федеральной налоговой службы по РК, Министерство внутренних дел по Республики Крым, Управление ФМС России по РК и г. Севастополю и др.

Формой аттестации студентов по итогам прохождения практики является дифференцированный зачет.

Аннотация рабочей программы учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Авторы-составители: старший преподаватель кафедры организации судебной и правоохранительной деятельности Попова О.Д., старший преподаватель кафедры
Кодинцев С.А.

Цель и задачи учебной практики	Целями учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков являются формирование у студентов целостного представления о судебной системе Российской Федерации, организации и деятельности ее судебных органов, закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся и приобретение ими необходимых умений и компетенций в сфере профессиональной деятельности работников аппарата суда. Общими задачами учебной практики для всех направлений (специальностей) являются: - знакомство с реальной практической работой районного суда и арбитражного суда субъекта РФ;
--------------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> - получение студентами начальных сведений о будущей профессиональной деятельности с учетом специфики избранного профиля; - формирование представлений о работе судей и работников аппарата суда, а также стиле профессионального поведения и профессиональной этике указанных субъектов; - закрепление и расширение теоретических знаний и умений, приобретенных студентами в предшествующий период изучения основ построения и функционирования судебной системы Российской Федерации; - подготовка студентов к последующему осознанному изучению профессиональных, в том числе профильных дисциплин. <p>Практика организуется по двум типам: стационарная и выездная.</p>
<p>Место учебной практики в структуре ОПОП</p>	<p>Учебная практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки Юриспруденция (квалификация «бакалавр») базируется на знании учебных дисциплин, изучаемых на 1-2 курсах и сформированных в процессе обучения компетенциях на период начала учебной практики.</p>
<p>Компетенции, формируемые в процессе прохождения учебной практики</p>	<p>Ознакомительная практика направлена на формирование следующих компетенций: в процессе прохождения учебной практики должен продолжить формирование следующих компетенций:</p> <ul style="list-style-type: none"> способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1); способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5); способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6); способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7); способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8); готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-9). способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1); способностью работать на благо общества и государства (ОПК-2); способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3); способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5); способностью повышать уровень своей профессиональной

	<p>компетентности (ОПК-6); способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке (ОПК-7). способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2); способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3); способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4); способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5); способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6); владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7); способностью толковать нормативные правовые акты (ПК-15); способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16).</p>
Содержание учебной практики	<p>Содержание практики охватывает три этапа: Подготовку к практике: - выбор места прохождения практики; - участие в установочной конференции, посвященной практике; - составление индивидуального плана прохождения практики Выполнение программ учебной практики: - изучение структуры районного суда и арбитражного суда субъекта; - изучение должностного состава суда и функциональных обязанностей работников аппарата суда; - ознакомление с правилами внутреннего распорядка суда; - ознакомление с нормативно-методическими документами, регламентирующими ведение судебного делопроизводства; - ознакомление с работой канцелярии суда; - присутствие на судебном заседании по конкретному делу; - ознакомление с видами процессуальных и служебных документов, составляемых в суде; - ведение дневника практики; - составление отчета о прохождении практики; - получение отзыва руководителя практики Подготовку отчетных документов по практике и защиту отчета по практике: - представление на кафедре отчетных документов; - подготовка к защите практики; - защита отчета по практике</p>
Общая трудоемкость учебной практики	<p>Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц. Продолжительность практики – 4 недели. Две недели студенты проходят практику в судах общей юрисдикции (районного (городского) звена и две недели – в арбитражных судах</p>

	Российской Федерации.
Форма промежуточной аттестации	дифференцированный зачет

**Аннотация рабочей программы
производственной практики (практики по получению профессиональных умений и
опыта профессиональной деятельности)**

Авторы-составители: доцент кафедры уголовного права, кандидат юридических наук,
Антонов Ю.И., старший преподаватель кафедры Кодинцев С.А.

Цель производственной практики	Целями производственной практики являются приобретение обучающимися, закрепление практических умений и навыков, связанных с профессиональными и социально-личностными компетенциями, планирующих работать в судебных органах, органах государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, прокуратуры, адвокатуры и коммерческих, и некоммерческих организациях; закрепления и расширения теоретических знаний, полученных в процессе обучения. Поставленная цель соотносится с общими целями основной образовательной программы. Практика организуется по двум типам: стационарная и выездная.
	Производственная практика является обязательным этапом обучения направлению 40.03.01 «Юриспруденция». Производственная практика проводится на завершающем курсе обучения, после изучения дисциплин базовой и вариативной частей учебного плана, базируется на первичных практических навыках полученных при прохождении учебной практики и служит важнейшим этапом продолжения формирования компетенций, сформированных у студентов в период обучения, позволяет получить практические навыки и опыт профессиональной деятельности.
Компетенции, формируемые в результате прохождения производственной практики	В результате прохождения производственной практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями: способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1); способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-2); владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3); способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-4); способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5); способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6); способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-9).

способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);

способностью работать на благо общества и государства (ОПК-2);

способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);

способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4);

способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5);

способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6);

способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке (ОПК-7).

способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);

способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);

способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);

способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);

владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8);

способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);

способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10);

способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11);

способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению (ПК-12);

	<p>способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13);</p> <p>готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14);</p> <p>способностью толковать нормативные правовые акты (ПК-15);</p> <p>способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16).</p>
<p>Содержание производственной практики</p>	<p>Содержание основного этапа прохождения производственной практики дифференцируется в зависимости от места прохождения практики и включает в себя следующее:</p> <p>Практика в суде общей юрисдикции или арбитражном суде.</p> <p>При прохождении практики в суде общей юрисдикции или арбитражном суде студент должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ознакомиться с должностными обязанностями работников аппарата суда; ▪ изучить работу канцелярии по ведению судебного делопроизводства; ▪ ознакомиться с работой судьи, помощника судьи и секретаря судебного заседания; ▪ изучить порядок оформления дел до и после их рассмотрения в судебном заседании; ▪ присутствовать в судебном заседании; ▪ изучить порядок выдачи судебных дел и копий судебных решений; ▪ изучить порядок приема и учета апелляционных, кассационных, частных жалоб и представлений; ▪ ознакомиться и, по возможности, принять участие в аналитической работе судьи по обобщению судебной практики по различным вопросам; ▪ анализировать имеющиеся в производстве дела; ▪ научиться формулировать свою позицию по существу спора; ▪ научиться составлять проекты судебных актов и документов; ▪ обратить внимание на соблюдение установленных процессуальным законодательством сроков; ▪ подготовить свои предложения по совершенствованию нормативных правовых актов по вопросам судоустройства и судопроизводства. <p>По возможности студенту необходимо проанализировать особенности рассмотрения и разрешения различных категорий дел, в частности дела:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о выселении и по иным жилищным спорам; - возникающие из семейно-брачных отношений; - по виндикационным, негаторным и кондикционным искам; - об оспаривании нормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) органов государственной власти и местного самоуправления;

- о нарушениях избирательных прав и права на участие в референдуме;

- об установлении фактов, имеющих юридическое значение.

Изучая в архиве рассмотренные дела, необходимо обратить внимание на мотивировочную часть решения суда.

Студент должен уметь проанализировать вынесенные судом решения с точки зрения их законности и обоснованности, отметить допущенные процессуальные нарушения и по всем этим вопросам доложить свое мнение руководителю.

За время прохождения практики студенту рекомендуется собрать

следующие процессуальные документы по изученным делам:

- копии заявлений, жалоб;

- копии протоколов судебного заседания;

- копии определений суда, вынесенных в ходе судебных разбирательств, и др.

Практика в органах законодательной и исполнительной власти Российской Федерации

В ходе прохождения практики студент должен:

▪ углубить знания в области основ организации органов законодательной и исполнительной власти;

▪ изучить организацию и правовые основы их деятельности, структуру и нормативные правовые акты, регламентирующие правовое положение соответствующего органа;

▪ ознакомиться с документами, определяющими права и обязанности государственного служащего по соответствующей должности государственной службы, критерии оценки качества их работы;

▪ приобрести навыки рассмотрения обращений граждан и общественных объединений, а также предприятий, учреждений и организаций и принять участие в подготовке решений (проектов решений);

▪ приобрести опыт выполнения обязанностей государственного служащего по соответствующей должности;

▪ непосредственно принимать участие в разработке документов (проектов законов, заключений на законопроекты) в соответствии с должностными обязанностями;

▪ получить навыки грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по государственно-правовой и политической проблематике, свободно оперировать юридическими понятиями и категориями.

Практика в представительных (исполнительных) органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления

При прохождении практики в органах представительной и исполнительной государственной власти субъектов Российской Федерации, и органах местного самоуправления студент должен:

▪ ознакомиться со структурой, формами и методами работы указанных органов;

▪ ознакомиться с содержанием работы государственных и муниципальных служащих, аппарата местной администрации, с распределением и исполнением служебных обязанностей

работников аппарата;

- изучить практику организационного планирования работы представительного (исполнительного) органа, реализацию принципа разделения властей в процессе осуществления управленческих задач и функций, сочетания централизованного и территориального управления, организационные формы деятельности органов государственной власти, практику взаимодействия представительного (исполнительного) органа власти, выборного и иных органов местного самоуправления;

- ознакомиться с организацией и содержанием работы руководящих должностных лиц, с порядком принятия ими нормативно-правовых актов, и контролем за их исполнением.

Особое внимание должно быть обращено на законность актов с административными санкциями, принятие и реализацию плановых актов и комплексных программ;

- присутствовать при приеме населения руководящими работниками;

- готовить проекты решений и ответов на письма и жалобы граждан;

- получить навыки грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по государственно-правовой и политической проблематике, свободно оперировать юридическими понятиями и категориями.

Практика в Юридической клинике Российского государственного университета правосудия

При прохождении практики в Юридической клинике Российского государственного университета правосудия студент должен:

- изучить организацию и правовые основы деятельности Юридической клиники, структуру и акты, регламентирующие ее правовое положение;

- ознакомиться с формами и методами работы Юридической клиники;

- приобрести навыки рассмотрения обращений граждан, подготовки правовых заключений;

- получить навыки грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по правовым вопросам, свободно оперировать юридическими понятиями и категориями.

Этапы производственной практики

Подготовительный этап:

Практика по своему типу может быть, как стационарной, так и выездной. На данном этапе осуществляется выбор места прохождения практики, направление на практику, собеседование с руководителем практики от Университета, получение необходимых документов, изучение программы прохождения практики, составление плана прохождения практик

Формы текущего контроля: собеседование у руководителя практики от кафедры

Основной этап: собеседование с руководителем практики по месту ее прохождения; изучение нормативных правовых актов, регламентирующих компетенцию и организацию работы государственного или муниципального органа или учреждения;

	<p>изучение структуры государственного органа или учреждения, полномочий ее структурных подразделений; выполнение поручений руководителя практики; присутствие на заседаниях, совещаниях и т.п.; участие в подготовке проектов юридических документов; изучение практики работы соответствующей организации.</p> <p>Отчетный этап: анализ и обобщение результатов прохождения производственной практики, составление отчета о прохождении производственной практики, защиту результатов прохождения производственной практики в Университете.</p>
Общая трудоемкость производственной практики	<p>Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц.</p> <p>Продолжительность практики – 6 недель.</p>
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет