

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Трофимов Сергей Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 15.08.2022 11:46:41
Уникальный программный ключ:
90f30b7da8e4fd9f567aad27e8d46dd40c477b55

Аннотации рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей

Аннотация рабочей программы дисциплины «Иностранный язык ООД»

Автор-составитель: ст. преподаватель Коршунова И.Г., ст. преподаватель Билиенко П.Н.

Цель изучения дисциплины	Повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования; формирование навыков работы с современными иноязычными информационными ресурсами; совершенствование и развитие интеллектуального и общекультурного уровня обучаемых.
Место дисциплины в структуре программы	Дисциплина «Иностранный язык ООД» включена в общеобразовательный цикл (базовая дисциплина ОД.Б.1) по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование» (базовая подготовка). Она изучается на первом курсе факультета непрерывного образования студентами, имеющими основное общее образование
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности. ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
Содержание дисциплины	Вводный курс. Буквы и звуки. Алфавит. Правила чтения. 4 типа слога. Монофтонги, дифтонги, трифтонги. Немые согласные. Части речи. Я в повседневной жизни. Мои хобби. Учеба в колледже. Предметы, которые я изучаю. Мои друзья и свободное время. Мой досуг. Спорт в моей жизни. Условия для занятий спортом в ВУЗе. Различные виды спорта. Олимпийские виды спорта. Магазин и покупки. Виды магазинов. Путешествие. Виды путешествий. Английский язык – язык международного общения. Праздники в США. Традиции и обычаи. Английский язык – язык международного общения. Почему необходимо изучать английский язык.

	<p>Российская федерация. Москва – столица РФ. Достопримечательности Москвы. Кремль. Музеи и театры Москвы. Географическое положение. Климат. Реки и горы. Структура правительства. Три ветви власти. Национальный герб и флаг. Структура Федерального Собрания.</p> <p>Англоговорящие страны. Лондон. Достопримечательности Лондона. Географическое положение. Климат. Реки и горы. Структура правительства. Три ветви власти. США. Вашингтон. Нью-Йорк. Достопримечательности. Географическое положение. Климат. Реки и горы. Структура правительства. Три ветви власти.</p> <p>Система образования в Великобритании. Типы школ. Возрастные категории учащихся. Старейшие колледжи Великобритании. Колледжи в Оксфорде и Кембридже.</p> <p>Английские писатели в мировой классической литературе. Вильям Шекспир. Биография и основные литературные произведения. Вальтер Скотт, Чарльз Диккенс, Сомерсет Моэм. Биография и основные литературные произведения.</p> <p>Корреспонденция в современном мире. Виды корреспонденций. Структура бизнес-письма. Формы приветствия и прощания. Стиль написания делового письма.</p> <p>Защита окружающей среды. Почему необходимо защищать природу. Вредное влияние человека на природу. Природные катаклизмы.</p>
Общая трудоемкость дисциплины	<p>Общая трудоемкость дисциплины составляет - 176 часов, из них: уроки – 117 часов, самостоятельная работа - 59 часов.</p> <p>К видам учебной работы отнесены: консультации, уроки, самостоятельная работа.</p>
Форма промежуточной аттестации	<p>Итоговая контрольная работа (1 семестр)</p> <p>Дифференцированный зачет (2 семестр)</p>

Аннотация рабочей программы дисциплины «Математика ООД»

Авторы-составители: Чернецов М.М., доцент кафедры общеобразовательных дисциплин ФГБОУВО «РГУП», канд. филос. наук;
 Лебедева Е.С., ст. преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин ФГБОУВО «РГУП»;
 Кормич Е. В., старший преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин Крымского филиала ФГБОУВО «РГУП»;
 Бразнец Е.С. преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин Крымского филиала ФГБОУВО «РГУП»;

Цели изучения дисциплины	<p>Формирование представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, об идеях и методах математики; развитие логического мышления, пространственного воображения и алгоритмической культуры; овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми для получения образования в областях, не требующих углублённой математической подготовки; воспитание стремления к аргументации своих высказываний при исследовании различных явлений</p>
---------------------------------	--

	действительности, а также выполнении учебных и будущих профессиональных действий.
Место дисциплины в структуре программы	Базовая дисциплина общеобразовательного цикла.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. (часть) ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. (часть)
Содержание дисциплины	Раздел 1. Развитие понятия о числе. Тема 1.1. Развитие понятия о числе. Тема 1.2. Корни, степени. Тема 1.3. Логарифмы. Раздел 2. Прямые и плоскости в пространстве. Тема 2.1 Прямые и плоскости в пространстве. Раздел 3. Элементы комбинаторики. Тема 3.1. Элементы комбинаторики. Раздел 4. Координаты и векторы. Тема 4.1. Координаты и векторы. Раздел 5. Функции. Тема 5.1. Основы тригонометрии. Раздел 6. Тела и поверхности вращения. Тема 6.1. Функции, их свойства и графики. Раздел 7. Многогранники, тела и поверхности вращения. Тема 7.1. Многогранники. Тема 7.2. Тела и поверхности вращения. 8. Начала математического анализа. Тема 8.1. Последовательности. Тема 8.2. Производная и ее применение. Тема 8.3. Первообразная и интеграл. Раздел 9. Элементы теории вероятностей и математической статистики. Тема 9.1. Элементы теории вероятностей и математической статистики. Раздел 10. Измерения в геометрии. Тема 10.1. Измерения в геометрии. Раздел 11 Уравнения и неравенства. Тема 11.1. Уравнения и неравенства.
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет <u>234</u> час. Уроки <u>156</u> часов; самостоятельная работа <u>78</u> часов. Проводятся консультации.
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет (1 семестр); Экзамен (2 семестр).

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Физическая культура ООД»

Авторы-составители Лазарев И.В., доцент кафедры физической культуры ФГБОУВО «РГУП», к.п.н.; Ромашов А.А., зав. кафедрой, доцент кафедры физической культуры ФГБОУВО «РГУП», к.п.н.;

Грищенко А. В., старший преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин Крымского филиала ФГБОУВО «РГУП»

Цель изучения дисциплины	Содействие сохранению и укреплению физического и психического здоровья обучающихся, формирование их физической культуры, возможность с помощью большого арсенала физических упражнений и методов, поддерживать во время обучения и последующей трудовой деятельности высокую работоспособность.
Место дисциплины в структуре программы	Дисциплина «Физическая культура» относится к базовым дисциплинам общеобразовательного цикла.
Компетенции, формируемые в	- ОК 10. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни,

<p>результате освоения дисциплины</p>	<p>поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимой для социальной и профессиональной деятельности</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Раздел 1. Теоретический методико-практический. Тема 1.1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов. Тема 1.2. Социально-биологические основы физической культуры. Тема 1.3. Техника безопасности на занятиях. Проведение анатомо-функциональных проб и тестов. Раздел 2. Легкая атлетика. Тема 2.1. Бег на короткие дистанции. Техника элементов, тренировка в беге, контроль. Тема 2.2. Бег на средние дистанции. Техника элементов, тренировка в беге, контроль. Раздел 3. Гимнастика. Тема 3.1. Строевые упражнения. Построения, перестроения, строевой шаг. Тема 3.2. Акробатические упражнения. Тема 3.3. Комплексы упражнений с предметами и без предметов. Тема 3.4. Развитие силы и выносливости методом круговой тренировки. Раздел 4. Виды спорта по выбору. Раздел 4.1. Базовая аэробика. Тема 4.1.1. Обучения аэробным (базовым) шагам. Тема 4.1.2. Составление комплекса оздоровительной аэробики. Тема 4.1.3. Комплекс упражнений для развития подвижности в суставах, гибкость, стретчинг. Тема 4.1.4. Комплекс упражнений для развития координации движений. Раздел 4.2. Атлетическая гимнастика. Тема 4.2.1. Развитие мышц верхнего плечевого пояса. Тема 4.2.2. Развитие мышц спины. Тема 4.2.3. Развитие мышц грудной клетки. Тема 4.2.4. Развитие мышц брюшного пресса. Раздел 4.3. Элементы самообороны. Тема 4.3.1. Основы техники и тактики самозащиты с оружием и без оружия. Тема 4.3.2. Основы техники боевой стойки и техники перемещения. Тема 4.3.3. Основы техники ударов руками. Комбинация ударов руками. Тема 4.3.4. Основы техники ударов ногами. Комбинация ударов ногами. Раздел 4.1. Базовая аэробика. Тема 4.1.5. Обучение элементам степ-аэробики. Тема 4.1.6. Комплекс упражнений для развития быстроты. Тема 4.1.7. Комплекс упражнений для развития силовой выносливости. Тема 4.1.8. Составление комплекса утренней гигиенической гимнастики. Тема 4.1.9. Методика составления физкультминуток, комплексов упражнений на восстановление дыхания. Раздел 4.2. Атлетическая гимнастика. Тема 4.2.5. Техника выполнения упражнений на тренажерах. Тема 4.2.6. Техника упражнений на перекладине и брусьях. Тема 4.2.7. Развитие силы. Упражнения с собственным весом тела и на тренажерах. Тема 4.2.8. Развитие силовой выносливости. Упражнения с гирями и гантелями. Тема 4.2.9. Техника жима лежа, приседаний со штангой и становой тяги. Раздел 4.3. Элементы самообороны. Тема 4.3.5. Основы техники блокирования ударов руками и ногами. Тема 4.3.6. Основы техники защиты от ударов. Тема 4.3.7. Основы борцовской техники ведения боя. Тема 4.3.8. Основы техники захватов и бросков. Работа в партере. Тема 4.3.9. Основы техники защиты и освобождения от захватов и бросков. Раздел 5. Спортивные игры. Тема 5.1. Футбол. Ведение, передача и прием мяча. Тема 5.2. Футбол. Удары на точность. Тема 5.3. Ручной мяч. Передача и ловля, ведение мяча. Тема 5.4. Ручной мяч. Техника игры. Забрасывание мяча на точность. Тема 5.5. Волейбол. Поддача мяча. Передвижения игрока. Тема 5.6. Волейбол. Прием и передача мяча. Тема 5.7. Баскетбол. Передвижение игрока, ведение и прием мяча. Тема 5.8. Баскетбол.</p>

	Передача и броски в кольцо. Раздел 6. Легкая атлетика и кроссовая подготовка. Тема 6.1. Обучение прыжка в длину с места. Тема 6.2. Техника метания набивного мяча. Тема 6.3. Бег на длинные дистанции. Развитие общей выносливости. Тема 6.4. Техника бега на длинные дистанции. Контрольный норматив. Тема 6.5. Кроссовая подготовка. Бег по пересеченной местности.
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет – ; 176 часов Из них уроки – 117 часов; - самостоятельная работа - -59 часов
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет 1,2 семестр

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Основы безопасности жизнедеятельности»**

Авторы-составители: Архипенко С.Н., старший преподаватель кафедры
общеобразовательных дисциплин ФГБОУВО «РГУП»;
Бачихин В. Г., старший преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин
Крымского филиала ФГБОУВО «РГУП»

Цель изучения дисциплины	Приобретение студентами необходимых знаний, умений и навыков для обеспечения личной безопасности в повседневной жизни и формирование правил безопасного поведения в сфере профессиональной и социально-бытовой деятельности.
Место дисциплины в структуре программы	Дисциплина относится к базовым дисциплинам общеобразовательного цикла.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (часть) ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. (часть) ОК 10. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности. (часть)
Содержание дисциплины	Раздел 1. Введение в дисциплину. Тема 1.1. Введение в дисциплину Тема 1.2. Основные теоретические положения и понятия. Раздел 2. Сохранение здоровья и обеспечение личной безопасности. Тема 2.1. Здоровье и здоровый образ жизни. Тема 2.2. Факторы, способствующие укреплению здоровья. Тема 2.3. Вредные привычки и защита от них. Тема 2.4. Репродуктивное здоровье. Тема 2.5. Правила и положение безопасного дорожного движения. Раздел 3. Государственная система обеспечения безопасности населения. Тема 3.1. Чрезвычайные ситуации природного, техногенного и социального характера. Тема 3.2. Чрезвычайные ситуации природного характера. Тема 3.3. Чрезвычайные ситуации техногенного характера. Тема 3.4. Чрезвычайные ситуации социального характера. Тема 3.5. Терроризм. Тема 3.6. Единая государственная система защиты населения в ЧС. Тема 3.7. Эвакуация населения в условиях ЧС. Раздел 4. Основы военной службы. Тема 4.1. История создания ВС РФ. Тема 4.2. Функции и основные задачи ВС РФ. Тема 4.3. Военские обязанности и призыв на воинскую службу. Тема 4.4. Права и обязанности военнослужащего. Тема 4.5. Военская дисциплина

	и ответственность. Раздел 5. Основы медицинских знаний. Тема 5.1. Общие правила оказания первой медицинской помощи. Тема 5.2. Первая помощь при травмах, ожогах. Тема 5.3. Первая помощь при отравлениях.
Общая трудоёмкость дисциплины	Общая трудоёмкость дисциплины составляет 117 часов. Обязательная учебная нагрузка – 78 часов. Самостоятельная работа – 39 часов. Проводятся консультации.
Форма промежуточной аттестации	Итоговая контрольная работа – 1 семестр; Дифференцированный зачёт – 2 семестр.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Информатика ООД»

Авторы-составители: Борисов Роман Сергеевич, доцент кафедры информационного права, информатики и математики ФГБОУВО «РГУП», кандидат технических наук;
Адживелиева З.Д., старший преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин Крымского филиала ФГБОУВО «РГУП»
Бразнец Е.С., преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин Крымского филиала ФГБОУВО «РГУП»

Цель изучения дисциплины	Воспитание информационной культуры у студентов и привитие профессиональных навыков работы с информационными системами и технологиями.
Место дисциплины в структуре программы	Учебная дисциплина «Информатика» входит в состав базовых дисциплин общеобразовательного цикла программы подготовки специалистов среднего звена ФГОС СПО по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование» (базовая подготовка).
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p> <p>ПК 3.1. Использовать компьютерные технологии при подготовке судебных или иных служебных документов, информационном обеспечении и поддержке принятия решений, организации и контроле работы, составлении отчетности.</p> <p>ПК 3.2. Размещать в сети Интернет на сайте суда сведения о находящихся в производстве делах, а также тексты судебных актов.</p> <p>ПК 3.3. Обеспечивать в сети Интернет формирование и размещение информации о деятельности суда в сетях общего пользования и на официальном сайте суда.</p>

Содержание дисциплины	Тема 1. Введение в информатику. Тема 2. Аппаратное обеспечение компьютера Тема 3. Информационная деятельность человека Тема 4. Информация и информационные процессы Тема 5. Программное обеспечение компьютера Тема 6. Алгоритмизация и программирование. Тема 7. Технологии создания и преобразования информационных объектов Тема 8. Информационные модели и системы. Тема 9. Технологии информационного моделирования Тема 10. Социальная информатика Тема 11. Телекоммуникационные технологии
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 117 часов, из них – 78 часов – практические занятия; 39 часов – самостоятельная работа.
Форма промежуточной аттестации	Итоговая контрольная работа – 1 семестр; Дифференцированный зачет – 2 семестр

Аннотация рабочей программы дисциплины «Естествознание»

Авторы-составители: Мосягина О.В., старший преподаватель кафедры
общеобразовательных дисциплин ФГБОУВО «РГУП»;
Котова Н. Н., старший преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин
Крымского филиала ФГБОУВО «РГУП»
Муллаширов Р.Н., старший преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин
Крымского филиала ФГБОУВО «РГУП»

Цель изучения дисциплины	Формирование на межпредметной основе научного мировоззрения студентов; знакомство с представлениями о современной естественнонаучной картине мира; о взаимосвязи человека, природы и общества; о пространственно-временных масштабах Вселенной.
Место дисциплины в структуре программы	Дисциплина «Естествознание» является базовой дисциплиной общеобразовательного цикла.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОК 2. (Часть) Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 4. (Часть) Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. (Часть) Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 10. (Часть) Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.
Содержание дисциплины	Раздел 1. Физические знания – фундаментальная основа естествознания. Тема 1.1. Гравитационное взаимодействие. Тема 1.2. Электромагнитные взаимодействия. Тема 1.3. Световые явления. Тема 1.4. Основы термодинамики и общие закономерности природных систем. Тема 1.5. Эволюция Вселенной. Раздел 2. Химические знания о материи. Тема 2.6. Периодический закон и периодическая система химических элементов Д. И. Менделеева в свете строения атомов. Тема 2.7. Процессы, происходящие на микроуровне. Тема 2.8. Микро- и макроуровень организации вещества. Тема 2.9. Химические реакции. Тема 2.10. Природные и синтетические органические

	соединения. Раздел 3. Биологические знания материи. Основные проявления жизнедеятельности организмов. Тема 3.11. Общие представления о жизни. Тема 3.12. Клетки – структурные и функциональные единицы живых организмов. Тема 3.13. Биохимические процессы - процессы жизнедеятельности. Тема 3.14. Непрерывность жизни. Размножение и индивидуальное развитие организмов. Тема 3.15. Закономерности наследования признаков. Тема 3.16. Эволюция – историческая и биосистемная организация жизни. Тема 3.17. Человек и окружающая среда.
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 117 часов. Аудиторные занятия – 78 часов; самостоятельная работа – 39 часов. Проводятся консультации.
Форма промежуточной аттестации	Итоговая контрольная работа – 1 семестр; Дифференцированный зачет – 2 семестр.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«География»**

Авторы-составители: Семенов В.А., доцент кафедры общеобразовательных дисциплин
ФГБОУВО «РГУП», к. геогр. н.;

Цуркан Н. В., старший преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин
Крымского филиала ФГБОУВО «РГУП»

Цель изучения дисциплины	Формирование у обучающихся систематизированного целостного представления о закономерностях развития мирового хозяйства, формирование знания политической картины мира, знаний о размещении хозяйства и общества, о пространственном функционировании экономических законов на неоднородных в природном и хозяйственно-культурном отношении территориях современного мира, о роли географии в их познании.
Место дисциплины в структуре программы	Базовая дисциплина общеобразовательного цикла.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. (часть) ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. (часть) ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. (часть) ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. (часть)
Содержание дисциплины	Введение. Раздел 1. Общая характеристика мира. Тема 1.1 Политическая карта мира. Тема 1.2. География природных ресурсов мира. Тема 1.3. География населения мира. Тема 1.4. Научно-техническая революция и мировое хозяйство. Тема 1.5. География отраслей мирового хозяйства. Раздел 2. Регионы и страны мира. Тема 2.1. Государства Европы. Тема 2.2. Государства Азии. Тема 2.3. Государства Африки. Тема 2.4. Государства Америки. Тема 2.5. Государства Австралия и Океания. Тема 2.6. Россия в современном мире. Раздел 3. Глобальные проблемы человечества (обобщение знаний). Тема 3.1. Глобальные проблемы человечества.

Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 58 часов. Обязательная аудиторная учебная нагрузка – 39 часов, самостоятельная работа – 19 часов. Проводятся тестирования, диспуты, элементы научно-исследовательской работы (выполнение обучающимися мини-проектов, рефератов, докладов), консультации.
Форма промежуточной аттестации	Итоговая контрольная работы – 1 семестр; Дифференцированный зачёт – 2 семестр.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Астрономия»

Авторы-составители: Мосягина О.В., старший преподаватель кафедры
общеобразовательных дисциплин ФГБОУВО «РГУП»;
Котова Н. Н., старший преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин
Крымского филиала ФГБОУВО «РГУП»
Муллаширов Р.Н., старший преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин
Крымского филиала ФГБОУВО «РГУП»

Цель изучения дисциплины	Формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения ППССЗ СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, программы подготовки специалистов среднего звена. Формирование у студентов естественнонаучной картины мира, научного мировоззрения; развитие творческих и интеллектуальных способностей.
Место дисциплины в структуре программы	«Астрономия» относится к базовым дисциплинам общеобразовательного цикла.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. (часть) ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. (часть). ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. (часть).
Содержание дисциплины	Раздел 1. Введение. Тема 1.1. Понятие, предмет, методы астрономии, взаимосвязь с другими естественными науками. Тема 1.2. Физические методы исследования астрономических явлений и процессов. Раздел 2. Устройство Солнечной системы. Тема 2.1. Происхождение и строение Солнечной системы. Тема 2.2. Солнце как объект звездной природы. Тема 2.3. Планеты земной группы. Тема 2.4. Планеты-гиганты. Тема 2.5. Звезды. Раздел 3. Строение и эволюция Вселенной. Тема 3.1. Галактики.
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 58 часов. Аудиторные занятия – 39 часов, самостоятельная работа – 19 часов. Проводятся консультации.
Форма промежуточной аттестации	<i>Итоговая контрольная работа – 1 семестр Дифференцированный зачет – 2 семестр</i>

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Индивидуальное проектирование»**

Авторы-составители: Смольская Е.В., преподаватель кафедры
общеобразовательных дисциплин ФГБОУВО «РГУП»;

Дьяков А. И., старший преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин
Крымского филиала ФГБОУВО «РГУП»

Котова Н.Н., старший преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин
Крымского филиала ФГБОУВО «РГУП»

Хоменко А.С., преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин
Крымского филиала ФГБОУВО «РГУП».

Цель изучения дисциплины	Формирование у студентов базовых знаний в области самостоятельной разработки и выполнения проектной, исследовательской работы. Развитие навыков самообразования, аналитического мышления, формирование практического опыта и готовности к научной деятельности.
Место дисциплины в структуре программы	Базовая дисциплина общеобразовательного цикла.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. (Часть). ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. (Часть). ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. (Часть). ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (Часть). ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности. (Часть).
Содержание дисциплины	Раздел 1. Теоретические основы проектно-исследовательской деятельности. Тема 1.1. Основные представления о проектной и исследовательской деятельности. Раздел 2. Основы исследовательской деятельности. Тема 2.1. Теоретические основы научно-исследовательской деятельности. Тема 2.2. Методология научного исследования. Тема 2.3. Методы научно-исследовательской деятельности. Тема 2.4. Источники информации и работа с ними. Тема 2.5. Реферат как научная работа. Тема 2.6. Публичное выступление и его основные правила. Раздел 3. Основы проектной деятельности. Тема 3.1. Современный взгляд на проектирование. Тема 3.2. Проект и метод проектов. Тема 3.3. Тема 3.4. Информационные технологии в проектной деятельности. Тема 3.5. Составление индивидуальных и групповых проектов.
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 117 часов: обязательная аудиторная учебная нагрузка -78 часов; самостоятельная (внеаудиторная) работа - 39 часов. Проводятся консультации.

Форма промежуточной аттестации	Итоговая контрольная работа – 1 семестр; Дифференцированный зачет – 2 семестр.
---------------------------------------	---

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Русский язык»**

Авторы-составители: Новикова Л.И., заведующий кафедрой русского языка и культуры речи ФГБОУВО «РГУП», доктор педагогических наук, доцент;
Грибанская Е.Э., профессор кафедры русского языка и культуры речи ФГБОУВО «РГУП», кандидат педагогических наук, доцент;
Соловьева Н.Ю., доцент кафедры русского языка и культуры речи ФГБОУВО «РГУП», кандидат искусствоведческих наук;
Руденко З. Ш., старший преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин Крымского филиала ФГБОУВО «РГУП»
Дудка М.А., преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин Крымского филиала ФГБОУВО «РГУП»

Цель изучения дисциплины	воспитание гражданина и патриота; формирование представления о русском языке как важнейшей духовной ценности народа; воспитание человека, знающего и любящего русский язык, умеющего пользоваться его богатствами, осознающего его национальное своеобразие, ориентированного на сохранение ценностей языка и культуры, богатого духовно, зрелого нравственно, с позитивным видением мира, широким лингвистическим кругозором; дальнейшее развитие и совершенствование способности к речевой коммуникации, социальной адаптации; готовности использовать полученные знания в профессиональной деятельности; развитие и совершенствование навыков самоорганизации, саморазвития, способности самостоятельного пополнения знаний в процессе использования современных информационных технологий; освоение знаний о русском языке как многофункциональной знаковой системе и явлении, связанном с социумом, культурой и мышлением человека; о языковой норме и ее разновидностях; о нормах речевого этикета, принятого в различных сферах общения; повышение уровня речевой культуры, орфографической и пунктуационной грамотности; овладение умениями опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности; различать функциональные стили речи и функционально-смысловые типы речи; моделировать и корректировать свое речевое поведение в соответствии с задачами общения; применение полученных знаний, сформированных умений и навыков в речевой практике.
Место дисциплины в структуре программы	Учебная дисциплина «Русский язык» является профильной дисциплины общеобразовательного цикла.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (часть). ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. (часть).
Содержание	Раздел 1. Язык как средство общения. Тема 1. Язык как средство

дисциплины	<p>общения. Язык и культура. Раздел 2. Язык и речь. Тема 2.1 Культура речи и её составляющие. Тема 2.2. Функциональные стили, функционально-смысловые типы речи. Раздел 3. Фонетика, орфоэпия, графика, орфография. Тема 3.1. Фонетика, ее основные единицы. Тема 3.2. Орфоэпические нормы современного русского литературного языка. Тема 3.3 Правописание согласных в корне слова: парные по глухости-звонкости, непроизносимые, двойные. Тема 3.4. Правописание безударных и чередующихся гласных в корне слова. Тема 3.5. Правописание гласных после шипящей и Ц. Раздел 4 Лексикология, фразеология, орфография. Тема 4.1. Лексическая система русского языка. Тема 4.2. Фразеологическая система русского языка. Тема 4.2. Написание прописной и строчной буквы. Раздел 5. Морфемика и словообразование. Орфография. Тема 5.1. Понятие о морфемике. Виды морфем. Морфемный анализ. Тема 5.2. Понятие о словообразовании. Словообразовательный анализ. Тема 5.3. Правописание окончаний именных частей речи. Тема 5.4. Правописание суффиксов различных частей речи. Тема 5.6. Н и НН в словах различных частей речи. Раздел 6. Морфология и орфография. Тема 6.1. Понятие о морфологии. Имена. Тема 6.2. Имя прилагательное. Тема 6.3. Имя числительное. Тема 6.4. Местоимение. Тема 6.5. Глагол, форма, грамматические признаки, образование. Тема 6.6. Наречие, категория состояния. Тема 6.7. Служебные части речи. Правописание. Тема 6.8. Слитное, дефисное и раздельное написание различных частей речи. НЕ с различными частями речи. Различение на письме НЕ и НИ. Тема 7.1. Словосочетание. Тема 7.2. Простое предложение. Классификация. Тема 7.3. Главные члены предложения. Тире между подлежащим и сказуемым. Тема 7.4. Второстепенные члены предложения. Тема 7.5. Осложнения простого предложения. Однородные члены предложения. Знаки препинания при однородных членах. Тема 7.6. Понятие об обособлении. Обособленные определения и приложения. Тема 7.7. Обособленные обстоятельства. Знаки препинания при обособленных обстоятельствах и сравнительных оборотах. Тема 7.8. Уточняющие, пояснительные и присоединительные конструкции. Тема 7.9. Понятие о вводных и вставных конструкциях. Тема 7.10. Понятие об обращении. Междометия. Тема 7.11. Понятие о сложном предложении. Сложносочиненное предложение. Тема 7.12. Сложноподчиненное предложение, виды придаточных. Тема 7.13. СПП с несколькими придаточными. Типы подчинения. Знаки препинания в СПП. Тема 7.14. Бессоюзное сложное предложение. Тема 7.15. Сложное предложение с различными видами связи. Знаки препинания в сложных синтаксических конструкциях. Сочетание знаков и последовательность их расположения. Тема 7.16. Способы передачи чужой речи. Правила оформления перечней. Рубрицирование. Тема 7.17. Цитирование. Разговорная речь. Диалог. Тема 7.18. Текст. Комплексный и речеведческий анализ текста. Тема 7.19. Порядок слов в предложении. Тема 7.20. Абзац. Сложное синтаксическое целое.</p>
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины - 176 часов. Аудиторные (практические) занятия – 117 часов. Самостоятельная работа – 59

	часов.
Форма промежуточной аттестации	1 семестр – дифференцированный зачёт; 2 семестр – экзамен.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Литература»**

Авторы-составители: Фысина У.Н., доцент кафедры русского языка и культуры речи ФГБОУВО «РГУП», кандидат филологических наук;
Морозли Л. В., старший преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин Крымского филиала ФГБОУВО «РГУП»;
Вострикова Р. В., старший преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин Крымского филиала ФГБОУВО «РГУП»
Умерова А.Ш., старший преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин Крымского филиала ФГБОУВО «РГУП»

Цель изучения дисциплины	Освоение знаний о современном состоянии развития литературы и методах литературы как науки, наиболее важных идей и достижений русской литературы; овладение умениями анализировать и интерпретировать художественный текст, соотносить его с культурным, национальным, историческим контекстом; развитие интеллектуальных и творческих способностей, устной и письменной речи; воспитание духовно развитой личности, обладающей гуманистическим мировоззрением, национальным самосознанием, чувством патриотизма.
Место дисциплины в структуре программы	Дисциплина «Литература» является профильной учебной дисциплиной общеобразовательного цикла.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (часть). ОК 2. Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (часть). ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (часть). ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (часть).
Содержание дисциплины	Раздел 1. Русская литература XIX века. Тема 1.1. Введение. Развитие русской литературы первой половины XIX века. А. С. Пушкин. Лирика. Поэма «Медный всадник». Тема 1.2. М. Ю. Лермонтов. Лирика. Тема 1.3. Н.Гоголь. «Петербургские повести». Повесть «Невский проспект». Тема 1.4. Русская литература 2-й половины XIX века. А. Н. Островский. Драмы «Гроза», «Лес». Тема 1.5. И. А. Гончаров. Роман «Обломов». Тема 1.6. И. С.Тургенев. Роман «Отцы и дети». Тема 1.7. Особенности русской поэзии 2-й пол. XIX века. Ф.И. Тютчев. А.А. Фет. А.К. Толстой. Тема 1.8. Демократизация русской литературы. Творчество Н. А. Некрасова, Н. Г. Чернышевского. Тема 1.9. Н. С. Лесков. Повесть «Очарованный странник». Тема 1.10. М. Е. Салтыков-Щедрин. Роман «История одного города». Тема 1.11. Ф.М. Достоевский. Роман «Преступление и наказание». Тема 1.12.

	<p>Л. Н. Толстой. Роман-эпопея «Война и мир». Тема 1.13.А. П. Чехов. Рассказы. Драмы «Три сестры», «Вишнёвый сад». Раздел II. Русская литература XX века. Тема 2.1. Особенности русской литературы на рубеже XIX - XX веков. Тема 2.2. И.Бунин. Лирика и проза. А. Куприн. «Гранатовый браслет». Л.Андреев. «Иуда Искариот». Тема 2.3. М. Горький. Неоромантические рассказы. Драма «На дне». Тема 2.4. Поэзия конца XIX - начала XX вв.. Творчество В. Брюсова, К.Бальмонта, А. Белого. Тема 2.5. А.Блок - «трагический тенор эпохи». Тема 2.6. Русский футуризм. Творчество И. Северянина, В. Хлебникова, В.Маяковского. Тема 2.7. С. Есенин. «Я последний поэт деревни...». Тема 2.8. А. Ахматова. М. Цветаева. Н.Гумилёв. «Час мужества». Тема 2.9.Проблема «художник и власть».О. Мандельштам. Н.Заболоцкий. И.Бабель. Тема 2.10. М.А. Шолохов. Роман «Тихий Дон». Тема 2.11. А. Платонов. «Котлован». Тема 2.12. М. А. Булгаков. Роман «Мастер и Маргарита». Тема 2.13. Б. Пастернак. Лирика. Тема 2.14. А.Т. Твардовский - поэт, писатель, редактор. Тема 2.15. «Лагерная» тема в творчестве В. Шаламова, А. Солженицына. Тема 2.16. Проза 2-й половины XX века: «деревенская» и «городская» проза. Тема 2.17. Великая Отечественная война в русской литературе. Тема 2.18. Поэзия 2-й половины XX века. Тема 2.19. Драматургия 2-й половины XX века. Творчество А. Вампилова, В. Розова. Раздел 3. Русская литература последнего десятилетия XX века. Тема 3.1. Основные тенденции современного литературного процесса. Раздел 4. Родная литература. Тема 4.1. Крымскотатарская литература. Творчество Рустема Муедина, Исмаила Гаспринского. Тема 4.2. Украинская литература. Творчество Т. Шевченко, Л. Костенко.</p>
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоёмкость дисциплины составляет 292 часа. Из них: аудиторные (практические) занятия – 195 часов. Самостоятельная работа – 97 часов.
Форма промежуточной аттестации	1 семестр – итоговая контрольная работа; 2 семестр – дифференцированный зачёт

Аннотация рабочей программы дисциплины «Обществознание»

Авторы-составители: Кабыткина И.Б., доцент кафедры общеобразовательных дисциплин ФГБОУВО «РГУП», доцент, канд. полит. наук;
Хутько Т. В., заведующий кафедрой общеобразовательных дисциплин Крымского филиала ФГБОУВО «РГУП», к.ю.н., доцент
Антонова Т.Л, доцент кафедры общеобразовательных дисциплин Крымского филиала ФГБОУВО «РГУП», к.ю.н.,
Жалова И.Н., преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин Крымского филиала ФГБОУВО «РГУП»

Цели изучения дисциплины	Воспитание гражданственности, социальной ответственности, правового самосознания, патриотизма, приверженности конституционным принципам Российской Федерации; развитие личности на стадии начальной социализации, становление правомерного социального поведения, повышение уровня политической, правовой и духовно-нравственной культуры подростка; углубление интереса к изучению социально-экономических и политико-правовых дисциплин; умение получать
---------------------------------	--

	информацию из различных источников, анализировать, систематизировать ее, делать выводы и прогнозы; содействие формированию целостной картины мира, усвоению знаний об основных сферах человеческой деятельности, социальных институтах, нормах регулирования общественных отношений, необходимых для взаимодействия с другими людьми в рамках отдельных социальных групп и общества в целом; формирование мотивации к общественно полезной деятельности, повышение стремления к самовоспитанию, самореализации, самоконтролю; применение полученных знаний и умений в практической деятельности в различных сферах общественной жизни.
Место дисциплины в структуре программы	Профильная дисциплина общеобразовательного цикла.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (часть)</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (часть)</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (часть)</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (часть)</p>
Содержание дисциплины	<p>Раздел 1. Общество. Тема 1.1 Общество как сложная система. Тема 1.3 Общество и природа. Тема 1.4 Культура и цивилизация. Тема 1.5 Общественный прогресс. Глобальные проблемы современности.</p> <p>Раздел 2. Человек. Тема 2.1 Человек как продукт биологической и социальной эволюции. Тема 2.2. Бытие и сознание человека. Тема 2.3 Личность как субъект общественной жизни. Тема 2.4 Социализация личности и общение. Тема 2.5 Духовный мир человека. Раздел 3. Духовная жизнь общества. Тема 3.1 Культура и духовная жизнь общества. Тема 3.2 Наука и образование в современном мире. Тема 3.3 Мораль, искусство и религия как элементы духовной культуры.</p> <p>Раздел 4. Экономика. Тема 4.1 Экономические системы. Экономическое и юридическое содержание собственности. Тема 4.2 Рынок как особый институт. Основы рыночной модели экономики. Предпринимательство. Тема 4.3 Государственное регулирование экономики. Мировая экономика. Раздел 5. Социальные отношения. Тема 5.1 Социальная структура общества. Социальная стратификация общества и социальная мобильность. Тема 5.2 Социальные статусы и социальные роли. Тема 5.3 Социальное поведение. Социальные конфликты. Тема 5.4 Семья. Молодежь. Социальные организации и институты. Тема 5.5 Этнические общности и межнациональные отношения. Раздел 6. Политика. Тема 6.1 Политика, ее роль в жизни общества. Политическая идеология и политическая культура. Тема 6.2 Власть как коренной вопрос политики. Тема 6.3 Политическая система общества. Государство в политической системе. Тема 6.4 Теории происхождения государств. Понятие, признаки и функции государства. Тема 6.5 Форма государства. Тема 6.6 Механизм и аппарат государства. Основы конституционного строя Российской Федерации. Тема 6.7 Гражданское общество и правовое государство.</p>

	Тема 6.8 Политические партии и партийные системы. Выборы и избирательные системы. Тема 6.9 Личность в политике. Политическое лидерство. Раздел 7. Право. Тема 7.1 Основные понятия о праве. Социальная ценность права. Тема 7.2 Система права. Тема 7.3 Правоотношения. Правонарушения. Юридическая ответственность. Тема 7.4 Права человека, гарантии прав и свобод.
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 176 часов. Уроки-лекции – 79 часов, уроки - практические занятия – 38 часов, самостоятельная работа – 59 часов. Проводятся консультации.
Форма промежуточной аттестации	Итоговая контрольная работа – 1 семестр; Дифференцированный зачет – 2 семестр.

Аннотация рабочей программы дисциплины «История ООД»

Автор-составитель: Ерёмин В.Н., доцент кафедры общеобразовательных дисциплин ФГБОУВО «РГУП», к.и.н.;

Тур А. В., старший преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин Крымского филиала ФГБОУВО «РГУП»

Дьяков А.И., старший преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин Крымского филиала ФГБОУВО «РГУП»

Цель изучения дисциплины	Воспитание гражданственности, национальной идентичности, развитие мировоззренческих убеждений студентов на основе осмысления ими исторически сложившихся культурных, религиозных, нравственных и социальных установок, идеологических доктрин; развитие способности понимать историческую обусловленность явлений и процессов современного мира, определять собственную позицию по отношению к окружающей реальности, соотносить свои взгляды и принципы с исторически возникшими мировоззренческими системами; освоение систематизированных знаний об истории человечества, формирование целостного представления о месте и роли России во всемирно-историческом процессе; овладение умениями и навыками поиска, систематизации комплексного анализа исторической информации; формирование исторического мышления – способности рассматривать события и явления с точки зрения их исторической обусловленности, сопоставлять различные версии и оценки исторических событий и личностей, определять собственное отношение к дискуссионным проблемам истории и современности.
Место дисциплины в структуре программы	Дисциплина «История» является профильной дисциплиной общеобразовательного цикла.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (часть). ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (часть). ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (часть). ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и

	личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (часть).
Содержание дисциплины	<p>Раздел 1. Введение. Тема 1. Основы исторического развития. Место и роль России в системе мировых цивилизаций. Раздел 2. Первобытно-общинный строй и зарождение цивилизации. Раздел 3. Цивилизации Древнего мира. Тема 3.1. Цивилизации Древнего Востока: Египет, Междуречье, Индия, Китай. Тема 3.2. История античной цивилизации: Древняя Греция. Тема 3.3. История античной цивилизации: Древний Рим. Раздел 4. История Средних веков. Тема 4.1. Раннее средневековье западноевропейской цивилизации (V-XI вв.). Тема 4.2. Образование централизованных государств в Западной Европе (XI—XV вв.). Тема 4.3. Византийская империя в Средние века. Тема 4.4. Арабский халифат. Тема 4.5. Средневековые цивилизации Востока. Доколумбовые цивилизации Америки. Тема 4.6. Происхождение восточных славян. Древнерусское государство в IX - начале XII вв. Тема 4.7. Феодалная раздробленность. Борьба Руси с иноземными завоевателями. Тема 4.8. Возвышения Москвы и становление единого Русского государства. Тема 4.9. Российское государство в XVI веке. Тема 4.10. Культура и духовная жизнь Руси в IX-XV вв. Раздел 5. История Нового времени. Тема 5.1. Великие географические открытия. Возрождение. Реформация. Тема 5.2. Буржуазные революции XVI-XVIII вв. и война за независимость североамериканских колоний. Тема 5.3. Модернизация в XVI-XVIII веках в Европе. Тема 5.4. Смутное время в Российском государстве в начале XVII века. Тема 5.5. Россия в XVII веке. Первые Романовы. Тема 5.6. Россия в эпоху петровских преобразований. Тема 5.7. Россия в период дворцовых переворотов и «просвещённого абсолютизма» 2 пол. XVIII в. Тема 5.8. Культура России в XVI-XVIII веках. Тема 5.9. Становление индустриальной цивилизации (XIX в.). Тема 5.10. Правление Александра I. Отечественная война 1812 года. Тема 5.11. Консервативный курс Николая I и его последствия. Тема 5.12. Великие реформы Александра II и пореформенная модернизация России. Тема 5.13. Духовное развитие Западной цивилизации и России в индустриальную эпоху (XIX век). Раздел 6. Новейшая история. Тема 6.1. России в начале XX века. Тема 6.2. Международные отношения в начале XX века. Первая мировая война. Тема 6.3. Февральская революция в России и октябрьский переворот 1917 года. Тема 6.4. Международные отношения в период между мировыми войнами. Тема 6.5. Гражданская война в России и её последствия. Тема 6.6. СССР в 20 – 30-е гг. XX века. Тема 6.7. Причины, события и итоги Второй мировой войны. Тема 6.8. СССР в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 гг. Тема 6.9. Международные отношения во 2 пол. XX века: «Холодная война». Тема 6.10. СССР в послевоенный период 1945 - 1953 гг. Тема 6.11. СССР в 1953-1991 гг.: оттепель, застой и перестройка. Тема 6. 12. Российская Федерация на современном этапе.</p>
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 234 часа. Уроки-лекции – 112 часов, уроки - практические занятия – 44 часа, самостоятельная работа – 78 часов. Проводятся консультации.

Форма промежуточной аттестации	Итоговая контрольная работа – 1 семестр; Экзамен – 2 семестр
---------------------------------------	---

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Безопасность жизнедеятельности»**

Автор-составитель: Киреев Евгений Владимирович, канд. филос. наук, доцент,
профессор кафедры общеобразовательных дисциплин
Шведов Дмитрий Витальевич, старший преподаватель кафедры
общеобразовательных дисциплин Крымского филиала ФГБОУВО «РГУП»

Цель изучения дисциплины	Вооружить будущих специалистов теоретическими знаниями и практическими навыками по безопасной жизнедеятельности в профессиональной сфере, в быту и в условиях чрезвычайных ситуаций, а также в области гражданской обороны и в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью.
Место дисциплины в структуре программы	Обязательная общепрофессиональная дисциплина профессионального учебного цикла
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.
Содержание дисциплины	Раздел 1. Теоретико-методологические основы БЖД. Тема № 1.1. Теоретические основы науки безопасности жизнедеятельности. Тема № 1.2. Правовое регулирование и органы обеспечения БЖД. Основы национальной безопасности Российской Федерации. Раздел 2. Чрезвычайные ситуации в контексте безопасности жизнедеятельности. Тема № 2.1. Опасные, экстремальные и чрезвычайные ситуации. Тема 2.2. Гражданская оборона. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Тема № 2.3. Психология действий личности в экстремальных ситуациях. Психологическая помощь. Раздел 3 Основы военной службы. Тема № 3.1. Военное законодательство Российской Федерации. Правовые основы военной службы. Тема № 3.2. Основные этапы развития Вооруженных Сил Российской Федерации. Тема № 3.3. Военная безопасность Российской Федерации. Назначение, структура и состав Вооруженных Сил Российской Федерации. Тема № 3.4. Дни воинской славы и памятные даты в Российской Федерации. Тема

	<p>№ 3.5. Правовое регулирование вооруженных конфликтов. Тема № 3.6. Виды юридической ответственности военнослужащих Дисциплинарный устав ВС РФ. Тема № 3.7. Правовой статус, права и обязанности, социальные гарантии военнослужащих. Тема № 3.8. Военно-судебная система РФ. Тема № 3.9. Строевой устав Вооруженных Сил Российской Федерации. Тема № 3.10. Строевые приемы на месте без оружия. Выход из строя и возвращение в строй. Тема № 3.11. Движение строевым шагом. Выполнение строевых приемов в движении без оружия. Тема № 3.12. Ориентирование на местности. Тема № 3.13. Виды оружия массового поражения, их характеристики и поражающие факторы. Тема № 3.14. Классификация стрелкового оружия. Основы баллистики. Правила обращения с оружием. Тема № 3.15. Устройство и характеристики пистолета ПМ и автомата АК-74. Выполнение неполной разборки и сборки ПМ и АК-74. Тема № 3.16. Правила прицеливания. Стрельба по мишени в электронном тире. Раздел 4. Основы медицинских знаний. Тема № 4.1. Юридические аспекты оказания первой помощи. Первая помощь при кровотечениях и механических повреждениях. Тема № 4.2. Первая помощь при отравлениях, ожогах, утоплении, поражении электрическим током и молнией.</p>
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 100 часов.
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины «История»

Автор-составитель: Ивашко Михаил Иванович, д.и.н., профессор,
заведующий кафедры общеобразовательных дисциплин
Хутько Татьяна Владиславовна, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой
общеобразовательных дисциплин Крымского филиала ФГБОУВО «РГУП»,
Быкова Александра Сергеевна, к.и.н., доцент кафедры общеобразовательных дисциплин
Крымского филиала ФГБОУВО «РГУП»

Цель изучения дисциплины	Формирование представлений об особенностях развития современной России на основе осмысления важнейших событий и проблем российской и мировой истории последней четверти XX – начала XXI веков.
Место дисциплины в структуре программы	Дисциплина «История» является базовой дисциплиной Общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ППСЗ и базируется на знаниях, полученных обучающимися при изучении в общеобразовательной школе дисциплин «История», «Россия в мире», «Обществознание», «География». Знания и умения, приобретаемые обучающимися после освоения содержания курса, будут использоваться в изучении других дисциплин гуманитарного, социального и экономического цикла.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	<p><i>ОК 1.</i> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. (Часть).</p> <p><i>ОК 6.</i> Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. (Часть).</p> <p><i>ОК 9.</i> Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p>

Содержание дисциплины	Раздел 1. Место России в современном мировом сообществе цивилизаций. Тема 1.1. Место России в современном мировом сообществе цивилизаций. Раздел 2. Ключевые регионы мира на рубеже XX-XXI вв.: тенденции развития. Тема 2.1. Политическое, экономическое и социальное развитие ведущих государств и регионов мира на рубеже XX-XXI вв. Раздел 3. Тема 3.1. Социально-экономическое и политическое развитие СССР во второй половине 40-х – первой половине 80-х гг. XX в. Тема 3.2. Дезинтеграционные процессы в Советском Союзе и Европе во второй половине 80-х гг. Раздел 4. Российская Федерация на рубеже XX – XXI вв. Тема 4.1. Формирование новой политической системы в России в конце XX – начале XXI вв. Тема 4.2. Социально-экономическое развитие Российской Федерации на рубеже XX-XXI веков. Тема 4.3. Реформы федеративного устройства России. Тема 4.4. Культурные и духовно-нравственные ориентиры России в 1992-2012 гг. Раздел 5. Россия и мир в глобальных процессах современности. Тема 5.1. Межгосударственные конфликты в конце XX - начале XXI вв.: причины, участники, политико-правовые средства их предотвращения и урегулирования. Усиление роли России в данном процессе. Тема 5.2. Россия в мировом внешнеполитическом процессе. Перспективы развития Российской Федерации в современном мире.
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 70 часов.
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Физическая культура (б)»**

Автор-составитель Ромашов Алексей Александрович, к.п.н., доцент кафедры физической культуры, заведующий кафедрой физической культуры
Гордиенко Вячеслав Анатольевич, преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин Крымского филиала ФГБОУВО «РГУП»

Цель изучения дисциплины	Содействие сохранению и укреплению физического и психического здоровья обучающихся, формирование их физической культуры, возможность с помощью большого арсенала физических упражнений и методов, поддерживать во время обучения и последующей трудовой деятельности высокую работоспособность.
Место дисциплины в структуре программы	Дисциплина «Физическая культура (б)» относится к разделу «Базовые дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла» (ОГСЭ.Б.4)
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОК 10. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимой для социальной и профессиональной деятельности
Содержание дисциплины	Раздел 1. Теоретический методико-практический. Тема 1.1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов. Тема 1.2. Социально-биологические основы физической культуры. Тема 1.3. Техника безопасности на занятиях по физической культуре. Проведение анатомо-функциональных проб и тестов. Раздел 2. Легкая атлетика. Тема 2.1. Разучивание техники бега на короткие дистанции. Техника низкого старта и бега по дистанции. Тема 2.2. Разучивание техники бега на средние дистанции. Техника высокого старта и бега по дистанции. Тема 2.3. Разучивание техники прыжка в длину с места. Тема

	<p>2.4. Разучивание техники прыжка в длину с разбега. Тема 2.5. Разучивание техники метания набивного мяча. Раздел 3. Гимнастика. Тема 3.1. Разучивание строевых приемов на месте и в движении. Тема 3.2. Разучивание акробатических упражнений. Тема 3.3. Комплекс упражнений с предметами и без предметов. Тема 3.4. Развитие силы и выносливости методами круговой тренировки. Раздел 4. Виды спорта по выбору. Тема 4.1.1. Аэробика Разучивание техники аэробных (базовых) шагов. Тема 4.1.2. Комплекс упражнений для развития подвижности в суставах, гибкость, стретчинг. Тема 4.1.3. Комплекс упражнений для развития координации движений. Тема 4.1.4. Комплекс упражнений для развития силовых способностей. Тема 4.1.5. Разучивание элементов техники степ-аэробики. Тема 4.1.6. Комплекс упражнений для развития быстроты. Тема 4.1.7. Комплекс упражнений для развития силовой выносливости. Тема 4.1.8. Разучивание элементов составления комплекса утренней гигиенической гимнастики (зарядки). Тема 4.2.1. Атлетическая гимнастика Развитие мышц верхнего плечевого пояса. Тема 4.2.2. Развитие мышц брюшного пресса и спины. Тема 4.2.3. Развитие мышц грудной клетки. Тема 4.2.4. Развитие мышц ног. Тема 4.2.5. Разучивание элементов техники выполнения упражнений на тренажерах. Тема 4.2.6. Разучивание элементов техники упражнений на перекладине и брусьях. Тема 4.2.7. Развитие силы. Комплекс упражнений с собственным весом тела и на тренажерах. Тема 4.2.8. Развитие силовой выносливости. Комплекс упражнений с гирями и гантелями. Тема 4.3.1. Элементы самообороны. Разучивание элементов техники и тактики самозащиты с оружием и без оружия. Тема 4.3.2. Разучивание элементов техники боевой стойки и техники перемещения. Тема 4.3.3. Разучивание элементов техники ударов руками. Комбинация ударов руками. Тема 4.3.4. Разучивание элементов техники ударов ногами. Комбинация ударов ногами. Тема 4.3.5. Разучивание элементов техники нападения в стойке. Тема 4.3.6. Разучивание элементов техники блокирования ударов руками и ногами. Тема 4.3.7. Разучивание элементов техники защиты от ударов. Тема 4.3.8. Разучивание элементов техники захватов и бросков. Работа в партере. Раздел 5. Спортивные игры. Тема 5.1. Футбол. Разучивание техники игры в футбол. Тема 5.2. Ручной мяч. Разучивание техники игры в ручной мяч. Тема 5.3. Волейбол. Разучивание техники игры в волейбол. Тема 5.4. Баскетбол. Разучивание техники игры в баскетбол. Раздел 6. Легкая атлетика и кроссовая подготовка. Тема 6.1. Разучивание техники бега на длинные дистанции. Развитие общей выносливости. Тема 6.2. Разучивание техники бега на длинные дистанции. Техника старта и бега по дистанции. Тема 6.3. Кроссовая подготовка. Бег по пересеченной местности. Тема 6.4. Кроссовая подготовка. Развитие общей выносливости.</p>
<p>Общая трудоемкость дисциплины</p>	<p>Общая трудоемкость дисциплины составляет 244 часа.</p>
<p>Форма промежуточной аттестации</p>	<p>Зачет; Дифференцированный зачет</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Информатика»**

Автор-составитель: Борисов Роман Сергеевич, кандидат технических наук, доцент
кафедры информационного права, информатики и математики
Петрунина Мерьем-шерфе Эдемовна, старший преподаватель кафедры
общеобразовательных дисциплин Крымского филиала ФГБОУВО «РГУП»,
Кужильный Алексей Алексеевич, преподаватель кафедры общеобразовательных
дисциплин Крымского филиала ФГБОУВО «РГУП»

Цель изучения дисциплины	Воспитание информационной культуры у обучающихся и привитие профессиональных навыков работы с информационными системами и технологиями.
Место дисциплины в структуре программы	Учебная дисциплина «Информатика» Является частью ППССЗ Университета по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование (базовая подготовка), входит в состав базовых дисциплин математического и общего естественно-научного учебного цикла.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>Компетентностный подход при изучении данной учебной дисциплины предполагает формирование у обучаемых следующих общекультурных и профессиональных компетенций (ОК и ПК):</p> <ul style="list-style-type: none">• ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.• ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.• ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.• ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.• ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.• ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.• ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.• ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.• ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
Содержание дисциплины	Тема № 1. История и перспективы развития вычислительной техники. Тема № 2. Программное обеспечение средств

	вычислительной техники. Тема № 3. Основные приемы обработки текстовой информации. Тема № 4. Средства и технологии обработки числовой и табличной информации. Тема № 5. Технология создания мультимедийных презентаций. Тема № 6. Технология работы с базами данных. Тема № 7. Создание веб-сайтов. Тема № 8. Специализированные профессионально-ориентированные программные средства.
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 54 часа
Форма промежуточной аттестации	Зачет

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Документационное обеспечение управления»**

Авторы-составители:

Андреева В.И., к.и.н. профессор кафедры трудового права и права социального обеспечения, Иванова А.В., преподаватель кафедры трудового права и права социального обеспечения

Руденко Зульфия Шевкетовна, старший преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин Крымского филиала ФГБОУВО «РГУП»

Цель изучения дисциплины	Целью изучения дисциплины «Документационное обеспечение управления» является: <ul style="list-style-type: none"> - усвоение теоретических основ документирования управленческой деятельности; - овладение правилами, методами и средствами документационного обеспечения управления. - формирование навыков подготовки организационно-распорядительных документов и организации работы с документами в соответствии с установленными требованиями
Место дисциплины в структуре программы	«Документационное обеспечение управления» относится к дисциплинам вариативной части профессионального учебного цикла ППССЗ по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p>
Содержание дисциплины	<p>Раздел 1. Основные положения документирования управленческой деятельности. Тема № 1. Понятие и содержание документационного обеспечения управления. Законодательное и нормативно-правовое регулирование документирования. Тема № 2. История развития системы государственного документирования. Тема № 3. Нормативно-методическая база ДОУ. Тема № 4. Основные требования к составлению и оформлению документа. Тема № 5. Документирование организационно-распорядительной деятельности. Тема № 6. Общие основы деловой корреспонденции. Раздел 2. Организация работы с управленческими документами. Тема № 7. Организация документооборота. Раздел 3. Организация хранения документов. Тема № 8. Формирование и хранение дел. Раздел 4. Тема № 9. Делопроизводство по обращениям граждан.</p>
Общая трудоемкость дисциплины	<p>Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часа.</p>
Форма промежуточной аттестации	<p>Зачет.</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Мировая художественная культура»**

Автор-составитель: Архипова И.А., старший преподаватель кафедры
общеобразовательных дисциплин

Лыкова Н.Н., доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических
дисциплин, кандидат культурологии

Цель изучения дисциплины	<p>Программа курса ориентирована на достижение следующих целей:</p> <ul style="list-style-type: none"> • воспитание художественно-эстетического вкуса, потребности в освоении ценностей мировой культуры;
---------------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> • освоение знаний о стилях и направлениях в мировой художественной культуре, их характерных особенностях; о вершинах художественного творчества в отечественной и зарубежной культуре; • овладение умением анализировать произведения искусства, оценивать их художественные особенности, высказывать о них собственные суждения; • использование приобретенных знаний и умений для расширения кругозора, формирования собственной культурной среды. • <i>характеризовать</i> основные культурные объекты, выделяя их существенные признаки, закономерности развития; • <i>объяснять</i> причинно-следственные и функциональные связи изученных объектов культуры и природной среды, общества и культуры; • выражения собственного суждения о произведениях классики и современного искусства; • самостоятельного художественного творчества. • личностных: <ul style="list-style-type: none"> • российская гражданская идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной, уважение государственных символов (герба, флага, гимна); • толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, учитывая позиции всех участников, находить общие цели и сотрудничать для их достижения; эффективно разрешать конфликты; • метапредметных: <ul style="list-style-type: none"> • готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках; • умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей; • предметных: <ul style="list-style-type: none"> • сформированность знаний о культуре и культурных процессах как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии с обществом.
Место дисциплины в структуре программы	Дисциплина входит в общеобразовательный цикл.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>ОК-1 понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК-2 организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК-3 принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК-4 осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК-5 использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК-6 самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК-7 ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК-8 организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.</p> <p>ОК-9 проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p>

	ОК-10 организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.
Содержание дисциплины	<p>Раздел 1. Введение</p> <p>Раздел 2. Художественная культура первобытного мира</p> <p>Раздел 3. Художественная культура Древнего мира</p> <p>Тема 3.1 Художественная культура Месопотамии</p> <p>Тема 3.2 Художественная культура Древнего Египта.</p> <p>Тема 3.3 Художественная культура Древней Америки.</p> <p>Раздел 4. Античная культура</p> <p>Тема 4.1 Художественная культура Древней Греции.</p> <p>Тема 4.2 Художественная культура Древнего Рима.</p> <p>Раздел 5. Художественная культура Средних веков</p> <p>Тема 5.1 Художественная культура Византии (IV-XV вв.)</p> <p>Тема 5.2 Художественная культура Западной Европы в средние века</p> <p>Тема 5.3 Художественная культура от Древней Руси к России (IX – XVII вв.)</p> <p>Раздел 6. Художественная культура средневекового Востока</p> <p>Тема 6.1 Художественная культура древней и средневековой Индии.</p> <p>Тема 6.2 Художественная культура древнего и средневекового Китая и Японии.</p> <p>Тема 6.3 Арабо-мусульманская художественная культура</p> <p>Раздел 7. Художественная культура эпохи Возрождения</p> <p>Тема 7.1 Изобразительное искусство Проторенессанса и раннего Возрождения в Италии. Художественная культура высокого и позднего Возрождения.</p> <p>Тема 7.2 Художественная культура Северного Возрождения</p> <p>Раздел 8. Художественная культура XVII - XVIII веков.</p> <p>Тема 8.1 Художественная культура барокко. Художественная культура классицизма и рококо.</p> <p>Тема 8.2 Русское искусство XVIII в.</p> <p>Раздел 9. Художественная культура конца XVIII - первой половины XIX веков.</p> <p>Тема 9.1 Неоклассицизм и Ампи́р.</p> <p>Тема 9.2 Художественная культура романтизма.</p> <p>Тема 9.3 Русское искусство первой половины XIX в</p> <p>Раздел 10. Художественная культура второй половины XIX века.</p> <p>Тема 10.1 Реализм — направление в искусстве второй половины XIX в.</p> <p>Тема 10.2 Импрессионизм, постимпрессионизм.</p> <p>Тема 10.3 Русское искусство второй половины XIX в.</p> <p>Раздел 11. Художественная культура конца XIX – XX веков.</p> <p>Тема 11.1 Модерн.</p> <p>Тема 11.2 Русское искусство конца XIX – начала XX вв.</p> <p>Раздел 12. Художественная культура XX – начала XXI веков.</p> <p>Тема 12.1 Синтез в искусстве XX в. Модернизм. Постмодернизм.</p> <p>Тема 12.2 Русская художественная культура в XX в.</p>
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 58 часов. Аудиторные занятия -уроки - 39 часов, самостоятельная работа – 19 час. Проводятся консультации.
Форма промежуточной аттестации	Итоговая контрольная работа – 1 семестр; Дифференцированный зачёт – 2 семестр

«Основы философии»

Автор-составитель – кандидат культурологии, доцент кафедры философии и социально-гуманитарных дисциплин Горностаева Людмила Геннадьевна, кандидат философских наук, ст. преподаватель кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин Захарова Вера Александровна

Цель изучения дисциплины	- формирование у студентов системного представления о мире и месте человека в нем, - развитие культуры мышления и мировоззренческой свободы, интереса к фундаментальным знаниям, - стимулирование потребности к философским и научным оценкам исторических событий и фактов действительности.
Место дисциплины в структуре подготовки	общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОК 1: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес ОК 2: Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3: Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4: Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5: Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6: Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности. ОК 9: Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению
Содержание дисциплины	Раздел 1. Предмет философии. Тема 1.1. Философия, круг ее проблем. Философия и мировоззрение. Тема 1.2. Типология философского знания. Раздел 2. История философии. Тема 2.1. Философская мысль Древнего Востока. Тема 2.2. Философия Древней Греции и Древнего Рима. Тема 2.3. Средневековая философия и философия эпохи Возрождения. Тема 2.4. Философия Нового времени и эпохи Просвещения. Тема 2.5. Немецкая классическая философия. Тема 2.6. Западная философия XIX - XX вв. Тема 2.7. Основные этапы и особенности русской философии. Раздел 3. Проблемы бытия в философии. Тема 3.1. Бытие и формы его существования. Тема 3.2. Философия о происхождении и сущности сознания. Тема 3.3. Движение и развитие. Тема 3.4. Система как форма бытия. Раздел 4. Познание. Тема 4.1. Формы и уровни познания. Тема 4.2. Научное познание.

	Раздел 5. Философия о человеке и обществе. Тема 5.1. Природа и сущность человека. Тема 5.2. Общество. Культура. Цивилизация. Природа. Тема 5.3. Глобальные проблемы современности.
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины - 64 часов. Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачёт (2 семестр).

Аннотация рабочей программы дисциплины «История»

Авторы-составители: Ивашко М.И., заведующий кафедрой общеобразовательных дисциплин ФГБОУВО «РГУП», д.и.н.; Хутько Т. В., доцент кафедры общеобразовательных дисциплин Крымского филиала ФГБОУВО «РГУП», зам. заведующего кафедрой общеобразовательных дисциплин Крымского филиала ФГБОУВО «РГУП», к.ю.н.

Цель изучения дисциплины	Формирование представлений об особенностях развития современной России на основе осмысления важнейших событий и проблем российской и мировой истории последней четверти XX – начала XXI веков.
Место дисциплины в структуре программы	Дисциплина «История» является базовой дисциплиной общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. (Часть). ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. (Часть). ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. (Часть). ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. (Часть). ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. (Часть). ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. (Часть). ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности. (Часть). ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
Содержание дисциплины	Раздел 1. Введение.Тема 1.1. - 1.3. Место России в современном мировом сообществе цивилизаций.Раздел 2.Ключевые регионы мира на рубеже XX-XXI вв.: тенденции развития.Тема 2.1. – 2.2.Политическое, экономическое и социальное развитие ведущих государств и регионов мира на рубеже XX-XXI вв. Тема 2.3. Интеграционные, поликультурные, миграционные и иные процессы политического и экономического развития ведущих регионов мира в конце XX- начале XXI в: тенденции формирования, способы решения назревших проблем.Раздел 3.Развитие СССР и его место в мире в 80-е годы XX в.Тема 3.1.СССР накануне перемен

	<p>(вторая половина 70-х – первая половина 80-х гг. XX века). Тема 3.2. Дезинтеграционные процессы в Советском Союзе и странах Восточной Европы во второй половине 80-х гг. XX века. Тема 3.3. Итоги перестройки. Причины и последствия распада СССР. Раздел 4. Российская Федерация на рубеже XX – XXI вв. Тема 4.1. - 4.2. Социально-экономическое развитие Российской Федерации на рубеже XX – XXI вв. Тема 4.3. Содержание и последствия социально-экономических преобразований на рубеже XX – XXI вв.: опыт, проблемы, тенденции. Тема 4.4. - 4.5. Формирование новой политической системы в России в конце XX – начале XXI вв. Тема 4.6. Проблемы государственного строительства суверенной России. Тема 4.7. - 4.8. Реформы федеративного устройства России. Тема 4.9. Сущность и причины локальных национальных конфликтов на постсоветском пространстве и пути их разрешения. Тема 4.10. - 4.11. Культурные и духовно-нравственные ориентиры России в 1992-2014 гг. Тема 4.12. Роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций. Раздел 5. Россия и мир в глобальных процессах современности. Тема 5.1. Межгосударственные конфликты в конце XX - начале XXI вв.: причины, участники, политико-правовые средства их предотвращения и урегулирования. Роль России в данном процессе. Тема 5.2. - 5.3. Россия в мировом внешнеполитическом процессе. Перспективы развития Российской Федерации в современном мире.</p>
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 70 часов.
Форма промежуточной аттестации	Экзамен (1 семестр).

Аннотация к дисциплине «Иностранный язык»

Автор-составитель: Клепальченко Игорь Алексеевич, кандидат филологических наук, заведующий кафедрой иностранных языковст. преподаватель Вохмякова Е.С., ст. преподаватель Таирова З.Ш.

Цель изучения дисциплины	Основной целью данного курса является научить студентов практическому владению английским языком в пределах, обусловленных характером и формой применения иностранного языка в профессиональной деятельности юристов.
Место дисциплины в структуре программы	Базовая дисциплина общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.
Содержание дисциплины	Тема 1. SpotlightonLaw 1. Introductorycourse. 2. Introduction to Law. 3. Ancient systems of Law. 4. The Magna Carta. 5. The Code Napoleon. Тема 2. Great Britain. 1. The Form the British Constitution. 2. Government. 3. The British Parliament. 4. Political Parties. 5. Parliamentary Election in Great Britain. Тема 3. The United States of America. 1. US government. 2. The executive power. 3. The Legislature. 4. The judicial Branch. Тема 4. Russia 1. The State System of Russia. 2. The Parliament and the Government of the RF. 3. The role of a lawyer in the field of the Procuracy. 4. The Russian Bar

	<p>5. Crime and Criminal Code Тема 5. The legal professions</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. The legal professions in GB 2. The legal professions in the USA 3. The legal professions in the RF <p>Тема 6. Branches of Law</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Civil Law 2. Criminal Law 3. The law of Europe
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины – 158 часов.
Форма промежуточной аттестации	Контрольное задание (1,2,3 семестры), экзамен (4 семестр).

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Русский язык и культура речи»**

Авторы-составители: Грибанская Е.Э., к.п.н., профессор кафедры русского языка и культуры речи Румянцева О.О. к. искусствоведения, доцент кафедры русского языка и культуры речи, Гасанова В.Т., кандидат филологических наук, доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Цель изучения дисциплины	<p>Повышение уровня культуры речи будущих специалистов. Освоение и осознание основных понятий курса. Совершенствование коммуникативно-речевых умений</p>
Место дисциплины в структуре программы	Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» входит в вариативную часть программы подготовки специалистов среднего звена (общий гуманитарный и социально-экономический цикл ОГСЭ.00)
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести приём посетителей в суде. ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству</p>
Содержание дисциплины	<p>Раздел 1 Культура речи. Нормы русского литературного языка Тема 1.1. Нормативный аспект культуры речи Тема 1. 2. Орфоэпические и акцентологические нормы русского литературного языка Тема 1.3. Орфографические нормы русского литературного языка Тема 1.4. Пунктуационные и синтаксические нормы Тема 1.5. Морфологические и словообразовательные нормы русского литературного языка</p>

	<p>Тема 1.6. Лексические нормы русского литературного языка. Фразеология. Лексикография</p> <p>Раздел 2. Правила продуцирования текстов разных жанров с учетом особенностей функциональных стилей речи</p> <p>Тема 2.1. Функциональные стили. Особенности научного стиля речи</p> <p>Тема 2.2. Особенности официально-делового стиля речи</p> <p>Тема 2.3. Особенности публицистического стиля</p> <p>Тема 2.4. Особенности разговорного стиля речи</p>
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 57 часов.
Форма промежуточной аттестации	Зачёт (31 семестр).

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Логика»

Автор-составитель: Кафырин Е.А., д.ф.н., профессор кафедры философии и социально-гуманитарных дисциплин, к.филос., н. Парунова Ю.Д. доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Цель изучения дисциплины	<p>Целью изучения учебной дисциплины «Логика» являются раскрытие наиболее важных общих положений, характеризующих логику как науку о законах и формах правильного мышления; обоснование логико-познавательных аспектов деятельности обучаемых, исходя из реальных условий функционирования современной системы социального обеспечения; вооружение обучаемых методологией логического анализа социально-правовых процессов и явлений, ознакомление их с содержанием понятийного аппарата логики; формирование у студентов навыков и умений логически правильного решения профессионально-должностных задач в процессе их практической деятельности. Преподавание логики в Университете является необходимым компонентом формирования научного мировоззрения и развития мышления студента, осознающего цели и смысл своей жизни, социальной активности и профессиональной деятельности, выступает важным условием обеспечения ответственного отношения к своим поступкам и поведению.</p>
Место дисциплины в структуре программы	<p>Программа учебной дисциплины Логика является частью ПСССЗ Университета по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование (базовая подготовка). Логика является учебной дисциплиной, которая входит в вариативную часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла. Она предваряет изучение многих общепрофессиональных дисциплин, профессиональных модулей, позволяет обучающимся формировать и развивать у себя правильное мышление, целостное представление и понимание различного вида знаний, способствует приобретению навыков использования правил выводного знания для формирования доказательных рассуждений, убедительной аргументации, принятию квалифицированных решений в профессиональной деятельности.</p>

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>В процессе освоения дисциплины студент осваивает общую компетенцию:</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.</p>
Содержание дисциплины	<p>Тема 1.1 Логика как наука и её роль в деятельности специалистов области судебной и прокурорской деятельности.</p> <p>Тема 2.1 Понятие; объем, содержание и виды понятий,</p> <p>Тема 2.2. Отношения между понятиями; логические операции с понятиями</p> <p>Тема 2.3. Суждение. Виды суждений. Модальность суждений</p> <p>Тема 2.4. Отношения между суждениями. Виды вопросов</p> <p>Тема 2.5. Законы логики</p> <p>Тема 3.1. Умозаключение и его значение для юриста.</p> <p>Тема 3.2 Логические основы аргументации.</p> <p>Тема 3.3 Гипотеза и версия</p>
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 58 часов.
Форма промежуточной аттестации	Зачет (2 семестр).

Аннотация рабочей программы дисциплины «Информатика»

Авторы-составители: Борисов Р.С., доцент кафедры информационного права, информатики и права ФГБОУВО «РГУП», кандидат технических наук; Мустафаев О. Я., старший преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин Крымского филиала ФГБОУВО «РГУП»

Цель изучения дисциплины	Воспитание информационной культуры у студентов и привитие профессиональных навыков работы с информационными системами и технологиями.
Место дисциплины в структуре программы	Учебная дисциплина «Информатика» входит в состав базовых дисциплин математического и общего естественно-научного учебного цикла.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>

	<p>ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p> <p>ПК 3.1. Использовать компьютерные технологии при подготовке судебных или иных служебных документов, информационном обеспечении и поддержке принятия решений, организации и контроле работы, составлении отчетности.</p> <p>ПК 3.2. Размещать в сети Интернет на сайте суда сведения о находящихся в производстве делах, а так же тексты судебных актов.</p> <p>ПК 3.3. Обеспечивать в сети Интернет формирование и размещение информации о деятельности суда в сетях общего пользования и на официальном сайте суда.</p>
Содержание дисциплины	<p>Тема 1 Способы и средства создания Интернет-сайтов. 1.1. WEB-страницы и средства их создания. 1.2. WEB-страницы. Основы языка гипертекстовой разметки html. 1.3. Создание простейшего html – документа. 1.4. Форматирование шрифта html документа. 1.5. Списки и ссылки в html. 1.6. Вставка объектов и работа с цветовым оформлением html – документа. 1.7. Создание таблиц, вставка звука и видео. 1.8. Основы работы с таблицами стилей CSS. 1.9. Использование таблицы стилей для оформления сайта. 1.10. Регистрация в системе uCoz. 1.11. Файловый менеджер и новости на сайте. 1.12. Инструменты движка. 1.13. Модули движка. 1.14. Блог, Доска объявлений, Фотоальбом. 1.15. Использование HTML в среде uCoz.</p>
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 54 часа
Форма промежуточной аттестации	Зачет (1 семестр).

Аннотация рабочей программы дисциплины «Основы статистики»

Авторы составители: Богданова М.В., д.э.н, доцент кафедры информационного права, информатики и математики, Джемилева Э.Р., ст. преподаватель кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Цель изучения дисциплины	Целью освоения дисциплины (модуля) является формирование знаний у студентов основных статистических методов, используемых при исследовании социально-экономических процессов.
Место дисциплины в структуре программы	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл, базовая дисциплина
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>Изучение данной дисциплины формирует у обучающихся следующих компетенций:</p> <p>1) <i>общие</i> компетенции:</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения</p>

	<p>профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p> <p>2) <i>профессиональные</i> компетенции:</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде;</p>
Содержание дисциплины	<p>Раздел 1. Статистика и ее информационная база</p> <p>Тема 1.1. Роль статистики, ее задачи и организация статистического наблюдения</p> <p>Тема 1.2. Сводка и группировка материалов статистического наблюдения</p> <p>Раздел 2. Статистическая совокупность и ее характеристика</p> <p>Тема 2.1. Обобщающие статистические показатели</p> <p>Тема 2.2. Статистические распределения и их основные характеристики</p> <p>Тема 2.3. Выборочный метод наблюдения</p> <p>Раздел 3. Статистическое изучение взаимосвязи и динамики</p> <p>Тема 3.1. Методы статистического изучения корреляционной связи</p> <p>Тема 3.2. Методы обработки и анализа рядов динамики</p>
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 54 часа.
Форма промежуточной аттестации	Зачет (1 семестр).

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
«Теория государства и права»,**

Авторы-составители: Власова Татьяна Валентиновна, к.ю.н., доцент кафедры теории права, государства и судебной власти, Песцова Н.Н., преподаватель кафедры теории и истории права и государства

Цель изучения дисциплины	Формирование представлений о государстве и праве, их формах, функциях, роли; создание необходимой базы для освоения отраслевых юридических дисциплин; формирование юридического мышления и правовой культуры; формирование профессиональных навыков и способностей к теоретическому анализу правовых ситуаций.
Место дисциплины в структуре программы	Дисциплина «Теория государства и права» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла. Изучается студентами 2 курса в течение двух семестров. «Теория государства и права» является фундаментальной и служит основой для изучения отраслевых и специальных дисциплин, ее структура и содержание тесно связаны с такими учебными дисциплинами как «Логика», «Основы философии», «Экономика», «История».
Компетенции,	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей

<p>формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности. ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие, предмет и функции теории государства и прав 2. Происхождение государства и права 3. Понятие и формы государства 4. Функции государства. Механизм государства 5. Понятие права. Право в системе социальных норм 6. Нормы права 7. Система права 8. Правотворчество 9. Источники и формы права 10. Правовые отношения 11. Реализация права и правоприменение 12. Толкование норм права 13. Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность 14. Современные правовые системы
<p>Общая трудоемкость дисциплины</p>	<p>Общая трудоемкость дисциплины составляет 107 часов.</p>
<p>Форма промежуточной аттестации</p>	<p>Экзамен – 1 семестр</p>

Аннотация рабочей программы дисциплины «Конституционное право»

Авторы-составители: Мещерякова М.А., к.ю.н., ст. преподаватель кафедры конституционного права им. Н.В. Витрука РГУП, олокаева О.Х., к.ю.н., доцент кафедры конституционного права им. Н.В. Витрука РГУП, Лось Л.В., ст. преподаватель кафедры государственно-правовых дисциплин Крымского филиала РГУП

<p>Цель изучения дисциплины</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выработка навыков работы с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой в сфере конституционного права; - освоить основные методы анализа конституционно-правовых отношений; - приобретение умений применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций
--	--

Место дисциплины в структуре программы	<p>Дисциплина «Конституционное право» входит в состав общепрофессиональных дисциплин профессионального учебного цикла.</p> <p>Изучение студентами конституционного права России является необходимой предпосылкой для последующего изучения всех отраслей российского права, а также тесно связано с дисциплиной «Теория государства и права», дисциплинами и курсами профессиональных модулей.</p>
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;</p> <p>ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p>
Содержание дисциплины	<p><i>Раздел 1. Конституционное право, как отрасль, наука и учебная дисциплина</i></p> <p>Тема 1.1. Конституционное право, как отрасль российского права, наука и учебная дисциплина.</p> <p>Тема 1.2. Система конституционного права, конституционное правоотношение</p> <p>Тема 1.3. Источники конституционного права</p> <p><i>Раздел 2. Конституция Российской Федерации: теория и историческое развитие</i></p> <p>Тема 2.1. История конституционного развития России</p> <p>Тема 2.2. Теория конституции.</p> <p><i>Раздел 3. Основы конституционного строя.</i></p> <p>Тема 3.1. Понятие и структура основ конституционного строя. Гуманизм как основа конституционного строя.</p> <p>Тема 3.2. Народовластие как основа конституционного строя.</p> <p>Тема 3.3. Конституционно-правовые основы Российской Федерации.</p> <p>Тема 3.4. Конституционно-правовые основы общества.</p> <p><i>Раздел 4. Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина.</i></p> <p>Тема 4.1. Основы конституционно-правового статуса личности.</p> <p>Тема 4.2. Гражданство.</p> <p>Тема 4.3. Система конституционных прав, свобод и обязанностей</p> <p><i>Раздел 5. Федеративное устройство.</i></p>

	<p>Тема 5.1. Конституционно-правовой статус Российской Федерации.</p> <p>Тема 5.2. Конституционно-правовой статус субъектов Российской Федерации.</p> <p><i>Раздел 6. Система государственной власти в Российской Федерации.</i></p> <p>Тема 6.1. Конституционно-правовые основы организации государственной власти в Российской Федерации</p> <p><i>Раздел 7. Избирательное право в Российской Федерации.</i></p> <p>Тема 7.1. Понятие и принципы избирательного права.</p> <p>Тема 7.2. Избирательный процесс в Российской Федерации</p> <p><i>Раздел 8. Президент Российской Федерации</i></p> <p>Тема 8.1. Конституционно-правовой статус Президента Российской Федерации</p> <p>Тема 8.2. Полномочия Президента РФ и порядок их реализации</p> <p><i>Раздел 9. Федеральное Собрание – парламент Российской Федерации</i></p> <p>Тема 9.1. Конституционно-правовой статус Федерального Собрания Российской Федерации</p> <p>Тема 9.2. Законодательный процесс в Российской Федерации</p> <p><i>Раздел 10. Правительство Российской Федерации</i></p> <p>Тема 10.1. Конституционно-правовой статус Правительства РФ</p> <p><i>Раздел 11. Судебная власть в Российской Федерации</i></p> <p>Тема 11.1. Конституционно-правовая характеристика судебной власти в РФ</p> <p>Тема 11.2. Конституционный Суд РФ – орган конституционного контроля</p> <p><i>Раздел 12. Местное самоуправление в Российской Федерации</i></p> <p>Тема 12.1. Конституционно-правовая характеристика местного самоуправления в РФ</p> <p>Тема 12.2. Осуществление местного самоуправления в России.</p>
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 107 часов
Форма промежуточной аттестации	Экзамен – 1 семестр

Аннотация рабочей программы дисциплины «Правоохранительные и судебные органы»

Авторы-составители: Попова Олеся Дмитриевна, ст. преподаватель кафедры организации судебной и правоохранительной деятельности; Стрельникова И.Ю., доцент кафедры теории и истории права и государства КрФ РГУП

Цель изучения дисциплины	<p>Учебная дисциплина «Правоохранительные и судебные органы» призвана ознакомить студентов с системой, структурой и полномочиями правоохранительных и судебных органов Российской Федерации, принципами их организации и деятельности, показать место правоохранительных и судебных органов в государственном механизме России.</p> <p>Цель дисциплины – дать студентам первоначальные знания организации и деятельности правоохранительных и судебных органов, которые необходимы будут студенту для изучения процессуальных и материальных отраслей права</p>
---------------------------------	--

	<p>(административного права, гражданского права и гражданского процесса, уголовного права и уголовно-процессуального права, арбитражного процесса и др.), а также и для будущей работы в юридической профессии.</p> <p>В ходе изучения студентами правоохранительных органов на основе сочетания аудиторных занятий и самостоятельных форм обучения, прохождения учебной практики достигаются следующие цели:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>образовательная</i> - усвоение теоретических положений, принципов организации действующей системы правоохранительных и судебных органов, основных направлений (функций) их деятельности, основ правового статуса судей и других сотрудников правоохранительных органов; - <i>практическая</i> – умение ориентироваться в системе законодательства о правоохранительных и судебных органах, уяснить смысл и содержание конкретных правовых норм, регламентирующих организацию и полномочия различных правоохранительных органов; - <i>воспитательная</i> - формирование правового мировоззрения будущих судей, работников судебной системы и органов юстиции, убеждения в верховенстве закона в правовом государстве, сознания необходимости точного и неуклонного соблюдения Конституции и законов, высокой правовой и нравственной культуры, уважения к праву, конституционным правам и свободам, чести и достоинству личности при исполнении профессиональных обязанностей.
<p>Место дисциплины в структуре программы</p>	<p>Учебная дисциплина «Правоохранительные и судебные органы» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального учебного цикла, является частью ППСЗ Университета по специальности СПО 40.02.03 «Право и судебное администрирование» (базовая подготовка)</p> <p>Знания этой дисциплины будут необходимы обучающемуся для освоения процессуальных и материальных отраслей права (административного права, уголовного права и уголовно процесса, гражданского права и гражданского процесса и др.), а также и для будущей работы в юридической профессии.</p>
<p>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>Обучающийся в результате освоения дисциплины должен обладать следующими общими компетенциями:</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>

	<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p> <p>Обучающийся в результате освоения дисциплины должен обладать следующими профессиональными компетенциями:</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.</p> <p>ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.</p> <p>ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.</p> <p>ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.</p> <p>ПК 3.1. Использовать компьютерные технологии при подготовке судебных и иных служебных документов, информационном обеспечении и поддержке принятия решений, организации и контроле работы, составлении отчетности.</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Тема 1.1. Понятие правоохранительной и судебной деятельности и ее функции.</p> <p>Тема 1.2. Понятие, предмет и система курса «Правоохранительные органы».</p> <p>Тема 2.1. Понятие и основные признаки судебной власти</p> <p>Тема 2.2. Правосудие и его демократические основы (принципы).</p> <p>Тема 3.1. Судебная система Российской Федерации.</p> <p>Тема 3.2. Конституционный Суд РФ и конституционные (уставные) суды субъектов РФ.</p> <p>Тема 3.3. Верховный Суд Российской Федерации.</p> <p>Тема 3.4. Суды общей юрисдикции.</p> <p>Тема 3.5. Арбитражные суды в Российской Федерации.</p> <p>Тема 3.6. Правовой статус судей судов Российской Федерации, присяжных и арбитражных заседателей.</p> <p>Тема 3.7. Органы судейского сообщества</p> <p>Тема 3.8. Организационное обеспечение деятельности судов.</p> <p>Тема 4.1. Органы прокуратуры и предварительного расследования.</p> <p>Тема 4.2. Органы по обеспечению безопасности и общественного порядка в РФ.</p> <p>Тема 4.3. Органы обеспечения безопасности РФ.</p> <p>Тема 4.4. Органы юстиции РФ</p> <p>Тема 4.5. Органы по обеспечению экономической безопасности и сборов налогов</p> <p>Тема 5.1. Адвокатура в Российской Федерации.</p> <p>Тема 5.2. Нотариат в Российской Федерации.</p> <p>Тема 5.3. Частные детективные и охранные организации.</p>
<p>Общая трудоемкость</p>	<p>Общая трудоемкость дисциплины составляет 200 часов.</p>

дисциплины	
Форма промежуточной аттестации	Контрольное задание – 1 семестр; Защита курсовой работы – 2 семестр; Экзамен – 2 семестр

Аннотация рабочей программы дисциплины «Гражданское право»

Автор-составитель: Зарапина Лидия Владимировна, к.ю.н., доцент кафедры гражданского права, Аблятипова Н. А., к.ю.н., доцент кафедры гражданского права, Шигонина Л. А., преподаватель кафедры гражданского права

Цель изучения дисциплины	Формирование целостного представления о сущности и содержания подотраслей и институтов гражданского права, его основных категорий и понятий, норм права и применения полученных навыков в профессиональной деятельности.
Место дисциплины в структуре программы	<p>Учебная дисциплина «Гражданское право» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального учебного цикла ППСЗ по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование (базовая подготовка) и находится в логической и содержательно-методической связи с другими дисциплинами.</p> <p>Уяснение материала курса основывается на положениях и выводах дисциплин ППСЗ, входящих в общий гуманитарный и социально-экономический цикл, а также математический и общий естественнонаучный цикл: «Основы философии», «Иностранный язык», «Основы экономики», «Основы бухгалтерского учета и финансово-экономического анализа», «Информационное обеспечение профессиональной деятельности». Важную роль в освоении материала курса играют также дисциплины, входящие в профессиональный цикл, изучение которых предшествует согласно учебному плану изучению дисциплины: «Теория государства и права», «Конституционное право» и др.</p> <p>Изучение дисциплины обеспечивает успешное освоение программ практик, научно-исследовательской работы.</p>
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>

	<p>ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде. ПК 2.3. Осуществлять надлежащее извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.</p>
Содержание дисциплины	<p>Тема 1 Общие положения и источники гражданского права.</p> <p>Тема 2 Гражданские правоотношения</p> <p>Тема 3 Физические лица как субъекты гражданских правоотношений</p> <p>Тема 4 Юридические лица и публично-правовые образования как субъекты гражданских правоотношений</p> <p>Тема 5 Объекты гражданских прав</p> <p>Тема 6 Сделки как юридические факты. Недействительность сделок.</p> <p>Тема 7 Представительство, доверенность</p> <p>Тема 8 Осуществление гражданских прав и исполнение обязанностей. Защита гражданских прав</p> <p>Тема 9 Сроки. Исковая давность</p> <p>Тема10 Право собственности и иных вещных правах</p> <p>Тема 11 Возникновение и прекращение права собственности и иных вещных прав</p> <p>Тема 12 Защита права собственности и иных вещных прав</p> <p>Тема13 Общие положения об обязательствах</p> <p>Тема 14 Исполнение обязательств и способы его обеспечения. Изменение и прекращение обязательств.</p> <p>Тема 15 Гражданско-правовая ответственность.</p> <p>Тема 16 Гражданско-правовой договор. Заключение, изменение и расторжение договора.</p> <p>Тема 17 Обязательства по передаче имущества в собственность</p> <p>Тема 18 Обязательства по передаче имущества в пользование</p> <p>Тема 19 Обязательства по выполнению работ</p> <p>Тема 20 Обязательства по выполнению услуг</p> <p>Тема 21 Посреднические обязательства</p> <p>Тема 22 Внедоговорные обязательства</p> <p>Тема 23 Наследственное право</p> <p>Тема 24 Исключительное право (право интеллектуальной собственности)</p>
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 117 часов.
Форма промежуточной аттестации	Экзамен – 2 семестр

Аннотация рабочей программы дисциплины «Гражданский процесс»

Автор-составитель: Багыллы С.Т., старший преподаватель кафедры гражданского, арбитражного и административного процессуального права, Худоба В.Н. старший преподаватель кафедры гражданского и арбитражного судопроизводства

Цель изучения дисциплины	Целями освоения дисциплины являются: <ul style="list-style-type: none">- изучение правовых, теоретических и методологических основ гражданского процессуального права;- формирование у студентов представления о гражданском процессе как об отрасли права, являющейся кодифицированной и отличающейся от других процессуальных отраслей права, при этом неразрывно связанной с ними;- овладение базовым понятийным аппаратом дисциплины;- изучение процесса отправления правосудия по гражданским делам (в широком смысле);- познание основ деятельности суда и изучение прав и обязанностей участников процесса,- создание основ представления о движении процесса от стадии к стадии;- реализация полученных знаний по использованию процессуальных норм в практической деятельности.
Место дисциплины в структуре программы	Дисциплина является общепрофессиональной дисциплиной профессионального учебного цикла (П.ОП.5). Дисциплина «Гражданский процесс» преподается после прохождения дисциплин общеобразовательного и общего гуманитарного и социально-экономического учебных циклов. А также общепрофессиональных дисциплин «Теория государства и права» (П.ОП.1), «Конституционное право» (П.ОП.2), «Правоохранительные и судебные органы» (П.ОП.3), «Гражданское право» (П.ОП.4), в связи с чем, в ходе изучения указанного курса, присутствует понимание места отрасли гражданского процесса, структуры судебной системы, понимание способа защиты права различных категорий гражданских дел в гражданском процессе. Изучение дисциплины обеспечивает успешное освоение программ профессиональных модулей и прохождения производственной практики, научно-исследовательской работы. Практические занятия проводятся в интерактивной форме – в ходе занятий разбираются и анализируются конкретные правовые ситуации, судебная практика.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

	<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p> <p>ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.</p> <p>ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Тема 1 Понятие и источники гражданского процессуального права</p> <p>Тема 2 Принципы гражданского процессуального права</p> <p>Тема 3 Компетенция и подсудность гражданских дел</p> <p>Тема 4 Участники гражданского процесса.</p> <p>Представительство в гражданском процессе</p> <p>Тема 5 Доказательства и доказывание в гражданском процессе</p> <p>Тема 6 Судебные расходы. Судебные штрафы. Судебные извещения. Процессуальные сроки</p> <p>Тема 7 Иск</p> <p>Тема 8 Производство в суде первой инстанции</p> <p>Тема 9 Упрощенные виды производств</p> <p>Тема 10 Особое производство</p> <p>Тема 11 Производства по пересмотру судебных актов</p> <p>Тема 12 Производство по делам с участием иностранных лиц.</p> <p>Тема 13 Административное судопроизводство</p> <p>Тема 14 Особенности рассмотрения экономических споров</p> <p>Тема 15 Производство по оспариванию решений третейских судов. Несудебные формы защиты гражданских прав.</p> <p>Тема 16 Производство по делам, связанное с исполнением судебных актов</p>
<p>Общая трудоемкость дисциплины</p>	<p>Общая трудоемкость дисциплины составляет 120 часа</p>
<p>Форма промежуточной аттестации</p>	<p>Дифференцированный зачет 3 семестр</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Уголовное право»**

Авторы-составители: Е.Н. Федик, к.ю.н., доцент кафедры уголовного права; Простосердов М.А., к.ю.н., преподаватель кафедры уголовного права, Латынин Ю.А. преподаватель кафедры уголовного права

Цель изучения дисциплины	Подготовка будущих юристов к практической работе в суде, органах судейского сообщества и Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации.
Место дисциплины в структуре программы	Дисциплина «Уголовное право» входит в профессиональный учебный цикл П.ОП6 и в совокупности с другими дисциплинами обеспечивает формирование компетенций, предусмотренных ФГОС. Базой для изучения дисциплины «Уголовное право» являются следующие дисциплины: теория государства и права (П.ОП.1); основы философии (ОГСЭ.Б.1), логика (ОГСЭ.В.3). Компетенции, полученные при изучении данных дисциплин, способствуют изучению дисциплины «Уголовное право».
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности. ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению <i>профессиональные:</i> ПК2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов. ПК2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.
Содержание дисциплины	1. Понятие и принципы уголовного права Российской Федерации. 2. Уголовный закон 3. Понятие преступления 4. Состав преступления 5. Объект преступления 6. Объективная сторона преступления 7. Субъективная сторона преступления 8. Субъект преступления 9. Стадии совершения преступления 10. Соучастие в преступлении

	<p>11. Множественность преступлений</p> <p>12. Обстоятельства, исключаяющие преступность деяния</p> <p>13. Понятие и цели наказания. Система и виды наказаний</p> <p>14. Назначение наказания</p> <p>15. Освобождение от уголовной ответственности и наказания</p> <p>16. Особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних</p> <p>17. Понятие, система и значение Особенной части уголовного права</p> <p>18. Преступления против жизни и здоровья</p> <p>19. Преступления против свободы, чести и достоинства личности</p> <p>20. Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности</p> <p>21. Преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина</p> <p>22. Преступления против семьи и несовершеннолетних</p> <p>23. Преступления против собственности</p> <p>24. Преступления в сфере экономической деятельности</p> <p>25. Преступления против общественной безопасности и общественного порядка</p> <p>26. Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления</p>
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины – 120 часов
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет -3 семестр

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Уголовный процесс»**

Автор-составитель: Бадяева П.С., преподаватель кафедры уголовно-процессуального права им. Н.В. Радутной,
Захаров Д.А., к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой уголовно-процессуального права

Цель изучения дисциплины	Подготовка будущих юристов к практической работе в суде, органах судейского сообщества и Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации.
Место дисциплины в структуре программы	Учебная дисциплина «Уголовный процесс» относится к обязательной части общепрофессиональных дисциплин профессионального учебного цикла по специальности 40.02.03. «Право и судебное администрирование»
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>

	<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению</p> <p>ПК2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.</p> <p>ПК2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и его назначение уголовного процесса. 2. Уголовно-процессуальное право. Уголовно-процессуальный закон. Уголовно-процессуальное право и механизм его реализации. и законодательство. 3. Принципы уголовного судопроизводства 4. Уголовно-процессуальные функции 5. Доказательства и доказывание в уголовном судопроизводстве 6. Меры уголовно-процессуального принуждения 7. Возбуждение уголовного дела 8. Предварительное расследование как стадия производства по уголовному делу в форме следствия 9. Предварительное расследование как стадия производства по уголовному делу в форме дознания. Сокращенная форма дознания. 10. Следственные действия. Привлечение в качестве обвиняемого. Предъявление обвинения. 11. Приостановление и возобновление предварительного следствия. Прекращение уголовного дела. Окончание предварительного расследования. Направление уголовного дела с обвинительным заключением прокурору. 12. Общий порядок подготовки к судебному заседанию Предварительное слушание. 13. Общие условия судебного разбирательства. 14. Судебное разбирательство. 15. Особый порядок судебного разбирательства. 16. Апелляционное обжалование судебных решений, не вступивших в законную силу. Особенности производства в судах апелляционной инстанции. Исполнение приговора. порядок рассмотрения уголовного дела. Решения суда апелляционной инстанции. 17. Производство кассационной и надзорной инстанции.

Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины – 121 час.
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет (3 семестр)

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Безопасность жизнедеятельности»**

Авторы-составители: Киреев Е.В., профессор кафедры общеобразовательных дисциплин ФГБОУВО «РГУП», к.ф.н., доцент; Пухнарович С.И., старший преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин ФГБОУВО «РГУП»; Шведов Д. В., преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин Крымского филиала ФГБОУВО «РГУП»

Цель изучения дисциплины	Основной целью изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» является приобретение студентами умений и знаний в области гражданской обороны, основ военной службы, необходимых для будущего защитника Отечества и формирование у них профессиональной культуры безопасности.
Место дисциплины в структуре программы	«Безопасность жизнедеятельности» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального учебного цикла.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению</p>
Содержание дисциплины	<p>Раздел 1. Введение. Актуальные проблемы национальной безопасности страны и безопасности труда. Тема 1.1. Введение в безопасность жизнедеятельности. Глобальные проблемы человечества. Тема 1.2.Террористическая угроза и защита от нее. Тема 1.3.Основы национальной безопасности Российской Федерации. Тема 1.4. Обеспечение национальной безопасности в области обороны.Тема 1.5. Безопасность жизнедеятельности в производственной среде. Противопожарная безопасность. Тема 1.6. Безопасность труда и противопожарная безопасность. Раздел 2. Защита населения от ОМП и ЧС. Тема 2.1. ОМП и защита от него. Тема 2.2.Использование средств индивидуальной защиты от ОМП. Тема 2.3. Общие правила оказания первой (доврачебной) медицинской помощи. Тема 2.4.Оказание первой медицинской помощи при кровотечениях, вывихах и переломах. Раздел 3.</p>

	<p>История создания, структура и назначение Вооруженных Сил РФ. Тема 3.1. Российская армия: история создания и развития. Дни воинской славы России. Тема 3.2. Дни воинской славы и памятные дни России. Тема 3.3. Боевые традиции и символы воинской чести Вооруженных Сил России. Героические подвиги российских воинов и полководцев. Тема 3.4. Героические подвиги российских воинов и полководцев. Тема 3.5. Вооруженные Силы Российской Федерации – основа обороны государства. Тема 3.6. Структура, состав и назначение Вооруженных Сил России. Тема 3.7. Основные виды вооружения и военной техники Российской армии. Тема 3.8. Вооружение Российской Армии, новейшие и перспективные разработки. Раздел 4. Правовые основы воинской обязанности и военной службы. Тема 4.1. Воинская обязанность граждан РФ: понятие, содержание и правовые основы. Тема 4.2. Призыв граждан на военную службу. Тема 4.3. Прохождение военной службы в РФ по призыву и по контракту. Тема 4.4. Воинские звания в современной Российской армии. Тема 4.5. Статус военнослужащих: социальные гарантии, права и обязанности. Тема 4.6. Правовая и социальная защита военнослужащих. Льготы для военнослужащих. Раздел 5. Особенности прохождения военной службы в Российской армии. Тема 5.1. Общевоинские уставы Вооружённых Сил РФ — закон воинской жизни. Тема 5.2. Размещение, жизнь и быт военнослужащих проходящих военную службу по призыву. Тема 5.3. Дисциплинарная ответственность военнослужащих Российской армии. Тема 5.4. Основы огневой и тактической подготовки в Вооруженных Силах Российской Федерации. Тема 5.5. Общее устройство автомата АК-74, порядок неполной разборки и сборки.</p>
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часов.
Форма промежуточной аттестации	Зачет (1 семестр)

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Трудовое право»**

Автор-составитель: Созанова Марина Валерьевна, к.ю.н., доцент кафедры
трудового права и права социального обеспечения
Гулевич И.В. преподаватель кафедры гражданского права

Цель изучения дисциплины	<p>Целью освоения дисциплины «Трудовое право» является получение и углубление студентами научно-практических знаний по вопросам регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с трудовыми отношений: осуществления занятости и трудоустройства, заключения, изменения и прекращения трудового договора, рабочего времени и времени отдыха, оплаты труда, дисциплинарной и материальной ответственности и др.; обучение практическим навыкам применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, контроля за его соблюдением; овладение понятийным аппаратом изучаемой науки, приобретение практических навыков юридической работы в сфере трудовых и связанных с ними</p>
---------------------------------	--

	отношений.
Место дисциплины в структуре программы	Учебная дисциплина «Трудовое право» является обязательной частью профессионального учебного цикла ППСЗ3 по специальности СПО 40.02.03. Право и судебное администрирование. Базой для освоения содержания курса являются изучаемые дисциплины: «Теория государства и права», «История отечественного государства и права», «Конституционное право», «Гражданское право», «Гражданский процесс», «Административное право», «История отечественного государства и права».
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p>
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Предмет, метод и система трудового права</p> <p>Тема 2. Источники трудового права</p> <p>Тема 3. Принципы трудового права</p> <p>Тема 4. Субъекты трудового права</p> <p>Тема 5. Права профсоюзов в сфере трудовых отношений</p> <p>Тема 6. Правоотношения в сфере трудового права</p> <p>Тема 7. Социальное партнерство в сфере труда</p> <p>Тема 8. Занятость и трудоустройство</p> <p>Тема 9. Трудовой договор</p> <p>Тема 10. Прекращение трудового договора</p> <p>Тема 11. Рабочее время</p> <p>Тема 12. Время отдыха</p> <p>Тема 13. Оплата и нормирование труда</p> <p>Тема 14. Гарантии и компенсации</p> <p>Тема 15. Дисциплина труда</p> <p>Тема 16. Материальная ответственность сторон трудового договора</p> <p>Тема 17. Охрана труда</p> <p>Тема 18. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников</p> <p>Тема 19. Трудовые споры</p> <p>Тема 20. Контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства</p>
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины 112 час

Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет (4 семестр)
---------------------------------------	--------------------------------------

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Управление персоналом»**

Автор-составитель – к.э.н., доцент кафедры экономики Баранова Л.Я.
– к.э.н., доцент, доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин
Землячев С.В.

Цель изучения дисциплины	Формирование представлений об особенностях управления персоналом современных российских предприятий с учетом мирового опыта в области кадрового менеджмента, сформировать у обучающихся знания, умения и навыки в области управления персоналом, необходимые для специалистов судебного администрирования
Место дисциплины в структуре программы	Дисциплина «Управление персоналом» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального учебного цикла. Дисциплина связана с другими частями ППССЗ: дисциплинами «Основы экономики», «Основы бухгалтерского учета и финансово-экономического анализа», дисциплинами, следующими за данной дисциплиной: «Трудовое право», «Налоговое право»
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	Общие компетенции (ОК): ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности. ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению
Содержание дисциплины	1. Введение в курс «Управление персоналом» 2. Персонал как объект управления 3. Философия и концепция управления персоналом 4. Кадровая политика и кадровая стратегия 5. Технология управления персоналом часть 1 6. Технология управления персоналом часть 2 7. Технология управления развитием персонала 8. Управление поведением персонала 9. Оценка результатов деятельности персонала организации
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часа.
Форма	Зачет (4 семестр).

промежуточной аттестации	
-------------------------------------	--

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Административное право»**

Автор-составитель: Федорова Т.В., к.ю.н., доцент кафедры административного права,
к.полит.н., доцент кафедры административного и финансового права Костылев В.В.

Цели изучения дисциплины	<p>Усвоение комплекса теоретических знаний об основных понятиях, категориях и институтах административного права, организационно-правовых основах и закономерностях государственного управления, особенностях организации и функционирования органов исполнительной власти, а также форм и методов контроля за деятельностью органов исполнительной власти;</p> <p>выработка практических навыков и умений, необходимых для работы в сфере государственного управления и для эффективного взаимодействия с органами исполнительной власти и их должностными лицами;</p> <p>развитие умения мыслить (овладевать такими мыслительными операциями, как классификация, анализ, синтез, сравнение и др.), развитие творческих и познавательных способностей, а также таких психологических качеств, как восприятие, воображение, память, внимание.</p> <p>формирование профессиональной культуры студентов, их мировоззренческой эрудиции</p>
Место дисциплины в структуре программы	<p>Дисциплина «Административное право» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла ПССЗ по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование (базовая подготовка). Изучение административного права основывается на знаниях, полученных при изучении логики, философии, политологии, экономики, а также теории и истории государства и права, конституционного права. Административное право является базовой для изучения финансового права, налогового, экологического, земельного права, права социального обеспечения. Знания и умения, полученные студентами в результате освоения учебной дисциплины «Административное право», будут необходимы также при изучении трудового, гражданского, уголовного права, уголовного и гражданского процессов</p>
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно</p>

	<p>планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению</p>
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Административное право, как отрасль российского права и как наука</p> <p>Тема 2. Нормы и источники административного права</p> <p>Тема 3. Административно-правовые отношения</p> <p>Тема 4. Административно-правовой статус гражданина</p> <p>Тема 5. Административно-правовой статус органов исполнительной власти</p> <p>Тема 6. Административно-правовой статус коммерческих и некоммерческих организаций</p> <p>Тема 7. Государственная служба</p> <p>Тема 8. Формы и методы деятельности органов исполнительной власти</p> <p>Тема 9. Административная ответственность</p> <p>Тема 10. Производство по делам об административных правонарушениях</p> <p>Тема 11. Административный процесс</p> <p>Тема 12. Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти</p> <p>Тема 13. Основы административно-правового регулирования в отдельных сферах деятельности органов исполнительной власти и местного самоуправления</p>
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины - 105 часов
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет (3 семестр)

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Финансовое право»**

Автор–составитель: Шарандина Н.Л., старший преподаватель кафедры финансового права, к.ю.н., стар. преп. кафедры административного и финансового права Евсикова Е.В.

Цель изучения дисциплины	<p><i>Цели</i> изучения дисциплины «Финансовое право»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - воспитание обучающихся в духе уважения прав и законных интересов человека и гражданина, интересов общества и государства, неуклонного соблюдения законности; - формирование правового мышления, выработка умения понимать законы и другие нормативные правовые акты, выражающие финансовую политику государства; - овладение студентами системой теоретических знаний в области правового регулирования финансовых правоотношений в России и практическое применение финансово-правовых актов в профессиональной деятельности специалистов среднего звена.
Место дисциплины в структуре программы	В структуре программы подготовки специалистов среднего звена Университета по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование. Дисциплина «Финансовое право» (П.ОП 13)

	<p>относится к общепрофессиональным дисциплинам (I ОП) профессионального учебного цикла (II).</p> <p>Для изучения дисциплины «Финансовое право» необходимо освоение содержания дисциплин: «Теория государства и права», «Конституционное право», «Административное право», «Гражданское право». В свою очередь, «Финансовое право» является базой для изучения дисциплины «Налоговое право».</p>
<p>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В совокупности с другими дисциплинами <i>ППССЗ</i> дисциплина «Финансовое право» обеспечивает формирование следующих компетенций:</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p><i>Тема 1.</i> Финансы и финансовая система.</p> <p><i>Тема 2.</i> Финансовая деятельность государства и муниципальных образований.</p> <p><i>Тема 3.</i> Финансовое право, как отрасль российского права. Система источников финансового права.</p> <p><i>Тема 4.</i> Финансово-правовые нормы. Финансовые правоотношения.</p> <p><i>Тема 5.</i> Финансовый контроль в Российской Федерации.</p> <p><i>Тема 6.</i> Основы бюджетного права. Бюджет, бюджетная система и бюджетное устройство Российской Федерации.</p> <p><i>Тема 7.</i> Государственные внебюджетные фонды.</p> <p><i>Тема 8.</i> Правовые основы бюджетного процесса.</p> <p><i>Тема 9.</i> Правовое регулирование публичных доходов. Правовые основы налоговой системы России.</p> <p><i>Тема 10.</i> Правовые основы государственного (муниципального) кредита.</p> <p><i>Тема 11.</i> Финансово-правовые основы банковской деятельности.</p> <p><i>Тема 12.</i> Финансово-правовое регулирование страхования.</p> <p><i>Тема 13.</i> Правовые основы денежной системы государства.</p> <p><i>Тема 14.</i> Валютное регулирование и валютный контроль в Российской Федерации.</p>
<p>Общая трудоемкость дисциплины</p>	<p>Общая трудоемкость дисциплины - 110 часов.</p>

Форма промежуточной аттестации	Зачет – 3 семестр.
---------------------------------------	--------------------

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Налоговое право»**

Автор-составитель: Копина А.А., к.ю.н., доцент кафедры финансового права, Семухин И.Ю., к.ю.н., доцент, доцент кафедры административного и финансового права

Цели изучения дисциплины	<p>Цель освоения дисциплины. Изучение налогового права преследует следующие цели:</p> <ul style="list-style-type: none"> - воспитание обучающихся в духе уважения прав и законных интересов человека и гражданина, интересов общества и государства, неуклонного соблюдения законности; - формирование правового мышления, выработка умения понимать законы и другие нормативные правовые акты, выражающие налоговую политику государства; - овладение системой теоретических знаний в области правового регулирования налоговых отношений в России и практическое применение налоговых правовых актов в профессиональной деятельности специалистов среднего звена. <p>Задачи изучения дисциплины «Налоговое право»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование представления о предмете, методе, системе налогового права, его связи с другими отраслями, подотраслями права и отграничении от них, о принципах налогообложения, о субъектах налогового права; - усвоение понятийного аппарата налогового права; - ознакомление с особенностями налоговых правоотношений, их классификацией; - изучение источников налогового права, решений высших судебных органов в области налогообложения; - ознакомление с понятием, целью, задачами, видами и формами налогового контроля, процессуальным порядком его осуществления; - изучение ответственности за совершение налоговых правонарушений и способов защиты прав налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов; - усвоение элементного состава налога и конкретных элементов по отдельным налогам.
Место дисциплины в структуре программы	<p>Программа учебной дисциплины «Налоговое право» является дисциплиной цикла общепрофессиональных дисциплин «Право и судебное администрирование». В структуре ППСЗ курс «Налоговое право» (П.ОП.14) входит в цикл общепрофессиональных дисциплин (ОП) профессионального учебного цикла (П) по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование».</p> <p>Дисциплина включает в себя изучение налогового права Российской Федерации, с учетом практики применения его норм.</p> <p>Особое внимание при освоении данной учебной дисциплины уделяется изучению основ правового регулирования отношений, складывающихся в налоговой сфере, понятийному аппарату, формированию правового мышления, способности грамотно применять и толковать нормы налогового права, изучению тенденций судебной практики по налоговым спорам.</p> <p>При изучении дисциплины «Налоговое право» необходимо</p>

	использовать ранее полученные знания и учитывать ее связь с такими отраслями и подотраслями права, как конституционное, административное, гражданское, и финансовое поскольку при правовом регулировании возникающих общественных отношений используются методы публичных и частных отраслей права. Налоговое право также тесно взаимосвязано с экономическими науками и дисциплинами.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности. ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению
Содержание дисциплины	Тема 1. Налоги, сборы, страховые взносы на обязательное социальное страхование: понятие и виды Тема 2. Характеристика отдельных видов налогов, сборов, страховых взносов на обязательное социальное страхование Тема 3. Налоговое право: предмет, метод, система Тема 4. Субъекты налоговых правоотношений Тема 5. Принципы налогового права и принципы налогообложения Тема 6. Налоговый контроль и привлечение к ответственности за нарушения налогового законодательства
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 110 часов.
Форма промежуточной аттестации	Зачет (3 семестр).

Аннотация рабочей программы дисциплины

«История отечественного государства и права»

Авторы-составители: Румянцева Валентина Геннадьевна, кандидат юридических наук, доцент кафедры истории права и государства, Хутько Татьяна Владиславовна, доцент кафедры теории и истории права и государства Крымского филиала ФГБОУВО «РГУП»,
к.ю.н.

Цель изучения дисциплины	Цель изучения дисциплины «История отечественного государства и права» в образовательном процессе заключаются в том, что историко-правовые идеи, понятия, принципы формируют важнейшие элементы
---------------------------------	--

	содержательной и методологической базы для подготовки юристов независимо от их последующей специализации.
Место дисциплины в структуре программы	И с Дисциплина «История отечественного государства и права» логически и содержательно-методически связана с дисциплинами: р ➤ история государства и права зарубежных стран, и ➤ история, я ➤ логика, ➤ обществознание, о ➤ основы философии, т ➤ теория государства и права.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	В процессе освоения данной дисциплины, обучающиеся формируют общие компетенции (ОК): ➤ понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1); ➤ организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2); ➤ принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3); ➤ осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4); ➤ использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 5); ➤ проявлять нетерпимость к коррупционному поведению (ОК 9). В процессе освоения данной дисциплины, обучающиеся формируют профессиональные компетенции (ПК): ➤ поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики (ПК 1.2).
Содержание дисциплины	Тема 1. Предмет, методы, периодизация истории отечественного государства и права Тема 2. Древнерусское государство и право (IX–XII вв.) Тема 3. Феодалные государства на территории Руси в период раздробленности (XII — первая половина XVI в.) Тема 4. Государственные органы и право Московской Руси (конец XV — конец XVII в.). Сословно-представительная монархия в России Тема 5. Государственные органы и право Российской империи в период абсолютизма Тема 6. Российское государство и право в период кризиса абсолютизма в первую половину XIX в. Тема 7. Российское государство и право в период осуществления либеральных реформ во второй половине XIX в. Тема 8. Государство и право Российской империи в начале XX в. Тема 9. Государственные органы и правовая система России в феврале — октябре 1917 г. Тема 10. Советского государства и права периода становления (1917–1929) Тема 11. Советское государство и право в период форсированной модернизации страны (1929 г. — июнь 1941 г.) Тема 12. Советское государство и право в годы Великой

	<p>Отечественной войны и послевоенный период (июнь 1941 г. — март 1953 г.)</p> <p>Тема 13. Советское государство и право в период «оттепели» (1953–1964)</p> <p>Тема 14. Советское государство и право в период «застоя» (1964–1985)</p> <p>Тема 15. Советское государство и право в период Перестройки (1985–1991)</p> <p>Тема 16. Государство и право Российской Федерации на современном этапе (с 1991 г. по н. в.)</p>
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 82 часа.
Форма промежуточной аттестации	Зачет (1 семестр)

Аннотация рабочей программы дисциплины «Этика»

Автор-составитель – доктор философских наук, профессор, заведующий кафедрой гуманитарных и социально-экономических дисциплин Шефель Сергей Викторович, кандидат философских наук, ст. преподаватель кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин Захарова Вера Александровна

Цель изучения дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> - формирование у студентов системного представления о нравственности, этике как науке и практической сфере человеческого поведения, - развитие моральной культуры личности как фактора ее внутренней гармонизации и гармонизации ее отношений в социуме, - стимулирование потребности к нравственному совершенствованию и осуществлению адекватного влияния на общественную среду.
Место дисциплины в структуре подготовки	профессиональный учебный цикл в качестве вариативной дисциплины
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими общими компетенциями (ОК), включающими в себя способность:</p> <p>ОК 1: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p> <p>ОК 3: Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 9: Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению</p>
Содержание дисциплины	<p>Раздел 1. Этика как наука.</p> <p>Тема 1. Этика как философская наука о морали.</p> <p>Тема 2. Социальная природа, сущность, структура и функции морали.</p> <p>Тема 3. Взаимосвязь этики с философией права и другими гуманитарными науками.</p> <p>Тема 4. Основные этапы становления этики как науки.</p> <p>Раздел 2. Мораль в контексте жизнедеятельности общества.</p> <p>Тема 5. Мораль как специфический социальный институт. Мораль и право как носители социальных норм.</p>

	Тема 6. Нравственная культура: ценностные ориентации и практики. Тема 7. Нравственное воспитание и самовоспитание личности. Тема 8. Концептуальные основы и специфика нравственной культуры юриста.
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины - 59 часов. Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.
Форма промежуточной аттестации	Зачёт.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«История государства и права зарубежных стран»**

Авторы-составители: Румянцева Валентина Геннадьевна, кандидат юридических наук, доцент кафедры истории права и государства, Тур Виктор Григорьевич, кандидат исторических наук, ст.н.с., доцент кафедры теории и истории права и государства

Цель изучения дисциплины	Цель изучения дисциплины «История государства и права зарубежных стран» в образовательном процессе заключаются в том, что историко-правовые идеи, понятия, принципы формируют важнейшие элементы содержательной и методологической базы для подготовки юристов независимо от их последующей специализации.
Место дисциплины в структуре программы	И Дисциплина «История государства и права зарубежных стран» логически и содержательно-методически связана с дисциплинами: р ➤ история отечественного государства и права, и ➤ история, я ➤ логика, ➤ обществознание, г ➤ основы философии, о ➤ теория государства и права.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	В процессе освоения данной дисциплины, обучающиеся формируют общие компетенции (ОК): ➤ понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1); ➤ организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2); ➤ принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3); ➤ осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4); ➤ использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 5);

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ проявлять нетерпимость к коррупционному поведению (ОК 9). <p>В процессе освоения данной дисциплины, обучающиеся формируют профессиональные компетенции (ПК):</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики (ПК 1.2).
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Предмет, методы, периодизация истории государства и права зарубежных стран</p> <p>Тема 2. Особенности государства и права древнего Востока Государство и право Древнего Египта и Древнего Вавилона</p> <p>Тема 3. Государство и право Древней Индии и Древнего Китая</p> <p>Тема 4. Государство и право Древних Афин и Спарты</p> <p>Тема 5. Государство и право Древнего Рима</p> <p>Тема 6. Государство и право франков</p> <p>Тема 7. Государство и право феодальной Франции</p> <p>Тема 8. Государство и право феодальной Англии</p> <p>Тема 9. Германские государства в Средние века</p> <p>Тема 10. Государство и право Англии в Новое время.</p> <p>Тема 11. Возникновение государства и права США в Новое время</p> <p>Тема 12. Государство и право Франции в Новое время</p> <p>Тема 13. Государство и право Германии в Новое время</p> <p>Тема 14. Государство и право Японии в Новое время</p> <p>Тема 15. Новейшая история государства и права США</p> <p>Тема 16. Новейшая история государства и права Великобритании</p> <p>Тема 17. Новейшая история государства и права Франции</p> <p>Тема 18. Новейшая история государства и права Германии</p> <p>Тема 19. Новейшая история государства и права Китая и Японии</p>
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 85 часов.
Форма промежуточной аттестации	Зачет (2 семестр)

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Право социального обеспечения»**

Автор-составитель: Ахметова И.Ф., к.п.н., доцент кафедры трудового права и права социального обеспечения
Агашев Д.В., к.ю.н., доцент кафедры гражданско-правовых дисциплин

Цель изучения дисциплины	<p><i>Целями</i> изучения дисциплины «Право социального обеспечения» является получение обучающимися знаний по вопросам регулирования правоотношений социального обеспечения граждан: осуществления обязательного социального страхования, исчисления трудового стажа, назначения и выплаты страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий и социальных выплат, предоставления льгот и компенсаций и др.; обучения практическим навыкам применения законодательства по праву социального обеспечения,</p>
---------------------------------	--

	контроля за его соблюдением, овладение понятийным аппаратом изучаемой науки, приобретение практических навыков юридической работы в сфере социальной защиты населения
Место дисциплины в структуре программы	Учебная дисциплина «Право социального обеспечения» является факультативной. Является частью ППСЗ Университета по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование (базовая подготовка). Логически и содержательно-методически связана с дисциплинами Теория государства и права, Трудовое право, Гражданское право
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>обладать общими компетенциями:</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p> <p>ОК 10. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.</p> <p>обладать профессиональными компетенциями:</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.</p> <p>ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству</p>
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Социальное обеспечение и социальная защита населения в Российской Федерации.</p> <p>Тема 2. Право социального обеспечения как самостоятельная отрасль права</p> <p>Тема 3. Принципы права социального обеспечения.</p> <p>Тема 4. Источники права социального обеспечения</p> <p>Тема 5. Организационно-правовые формы и финансирование</p>

	<p>социального обеспечения</p> <p>Тема 6. Трудовой (страховой) стаж</p> <p>Тема 7. Общая характеристика системы пенсионного обеспечения</p> <p>Виды пенсий в Российской Федерации. Стратегия развития пенсионной системы Российской Федерации до 2030 года</p> <p>Тема 8. Страховые пенсии в Российской Федерации.</p> <p>Тема 9. Досрочные пенсии</p> <p>Тема 10. Страховая пенсия по инвалидности</p> <p>Тема 11. Страховая пенсия по случаю потери кормильца</p> <p>Тема 12. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению</p> <p>Тема 13. Государственные пособия и компенсационные выплаты по системе социального обеспечения</p> <p>Тема 14. Компенсации и иные выплаты по социальному обеспечению</p> <p>Тема 15. Охрана здоровья граждан</p> <p>Тема 16. Правовое регулирование социального обслуживания населения</p>
Методы обучения	Опрос, групповые дискуссии, анализ и обобщение практики, подготовка докладов и их обсуждение, решение ситуационных задач
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины 65 часов.
Форма промежуточной аттестации	Зачет (4 семестр)

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Судебное делопроизводство»

Автор-составитель: Чвиров В.В., к.ю.н., доцент кафедры организации судебной и правоохранительной деятельности, к.ю.н., стар.преп. кафедры административного и финансового права Докучаева В.Ю.

Цель изучения дисциплины	<p>Судебное делопроизводство – дисциплина, сочетающая в себе отрасли знаний в сфере делопроизводства, научной организации труда, судопроизводства. Она призвана ознакомить студентов с организационно-распорядительными и техническими аспектами деятельности председателей судов, судей и работников аппарата суда. Ее место в системе юридических дисциплин определяется неразрывной связью с такими смежными дисциплинами профессионального цикла, как правоохранительные органы, уголовный процесс, гражданский процесс, административный процесс, арбитражный процесс, профессиональная этика, информационные технологии в юридической деятельности и др.</p> <p>Целями освоения дисциплины «Судебное делопроизводство» являются:</p> <p>а) практическая – умение планировать и организовывать работу судьи, помощника председателя суда, помощника судьи, консультанта, секретаря, судебного секретаря, администратора суда по подготовке и рассмотрению судебных дел, по организации приема граждан в судах и других направлениях деятельности в соответствии с рекомендациями по научной организации труда; сформировать навыки по составлению служебных и иных</p>
---------------------------------	---

	<p>документов, учету и регистрации, архивному хранению судебных дел.</p> <p>б) образовательная – получение объема знаний по документационному обеспечению деятельности суда: усвоение цели, содержания, этапов судебного делопроизводства в судах различных инстанций для эффективного выполнения профессиональных обязанностей судьями, помощниками председателя, помощниками судей, администраторами судов;</p> <p>в) воспитательная – формирование правовой культуры, научного мировоззрения, выработка убеждения в необходимости четкой организации работы суда и его аппарата по обеспечению правосудия</p>
Место дисциплины в структуре программы	<p>Программа учебной дисциплины «Судебное делопроизводство» является частью ППСЗ Университета по специальности СПО «Право и судебное администрирование», является междисциплинарным курсом профессионального модуля ПМ.01 «Организационно-техническое обеспечение деятельности суда», находится в логической и содержательно-методической связи с общепрофессиональными дисциплинами: «Гражданский процесс», «Уголовный процесс», Документационное обеспечение управления», междисциплинарными курсами «Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях», «Организация и осуществление кодификации в суде»</p>
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.</p> <p>ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.</p> <p>ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.</p> <p>ПК 2.3. Осуществлять надлежащее извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.</p> <p>ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.</p>
Содержание дисциплины	<p>Тема 1.1. Судебное делопроизводство понятие, история</p> <p>Тема 1.2. Понятие и виды документов. Требования к оформлению документов, электронный документооборот</p> <p>Тема 2.1. Распределение обязанностей между судьями и работниками аппарата суда</p> <p>Тема 2.2. Организация судебного заседания и ведение протокола судебного заседания</p> <p>Тема 2.3 Организация работы по обращению к исполнению приговоров, решений, определений и постановлений суда.</p> <p>Тема 3.1 Основные направления деятельности суда</p> <p>Тема 3.2. Делопроизводство по организации работы суда</p>
Общая трудоемкость дисциплины	<p>Общая трудоемкость дисциплины составляет 104 часа.</p>

Форма промежуточной аттестации	Контрольное задание 1 семестр Зачет 2 семестр
---------------------------------------	--

Аннотация рабочей программы дисциплины «Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях»

Автор-составитель: Пронякин А.Д., к.ю.н., доцент кафедры организации судебной и правоохранительной деятельности, к.ю.н., стар.преп. кафедры административного и финансового права Докучаева В.Ю.

Цель изучения дисциплины	<p>Изучение дисциплины «Обеспечение рассмотрения судьей гражданских, уголовных, дел об административных правонарушениях» призвано ознакомить студентов с организационно-распорядительными и техническими аспектами деятельности председателей судов, судей и работников аппарата суда. Ее место в системе юридических дисциплин определяется неразрывной связью с такими смежными дисциплинами профессионального цикла, как правоохранительные органы, уголовный процесс, гражданский процесс, административный процесс, арбитражный процесс, профессиональная этика, информационные технологии в юридической деятельности и др.</p> <p>Целями освоения дисциплины «Обеспечение рассмотрения судьей гражданских, уголовных, дел об административных правонарушениях» являются:</p> <p>а) практическая – умение планировать и организовывать работу судьи, помощника председателя суда, помощника судьи, консультанта, секретаря, судебного секретаря, администратора суда по подготовке и рассмотрению судебных дел, по организации приема граждан в судах и других направлениях деятельности в соответствии с рекомендациями по научной организации труда; сформировать навыки по составлению служебных и иных документов, учету и регистрации, архивному хранению судебных дел.</p> <p>б) образовательная – получение объема знаний по документационному обеспечению деятельности суда: усвоение цели, содержания, этапов судебного делопроизводства в судах различных инстанций для эффективного выполнения профессиональных обязанностей судьями, помощниками председателя, помощниками судей, администраторами судов;</p> <p>в) воспитательная – формирование правовой культуры, научного мировоззрения, выработка убеждения в необходимости четкой организации работы суда и его аппарата по обеспечению правосудия.</p> <p>Подготовка будущих юристов к практической работе в суде, органах судейского сообщества и Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации</p>
Место дисциплины в структуре программы	<p>Программа учебной дисциплины «Обеспечение рассмотрения судьей гражданских, уголовных дел и дел об административных правонарушениях» является частью ППССЗ Университета по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование (базовая подготовка).</p> <p>Дисциплина является междисциплинарным курсом (ПМ01 МДК 01.02) профессионального модуля «Организационно-техническое обеспечение деятельности суда» (ПМ.01).</p>

<p>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>Специалист по судебному администрированию (углубленной подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:</p> <p>-Организационно-техническое обеспечение работы судов:</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.</p> <p>ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.</p> <p>- Организация и обеспечение судебного делопроизводства:</p> <p>ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.</p> <p>ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.</p> <p>ПК 2.3. Осуществлять надлежащее извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.</p> <p>ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Тема 1. Деятельность суда по рассмотрению дел – форма осуществления правосудия и гарантия реализации прав граждан на судебную защиту.</p> <p>Тема 2. Организация работы по рассмотрению дел как одно из направлений организации судебной деятельности. Руководящая роль судьи в процессе обеспечения деятельности по рассмотрению дел: компетенция суда, принципы судопроизводства; задачи суда при рассмотрении дел; действия суда при подготовке и рассмотрению дел.</p> <p>Тема 3. Общие правила рассмотрения дел об административных правонарушениях, уголовных дел и гражданских дел: правила учета дел и регистрации; роль суда в обеспечении законности при рассмотрении дела; взаимоотношения суда и других правоохранительных органов.</p> <p>Тема 4. Международные стандарты и отраслевые принципы судопроизводства. Право на судебную защиту и правовые гарантии его реализации: публичные и частные интересы осуществлении судопроизводства при подготовке дел. Тема 5. Материальное право, как основа действий суда при подготовке дела и его рассмотрении. Конституционные гарантии судопроизводства.</p> <p>Тема 6. Организация работы суда по рассмотрению дел об административных правонарушениях</p> <p>Тема 7. Организация работы суда по рассмотрению уголовных дел</p> <p>Тема 8. Организация работы суда по рассмотрению гражданских дел</p>
<p>Общая трудоемкость дисциплины</p>	<p>Общая трудоемкость дисциплины составляет 51 час</p>
<p>Форма промежуточной аттестации</p>	<p>зачет 2 семестр.</p>

Аннотация рабочей программы дисциплины «Организация и осуществление кодификации законодательства в суде»

Авторы-составители: **Рябцева Е. В.**, к.ю.н., доцент кафедры организации судебной и правоохранительной деятельности, **Шкляр Т.А.**, к.ю.н., доцент кафедры теории и истории права и государства Крымского филиала ФГБОУВО «РГУП»

<p>Цель изучения дисциплины</p>	<p>«Организация и осуществление кодификации законодательства в суде» является специальной дисциплиной, устанавливающей базовые знания, необходимые для получения профессиональных умений и навыков, для подготовки будущих юристов к практической работе в суде, приобретению навыков работы по поиску, обобщению и анализу нормативно-правовых документов с использованием информационно-правовых систем.</p> <p>Ее место в системе юридических дисциплин определяется неразрывной связью с такими смежными дисциплинами процессуального цикла, как Правоохранительные органы, Уголовный процесс, Гражданский процесс, Арбитражный процесс и др.</p> <p>Целями освоения дисциплины (модуля) «Организация и осуществление кодификации законодательства в суде» являются:</p> <p>а) практическая – приобретение студентами навыков по работе с нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде; формирование навыков использования информационных технологий при документировании и организации работы с документами; применение компьютерных технологий при осуществлении деятельности по организации и осуществлении кодификации законодательства;</p> <p>б) образовательная - освоение студентами способов кодификации законодательства; изучение правил кодификации законодательства; порядка работы справочно-информационных правовых систем;</p> <p>в) воспитательная – формирование научного мировоззрения, выработка убеждения в необходимости четкой организации функционирования судебной власти, а также деятельности по организации и осуществлению кодификации законодательства.</p>
<p>Место дисциплины в структуре программы</p>	<p>Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена Университета по специальности СПО 40.02.03 «Право и судебное администрирование» (базовая подготовка). Дисциплина является междисциплинарным курсом профессионального модуля ПМ.01 «Организационно-техническое обеспечение деятельности суда».</p> <p>Знания и умения, приобретаемые студентами после освоения содержания дисциплины, будут использоваться в: организации делопроизводства в судах, организации работы судьи, помощника председателя, помощника судьи, секретаря судебного заседания, работника канцелярии и архива в судебном делопроизводстве.</p>

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	обучающийся по результатам освоения дисциплины должен обладать следующими профессиональными компетенциями : ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики. ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в сети Интернет.
Содержание дисциплины	Раздел 1. Общая характеристика кодификации законодательства Тема 1.1. Кодификация как форма нормотворчества Тема 1.2. Виды и основные способы кодификации законодательства Раздел 2. Правовые и организационные особенности кодификации законодательства Тема 2.1. Отраслевая кодификация законодательства Тема 2.2. Судебная практика и кодификация законодательства Тема 2.3 Информационно-правовые системы по систематизации законодательства Тема 2.4. Специализированные информационно-правовые системы
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины 51 час.
Форма промежуточной аттестации	Зачет 2 семестр.

Аннотация рабочей программы «Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей»

Авторы-составители: **Мамыкин А.С.**, кандидат юридических наук, доцент кафедры организации судебной и правоохранительной деятельности, **Шкляр Т.А.**, кандидат юридических наук, доцент кафедры теории и истории права и государства Крымского филиала ФГБОУВО «РГУП»

Цель изучения дисциплины	Изучение ПМ.01 МДК 01.04 «Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей» призвано ознакомить студентов с организационно-распорядительными и техническими аспектами деятельности председателей судов, судей и работников аппарата суда. Ее место в системе юридических дисциплин определяется неразрывной связью с такими смежными дисциплинами профессионального цикла, как правоохранительные органы, уголовный процесс, гражданский процесс, административный процесс, арбитражный процесс, профессиональная этика, информационные технологии в юридической деятельности и др. Целями изучения ПМ.01 МДК 01.04 «Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей» являются: а) практическая – умение планировать и организовывать работу судьи, помощника председателя суда, помощника судьи, консультанта, секретаря, судебного секретаря, администратора суда по подготовке и рассмотрению судебных дел, по организации приема граждан в судах и других направлениях деятельности в соответствии с рекомендациями по научной организации труда;
---------------------------------	--

	<p>сформировать навыки по составлению служебных и иных документов, учету и регистрации, архивному хранению судебных дел.</p> <p>б) образовательная – получение объема знаний по документационному обеспечению деятельности суда: усвоение цели, содержания, этапов судебного делопроизводства в судах различных инстанций для эффективного выполнения профессиональных обязанностей судьями, помощниками председателя, помощниками судей, администраторами судов;</p> <p>в) воспитательная – формирование правовой культуры, научного мировоззрения, выработка убеждения в необходимости четкой организации работы суда и его аппарата по обеспечению правосудия.</p> <p>Подготовка будущих юристов к практической работе в суде, органах судейского сообщества и Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации</p>
	<p>Программа учебной дисциплины «Организационно-техническое обеспечение деятельности судей» является частью программы подготовки специалистов среднего звена Университета по специальности СПО 40.02.03 «Право и судебное администрирование» (базовая подготовка), дисциплина является междисциплинарным курсом профессионального модуля ПМ.01 «Организационно-техническое обеспечение деятельности суда».</p> <p>Дисциплина «Организационно-техническое обеспечение деятельности судей» находится в содержательно-методической связи с междисциплинарными курсами профессиональных модулей «Архивное дело в суде», «Информатизация деятельности суда», учебной и производственной (по профилю специальности) практиками</p>
<p>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>Специалист по судебному администрированию (углубленной подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:</p> <p>-Организационно-техническое обеспечение работы судов.</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.</p> <p>ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.</p> <p>ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в сети Интернет.</p> <p>ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.</p> <p>- Организация и обеспечение судебного делопроизводства.</p> <p>ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Изучение дисциплины Особенности материально-технического обеспечения деятельности судей предполагает следующие темы:</p>

	<ol style="list-style-type: none"> 1) Понятие и основные направления организационно-технического обеспечения деятельности судей, судов 2) Введение в дисциплину. Предмет и метод дисциплины. Связь дисциплины с другими дисциплинами. Правовые основы дисциплины (НПА): понятие предмета и метода дисциплины; структура и содержание дисциплины; классификация нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения по организационно-техническому обеспечению 3) Содержание организационно-технических направлений деятельности суда, органов судейского сообщества и Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации: виды организационно-технических направлений деятельности суда; организационное, техническое, кадровое, материально-техническое, социальное обеспечение деятельности суда и судей 4) Роль Судебного департамента при Верховном суде РФ 5) в организационно-техническом обеспечении деятельности судов. 6) Принципы организационно-технического обеспечения деятельности судов 7) Обеспечение безопасности суда 8) Особенная часть. 9) Основные направления организационно-технического обеспечения деятельности судей 10) Организационное обеспечение деятельности судов 11) Материально-техническое обеспечение деятельности судов 12) Вопросы кадрового обеспечения деятельности судов 13) Обеспечение социальных прав и гарантий судей и сотрудников аппаратов судов 14) Организация работы по информатизации судов 15) Организация работы по повышению квалификации судей и государственных гражданских служащих 16) Оптимизация судебной деятельности
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 51 час
Форма промежуточной аттестации	Зачет 2 семестр

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Архивное дело в суде»

Автор-составитель – Лужин К.Н., преподаватель кафедры организации судебной и правоохранительной деятельности РГУП.

Трифонов С.Г. к.ю.н., доцент кафедры государственно-правовых дисциплин Крымского филиала РГУП.

Цель изучения дисциплины	Подготовка будущих юристов к практической работе в суде, органах судейского сообщества и Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации.
---------------------------------	--

Место дисциплины в структуре программы	Является междисциплинарным курсом ПМ.02 Архивное дело в суде
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	Результатом освоения программы профессионального модуля ПМ.02 является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Архивное дело в суде, в том числе профессиональными (ПК) компетенциями: ПК 1.4 Обеспечивать работу архива суда.
Содержание дисциплины	Тема 1.Правовые основы регулирования архивной сферой. Тема 2.Организация документов и дел Архивного фонда суда. Тема 3Организация документов и дел архивного фонда суда. Тема 4. Организация документов и дел архивного фонда. Тема 5Экспертиза ценности документов. Тема 6 Обеспечение сохранности документов архивного фонда судов. Тема 7Архивные описи. Тема 8.Использование архивных документов
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины - 51 час
Форма промежуточной аттестации	Зачёт (2 семестр).

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Организация работы архива в суде»

Автор-составитель – Лужин К.Н., преподаватель кафедры организации судебной и правоохранительной деятельности РГУП.

Трифонов С.Г. к.ю.н., доцент кафедры государственно-правовых дисциплин Крымского филиала РГУП.

Цель изучения дисциплины	Подготовка будущих юристов к практической работе в суде, органах судейского сообщества и Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации.
Место дисциплины в структуре программы	Учебная дисциплина «Организация работы архива в суде» (МДК 02.2) является междисциплинарным курсом профессионального модуля «Архивное дело в суде» (ПМ.02)
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	Результатом освоения программы профессионального модуля ПМ.02 является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Архивное дело в суде, в том числе профессиональными (ПК) компетенциями: ПК 1.4 Обеспечивать работу архива суда.
Содержание дисциплины	Тема1.Введение в дисциплину. Тема 2. Обеспечение документооборота в суде. Тема 3Подготовка дел к передаче на хранение в архив. Тема 4.Обеспечение хранения дел в архиве суда. Тема 5. Организация работы суда по выдаче документов.

Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины - 51 час. Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.
Форма промежуточной аттестации	зачёт (2 семестр).

Аннотация рабочей программы

«Информационные технологии в деятельности суда»

Автор-составитель – Черных А. М. доцент кафедры информационного права, информатики и математики, кандидат технических наук
Хрулёва О.Д., доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин, кандидат технических наук

Цель изучения дисциплины	Цели изучения модуля: воспитание информационной культуры у студентов и привитие профессиональных навыков работы с информационными системами и технологиями.
Место дисциплины в структуре программы	Профессиональный модуль ПМ.03 – «Информатизация деятельности суда» – включает в себя междисциплинарный курс МДК.03.1 «Информационные технологии в деятельности суда» и МДК.03.2 «Информационные системы судопроизводства» образовательной программы ФГОС СПО по специальности 40.02.03 – «Право и судебное администрирование».
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ПК 3.1. Использовать компьютерные технологии при подготовке судебных и иных служебных документов, информационном обеспечении и поддержке принятия решений, организации и контроле работы, составлении отчетности. ПК 3.2. Размещать в сети Интернет на сайте суда сведения о находящихся в производстве делах, а также тексты судебных актов. ПК 3.3. Обеспечивать в сети Интернет формирование и размещение информации о деятельности суда в сетях общего пользования и на официальном сайте суда.
Содержание дисциплины	Тема 1.1. Основы правовой информатизации. Тема 1.2. Архитектура компьютерной БД MS Excel Тема 1.3. Архитектура компьютерной БД MS Access Тема 2.1. Технологии защиты информации Тема 2.2. Интернет технологии Тема 2. Архитектура компьютерной БД «СПС «КонсультантПлюс» СПС «Гарант». Тема 3. Государственная автоматизированная система «Правосудие»
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины - 53 часа.
Форма промежуточной аттестации	Зачёт (1 семестр).

Аннотация рабочей программы

«Информационные системы судопроизводства»

Автор-составитель – Черных А. М. доцент кафедры информационного права, информатики и математики, кандидат технических наук
Хрулёва О.Д., доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин, кандидат технических наук

Цель изучения дисциплины	Цели изучения дисциплины «Информационные системы судопроизводства» является формирование и развитие у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков рациональной организации информационно-аналитической деятельности в судах на основе применения ИТ и средств телематики (ИТ телекоммуникаций).
Место дисциплины в структуре программы	Профессиональный модуль ПМ.03 – «Информатизация деятельности суда» – включает в себя междисциплинарный, курс МДК.03.1 «Информационные технологии в деятельности суда» и МДК.03.2 «Информационные системы судопроизводства» образовательной программы ФГОС СПО по специальности 40.02.03 – «Право и судебное администрирование».
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ПК 3.1. Использовать компьютерные технологии при подготовке судебных и иных служебных документов, информационном обеспечении и поддержке принятия решений, организации и контроле работы, составлении отчетности. ПК 3.2. Размещать в сети Интернет на сайте суда сведения о находящихся в производстве делах, а также тексты судебных актов. ПК 3.3. Обеспечивать в сети Интернет формирование и размещение информации о деятельности суда в сетях общего пользования и на официальном сайте суда.
Содержание дисциплины	Тема 1.ИС в деятельности судов Тема 2.Архитектура компьютерной БД «СПС «КонсультантПлюс» СПС «Гарант».Тема 3.Государственная автоматизированная система «Правосудие»
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины - 28 часов.
Форма промежуточной аттестации	Зачёт (1 семестр).

Аннотация рабочей программы дисциплины «Судебная статистика»

Авторы-составители: Андрюшечкина Ирина Николаевна, кандидат юридических наук, доцент кафедры информационного права, информатики и математики,
Патраш Иван Федорович, старший преподаватель кафедры уголовно-процессуального права КрФ ФГБОУВО «РГУП»

Цель изучения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Судебная статистика» является формирование у будущих специалистов теоретических знаний и развитие практических навыков статистической работы в сфере судопроизводства, анализа данных судебной статистики и статистики правовой сферы, организации и анализа судебной деятельности, формирование основ системного представления о судебной статистике и методах изучения правовых и юридически значимых явлений в судебном производстве, статистических показателях, характеризующих результаты судебной
---------------------------------	---

	деятельности, структуре рассматриваемых судами дел.
Место дисциплины в программе	Учебная дисциплина «Судебная статистика» является междисциплинарным курсом (МДК.04.01) и входит в обязательную часть Профессионального цикла по специальности 40.02.03.Право и судебное администрирование, и входит в состав профессионального модуля 4 (ПМ.04) «Судебная статистика».
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ПК 1.5 Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.
Содержание дисциплины	Тема 1. Предметная область судебной статистики. Тема 2. Организация статистического наблюдения федеральных судах общей юрисдикции, федеральных арбитражных судах, судебных участках мировых судей. Тема 3. Применение выборочного метода в статистических исследованиях. Тема 4. Ведение статистического учета лиц в уголовном судопроизводстве Тема 5. Формирование сводной статистической отчетности о деятельности судов и судимости Тема 6. Анализ динамики правовых явлений в судебной статистике.Тема 7. Обобщающие показатели статистики. Анализ данных статистической отчетности по уголовным делам, статистики судимости, по гражданским и административным делам, по делам об административных правонарушениях. Тема 8. Способы анализа судебной статистики.
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины - 87 часов
Форма промежуточной аттестации	Зачет 3,4 семестре.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Организация службы судебной статистики в судах»

Автор-составитель: Чижов М.В., к.ю.н., доцент кафедры организации судебной и правоохранительной деятельности, Гутник О.В., к.ю.н., доцент кафедры уголовно-процессуального права КрФ ФГБОУВО «РГУП»

Цель изучения дисциплины	Организация службы судебной статистики в судах – дисциплина, сочетающая в себе отрасли знаний в сфере делопроизводства, научной организации труда, судопроизводства. Она призвана ознакомить студентов с основами теории статистики и вопросами организации ведения статистики в судебной системе Российской Федерации, системы статистических показателей, характеризующих результаты судебной деятельности по видам судебного производства. Судебная статистика рассматривается как составляющая отрасли юридической (правовой) статистики. Ее место в системе юридических дисциплин определяется неразрывной связью с такими смежными дисциплинами профессионального цикла, как правоохранительные органы, уголовный процесс, гражданский процесс, административное право и др.
Место дисциплины в структуре программы	Программа учебной дисциплины «Организация службы судебной статистики в судах» является частью ППСЗ Университета по

	специальности СПО «Право и судебное администрирование», является междисциплинарным курсом профессионального модуля ПМ.04 «Судебная статистика», находится в логической и содержательно-методической связи с общепрофессиональными дисциплинами: «Гражданский процесс», «Уголовный процесс», «Документационное обеспечение управления», междисциплинарными курсами «Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях», «Судебное делопроизводство».
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.
Содержание дисциплины	Тема 1.1. Организация судебной статистики – составная часть работы председателя суда, администратора суда, сотрудников аппарата суда Тема 1.2. Судебное делопроизводство как основа судебной статистики Тема 2.1. Периодическая отчетность суда Тема 2.2. Оперативная отчетность Тема 2.3 Особенности сбора статистических данных в судах Тема 2.4. Значение судебной статистики
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 15 часов
Форма промежуточной аттестации	Зачет 4 семестр.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Исполнительное производство»

Авторы составители: Чижов М.В., доцент кафедры организации судебной и правоохранительной деятельности РГУП

Трифонов С.Г., к.ю.н., доцент кафедры государственно-правовых дисциплин Крымского филиала РГУП

Цель изучения дисциплины	В рамках учебной дисциплины «Исполнительное производство» осуществляется подготовка студентов к следующим видам профессиональной деятельности: правоприменительной, правоохранительной и организационно-распорядительной. Целью освоения учебной дисциплины является: - образовательная - усвоение теоретических положений, принципов исполнительного производства, особенностей правового регулирования деятельности органов принудительного исполнения, приобретение практических умений и навыков работы по принудительному исполнению судебных и иных актов; - практическая – умение уяснить смысл и содержание конкретных правовых норм, регламентирующих исполнительное производство, умение применять их при возникновении конкретных правоотношений в области исполнительного производства, составлять служебные документы, сопутствующие исполнительному производству, приобретать практические навыки совершения исполнительных действия и применения мер принудительного исполнения;
---------------------------------	--

	<p>- воспитательная - формирование у студентов общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для правоприменительной, правоохранительной и организационно-распорядительной деятельности в Службе судебных приставов.</p> <p>В ходе освоения дисциплины студент готовится к выполнению следующих профессиональных задач:</p> <p>А) в области правоприменительной деятельности: обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершения исполнительных действий и применение мер принудительного исполнения направленных на принудительное исполнение судебных и иных актов;</p> <p>Б) в области правоохранительной: обеспечение законности, правопорядка в процессе исполнительного производства;</p> <p>В) в области организационно-распорядительной: участие в подготовке и осуществлении обеспечительных мер, направленных на обеспечение исполнительного производства.</p> <p>С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:</p>
Место дисциплины в структуре программы	МДК.05.01 Исполнительное производство является элементом ПМ.05 Обеспечение исполнений решений суда.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>Результатом освоения программы профессионального модуля ПМ.05 является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Обеспечение исполнения решения суда, профессиональными (ПК) компетенциями:ПК 2.4.</p> <p>Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.</p>
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Понятие и система исполнительного производства. Тема 2. Субъекты исполнительного производства Тема 3. Исполнительные документы. Тема 4. Сроки в исполнительном производстве. Тема 5. Возбуждение исполнительного производства и подготовка к принудительному исполнению.Тема 6.Общие правила совершения исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения в исполнительном производстве. Тема 7. Обращение взыскания на имущество и денежные средства должника. Тема 8. Обращение взыскания на заработную плату и иные доходы должника – гражданина. Тема 9. Исполнение требований неимущественного характера, содержащихся в исполнительном документе. Тема 10. Ответственность за нарушение законодательства. Российской Федерации об исполнительном производстве. Тема 11. Защита прав участников исполнительного производства.</p>
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 88 часов
Форма промежуточной аттестации	Контрольное задание – 3 семестр Зачет 4 семестр.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Правовые основы организации деятельности судебных приставов»

Авторы составители: Чижов М.В., доцент кафедры организации судебной и правоохранительной деятельности РГУП
Трифонов С.Г., к.ю.н., доцент кафедры государственно-правовых дисциплин Крымского филиала РГУП

<p>Цель изучения дисциплины</p>	<p>В рамках учебной дисциплины «Правовые основы организации деятельности судебных приставов» осуществляется подготовка студентов к следующим видам профессиональной деятельности: правоприменительной, правоохранительной и организационно-распорядительной.</p> <p>Программа нацелена на подготовку будущих юристов к практической работе в службе судебных приставов, на приобретение навыков по принудительному исполнению актов судебных и иных юрисдикционных органов.</p> <p>Целью освоения учебной дисциплины является:</p> <ul style="list-style-type: none"> - образовательная - усвоение теоретических положений, принципов исполнительного производства, особенностей правового регулирования деятельности органов принудительного исполнения, приобретение практических умений и навыков работы по принудительному исполнению судебных и иных актов; - практическая – умение уяснить смысл и содержание конкретных правовых норм, регламентирующих исполнительное производство, умение применять их при возникновении конкретных правоотношений в области исполнительного производства, составлять служебные документы, сопутствующие исполнительному производству, приобретать практические навыки совершения исполнительных действия и применения мер принудительного исполнения; - воспитательная - формирование у студентов общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для правоприменительной, правоохранительной и организационно-распорядительной деятельности в Службе судебных приставов.
<p>Место дисциплины в структуре программы</p>	<p>МДК.05.02 Правовые основы организации деятельности судебных приставов является элементом ПМ.05 Обеспечение исполнений решений суда.</p>
<p>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>Результатом освоения программы профессионального модуля ПМ.05 является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Обеспечение исполнения решения суда, профессиональными (ПК) компетенциями: ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Тема 1. Общая характеристика деятельности судебных приставов. Тема 2. Источники правового регулирования деятельности судебных приставов. Тема 3. Принципы деятельности судебных приставов. Тема 4. Организация деятельности службы судебных приставов. Тема 5. Правовой статус судебного пристава. Тема 6. Правовой статус старшего судебного пристава, главного судебного пристава субъекта РФ и главного судебного пристава РФ. Тема 7. Назначение на должность судебного пристава. Тема 8. Прохождение службы судебным приставом. Тема 9. Освобождение от должности судебного пристава. Тема 10. Внесудебные формы защиты прав граждан и организаций от неправомерных действий судебного пристава. Тема 11. Судебная форма защиты прав</p>

	граждан и организаций от неправомерных действий судебного пристава.
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины - 30 часов
Форма промежуточной аттестации	Зачет 4 семестр.

Аннотация рабочей программы профессионального модуля

«Обеспечение исполнений решений суда»

Автор-составитель: к.ю.н. Аблякимова Э.Э.

Цель изучения профессионального модуля	Целью изучения профессионального модуля «Обеспечение исполнения решений суда» является: освоение студентами знаний, умений и формирование навыков по вопросам, связанным обращением к к исполнению решений суда, вынесенных в рамках уголовного и гражданского судопроизводства и досудебного контроля
Место дисциплины в структуре программы	Профессиональный модуль «Обеспечение исполнения решений суда» относится к блоку ПМ.05 Профессиональные модули учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование. Профессиональный модуль состоит из учебных дисциплин «Исполнительное производство», «Правовые основы организации деятельности судебных приставов» и производственной практики (по профилю специальности).
Компетенции, формируемые в результате освоения профессионального модуля	ПК 2.4 Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.
Содержание профессионального модуля	«Исполнительное производство» Тема 1. Понятие и система исполнительного производства Тема 2. Субъекты исполнительного производства Тема 3. Исполнительные документы Тема 4. Сроки в исполнительном производстве Тема 5. Возбуждение исполнительного производства и подготовка к принудительному исполнению Тема 6. Общие правила совершения исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения в исполнительном производстве Тема 7. Обращение взыскания на имущество и денежные средства должника Тема 8. Обращение взыскания на заработную плату и иные доходы должника - гражданина Тема 9. Исполнение требований неимущественного характера, содержащихся в исполнительном документе Тема 10. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации об исполнительном производстве Тема 11. Защита прав участников исполнительного производства «Правовые основы организации деятельности судебных приставов» Тема 1. Общая характеристика деятельности судебных приставов. Тема 2. Источники правового регулирования деятельности судебных

	<p>приставов.</p> <p>Тема 3. Принципы деятельности судебных приставов.</p> <p>Тема 4. Организация деятельности службы судебных приставов.</p> <p>Тема 5. Правовой статус судебного пристава</p> <p>Тема 6. Правовой статус старшего судебного пристава, главного судебного пристава субъекта РФ и главного судебного пристава РФ</p> <p>Тема 7. Назначение на должность судебного пристава</p> <p>Тема 8. Прохождение службы судебным приставом</p> <p>Тема 9. Освобождение от должности судебного пристава</p> <p>Тема 10. Внесудебные формы защиты прав граждан и организаций от неправомερных действий судебного пристава</p> <p>Тема 11. Судебная форма защиты прав граждан и организаций от неправомερных действий судебного пристава.</p>
Общая трудоемкость профессионального модуля	<p>Общая трудоемкость профессионального модуля составляет –158 часов</p> <p>Производственная практика (по профилю специальности) – 2 нед.</p>
Форма промежуточной аттестации	Экзамен